

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
Цифровые системы учета, анализа и аудита

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.23 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации в условиях цифровой обработки информации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию, в том числе с использованием автоматизированных учетных систем	<u>Знать</u> нормативно-правовую базу бухгалтерского учета и аудита и структуру бухгалтерской информации организации, в том числе формируемой с использованием информационных систем <u>Уметь</u> формировать информацию в системе бухгалтерского учета и аудита на основе действующей нормативно-правовой базы, в том числе с использованием систем автоматизации учета <u>Владеть</u> навыками интерпретации бухгалтерской информации для формирования итоговых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, а также необходимых аудитору для формирования мнения о достоверности отчетности, в том числе формируемой с использованием автоматизированных учетных систем	<i>Тесты Практические задания Собеседование</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации	<u>Знать</u> содержание этапов учетного процесса и проведения аудиторской проверки хозяйствующего субъекта	<i>Тесты Практические задания Собеседование</i>

	для принятия управленческих решений, в том числе с использованием автоматизированных систем	<u>Уметь</u> запланировать и организовать работу по ведению бухгалтерского учета и проведению аудиторской проверки, в том числе с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыком организации и контроля этапов ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета	<i>Контрольная работа</i>
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации, в том числе с использованием информационных технологий	<u>Знать</u> типовые методики обработки экономических данных, формируемых в рамках системы бухгалтерского учета <u>Уметь</u> на основе типовых методик обрабатывать экономические данные, формируемых в системах бухгалтерского учета и аудита, в том числе с использованием автоматизированных систем учета <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик обработки экономических данных, формируемых в рамках системы бухгалтерского учета и представления результатов в форме доклада или презентации, в том числе с использованием систем автоматизации	<i>Тесты Практические задания Собеседование Ситуационные задачи (кейсы)</i>
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, в том числе с использованием автоматизированных систем	<u>Знать</u> методики проведения экономических расчетов в системе бухгалтерского учета необходимые для планирования деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием автоматизированных систем <u>Уметь</u> обосновать экономические расчеты показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием автоматизированных систем <u>Владеть</u> навыками обоснования и анализа рассчитанных показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов	<i>Тесты Практические задания Собеседование Ситуационные задачи (кейсы)</i>
ПК-7. Способен	ПК 7.1. Собирает	<u>Знать</u> типовые методики сбора	<i>Тесты</i>

<p>собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	<p>данные для проведения научного исследования, проводит их анализ, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p>экономических данных, необходимых для проведения научного исследования, в том числе с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета <u>Уметь</u> на основе типовых методик сбора и обработки экономических данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, проводить научные исследования с использованием инструментов анализа <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик сбора и обработки экономических данных, формируемых в системе бухгалтерского учета, способствующих проведению научных исследований с использованием инструментов анализа и автоматизированных систем учета</p>	<p><i>Практические задания Собеседование</i></p>
	<p>ПК 7.2. Готовит информационный обзор и/или аналитический отчет, на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием средств автоматизации бухгалтерского учета</p>	<p><u>Знать</u> основные отечественные и зарубежные источники информации, на основе которых возможно подготовить аналитический отчет, характеризующий системы бухгалтерского учета и аудита <u>Уметь</u> на основе типовых методик сбора и обработки экономических данных отечественных и зарубежных источников подготовить аналитический отчет, характеризующий системы бухгалтерского учета и аудита, в том числе с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик сбора и обработки экономических данных отечественных и зарубежных источников и подготовки аналитического отчета, характеризующего системы бухгалтерского учета и аудита, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p><i>Тесты Практические задания Собеседование</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма	очно-заочная
--	-------------	--------------

	обучения	форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	25
- занятия семинарского типа (лабораторные занятия)	16	16
- занятия семинарского типа (практические занятия)	32	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	83
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

13.2.Расчеты с покупателями и заказчиками	2	2													2	2
13.3. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	2	3													2	3
13.4.Расчеты с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами	4	3							1	1		1	1		3	2
Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	3				2			1	1		3	1		2	2
Тема 15. Учет собственного капитала	6	3				2			1	1		3	1		3	2
Тема 16.Учет заемного капитала	9	3				2			1	1		3	1		6	2
Тема 17. Особенности учета на малых предприятиях	8	3				2						2			6	3
Текущий контроль	1	1										1	1			
Промежуточная аттестация - зачет																
Итого	108	108				32	8		16	16		49	25		59	83

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организации бухгалтерского учета

Ознакомится и проработать документы, которые необходимы для организации учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции, организационной структурой фирмы (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Изучить положения и элементы учетной политики для решения выбранной задачи. Разобрать организацию бухгалтерского учета на примере задачи на одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, таблично-автоматизированной, по упрощенной). Рассмотреть возможные варианты оргструктуры бухгалтерии и организации документооборота и выбрать рациональный вариант. Организация бухгалтерского учета с использованием информационных технологий.

Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов

Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций (формы № КО-1, № КО -1, № КО -3, № КО-4, № КО-5). Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы (формы №ИНВ-15, № ИНВ -16). Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Учет денежных документов: приобретение организацией путевок в дома отдыха, проездных билетов для работников. Ознакомление с административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины (превышение лимита). Отражение кассовых операций в бухгалтерии: в ж/о №1, в ведомости №1, накопительных ведомостях или журналах ордерах.

Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Учетные регистры: ж/о № 2, ведомость № 1, накопительные ведомости или журналы ордера. При упрощенной форме - ведомость по форме № В-4. Учет средств целевого финансирования (на содержание мобилизационных сил) на специальных счетах банков. Учетные регистры: ж/о № 3; накопительные ведомости или журналах ордерах. При упрощенной форме-ведомость по форме № В-5.

Учет денежных средств и денежных документов с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет капитальных вложений

Изучить хозяйственные операции организации, связанные с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов: осуществление нового капитального строительства хозяйственным способом (ввод в действие объекта), приобретение и монтаж оборудования, приобретение и модернизацию транспортных средств, приобретение и создание активов нематериального характера и т.п.

Определить затраты по капитальным вложениям. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета инвентарную стоимость вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Определить источники финансирования долгосрочных инвестиций и налогообложение хозяйственных операций.

Оформить регистры бухгалтерского учета капитальных вложений:

при *журнально-ордерной форме*: ведомости № 18 и № 18/1, ж/о № 10/1, 13, 16, Главная книга;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счета 08, Главная книга

Учет капитальных вложений с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет основных средств

Изучить порядок учета инвентарных объектов основных средств, составить инвентарные карточки (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды; увеличение стоимости объекта основных средств в результате модернизации. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1, акт приемки-сдачи формы № ОС -3, акты о приемке оборудования: формы № ОС-14, № ОС-15. Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации (износа) основных средств (см. учетную политику организации). Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок списания, продажи и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др. Составить акты приемки-передачи формы № ОС-1, акты на списание основных средств формы № ОС-4.

Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить ее результаты в бухгалтерском учете.

Оформить регистры бухгалтерского учета основных средств:

при *журнально-ордерной форме*: ведомости 12, 15, 18, ж/о № 8; 11; 13; 16, Главная книга.

Разработочная таблица ф. № 6 (используются ж/о № 10, № 10/1); инвентаризационная опись (форма № ИНВ - 1);

при *упрощенной форме организации бухгалтерского учета*: ведомости ф. № В-1, ф. № В-3;

при *таблично-автоматизированном учете* - ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счетов 01, 02, 91. Главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций движения основных средств.

Учет основных средств с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет нематериальных активов

Изучить состав нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформить карточку учета нематериальных активов формы № НМА-1.

Определить сумму фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию. Рассмотреть виды нематериальных активов подлежащих и не подлежащих амортизации. Рассчитать ежемесячные нормы амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов. Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списание, продажу и прочее выбытие нематериальных активов.

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и создание объектов нематериальных активов.

Оформить регистры бухгалтерского учета нематериальных активов:

при *журнально-ордерной форме*: ведомость № 17, ж/о № 8; 11; 13; 16; (используются также : ведомости № 12, 15, ж/о № 10, 10/1); инвентаризационная опись по форме № ИНВ -1а;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-1;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счетов 04 , 05, 91, Главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций движения нематериальных активов.

Учет нематериальных активов с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Изучить классификацию объектов финансовых вложений организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции связанные с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог

и др. Оформить Книгу учета ценных бумаг. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть особенности аналитического учета ценных бумаг, переданных на хранение в депозитории. Отрастить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по оплате услуг депозитария.

Оформить регистры бухгалтерского учета финансовых вложений:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 2; 8 и ведомость № 7, Главная книга;

при *упрощенной форме организации бухгалтерского учета*: ведомость ф. № В-1;

при *таблично-автоматизированном учете*: ведомости - журналы ордера по дебету и кредиту счета 58, Главная книга.

Учет финансовых вложений с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Изучить наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнить карточки учета материалов. Обратить внимание на элементы учетной политики по оценке материалов.

Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Заполнить приходный ордер (форма № М-4). Отрастить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по неотфактурованным поставкам и материалам в пути.

Изучить особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены. Рассмотреть порядок распределения транспортно-заготовительных расходов, произвести необходимые расчеты.

Оформить документально и отразить на счетах бухгалтерского учета движение материальных ценностей внутри организации (ф. № М-11, ф. № М-8, ф. № М-35). Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство по методу средней себестоимости и себестоимости каждой единицы. Оформить поступление материальных ценностей, полученных при разборке оборудования (документально и в бухгалтерском учете).

Отразить операции по продаже и прочему выбытию материально- производственных запасов на счетах бухгалтерского учета и документально (ф. № М-2, № М-2а, № М -15).

Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально (форма № ИНВ -3, № ИНВ -19). Отрастить недостачу материалов, выявленную при инвентаризации, в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета.

Определить состав объектов спец. одежды, спец. приспособлений и спец. инструментов (СО, СП, СИ) в организации. Изучить порядок бухгалтерского учета СО, СП, СИ и отразить на счетах операции по приобретению СО, СП, СИ, отпуску их в эксплуатацию, начислению амортизации; определить фактическую стоимость спец. одежды, спец. приспособлений и спец. инструментов. Составить разработочную таблицы № 8.

Оформить регистры по учету движения материально-производственных запасов:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 6; 7; 10/1; ведомость № 10, Книгу покупок и Книгу продаж, Главную книгу;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-2, № В- 7;

при *таблично-автоматизированной*: оборотные и оборотно-сличительные ведомости материалов по складам - ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов 10, 15, 16, Главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций движения материально-производственных запасов.

Учет МПЗ с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Изучить общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие

затраты. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно диспетчерского отдела.

Оформить регистры бухгалтерского учета затрат на производство:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 10; 10/1; ведомости № 12; 15; Главная книга;

при *упрощенной форм*: ведомость ф. № В- 3;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета затрат издержек производства, Главная книга.

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи

Рассмотреть оценку готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов, в соответствии с учетной политикой организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определить выручку от продажи по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов.

Изучить особенности бухгалтерского учета по продаже продукции (работ, услуг) по договору мены.

Определить финансовые результаты от продажи продукции.

Оформить регистры бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи:

При *журнально-ордерной форме*: ж/о 11, ведомость № 16; Главная книга;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-6;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета готовая продукция и продажи 43, 90, Главная книга.

Тема 10. Учет экспортно-импортных операций

10.1. Командировка за границу

Ознакомиться с приказом руководителя организации о заграничной командировке; оформлением документов, необходимых работнику.

Оформить документы на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу, по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.

Отразить операции по:

- зачислению иностранной валюты на текущий валютный счет предприятия;
- определению курсовых разниц по данной покупке.
- определить финансовый результат сделки и отразить его в бухучете;
- получение иностранной валюты в кассу организации;
- выдачу иностранной валюты из кассы в подотчет. Составить и выдать выезжающему в заграничную командировку аттестат (справку-расчет), в котором указываются нормы выплат, маршруты, место назначения, срок командировки и все полученные денежные выплаты;

• составить авансовый отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих результаты этой работы и об израсходованных денежных средствах; произвести расчет с организацией по перерасходованным средствам.

• Осуществить списание командировочных расходов на соответствующие источники финансирования.

• Заполнение первичной документации: платежных поручений, заявлений на покупку валюты, выписок операций по расчетному и валютному счетам, отчета кассира, приходного и расходного кассового ордера, бухгалтерских справок-расчетов

Оформить паспорт сделки в таможене и банке.

Определить задолженность по оплате иностранному партнеру за перевозку товара до таможенного склада в городе расположения предприятия РФ.

Отразить на счетах бухгалтерского учета оприходование поступивших от поставщика импортных товаров на склад таможен.

Начислить и перечислить импортную таможенную пошлину. Начислить и перечислить сбор за таможенное оформление груза в рублях и инвалюте, учет курсовой разницы.

10.2. Учет импортных операций

Оприходовать на склад организации, полученные от поставщика импортные товары, прошедшие таможенный контроль. Одновременно принять к зачету сумму НДС, уплаченную на таможне.

Отразить операции по перечислению с расчетного счета сумм на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу, по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Зачислить иностранную валюту на текущий валютный счет организации. Определить курсовую разницу по данной покупке. Перечисление с текущего валютного счета задолженности иностранному поставщику. Расчет и учет курсовых разниц. Начислить и перечислить комиссионное вознаграждение за валютный контроль, включая НДС. Расчет таможенных платежей. Расчет покупной стоимости импортных товаров.

Заполнить первичную документацию: бухгалтерские справки-расчеты, платежные поручения, заявления на покупку валюты, выписки операций по расчетному и валютному счетам.

10.3. Учет экспортных операций

Отразить в бухгалтерском учете по отгрузке продукции иностранному покупателю при варианте перехода права собственности на готовую продукцию по ее оплате.

Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета операций по уплате в бюджет экспортной таможенной пошлины.

Произвести расчет с российскими транспортными организациями за услуги по доставке груза.

Составить бухгалтерские проводки: по учету валютной выручки от продажи экспортной продукции; отразить финансовый результат от продажи продукции; произвести продажу валютной выручки на внутреннем валютном рынке; рассчитать курсовую разницу по произведенным хозяйственным операциям.

Заполнить первичную документацию: накладные на отпуск, государственная таможенная декларация, бухгалтерские справки-расчеты, платежные поручения, выписки операций по расчетному и валютному счетам, заявление на покупку валюты, паспорт сделки, счета-фактуры транспортных организаций.

Рассмотреть налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности.

Оформить регистры бухгалтерского учета по внешнеэкономической деятельности:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 11; Главная книга;

при *упрощенной*: ведомость ф. № В-4, 5, 6;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов учета валютных операций, Главная книга.

Тема 11. Учет расчетов с подотчетными лицами

Изучить состав операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям. Ознакомиться с порядком выдачи денежных средств под отчет.

Заполнить бланк командировочного удостоверения. Рассчитать сумму для выдачи аванса под отчет командированному работнику. Выписать расходный кассовый ордер. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом.

Проверить наличие и правильность оформления всех необходимых документов, приложенных к авансовому отчету о расходовании денежных средств, выданных на хозяйственные нужды. Отразить рассмотренные выше операции на счетах бухгалтерского учета.

Проверить обоснование выданных под отчет работника предприятия денежных средств на представительские расходы. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию представительских расходов.

Произвести аналитический учет по учету с подотчетными лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Оформить регистры расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям:

при *журнально-ордерной форме* : ж/о № 7; 8;

при *упрощенной форме*: ведомость учета расчетов и прочих операций В-5. Записи в ведомости по учету расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами ведутся позиционным способом с выведением на конец месяца развернутого сальдо по

задолженности малому предприятию - дебету счета и задолженности малого предприятия - кредиту счета по каждому дебитору и кредитору на основании данных первичных документов;
при **таблично-автоматизированной форме**: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 71, 73.

Тема 12. Учет расчетов по оплате труда

Ознакомиться с объектами, учитываемыми при расчетах по оплате труда. Изучить состав операций расчетов по оплате труда. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета труда, заработной платы, их документальным оформлением. Заполнить типовые формы по учету личного состава (формы № Т-1, № Т-2, № Т-4, № Т-5, № Т-6, № Т-8), по учету использования рабочего времени (формы № Т-12, № Т-13), по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг), учет брака продукции (работ).

Рассмотреть системы и формы оплаты труда, в частности, простую повременную и прямую сдельную формы оплаты труда.

Рассчитать заработную плату работников, месячную премию и премию за выслугу лет. Исчислить средний заработок для расчета суммы ежегодного и дополнительного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск; выходного пособия; пособия по временной нетрудоспособности. Произвести расчет выплат за счет средств Фонда социального страхования (ФСС), в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет; пособия на погребение. Отразить на счетах бухгалтерского учета выплаты за счет ФСС.

Сделать расчет сумм удержаний из заработной платы работников, в т.ч. основных удержаний: страховых взносов в пенсионный фонд РФ, налога на доходы фирмы, удержаний по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации предприятия: за причиненный предприятию материальный ущерб, за брак; удержания по заявлению работника: удержание ссуды, перечисления средств во вклады.

Рассчитать суммы материальной выгоды, включаемой в совокупный налогооблагаемый доход работника. Отразить на счетах бухгалтерского учета удержания из заработной платы работников.

Заполнить типовые формы по расчету с рабочими и служащими по заработной плате (формы № Т-49, № Т-51, № Т-53, № Т-54, № Т-54а).

Произвести начисления на фонд оплаты труда единого социального налога: в пенсионный фонд РФ, в фонды обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования РФ.

Отразить на счетах бухгалтерского учета налогообложение фонда оплаты труда.

Произвести аналитический учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы в разработочных таблицах РТ-1 (распределение заработной платы и расхода материалов (для предприятий с децентрализованным учетом)), РТ-2 (распределение заработной платы), РТ-3 (сводка данных по расчетам с рабочими и служащими), РТ-4 (сводка начисленной заработной платы по составу и категориям работников), РТ-5 (сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников и сводка данных по расчетам с рабочими и служащими), в ведомости № 9 (учет расчетов с жильцами квартир и общежитий). Осуществить аналитический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы в реестре не выданной заработной платы (РТ-11) и книге учета депонированной заработной платы № 8-а. Учет с расчетов с третьими лицами ведется в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Оформить регистры расчетов по оплате труда:

при **журнально-ордерной форме**: начисление: ж/о № 8; 10; 10/1; Главная книга;

операции по выплате заработной платы и другие дебетовые обороты по счету 70 находят отражение в журналах-ордерах, предназначенных для учета оборотов по кредиту счетов, корреспондирующих со счетом 70 «Расчеты с рабочими и служащими»: ж/о № 1, № 6, № 7, № 8, № 15;

при **упрощенной форме**: книга для учета расчетов по оплате труда с работниками по подоходному налогу с бюджетом; ведомость учета заработной платы по форме № В-8;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 68, 69, 70, 71.; Главная книга.

Тема 13. Учет текущих обязательств и расчетов

13.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками (по каждому предъявленному счету); сроки платежей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по :

- полученным товарно-материальным ценностям (сырье и материалы, покупные полуфабрикаты, оборудование к установке, спец. одежды, спец. приспособлений, спец. инструментов и т.п.) расчетные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через банк;
- полученным материалам, на которые расчетные документы не поступили (неотфактурованные поставки);
- полученным материалам при осуществлении товарообменных (бартерных) операций;
- доставке материальных ценностей;
- авансам выданным;
- проведенному взаимозачетам и другим формам расчетов.

Заполнить первичную документацию (счет-фактуру, накладную, товарно-транспортную накладную, грузовую таможенную декларацию, платежное поручение, приходные ордера, акты приема и проч.).

Определить сумму НДС по стоимости приобретенных товарно-материальных ценностей (работ, услуг).

13.2. Расчеты с покупателями и заказчиками

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету, по формам расчетов).

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

- предъявленным покупателям (заказчикам) расчетным документам за отгруженную продукцию, оказанные услуги;
- оплаченным покупателями счетам (безналичная и наличная формы оплаты);
- полученным авансам под выполнение работ;
- векселям полученным за поставку продукции А;

Оформить расчетные документы. Определить сумму НДС по каждому выставяемому счету.

13.3. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами (по каждому дебитору и кредитору).

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:

- потребленным услугам сторонних организаций, включая предоставление электроэнергии, газа, пара и т.п.;
- расчетам по исполнительным листам;
- расчетам с арендодателями по суммам арендной платы;
- расчетов по приобретению денежных документов;
- списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов (по истечении срока исковой давности) - порядок списания определен учетной политикой организации -- и другие.

13.4 Расчеты с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами

Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по:

- начислению НДС, авансов;

- списание НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям (услугам, работам);
- начисление налогов с заработной платы и фонда оплаты труда

Отразить операции по начислению и перечислению авансовых взносов по налогу на прибыль.

Произвести расчет сумм, подлежащих перечислению по фонду социального страхования.

Отразить операции по перечислению с расчетного счета платежей в бюджет.

Оформление регистров по учету расчетов :

при *журнально-ордерной форме*: ведомости № 7, 8; ж/о № 6; 8; книга покупок и книга продаж, Главная книга.

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-5, № В- 6, № В- 7;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов расчетов. Главная книга.

Рассмотреть налогообложение расчетных операций.

Тема 14. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции. Определить финансового результата от продажи, списания и безвозмездной передачи имущества. Ознакомиться с прочими операциями (недостача и излишки выявленные при инвентаризации, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создание резервов, за счет прибыли). Изучить виды убытков, которые не влияют на определение налогооблагаемой прибыли. Распределить прибыль организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Изучить виды платежей, относимых в дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль, убыток».

Оформить регистры по учету прибыли и ее использованию:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 11; 12; 15; главная книга;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-5; В- 4;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы-ордера по дебету и кредиту счетов прибыли и ее использования; главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.

Тема 15. Учет собственного капитала

На счетах бухгалтерского учета отразить операции по формированию Уставного капитала организации; увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций.

Отразить в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала по результатам переоценки объектов основных средств; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости; безвозмездной передачи муниципальному учреждению объекта основных средств. Организовать учет по начисления и выплаты дивидендов и отражению на счетах бухгалтерского учета.

Произвести увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательными нормами.

Ознакомиться с порядком отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов.

Изучить состав целевых (специальных) фондов: фонда накопления, фонда потребления. Образование фондов за счет чистой прибыли . Произвести записи на счетах бухгалтерского учета по использованию средств целевого бюджетного финансирования .

Оформить регистры по учету движения собственного капитала:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 12; № 15; расчет по доходам акционеров: ж/о № 8; ведомость № 7; главная книга;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-4;

при *таблично-автоматизированной форме*:- ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета собственного капитала организации; главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.

Тема 16. Учет заемного капитала

Изучить порядок оформления кредита банка (необходимые документы, регистрация в ИФКНС, оформление залога и т. д.). Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Оценка заемных средств (займов, кредитов) с процентами, причитающимися по сроку к уплате. Учет займов по корпоративным облигациям.

Оформить регистры по учету движению заемного капитала:

при *журнально-ордерной форме*: ж/о № 4; главная книга;

при *упрощенной форме*: ведомость ф. № В-5;

при *таблично-автоматизированной форме*: ведомости и журналы ордера по дебету и кредиту счетов учета заемного капитала организации; главная книга.

Рассмотреть налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли .

Тема 17. Особенности учета на малых предприятиях

Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии. Документальное оформление бухгалтерских операций при упрощенной форме учета. Изучение упрощенной системы налогообложения и вмененного дохода.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов) по темам курса №2-№17.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических, расчетно-экономических и научно-исследовательских. На основе имеющейся в кейсе бухгалтерской информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют состав формируемых показателей бухгалтерского учета и аудит, выполняют оценку статей отчетности и формирование отчетных форм; обосновывают полученные показатели бухгалтерского учета в ходе их аудита, определяют возможности их аналитического использования для характеристики деятельности организации; готовят бухгалтерские данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; проводят расчеты экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы бухгалтерского учета; оценивают адекватность экономической документации предприятия (локального регламента по учетной политике); готовят информационный обзор в форме аудиторского заключения.

Реализация практической подготовки осуществляется путем использования контента он-лайн платформы СБИС (Блоки «Учет» и Аудит») (Экосистема для бизнеса СБИС. <http://www.sbis.ru>. Доступ по регистрации).

- компетенций:

✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

✓ ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации

✓ ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов;
- обсуждение выполненных заданий, обсуждение вытекающих из них выводов и рекомендаций.
- обсуждение выполненных домашнего творческого задания.

Аттестация по итогам освоения дисциплины представлена зачетом. Для промежуточной аттестации предусмотрены самостоятельные и контрольные работы по предусмотренным выше темам.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4169>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Важное место в изучении курса отводится самостоятельной работе обучающихся. Самостоятельная подготовка обучающихся осуществляется во вне учебное время путем работы со специальной литературой. Основными видами ее являются:

- обработка текущего материала по конспектам аудиторных занятий;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к написанию письменного опроса;
- консультации с преподавателем;
- подготовка к итоговой форме контроля (зачет).

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4169>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4169>). Решение

ситуационных заданий основано на использовании методики и алгоритма составления различных форм бухгалтерской финансовой отчетности и информационных технологий.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету (проводится в форме итогового тестирования знаний, умений и навыков и собеседования).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,
включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатор а достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				и.		объеме.	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетам и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетам и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Правовое и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
2.	Содержание и изменение учетной политики.	ПК-3, ПК-5, ПК-7

3.	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
4.	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям	ПК-3, ПК-5, ПК-7
5.	Учет денежных средств на расчетных и специальных банковских счетах.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
6.	Особенности учета денежных средств на валютных счетах.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
7.	Понятие, виды и бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
8.	Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
9.	Бухгалтерский учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
10.	Понятие, классификация и виды оценки (переоценки) основных средств.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
11.	Учет поступления объектов основных средств.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
12.	Способы начисления и учет амортизационных отчислений по основным средствам.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
13.	Учет затрат на проведение ремонта, реконструкции и модернизации основных средств.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
14.	Порядок учета основных средств при их выбытии.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
15.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
16.	Состав, классификация и оценка нематериальных активов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
17.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
18.	Способы начисления и учет амортизационных отчислений по нематериальным активам.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
19.	Учет результатов переоценки и обесценения нематериальных активов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
20.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
21.	Учет операций с финансовыми вложениями.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
22.	Варианты бухгалтерского учета поступления материалов и их оценка.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
23.	Состав, учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
24.	Оценка материалов при их использовании в производстве и ином выбытии.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
25.	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
26.	Состав, классификация и группировка затрат на производство.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
27.	Учет затрат основного производства.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
28.	Состав, учет и порядок распределения общепроизводственных расходов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
29.	Состав, учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
30.	Особенности учета затрат вспомогательных производств.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
31.	Учет непроизводительных расходов и потерь.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
32.	Сводный учет затрат на производство продукции.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
33.	Учет выпуска готовой продукции и ее оценка.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
34.	Классификация, признание и учет расходов организации.	ПК-3, ПК-5, ПК-7

35.	Классификация, признание и учет доходов организации.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
36.	Учет продажи продукции (работ, услуг).	ПК-3, ПК-5, ПК-7
37.	Состав и учет расходов на продажу.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
38.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
39.	Учет резервов организации.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
40.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности: виды. Сроки исковой давности.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
41.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
42.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
43.	Формы оплаты труда и аналитический учет расчетов по оплате труда.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
44.	Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
45.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
46.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим налоговым платежам.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
47.	Учет расходов по полученным кредитам и займам.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
48.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
49.	Учет резервного и добавочного капитала организации.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
50.	Учет средств целевого финансирования и государственной помощи.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
51.	Учет МПЗ с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
52.	Учет основных средств с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
53.	Учет расходов организации с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
54.	Учет нематериальных активов с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-3, ПК-5, ПК-7
55.	Учет капитала организации с использованием систем автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-3, ПК-5, ПК-7

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:

а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;

1. в) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

г) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Каким документом оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе?

а) квитанцией;

б) расходным кассовым ордером;

в) объявлением на взнос наличными.

г) чековой книжкой.

3. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?

а) Д-т 50-3, К-т 98-2;

б) Д-т 90-9, К-т 99;

в) Д-т 50-1, К-т 91-1;

г) Д-т 50-1, К-т 94.

4. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в лизинг отражается в бухгалтерском балансе по статье:

а) «Доходные вложения в материальные ценности»;

б) «Запасы»;

в) «Основные средства»;

г) «Долгосрочные финансовые вложения».

5. Учет депонированной (невыданной) зарплаты учитывается:

а) Д-т 76-4, К-т 50;

б) Д-т 51, К-т 50;

в) Д-т 70, К-т 50;

г) Д-т 70, К-т 76-4.

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-5

6. Прибыль от продажи товаров (продукции) отражается:

а) Д-т 91/9, К-т 99;

б) Д-т 90/9, К-т 99;

в) Д-т 98, К-т 91-1;

г) Д-т 99, К-т 84.

7. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, неукomплектованные изделия относятся к:

а) готовой продукции;

б) незавершенному производству;

в) расходам будущих периодов;

г) доходным вложениям материальные ценности.

8. На основании какого документа, производится оформление поступивших на склад материалов?

а) приходного ордера склада;

б) накладной;

в) расходного кассового ордера;

г) счета-фактуры.

9. При получении займа от другой организации в безналичном порядке на год оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Д-т 55, К-т 51;
- б) Д-т 66, К-т 50;
- в) Д-т 51, К-т 66;
- г) Д-т 58, К-т 51.

10. Передача в монтаж оборудования для установки в реконструируемом здании отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 08, Кт сч. 60;
- б) Дт сч. 08, Кт сч. 07
- в) Дт сч. 07, Кт сч. 60
- г) Д-т сч. 01, К-т 08.

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-7

11. Поступление основных средств от учредителя отражается в учете:

- а) Д-т 01, К-т 76;
- б) Д-т 08, К-т 75-1;
- в) Д-т 07, К-т 60;
- г) Д-т 01, К-т 08.

12. В бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе отражается величина уставного капитала:

- а) объявленного в учредительных документах;
- б) оплаченного учредителями (участниками, акционерами);
- в) установленного законодательством РФ.

13. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации на складе в пределах норм естественной убыли списывается:

- а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы», К-т 94;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 94;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», К-т 94;
- г) Д-т 20 «Основное производство», К-т 10.

14. Займы, выданные другим организациям, учитываются на счете:

- а) 58;
- б) 66;
- в) 73;
- г) 67.

15. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- а) резервный капитал;
- б) себестоимость продукции;
- в) финансовый результат;
- г) уставный капитал.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4139>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Практическое задание

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов.

а) «Синтетический учет на счете 10 «Материалы» осуществляется по учетным ценам. Для определения фактической себестоимости поступивших материалов используется счета 15 и 16.

в) остатки на счетах на начало месяца: счет 10 - 4 500 руб.; счет 16 -- 300 руб.

- Акцептован (принят к оплате) счет поставщика на стоимость материалов 21 550 руб.
НДС (18 %) ?
- Начислена з/пл рабочим, занятым разгрузкой материалов 1 480 руб.
- Начислены платежи органам социального страхования (30 %) ?
- Начислены платежи по страхованию от несчастных случаев (0,5 %) ?
- Приняты на склад материалы по учетным ценам - 22 000 руб.
- Списаны отклонения в стоимости материалов (сумму определить) ? руб.
- Отпущены со склада материалы (по учетным ценам):
 - в основное производство на изготовление продукции 13 400 руб
 - во вспомогательное производство 4 890 руб.
 - на общехозяйственные нужды 4 000 руб.
- Рассчитать коэффициент ТЗР и распределить относящиеся к израсходованным материалам суммы отклонений в стоимости материалов (см. операцию 7).

Задача 2. Учет затрат на производство.

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство»

на начало месяца200 000 руб.

на конец месяца 530 500 руб.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- Списаны материалы на нужды основного производства 85 480 руб.
 - Начислена заработная плата производственным рабочим 325 800 руб.
 - Начислены платежи по социальному страхованию (30 %) ?
 - Начислен взнос в фонд страхования от несчастных случаев (0,5 %) ? руб.
 - На себестоимость продукции отнесена соответствующая доля расходов на освоение производства (пуско-наладочные) 75 000 руб.
 - Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства 45 000 руб.
 - Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 31 500 руб.
 - Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 35 000 руб.
 - Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (сумму определить) - ? руб.
6. Задача 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от ее продажи.

Ситуационное задание (кейс)

Задача 3.

1. Начислена выручка от продажи продукции покупателям включая НДС (18 %) 708000 руб.
2. Начислен НДС к уплате в бюджет ?
3. Списана с учета готовая продукция по фактической производственной себестоимости 500500 руб.
4. Коммерческие расходы за отчетный месяц включают:
 - а) стоимость тары на упаковку продукции на складах 25 000 руб.
 - б) стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления 15 000 руб.
 - в) расходы на рекламу, подготовленные рекламным агентством 12 500 руб.
5. Коммерческие расходы включены в себестоимость продаж ? руб.
6. Определить финансовый результат от продажи продукции ? руб.
7. С расчетного счета оплачено рекламному агентству 12500 руб.
8. На расчетный счет поступили платежи от покупателей за продукцию ? руб.

5.2.6. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-5

Практическое задание

Задача 1. Составить бухгалтерские проводки по учету материалов.

- а) Синтетический учет на счете 10 «Материалы» осуществляется по фактической себестоимости, с обособленным выделением ТЗР на субсчете 10/ТЗР.
- б) остаток на счете 10 на начало месяца: 56 900 руб.
1. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика:

на стоимость материалов	268 750 руб.
НДС (18 %)	?
2. Акцептован счет ГЖД:

железнодорожный тариф	11 200
НДС (18 %)	?
2. Начислена з/пл. рабочим, занятым разгрузкой материалов 2 560 руб.
3. Начислены платежи органам социального страхования (30 %) ?
4. Начислены платежи по страхованию от несчастных случаев (0,5 %) ?
5. Отпущены со склада материалы (по учетной стоимости):

- в основное производство на изготовление продукции	110 400 руб.
- на ремонт производственного оборудования	56 250 руб.
- на общехозяйственные нужды	26 360 руб.
6. Рассчитать коэффициент ТЗР и распределить относящиеся к израсходованным материалам суммы отклонений в стоимости материалов (см. операцию 5).

Ситуационное задание (кейс)

Задача 2. Учет затрат на производство продукции (без 40 счета).

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство»
на начало месяца56 900 руб.
на конец месяца 252 300 руб.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1. Израсходованы материалы на изготовление продукции 23 658 руб.
2. Списаны ТЗР, относящиеся к стоимости израсходованных материалов 2 000 руб.
3. Начислена заработная плата производственным рабочим 123 560 руб.
4. Начислены платежи на социальные нужды (30%) и взнос в фонд страхования от несчастных случаев (1 %) (сумму определить) ? руб.
5. Начислена заработная плата управленческому персоналу 230 580 руб.
6. Начислены платежи на социальные нужды (30%) и взнос в фонд страхования от несчастных случаев (1 %) от з/пл. служащих ? руб.
7. Начислена амортизация основных средств
 - а) производственного назначения 56 750 руб.
 - б) общехозяйственного назначения 38 455 руб.

8. Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства ?

9. Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости (сумму определить) - ? руб.

Задача 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от продаж.

1. На расчетный счет поступила предоплата от покупателя 100 000 руб.
 2. Начислена выручка от продажи продукции покупателям включая НДС (18 %) 177 000 руб.
 3. Начислен НДС к уплате в бюджет ?
 4. Списана с учета готовая продукция по фактической производственной себестоимости 96 500 руб.
 5. Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции до покупателя (за наш счет):
 - а) на стоимость транспортных услуг 8 500 руб.
 - б) на сумму НДС - 18 % ?
 6. Коммерческие расходы по доставке включены в себестоимость продаж ?
 7. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продаж 42 216 руб.
 8. Определить финансовый результат от продажи продукции ? руб.
 9. Произведен зачет предоплаты в счет уменьшения задолженности покупателя ?
- На расчетный счет поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию в окончательный расчет ? руб.

5.2.7. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-7

Практическое задание

Задача 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов.

- а) Синтетический учет на счете 10 «Материалы» осуществляется по учетным ценам. б) для определения фактической себестоимости поступивших материалов используется счета 15 и 16.
- в) остатки на счетах на начало месяца: счет 10 - 65 500 руб.; счет 16 -- 5 240 руб.
1. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика на стоимость материалов 78 635 руб.
НДС (18 %) ?
 2. Начислена з/пл. рабочим, занятым доставкой материалов 5 980 руб.
 3. Начислены платежи органам социального страхования (30 %) ?
 4. Начислены платежи по страхованию от несчастных случаев (0,5 %) ?
 5. Начислена амортизация ОС, используемых при доставке материалов 3 400 руб.
 6. Приняты на склад материалы по учетным ценам - 80 000 руб.
 7. Списаны отклонения в стоимости материалов (сумму определить) ? руб.
 8. Принят к вычету НДС по счету поставщика ? руб.
 9. Отпущены со склада материалы (по учетным ценам):
 - в основное производство на изготовление продукции 26 580 руб.
 - во вспомогательное производство 15 630 руб.
 - на общехозяйственные нужды 12 000 руб.
 10. Рассчитать коэффициент ТЗР и распределить относящиеся к израсходованным материалам суммы отклонений в стоимости материалов (см. операцию 9).

Ситуационная задача (кейс)

Задача 2. Учет затрат на производство.

Исходные данные:

- а) остатки на счете 20 на начало месяца 450 800 руб., а на конец месяца 244 200 руб.
б) учет выпуска продукции ведется с использованием сч. 40.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим 325 800 руб.
2. Начислены платежи по социальному страхованию (30 %) ?
3. Начислен взнос в фонд страхования от несчастных случаев (0,5 %) ? руб.
4. Начислены пособия по временной нетрудоспособности 23 600 руб.

5. Со склада отпущены материалы на изготовление продукции 26 580 руб.
6. Списаны отклонения в стоимости материалов (учет со сч. 15, 16) 2 796 руб.
7. Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства 25 000 руб.
8. Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 33 254 руб.
9. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства 35 560 руб.
10. Списаны потери от брака на затраты основного производства 7 991 руб.
11. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по плановой (стандартной) себестоимости - 740 000 руб.
12. Определена фактическая производственная себестоимость выпущенной за месяц готовой продукции -- ?
13. Сумма отклонений по готовой продукции списана в себестоимость продаж -- ?

Задача 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции и определить финансовый результат от продаж.

1. Начислена выручка от продажи продукции покупателям включая НДС (18 %) 885 000 руб.
 2. Начислен НДС к уплате в бюджет по расчетной ставке ?
 3. Списана с учета готовая продукция по плановой себестоимости 600 000 руб.
 4. Списана сумма отклонений, относящаяся к отгруженной продукции 16 200 руб.
 5. С расчетного счета оплачено рекламному агентству (с НДС) 23 600 руб.
 6. Приняты к учете рекламные расходы (без НДС) ?
 7. Учтен НДС по рекламным расходам ?
 8. Рекламные расходы включены в себестоимость продаж ? руб.
 9. Определить финансовый результат от продажи продукции ? руб.
 10. Принят к вычету НДС по рекламным расходам ? руб.
 11. На расчетный счет поступили платежи от покупателей за продукцию ? руб.
- Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет по НДС ?

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Электронный курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и аудиту» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4169>)

2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 21.02.2021).

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 21.02.2021).

4. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057> (дата обращения: 21.02.2021).

б) дополнительная литература:

5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 21.02.2021).

6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 21.02.2021).

7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> (дата обращения: 21.02.2021).

8. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Экосистема для бизнеса СБИС. <http://www.sbis.ru>. Доступ по регистрации
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
12. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ
13. Экосистема для бизнеса Актион (демо-доступ).
14. Онлайн-сервисы ФНС.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Цифровые системы учета, анализа и аудита».

Авторы:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета
ассистент кафедры бухгалтерского учета

И.Е. Мизиковский
А.Н. Милосердова
Н.А. Софьин

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.