

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Балахнинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31. 05. 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

2022 год начала подготовки

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 25.05.2023 г., протокол №9.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.4	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	- виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>59</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>40</b>
практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>5</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. Право и законодательство.</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие Конституции. Классификация Конституций. Конституция РФ: черты, особенности, функции, свойства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Заполнить таблицу по 1 главе Конституции РФ, Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина.</i>	1	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Правовое регулирование экономических отношений.	2	
<b>Раздел II. Право и экономика.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц, ИП.	2	
	Практическое занятие № 1 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<i>Заполнить таблицу «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием ГК.</i>	2	
<b>Тема 2.2. Экономические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Экономические споры.	2	

<b>споры.</b>	Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	
	Практическое занятие № 2 «Экономические споры».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Практическое занятие № 3 «Порядок составления искового заявления».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
<b>Раздел III. Труд и социальная защита.</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудового правоотношения.	2	
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	Практическое занятие № 4 «Оформление резюме. Собеседование».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
<b>Тема 3.3. Трудовой договор (контракт).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Трудовой договор (контракт).	2	
	Практическое занятие № 5 «Составление трудового договора (контракт)».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
<b>Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Рабочее время и время отдыха.	4	
	Трудовая дисциплина.	4	
<b>Тема 3.5. Заработная плата.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Оплата труда и заработная плата.	2	
<b>Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление заявления в комиссию по трудовым спорам».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
<b>Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие социальной помощи.	2	
	Пенсии и их виды.	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчет оплаты больничного листа и расчет пенсии».	2	ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	<i>Составить презентацию «Социальная помощь населению».</i>		
<b>Раздел IV. Административное право</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-09, ПК 1.1 – 5.4
	Виды административных правонарушений.	2	
	Административная ответственность и её виды.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>59</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных дисциплин»

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. М.: «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. 239 с. (Доступно в ЭБС Znanium)
2. Смоленский, М.Б. Трудовое право Приложение: дополнительные материалы : учебник. М.: КноРус, 2020. 254 с. (Доступно в ЭБС Book.ru)

#### **Дополнительная литература**

1. Некрасов С. И. Правоведение : учебник. и практикум. М.: Юрайт, 2020. 455 с. <https://biblio-online.ru/bcode/449851>.

#### **Программное обеспечение и интернет ресурсы**

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
- 2 .Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
- 3 . Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Выполнение практических работ, тестирование, письменный и устный опрос, выполнение практических заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> </ul>		

## Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий