

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово
2022 г.

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Трудоемкость составляет 9 з.е. (6 недель).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу, готов к решению задач типов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное региональное и муниципальное управление»:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

Результаты освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию. Владеть методами интерпретации информации
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать логику рассуждений. Уметь аргументировать собственное мнение. Владеть навыками спора
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать отличия фактов от мнений. Уметь различать факты и мнения. Владеть способами оценки мнений и интерпретаций
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного	Знать способы аргументации. Уметь формулировать свое мысли. Владеть способностью выражения собственного мнения

	описания	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать взаимосвязь целей и задач. Уметь ставить задачи в рамках имеющейся цели. Владеть целеполаганием
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать подходы к проектированию. Уметь проектировать решение задач. Владеть навыками оценки имеющейся ресурсной среды
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать способы оценки результатов деятельности. Уметь оценивать результаты деятельности. Владеть методами достижения результата
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы взаимодействия с аудиторией. Уметь подготовить публичную презентацию. Владеть навыками публичного выступления
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать подходы к выработке совместной стратегии. Уметь действовать совместно с коллективом. Владеть навыками обмена информацией и опытом
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать нормы этики и морали. Уметь соблюдать установленные нормы общения. Владеть способами взаимодействия с лицами, нарушающими этику
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) языки в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая	Знать способы вербальной и невербальной коммуникации. Уметь выстраивать межличностное общение. Владеть навыками общения на родном и иностранном языке

иностранным(ых) языке(ах)	соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранным (-ых) языках	Знать социокультурные различия в обществе. Уметь использовать требуемую стилистику в документах. Владеть навыками составления коммуникационных документов
	УК-4.3. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранным (-ых) языках	Знать подходы к поиску информации. Уметь находить и проводить отбор требуемой информации. Владеть иностранным языком на уровне, достаточном для служебной коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов	Знать закономерности развития и межкультурного разнообразия. Уметь давать самостоятельную оценку происходящему. Владеть подходами к анализу и синтезу
	УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать основные философские концепции. Уметь применять логику в рассуждениях. Владеть способами аргументации
	УК-5.3. Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально- историческом и этическом контекстах	Знать различные источники информации. Уметь выявлять закономерности в процессах. Владеть подходами к изучению общества
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать способы самоорганизации. Уметь достигать профессиональные цели. Владеть технологиями личного планирования

течение всей жизни	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать подходы к самообразованию. Уметь учиться. Владеть технологиями самообучения
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать теоретические подходы к развитию личности. Уметь планировать и выстраивать карьерный рост. Владеть навыками саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать способы поддержания физической формы. Уметь поддерживать физическую подготовленность. Владеть подходами к ведению здорового образа жизни
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать способы поддержания здоровья. Уметь учитывать влияние профессиональной деятельности на состояние здоровья. Владеть методами сохранения здоровья
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать способы организации безопасного труда. Уметь обеспечивать безопасность и комфорт на рабочем месте. Владеть навыками выявления угроз на рабочем месте
	УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и	Знать существующие риски возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь управлять рисками

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения средств защиты
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать основы теории дефектологии. Уметь взаимодействовать с людьми с учетом дефектологических особенностей. Владеть основами коррекционных действий
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать особенности жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями. Уметь взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями. Владеть методами планирования деятельности с учетом личностных особенностей людей
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать разновидности ограничений здоровья. Уметь определять выраженные ограничения здоровья. Владеть подходами к взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать основы функционирования экономики. Уметь выделять экономические законы, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Владеть практическими навыками применения экономической теории
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать взаимосвязь экономической теории и практики. Уметь применять экономические знания. Владеть подходами к принятию экономических решений
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать основные положения и методы экономических наук. Уметь выявлять проблемы экономического характера. Владеть экономическими подходами к решению социальных и профессиональных задач

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения. Уметь выявлять коррупционное поведение. Владеть навыками анализа коррупционного поведения
	УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства. Уметь критически анализировать антикоррупционное законодательство. Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать основы законодательства. Уметь применять нормативные акты. Владеть навыками отбора необходимых нормативных актов
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	Знать основы права. Уметь выявлять соответствие нормативных документов решаемым вопросам. Владеть навыками применения правовых норм
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	Знать основные положения Конституции РФ. Уметь соблюдать права и свободы человека. Владеть навыками демонстрации знаний прав и свобод человека
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	Знать нормы профессиональной этики. Уметь применять нормы профессиональной этики. Владеть навыками этичного поведения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать технологию выработки управленческих решений. Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеть подходами к реализации управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Знать направления государственных (муниципальных) программ. Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий

	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать подходы к выявлению отклонений. Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений. Владеть навыками корректирующих мероприятий
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать нормы разных отраслей права. Уметь соблюдать нормы разных отраслей права. Владеть навыками знания норм разных отраслей права
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права. Уметь применять нормы права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права. Уметь анализировать нормы права. Владеть навыками применения норм права
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать подходы к составлению нормативных актов. Уметь составлять проекты нормативных актов. Владеть навыками составления проектов нормативных актов
	ОПК-4.2. Проводит оценку регулирующего воздействия	Знать подходы к оценке регулирующего воздействия. Уметь проводить оценку регулирующего воздействия. Владеть навыками оценки регулирующего воздействия
	ОПК-4.3. Оценивает последствия применения нормативных правовых актов	Знать подходы к оценке последствий. Уметь оценивать последствия применения нормативных актов. Владеть навыками оценки последствия применения нормативных актов
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные	ОПК-5.1. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	Знать основные программные продукты для обработки данных. Уметь обрабатывать данные с применением программных продуктов. Владеть навыками обработки данных с применением программных продуктов
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи	Знать основные информационно-коммуникационные технологии.

системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Уметь решать профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	Знать технологии дистанционного взаимодействия. Уметь взаимодействовать с гражданами. Владеть навыками взаимодействия с гражданами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать подходы к управлению государственным имуществом и финансами Уметь управлять государственным имуществом и финансами. Владеть навыками организации государственных закупок
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать основы теории управления материальными ресурсами. Уметь распределять материальные ресурсы. Владеть навыками выявления влияния ресурсов на результаты деятельности
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основы бюджетирования. Уметь составлять бюджеты. Владеть навыками разделения методов бюджетирования
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону,	Знать теорию делового общения. Уметь осуществлять деловое общение. Владеть навыками разных видов делового общения

власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	проведение совещаний, презентаций	
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Знать приемы деловой коммуникации. Уметь достигать цели в процессе делового общения. Владеть профессиональными приемами деловой коммуникации
	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знать теорию коммуникации. Уметь анализировать процессы коммуникации. Владеть способами повышения эффективности коммуникаций
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	Знать основы информационных технологий. Уметь находить информацию о состоянии развития информационных технологий. Владеть навыками изучения информационных технологий
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	Знать способы применения информационных технологий. Уметь применять информационные технологии. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий
ОПК ОС-9. Способен применять инновационные методы в управленческой деятельности	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности	Знать теорию инноваций. Уметь выбирать инновационные решения. Владеть навыками поиска инновационных решений
	ОПК ОС-9.2. Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать способы применения инновационных решений. Уметь выбирать способы применения инноваций. Владеть навыками выбора инноваций
	ОПК ОС-9.3. Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов	Знать инновационные методы. Уметь применять инновационные методы. Владеть навыками осуществления инновационной деятельности
ПК-1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	Знать основные теории мотивации. Уметь решать стратегические и управленческие задачи. Владеть навыками организации групповой работы

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать теорию управления человеческими ресурсами. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть навыками диагностики организационной культуры
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать методы управления социальными отношениями. Уметь применять методы управления социальными отношениями. Владеть навыками выстраивания социальных отношений
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать теорию организационных структур. Уметь анализировать организационную структуру. Владеть навыками оценки состояния организационной структуры
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	Знать методы проектирования организационных структур. Уметь проектировать организационную структуру. Владеть навыками распределения полномочий и ответственности
ПК-3. Умеет разрабатывать и реализовывать комплексную политику государственного управления	ПК-3.1. Выделяет приоритеты политики государственного управления	Знать теорию государственного управления. Уметь выделять приоритеты государственного управления. Владеть навыками формирования государственной политики с учетом приоритетов
	ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплексную политику государственного управления	Знать подходы к разработке политики государственного управления. Уметь реализовывать политику государственного управления. Владеть навыками формирования комплексной политики государственного управления
ПК-4. Способен учитывать сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального	ПК-4.1. Анализирует влияние политической ситуации на социально-экономические процессы	Знать взаимосвязь политической ситуации и социально-экономических процессов. Уметь анализировать влияние политической ситуации. Владеть навыками аналитической работы

управления	ПК-4.2. Участвует в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знать особенности взаимодействия с социально-политическими институтами. Уметь осуществлять взаимодействие с социально-политическими институтами. Владеть подходами к выработке общих решений в сфере государственного управления
ПК-7. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-7.1. Разрабатывает справочные и методические документы в профессиональной деятельности	Знать правила разработки методических документов. Уметь разрабатывать справочные и методические документы. Владеть навыками разработки документов
	ПК-7.1. Формализует организационно-управленческие процессы и цепочки действий	Знать теорию организации процессов. Уметь выстраивать процессы и цепочки действий. Владеть навыками формализации управленческих процессов
	ПК-7.3. Выявляет соответствие управленческих процедур нормативным требованиям	Знать нормативные требования. Уметь выявлять соответствие процедур нормативным требованиям. Владеть подходами к сопоставлению управленческих процедур требованиям
ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	ПК-8.1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Знать инструментальные средства обработки данных. Уметь выбирать инструментальные средства обработки данных. Владеть навыками анализа данных и обоснования выводов

политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
	ПК-8.2. Выявляет причинно-следственные связи в экономической, социальной, политической среде и поведении субъектов государственной власти	Знать основы логики. Уметь выявлять причинно-следственные связи в событиях. Владеть навыками выявления причинно-следственных связей
	ПК-8.3. Проводит количественную и качественную оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать методы количественной и качественной оценки. Уметь проводить количественную и качественную оценку состояния среды и деятельности органов власти. Владеть навыками оценки деятельности организаций
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	Знать подходы к организации взаимодействия. Уметь организовывать взаимодействие между органами власти. Владеть навыками организации взаимодействия государственных структур
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать положения служебной этики. Уметь применять служебную этику. Владеть навыками этичного служебного поведения
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать причины появления конфликта интересов. Уметь предупреждать появление конфликта интересов. Владеть навыками устранения конфликта интересов
ПК-10. Владеет основными технологиями	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа	Знать методы формирования имиджа организаций. Уметь применять технологии

формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	государственной и муниципальной службы	формирования имиджа. Владеть навыками продвижения имиджа органов власти
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать способы влияния на общественное мнение. Уметь применять технологии формирования общественного мнения. Владеть навыками формирования общественного мнения
ПК-11. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	Знать подходы к разработке социально-экономических проектов. Уметь разрабатывать социально-экономические проекты. Владеть навыками подготовки программ развития
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать необходимые условия для реализации государственных программ. Уметь оценивать условия для реализации государственных программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать возможные последствия реализации государственных программ. Уметь оценивать последствия реализации государственных программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических последствий
ПК-12. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать методы управления проектами. Уметь применять методы управления проектами. Владеть навыками управления проектами
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать существующие риски и показатели эффективности. Уметь определять риски и показатели эффективности. Владеть навыками определения рисков и показателей эффективности
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать теорию планирования проектов. Уметь планировать реализацию проектов. Владеть навыками реализации проектов с применением инновационных технологий

ПК-13. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия	Знать теорию проектирования действий. Уметь участвовать в проектировании организационных действий. Владеть навыками оценки последствий организационных действий
	ПК-13.2. Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Знать показатели эффективности исполнения служебных обязанностей. Уметь эффективно исполнять служебные обязанности. Владеть навыками демонстрации знаний и умений исполнения служебных обязанностей
ПК-14. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1. Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать показатели оценки результатов деятельности. Уметь выбирать необходимые показатели оценки результата. Владеть навыками выбора показателей оценки результата
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать способы сопоставления результата и затрачиваемых ресурсов. Уметь оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть навыками оценки соотношения результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-15. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	ПК-15.1. Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	Знать формы ведения делопроизводства. Уметь реализовывать разные формы ведения делопроизводства. Владеть навыками организации электронного документооборота
	ПК-15.2. Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	Знать основы делопроизводства. Уметь оформлять деловые документы. Владеть навыками формирования документального фонда организации
	ПК-15.3. Применяет общие принципы функционирования системы электронного	Знать функционирование системы электронного документооборота. Уметь применять принципы системы электронного документооборота.

организациях	документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	Владеть навыками применения законодательства об электронной подписи
ПК-16. Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов	Знать материально-технические и организационные потребности организации. Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности. Владеть навыками анализа потребностей служебной деятельности
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	Знать порядок составления должностных регламентов. Уметь составлять должностные регламенты. Владеть навыками составления должностных регламентов
ПК-17. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1. Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать процедуру предоставления государственных услуг. Уметь применять принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг. Владеть навыками предоставления услуг через портал государственных услуг
	ПК-17.2. Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать порядок приема и согласования документации. Уметь принимать заявки и заявления. Владеть навыками выдачи документов и сведений
	ПК-17.3. Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам	Знать порядок осуществления документальных процедур. Уметь осуществлять документальные процедуры. Владеть навыками выдачи документов по результатам предоставления государственных услуг

	предоставления государственной услуги	
ПК-18. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-18.1. Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля	Знать основные способы государственного контроля и надзора. Уметь применять основные способы государственного контроля и надзора. Владеть навыками осуществления государственного контроля и надзора
	ПК-18.2. Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю	Знать методы профилактики нарушений. Уметь организовывать мероприятия по профилактике нарушений. Владеть навыками организации контрольных мероприятий
	ПК-18.3. Проводит документарную (камеральную) проверку	Знать методы проведения документарных проверок. Уметь проводить документарные проверки. Владеть навыками проведения камеральных проверок
ПК-19. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1. Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов	Знать параметры качества управленческих решений и процессов. Уметь оценивать качество управленческих решений и процессов. Владеть навыками оценки качества принимаемых решений и административных процессов
	ПК-19.2. Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	Знать подходы к ведению информационных реестров. Уметь вести информационные реестры. Владеть навыками формирования и ведения реестров и информационных ресурсов
	ПК-19.3. Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать методы контроля. Уметь контролировать исполнение предписаний. Владеть навыками контроля исполнения решений контрольно-надзорных органов

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

3.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код и содержание компетенции	Индикатор достижения компетенции	Составляющие компетенции		
		Знания	Умения и навыки	Владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать состав и структуру требуемых данных и информации	Уметь собирать и обрабатывать информацию	Владеть методами интерпретации информации
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	Знать логику рассуждений	Уметь аргументировать собственное мнение	Владеть навыками спора
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать отличия фактов от мнений	Уметь различать факты и мнения	Владеть способами оценки мнений и интерпретаций
	УК-1.4. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать способы аргументации	Уметь формулировать свои мысли	Владеть способностью выражения собственного мнения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать взаимосвязь целей и задач	Уметь ставить задачи в рамках имеющейся цели	Владеть целеполаганием
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ	Знать подходы к проектированию	Уметь проектировать решение задач	Владеть навыками оценки имеющейся ресурсной среды

	ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать способы оценки результатов деятельности	Уметь оценивать результаты деятельности	Владеть методами достижения результата
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать способы взаимодействия с аудиторией	Уметь подготовить публичную презентацию	Владеть навыками публичного выступления
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать подходы к выработке совместной стратегии	Уметь действовать совместно с коллективом	Владеть навыками обмена информацией и опытом
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать нормы этики и морали	Уметь соблюдать установленные нормы общения	Владеть способами взаимодействия с лицами, нарушающими этику
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) языки в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать способы вербальной и невербальной коммуникации	Уметь выстраивать межличностное общение	Владеть навыками общения на родном и иностранном языке

	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать социокультурные различия в обществе	Уметь использовать требуемую стилистику в документах	Владеть навыками составления коммуникационных документов
	УК-4.3. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать подходы к поиску информации	Уметь находить и проводить отбор требуемой информации	Владеть иностранным языком на уровне, достаточном для служебной коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов	Знать закономерности развития и межкультурного разнообразия	Уметь давать самостоятельную оценку происходящему	Владеть подходами к анализу и синтезу
	УК-5.2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	Знать основные философские концепции	Уметь применять логику в рассуждениях	Владеть способами аргументации
	УК-5.3. Работает с различными источниками информации для	Знать различные источники	Уметь выявлять закономерности в	Владеть подходами к изучению общества

	выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах	информации	процессах	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать способы самоорганизации	Уметь достигать профессиональные цели	Владеть технологиями личного планирования
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать подходы к самообразованию	Уметь учиться	Владеть технологиями самообучения
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать теоретические подходы к развитию личности	Уметь планировать и выстраивать карьерный рост	Владеть навыками саморазвития
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Знать способы поддержания физической формы	Уметь поддерживать физическую подготовленность	Владеть подходами к ведению здорового образа жизни

деятельности	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни			
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать способы поддержания здоровья	Уметь учитывать влияние профессиональной деятельности на состояние здоровья	Владеть методами сохранения здоровья
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать способы организации безопасного труда	Уметь обеспечивать безопасность и комфорт на рабочем месте	Владеть навыками выявления угроз на рабочем месте
	УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	Знать существующие риски возникновения чрезвычайных ситуаций	Уметь управлять рисками чрезвычайных ситуаций	Владеть навыками применения средств защиты
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать основы теории дефектологии	Уметь взаимодействовать с людьми с учетом дефектологических особенностей	Владеть основами коррекционных действий

	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать особенности жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями	Уметь взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями	Владеть методами планирования деятельности с учетом личностных особенностей людей
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать разновидности ограничений здоровья	Уметь определять выраженные ограничения здоровья	Владеть подходами к взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знать основы функционирования экономики	Уметь выделять экономические законы, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Владеть практическими навыками применения экономической теории
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать взаимосвязь экономической теории и практики	Уметь применять экономические знания	Владеть подходами к принятию экономических решений
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических	Знать основные положения и методы экономических	Уметь выявлять проблемы экономического	Владеть экономическими подходами к решению

	наук при решении социальных и профессиональных задач	наук	характера	социальных и профессиональных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения	Уметь выявлять коррупционное поведение	Владеть навыками анализа коррупционного поведения
	УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства	Уметь критически анализировать антикоррупционное законодательство	Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать основы законодательства	Уметь применять нормативные акты	Владеть навыками отбора необходимых нормативных актов
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	Знать основы права	Уметь выявлять соответствие нормативных документов решаемым вопросам	Владеть навыками применения правовых норм
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	Знать основные положения Конституции РФ	Уметь соблюдать права и свободы человека	Владеть навыками демонстраирования знаний прав и свобод человека
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	Знать нормы профессиональной этики	Уметь применять нормы профессиональной этики	Владеть навыками этического поведения

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать технологию выработки управленческих решений	Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Владеть подходами к реализации управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Знать направления государственных (муниципальных) программ	Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ	Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий
	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать подходы к выявлению отклонений	Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений	Владеть навыками корректирующих мероприятий
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать нормы разных отраслей права	Уметь соблюдать нормы разных отраслей права	Владеть навыками знания норм разных отраслей права
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права	Уметь применять нормы права	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами права

	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права	Уметь анализировать нормы права	Владеть навыками применения норм права
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать подходы к составлению нормативных актов	Уметь составлять проекты нормативных актов	Владеть навыками составления проектов нормативных актов
	ОПК-4.2. Проводит оценку регулирующего воздействия	Знать подходы к оценке регулирующего воздействия	Уметь проводить оценку регулирующего воздействия	Владеть навыками оценки регулирующего воздействия
	ОПК-4.3. Оценивает последствия применения нормативных правовых актов	Знать подходы к оценке последствий	Уметь оценивать последствия применения нормативных актов	Владеть навыками оценки последствия применения нормативных актов
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	Знать основные программные продукты для обработки данных	Уметь обрабатывать данные с применением программных продуктов	Владеть навыками обработки данных с применением программных продуктов
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать основные информационно-коммуникационные технологии	Уметь решать профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий

	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	Знать технологии дистанционного взаимодействия	Уметь взаимодействовать с гражданами	Владеть навыками взаимодействия с гражданами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать подходы к управлению государственным имуществом и финансами	Уметь управлять государственным имуществом и финансами	Владеть навыками организации государственных закупок
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать основы теории управления материальными ресурсами	Уметь распределять материальные ресурсы	Владеть навыками выявления влияния ресурсов на результаты деятельности
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основы бюджетирования	Уметь составлять бюджеты	Владеть навыками разделения методов бюджетирования

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	Знать теорию делового общения	Уметь осуществлять деловое общение	Владеть навыками разных видов делового общения
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Знать приемы деловой коммуникации	Уметь достигать цели в процессе делового общения	Владеть профессиональными приемами деловой коммуникации
	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знать теорию коммуникации	Уметь анализировать процессы коммуникации	Владеть способами повышения эффективности коммуникаций
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	Знать основы информационных технологий	Уметь находить информацию о состоянии развития информационных технологий	Владеть навыками изучения информационных технологий
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	Знать способы применения информационных технологий	Уметь применять информационные технологии	Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий
ОПК ОС-9. Способен применять инновационные	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в	Знать теорию инноваций	Уметь выбирать инновационные	Владеть навыками поиска инновационных

методы в управленческой деятельности	профессиональной деятельности		решения	решений
	ОПК ОС-9.2. Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать способы применения инновационных решений	Уметь выбирать способы применения инноваций	Владеть навыками выбора инноваций
	ОПК ОС-9.3. Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов	Знать инновационные методы	Уметь применять инновационные методы	Владеть навыками осуществления инновационной деятельности
ПК-1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать основные теории мотивации	Уметь решать стратегические и управленческие задачи	Владеть навыками организации групповой работы
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать теорию управления человеческими ресурсами	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов	Владеть навыками диагностики организационной культуры
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать методы управления социальными отношениями	Уметь применять методы управления социальными отношениями	Владеть навыками выстраивания социальных отношений
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру,	ПК-2.1. Анализирует организационную	Знать теорию организационных	Уметь анализировать организационную	Владеть навыками оценки состояния

осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	структуру управления	структур	структуру	организационной структуры
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	Знать методы проектирования организационных структур	Уметь проектировать организационную структуру	Владеть навыками распределения полномочий и ответственности
ПК-3. Умеет разрабатывать и реализовывать комплексную политику государственного управления	ПК-3.1. Выделяет приоритеты политики государственного управления	Знать теорию государственного управления	Уметь выделять приоритеты государственного управления	Владеть навыками формирования государственной политики с учетом приоритетов
	ПК-3.2. Разрабатывает и реализует комплексную политику государственного управления	Знать подходы к разработке политики государственного управления	Уметь реализовывать политику государственного управления	Владеть навыками формирования комплексной политики государственного управления
ПК-4. Способен учитывать сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Анализирует влияние политической ситуации на социально-экономические процессы	Знать взаимосвязь политической ситуации и социально-экономических процессов	Уметь анализировать влияние политической ситуации	Владеть навыками аналитической работы
	ПК-4.2. Участвует в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знать особенности взаимодействия с социально-политическими институтами	Уметь осуществлять взаимодействие с социально-политическими институтами	Владеть подходами к выработке общих решений в сфере государственного управления
ПК-7. Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам	ПК-7.1. Разрабатывает справочные и методические документы в	Знать правила разработки методических	Уметь разрабатывать справочные и методические	Владеть навыками разработки документов

деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	профессиональной деятельности	документов	документы	
	ПК-7.1. Формализует организационно-управленческие процессы и цепочки действий	Знать теорию организации процессов	Уметь выстраивать процессы и цепочки действий	Владеть навыками формализации управленческих процессов
	ПК-7.3. Выявляет соответствие управленческих процедур нормативным требованиям	Знать нормативные требования	Уметь выявлять соответствие процедур нормативным требованиям	Владеть подходами к сопоставлению управленческих процедур требованиям
ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	ПК-8.1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать инструментальные средства обработки данных	Уметь выбирать инструментальные средства обработки данных	Владеть навыками анализа данных и обоснования выводов
	ПК-8.2. Выявляет причинно-следственные связи в экономической, социальной,	Знать основы логики	Уметь выявлять причинно-следственные связи в	Владеть навыками выявления причинно-следственных связей

самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политической среде и поведении субъектов государственной власти		событиях	
	ПК-8.3. Проводит количественную и качественную оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать методы количественной и качественной оценки	Уметь проводить количественную и качественную оценку состояния среды и деятельности органов власти	Владеть навыками оценки деятельности организаций
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	Знать подходы к организации взаимодействия	Уметь организовывать взаимодействие между органами власти	Владеть навыками организации взаимодействия государственных структур
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы,	Знать положения служебной этики	Уметь применять служебную этику	Владеть навыками этического служебного поведения

	содержащие этические требования к служебному поведению			
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать причины появления конфликта интересов	Уметь предупреждать появление конфликта интересов	Владеть навыками устранения конфликта интересов
ПК-10. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Знать методы формирования имиджа организаций	Уметь применять технологии формирования имиджа	Владеть навыками продвижения имиджа органов власти
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать способы влияния на общественное мнение	Уметь применять технологии формирования общественного мнения	Владеть навыками формирования общественного мнения
ПК-11. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	Знать подходы к разработке социально-экономических проектов	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты	Владеть навыками подготовки программ развития
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать необходимые условия для реализации государственных программ	Уметь оценивать условия для реализации государственных программ	Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать возможные последствия реализации государственных программ	Уметь оценивать последствия реализации государственных программ	Владеть навыками оценки социально-экономических и политических последствий

ПК-12. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать методы управления проектами	Уметь применять методы управления проектами	Владеть навыками управления проектами
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать существующие риски и показатели эффективности	Уметь определять риски и показатели эффективности	Владеть навыками определения рисков и показателей эффективности
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать теорию планирования проектов	Уметь планировать реализацию проектов	Владеть навыками реализации проектов с применением инновационных технологий
ПК-13. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия	Знать теорию проектирования действий	Уметь участвовать в проектировании организационных действий	Владеть навыками оценки последствий организационных действий
	ПК-13.2. Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Знать показатели эффективности исполнения служебных обязанностей	Уметь эффективно исполнять служебные обязанности	Владеть навыками демонстрации знаний и умений исполнения служебных обязанностей
ПК-14. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1. Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать показатели оценки результатов деятельности	Уметь выбирать необходимые показатели оценки результата	Владеть навыками выбора показателей оценки результата
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать способы сопоставления результата и затрачиваемых ресурсов	Уметь оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов	Владеть навыками оценки соотношения результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-15. Умеет вести делопроизводство и	ПК-15.1. Применяет на практике централизованную и	Знать формы ведения делопроизводства	Уметь реализовывать разные формы ведения	Владеть навыками организации

документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота		делопроизводства	электронного документооборота
	ПК-15.2. Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	Знать основы делопроизводства	Уметь оформлять деловые документы	Владеть навыками формирования документального фонда организации
	ПК-15.3. Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	Знать функционирование системы электронного документооборота	Уметь применять принципы системы электронного документооборота	Владеть навыками применения законодательства об электронной подписи
ПК-16. Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов	Знать материально-технические и организационные потребности организации	Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности	Владеть навыками анализа потребностей служебной деятельности
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	Знать порядок составления должностных регламентов	Уметь составлять должностные регламенты	Владеть навыками составления должностных регламентов

ПК-17. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1. Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать процедуру предоставления государственных услуг	Уметь применять принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг	Владеть навыками предоставления услуг через портал государственных услуг
	ПК-17.2. Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать порядок приема и согласования документации	Уметь принимать заявки и заявления	Владеть навыками выдачи документов и сведений
	ПК-17.3. Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать порядок осуществления документальных процедур	Уметь осуществлять документальные процедуры	Владеть навыками выдачи документов по результатам предоставления государственных услуг
ПК-18. Умеет определять параметры качества	ПК-18.1. Применяет на практике основные способы и	Знать основные способы	Уметь применять основные способы	Владеть навыками осуществления

управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля	государственного контроля и надзора	государственного контроля и надзора	государственного контроля и надзора
	ПК-18.2. Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю	Знать методы профилактики нарушений	Уметь организовывать мероприятия по профилактике нарушений	Владеть навыками организации контрольных мероприятий
	ПК-18.3. Проводит документарную (камеральную) проверку	Знать методы проведения документарных проверок	Уметь проводить документарные проверки	Владеть навыками проведения камеральных проверок
ПК-19. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1. Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов	Знать параметры качества управленческих решений и процессов	Уметь оценивать качество управленческих решений и процессов	Владеть навыками оценки качества принимаемых решений и административных процессов
	ПК-19.2. Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	Знать подходы к ведению информационных реестров	Уметь вести информационные реестры	Владеть навыками формирования и ведения реестров и информационных ресурсов
	ПК-19.3. Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать методы контроля	Уметь контролировать исполнение предписаний	Владеть навыками контроля исполнения решений контрольно-надзорных органов

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационные задания	Компетенция
1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.	УК-6
2. Составление плана ВКР.	УК-6
3. Самостоятельный сбор, систематизация и анализ литературных источников и информации (в том числе работа с библиотечным фондом, Интернет-ресурсами).	ОПК-3
4. Сбор и обработка эмпирического материала для подготовки теоретической части ВКР.	ПК-18
	ПК-5
5. Применение методов логического изложения и обоснования, а также диалектических методов исследования при выполнении ВКР.	УК-1
6. Анализ этапов развития в выбранной области исследования.	УК-5
7. Описание научных и практических проблем по теме ВКР, анализ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с учетом технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг.	ПК-8
	ПК-16
	ПК-17
8. Сбор и обработка исходной информации об объекте исследования для последующего анализа (в том числе статистические данные, плановые и отчетные документы, материалы мониторингов, нормативно-справочные документы, а также личные наблюдения).	УК-10
	ОПК-1
	ОПК-3
9. Ознакомление с организацией работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению правил техники безопасности на объекте исследования, умение использовать эти правила при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой	УК-7
	УК-8
10. Обоснование способов и методов анализа собранного материала.	ОПК-6
11. Анализ результатов проведенного исследования и обоснование полученных выводов, в том числе с учетом различных условий инвестирования и финансирования.	ПК-8
	ПК-3
	ПК-8
12. Предложение организационно-управленческих решений по теме ВКР.	ОПК-2
	ПК-2
	ОПК ОС-8
	ОПК-4
	ПК-7
	ПК-13
13. Оценка предполагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, а также финансового обеспечения, предлагаемых вариантов управленческих решений.	ПК-3
	УК-2
	ПК-11
	ПК-12
	ПК-14
	ПК-19
14. Проведение аудита человеческих ресурсов и организационной культуры по выбранной теме ВКР, проанализировать инструменты мотивации для решения стратегических и оперативных задач на объекте исследования и формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности, а также учесть особенности этических требований к служебному поведению в служебной деятельности.	ОПК-6
	УК-3
	УК-9
	ПК-2
	УК-11
	ПК-9
15. Осуществление коммуникации с научным руководителем, в т.ч. в электронной форме.	ПК-10
	ОПК-7
16. Осуществление взаимодействия с руководителем в процессе выполнения ВКР.	УК-3
17. Подготовка текста работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности, а также с учетом выполнения требований к делопроизводству и документообороту.	ОПК-5
	ПК-15
18. Подготовка презентации для публичной защиты ВКР.	УК-4
	УК-3

3.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.
2. Составление плана ВКР.
3. Самостоятельный сбор, систематизация и анализ литературных источников и информации (в том числе работа с библиотечным фондом, Интернет-ресурсами).
4. Сбор и обработка эмпирического материала для подготовки теоретической части ВКР.
5. Применение методов логического изложения и обоснования, а также диалектических методов исследования при выполнении ВКР.
6. Анализ этапов развития в выбранной области исследования.
7. Описание научных и практических проблем по теме ВКР, анализ технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с учетом технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг.
8. Сбор и обработка исходной информации об объекте исследования для последующего анализа (в том числе статистические данные, плановые и отчетные документы, материалы мониторингов, нормативно-справочные документы, а также личные наблюдения).
9. Ознакомление с организацией работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению правил техники безопасности на объекте исследования, умение использовать эти правила при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой
10. Обоснование способов и методов анализа собранного материала.
11. Анализ результатов проведенного исследования и обоснование полученных выводов, в том числе с учетом различных условий инвестирования и финансирования.
12. Предложение организационно-управленческих решений по теме ВКР.
13. Оценка предполагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, а также финансового обеспечения, предлагаемых вариантов управленческих решений.
14. Проведение аудита человеческих ресурсов и организационной культуры по выбранной теме ВКР, проанализировать инструменты мотивации для решения стратегических и оперативных задач на объекте исследования и формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности, а также учесть особенности этических требований к служебному поведению в служебной деятельности.
15. Осуществление коммуникации с научным руководителем, в т.ч. в электронной форме.
16. Осуществление взаимодействия с руководителем в процессе выполнения ВКР.
17. Подготовка текста работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности, а также с учетом выполнения требований к делопроизводству и документообороту.
18. Подготовка презентации для публичной защиты ВКР.

3.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
2. В чем заключается актуальность работы.
3. Какова практическая значимость работы.
4. Каковы объект и предмет исследования.
5. Что такое системный анализ?
6. Какие методы исследования использовались при написании работы.

7. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы.
8. Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения.
9. В чем заключается новизна представленной к защите работы.
10. В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы.
11. Какие наиболее важные проблемные аспекты исследуемой сферы управления Вы выявили.
12. Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих.
13. Перечислите функции государственного администрирования.
14. Перечислите задачи и функции регионального администрирования.
15. Перечислите задачи и функции муниципального администрирования.
16. Назовите виды контроля в государственном и муниципальном управлении.
17. Назовите функции контроля в государственном и муниципальном управлении.
18. Перечислите перечень полномочий государственных органов власти в исследуемой сфере.
19. Перечислите перечень полномочий муниципальных органов власти в исследуемой сфере.
20. Назовите современные методы оценки качества администрирования.
21. Обозначьте принципы оценки результативности деятельности государственных служащих.
22. Как полученные в процессе исследования результаты могут быть использованы в практической деятельности органов государственного и муниципального управления.
23. Какие мероприятия Вы предлагаете для совершенствования системы здравоохранения.
24. Что входит в систему общего образования.
25. Какие проблемы налоговой службы выявлены в рассматриваемом районе города.
26. Сформулируйте определение текучести кадров.
27. Какой процент налога на прибыль взимается с промышленных предприятий.
28. Существует ли в муниципальной налоговой службе стимулирующая премия.
29. Как оценить эффективность рабочих мест служащих.
30. Кто имеет право на аттестацию рабочих мест служащих (назовите организацию).
31. Из каких показателей складывается инвестиционный потенциал региона.
32. В каких направлениях реализуется ипотечное жилищное кредитование.
33. Чем Вы можете объяснить недостаток персонала по различным категориям Департамента по спорту и молодежной политике.
34. На основании каких критериев осуществляется отбор аварийных многоквартирных домов.
35. Какова эффективность реализации программы переселения граждан из ветхого и аварийного фондов.
36. Какие проблемы необходимо решить по подготовке в регионе спортивного резерва.
37. Охарактеризуйте деятельность органов государственной власти по развитию массового и профессионального спорта.
38. Назовите основные проблемы в сфере ветхого и аварийного фонда.
39. Перечислите основные проблемы использования по назначению нежилого фонда.
40. Какие проблемы оплаты труда существуют в сфере культуры.
41. Какое время можно жить в маневренном фонде.
42. Какие категории граждан относятся к малоимущим слоям населения.
43. В чём суть финансово-экономического контроля.
44. Перечислите источники повышения доходов бюджета.

И другие вопросы, соответствующие теме выпускной квалификационной работы.

3.3.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих.
2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
3. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.

4. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.
5. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа)
6. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения.
7. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.
8. Развитие сельских территорий.
9. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения.
10. Развитие системы дошкольного образования.
11. Развитие системы образования в муниципальном образовании.
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города.
13. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)
14. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
15. Анализ и развитие спортивного потенциала региона.
16. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.
17. Совершенствование жилищной политики муниципального образования
18. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
19. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях.
20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
21. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
22. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
23. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
24. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
25. Совершенствование молодежной политики региона
26. Повышение экономической стабильности малых городов.
27. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.)
28. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.)
29. Совершенствование городской (районной) программы развития малого бизнеса
30. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
31. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
32. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
33. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
34. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
35. Налоговая политика региона и механизмы ее совершенствования.
36. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
37. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.

38. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
39. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
40. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи.
41. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
42. Развитие энергетической системы региона
43. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
44. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
45. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
46. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
47. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
48. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.
49. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
50. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
51. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования.
52. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования
53. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
54. Бюджетная политика муниципального образования.
55. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
56. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
57. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.)
58. Организация работы городских пляжей.
59. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.
60. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.
61. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории.
62. Государственное регулирование доходов работающего населения.
63. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования.
64. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
65. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
66. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании.
67. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов
68. Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании

3.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Нулевой уровень	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии. Сформированность компетенций не соответствует требованиям ОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично. Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне. Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии). Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности.	Отлично

3.5. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

3.5.1. Требования к ВКР

3.5.1.1. Структура и содержание ВКР

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из 3 глав, разделенных на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

К ВКР прилагается результат проверки работы по программе «Антиплагиат».

Результаты должны быть: оригинальность работы – 60%, заимствования – 40%.

Структура работы не может быть изменена.

К работе прилагается отзыв научного руководителя

ВКР должна излагаться ясным, грамотным языком и раскрывать суть работы, ее теоретическую и практическую значимость, содержать описание применяемых методов исследования, подробное описание предложенных мероприятий, обоснование и выбор предлагаемых путей совершенствования, рекомендации по их реализации и обоснование их эффективности.

Титульный лист является неотъемлемой частью выпускного квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу. Титульный лист должен содержать личные подписи указанных лиц.

Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования ВКР;
 - цель работы;
 - метод или методологию проведения исследовательской работы;
 - результаты работы и их новизну;
 - краткое описание разработанного социально-экономического проекта;
 - рекомендации по внедрению и практическому использованию;
 - область применения;
 - социально-экономическую эффективность проекта и значимость работы;
 - прогнозные предположения о развитии объекта исследования;
 - сведения об объеме работы, количестве таблиц, приложений, использованной литературе.
- Реферат не должен превышать 1 страницу текста.

В **содержании** указываются основные разделы выпускной квалификационной работы, начиная с введения. В содержание включаются все приложения. Нумерацию страниц в выпускной квалификационной работе начинают с титульного листа, на котором цифру не ставят. Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы - арабскими цифрами через точку.

Например, глава вторая – Глава 2. Анализ жилищной политики в г. Нижнем Новгороде; третий параграф второй главы – 2.3. Проблемы обеспечения жильем и рекомендации по их решению и т.д. Каждая глава по тексту выпускной квалификационной

работы начинается с новой страницы.

Такие элементы выпускной квалификационной работы, как введение, заключение, список литературы, приложения в содержании не нумеруются. Для выпускного квалификационного проекта рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах: - введение – до 5%; - основная часть – 90-95% - заключение - до 5 %;

Введение является важной составной частью ВКР. В нем отражается обоснование выбранной темы - (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- формулировку проблемы, которая требует разрешения, и ее состояние на данный момент времени (со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области);
- цель исследования;
- задачи, которые необходимо решить для достижения цели;
- обоснование структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснование объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- основные методы исследования, источники информации;
- описание логики исследования;
- изложение уровня завершенности исследования (разработка проекта, апробация, внедрение, публикации, выступления на конференциях, участие в научной работе кафедры и т.д.)
- краткое изложение основных результатов, полученных автором и выносимых на защиту.

При обосновании выбора темы выпускной квалификационной работы необходимо попытаться оценить управленческую и экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать вклад в улучшение деятельности выбранного объекта данным выпускным квалификационным проектом. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в научной литературе, выделить основную литературу по данной теме. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в выпускной квалификационной работе уделено особое внимание. Цель выпускной квалификационной работы необходимо формулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из актуальности темы. При обосновании структуры выпускной квалификационной работы желательно указать, почему в текст выпускной квалификационной работы включены именно эти главы и параграфы и почему в них рассмотрены именно эти конкретные вопросы. Обоснование структуры работы не является пересказом ее глав. Полезно обосновывать, какие предпосылки определили именно такую последовательность изложения материала в тексте выпускной квалификационной работы, новизну исследования. Объем введения не должен превышать 2 стр. машинописного текста.

Основную часть выпускного квалификационного проекта следует разделить на три главы, соответственно главы на параграфы и пункты. Число параграфов, пунктов зависит от объема и содержания выпускного квалификационного проекта. В конце каждой главы можно дать короткое обобщение ее содержания и полученные результаты (выводы). В основной части выпускной квалификационной работы необходимо рассмотреть теоретическое обоснование методов решения исследуемой проблемы, а также содержание проводимых студентом работ и полученные результаты.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется темой и раскрывается в основной его части. Вместе с тем выпускная квалификационная работа должна содержать теоретический анализ исследуемой проблемы, анализ состояния объекта исследования и обоснование конкретных практических предложений по совершенствованию функционирования и развития объекта исследования, разработанный социально-

экономический проект по решению конкретной проблемы или предложенную студентом программу развития. Соответственно, выпускная квалификационная работа должна состоять из трех глав: теоретическо-исследовательской, аналитической и проектной.

Разделение выпускной квалификационной работы на теоретическо-исследовательскую, аналитическую и практическую части имеет известную долю условности. В главах (разделах, параграфах) последовательно излагается содержание выпускного квалификационного проектирования. Текстуальный объем каждой из глав должен составлять от 15 до 20 страниц. Объем параграфа не должен быть слишком большим или слишком маленьким (5-10 страниц).

В основной части выпускной квалификационной работы должны быть соблюдены основные требования:

- обоснование предложений результатами проведенного анализа;
- реальная направленность результатов и проектно-практических (рекомендованных) мероприятий (социально-экономического проекта, программы развития) на повышение эффективности и оптимизации выполняемых функций;
- соответствие предлагаемых мероприятий по совершенствованию государственного и муниципального управления целям и перспективным тенденциям социальной ориентированности;
- действенность и конкретность выводов о состоянии организации управления и предложений, направленных на ее модернизацию, социально-экономическая обоснованность предложений;
- соответствие уровня разработки темы выпускной квалификационной работы современному уровню разработок методических положений и рекомендаций по организации государственного (муниципального) управления.

Современные требования к государственному и муниципальному управлению, предъявляемые обществом, ставят задачи максимального удовлетворения потребностей населения в услугах государства и муниципалитетов, их социальную ориентированность, защиту прав, свобод, нужд и законных интересов граждан. В этой связи социальные критерии оценки организационных и управленческих решений имеют важное значение в анализе и проектировании систем государственного (муниципального) управления, осуществления государственно-управленческих функций. Поэтому в выпускной квалификационной работе должны найти отражение вопросы, подходы и методы оценки качества государственного (муниципального) управления по отношению к обществу и гражданам.

Первая глава проекта носит теоретико-исследовательский характер.

Должны быть рассмотрены теоретические и нормативно-правовые аспекты развития сферы государственного и муниципального управления, например, отрасли регионального (муниципального) хозяйства с обязательным отражением следующих вопросов:

1. Анализ этапов развития сферы государственного и муниципального управления
2. (отрасли регионального (муниципального) хозяйства) по теме работы;
3. Описание технологии оказания государственных и/или муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках исследуемой сферы государственного и муниципального управления;
4. Характеристику модели административных процессов и процедур по теме исследования;
5. Анализ русскоязычных и иноязычных (при наличии) источников информации по теме работы;
6. Анализ нормативно-правовые акты по исследуемой теме;
7. Описание и оценку существующих государственных (муниципальных) программ по теме исследования ВКР, а также экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации. Провести анализ качества реализуемых государственных и муниципальных программ по теме исследования.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п.

Объем первой главы от 10 до 20 страниц. Объем параграфа 5-10 страниц.

Вторая глава проекта носит проблемно-аналитический характер и представляет собой анализ состояния объекта исследования. Объем данного раздела от 10 до 20 страниц, включая основные таблицы и рисунки. В соответствии с выбранной темой выпускного квалификационного проекта исходя из теоретических положений и нормативных документов, рассмотренных в первой главе, здесь должен быть выполнен анализ конкретной сферы государственного (муниципального) управления, например, отрасли регионального (муниципального) хозяйства. Вторая глава должна раскрыть следующие вопросы:

- количественный и качественный анализ состояния объекта исследования ВКР
- анализ расходов бюджетных средств на развитие объекта исследования ВКР, оценить эффективность исполнения бюджета по теме исследования
- оценку инвестиционного проекта, реализуемого (предлагаемого к реализации) в рамках выбранной темы исследования ВКР. Определить условия инвестирования и финансирования.
- аудит человеческих ресурсов и организационной культуры по выбранной теме исследования ВКР
- анализ инструментов мотивации персонала, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды по выбранной теме исследования ВКР
- анализ соответствия деятельности служащих этическим требованиям к служебному поведению по теме ВКР.
- описание и оценку существующего документооборота и процесса делопроизводства по выбранной теме ВКР.
- характеристику технологического обеспечения служебной деятельности специалистов.
- описание проблем в исследуемой сфере государственного и муниципального управления, например, в отрасли регионального (муниципального) хозяйства и рекомендации по их решению.

При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания проработанной научной и методической литературы.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки социально экономического проекта (программы развития) в 3 главе выпускной квалификационной работы.

Объем второй главы должен составлять 15-20 страниц текста.

Третья глава выпускной квалификационной работы носит проектно-практический характер и определяет перспективы развития объекта исследования.

Этот раздел должен быть содержательным и объемным и включать конкретный разработанный студентом социально-экономический проект (программу развития) по повышению эффективности деятельности органов управления для улучшения функционирования и развития исследуемой сферы государственного или муниципального управления. В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы в третьей главе осуществляется разработка социально-экономического проекта по решению конкретной проблемы или программы развития исследуемой сферы государственного или муниципального управления, а также обоснование их эффективности. При разработке социально-экономического проекта (программы развития) необходимо использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. В предлагаемом социально-экономическом проекте (программе развития) необходимо отразить следующие обязательные элементы:

- описание проекта (программы);
- цели и задачи проекта (программы);

- план финансового обеспечения предложенного проекта (программы);
- требуется оценить в предлагаемом проекте (программе) соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- план реализации предлагаемого в ВКР социально-экономического проекта (программы развития), включающий описание конкретных мероприятий;
- описание рисков социально-экономического проекта (программы развития);
- организационную структуру управления разработанным в ВКР социально-экономическим проектом (программой развития) с учетом распределения полномочий и ответственности;
- рекомендации должностным лицам по внедрению предлагаемого социально-экономического проекта (программы развития);
- предложения по формированию общественного мнения о предлагаемом социально-экономическом проекте (программе развития);
- процедура контроля над реализацией предлагаемого проекта;
- ответственность за реализацию разработанного социально-экономического проекта (программы развития) с позиций социальной значимости принимаемых решений; - оценку эффективности предлагаемого проекта (программы);
- в разработанном социально-экономическом проекте необходимо учесть требования безопасности и охраны труда

Объем данного раздела должен составлять 10-20 страниц.

Заключение содержит общую оценку выпускной квалификационной работы. В нем резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений, а также определяется, достигнута ли цель исследования. Выводы должны отражать содержание выпускной квалификационной работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи, поставленные во введении: какие выявлены резервы и конкретные предложения по их реализации. Пункты выводов должны быть подкреплены цифрами из экономических расчетов выпускной квалификационной работы. В данной части целесообразно отметить научное и практическое значение полученных результатов, степень их внедрения и экономическую и социальную эффективность.

Рекомендуемый объем заключения – 3-4 страницы.

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен включать не менее 40 источников. В список использованной литературы должны быть включены все источники, которые были использованы при написании выпускной квалификационной работы. Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной квалификационной работы. Литература располагается следующим образом:

- Законы и Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- Книги и статьи из периодики на русском языке (в алфавитном порядке);
- Книги и статьи из периодики на иностранном языке;
- Материалы хозяйствующих субъектов в алфавитном порядке;
- Неопубликованные материалы, источники Internet.

Все указанные материалы расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв.

Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Цитируя или упоминая в выпускной квалификационной работе монографии, статьи и другие источники информации, студенту необходимо делать библиографические ссылки. При этом в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, записи – [16] – означают, что автор ссылается в своей работе на шестнадцатый источник информации в списке литературы. При цитировании авторского

текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках через запятую перечисляются номера литературных источников. Например, записи [7, 12.27,...44] означают, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках.

Оформление каждого источника информации в списке литературы производится в соответствии с существующими требованиями.

ВКР должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку-скоросшиватель с жесткой обложкой, а также в электронном варианте.

ВКР подписывается автором работы на титульном листе.

3.5.1.2. Требования к оформлению ВКР

Объем ВКР должен быть не менее 40 и не более 60 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полуторный интервал;
- шрифт «Times New Roman», кегль 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм;
- отступы в начале абзаца 1,25мм, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядкового номера. Приложение должно

иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Оформление списка использованных источников

Ссылки на литературные и статистические источники указываются порядковым номером в квадратных скобках согласно пронумерованному списку использованной литературы с уточнением конкретных страниц источника, на которых размещены материалы рассматриваемой проблематики.

В списке использованных источников вначале указываются нормативно-правовые документы (в соответствии с иерархией нормативных правовых актов), затем в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий учебники, учебные пособия, монографии, далее статьи из периодических изданий. Последними в списке использованных источников указываются интернет-ресурсы.

Описание каждого источника начинается с красной строки.

3.5.2. Защита ВКР

После завершения работы обучающийся не позднее 7 календарных дней до защиты предоставляет рукопись ВКР научному руководителю, который принимает решение о готовности работы к защите. К ВКР прикладывается отчет по результатам проверки на объем заимствования в интернет-сервисе «Антиплагиат».

Научный руководитель ВКР после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет в деканат филиала отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат филиала отзывы о работе каждого обучающегося.

В отзыве, подготовленном научным руководителем на ВКР, оцениваются: актуальность темы, соответствие содержания теме работы, глубина раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и выполнения задач, наличие самостоятельных выводов и предложений, полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов, оценка личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу, возможности внедрения и опубликования результатов работы, правильность расчетных материалов, сформированность компетенций, определенных Положением о фонде оценочных средств, недостатки работы, наличие неправомерного заимствования, возможность (невозможность) допуска работы к защите, общая оценка работы.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы деканат филиала обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя ВКР и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) должны быть представлены рукопись ВКР, подписанная обучающимся, научным руководителем, заведующим кафедрой, и отзыв научного руководителя.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных обучающимися и т.п.

Характер и объем графического материала, компьютерные презентации работы, иллюстрирующие доклад выпускника на защите, определяется формой ВКР и рекомендациями кафедры.

Деканат филиала размещает электронные варианты ВКР, за исключением работ,

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной системе ННГУ в формате PDF без возможности доступа к тексту.

Доступ к выпускным квалификационным работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допущенные к защите перед ГЭК ВКР в одном экземпляре с отзывом научного руководителя хранятся в деканате до дня защиты работы перед ГЭК.

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора ННГУ.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося об итогах проведенного исследования;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания научного руководителя (при наличии замечаний);
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

Для защиты ВКР перед ГЭК обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи исследования, выявленные в результате исследования проблемы и предлагаемые пути их решения, основные выводы по теме.

Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов. В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы, предлагаемые редакции изменений в нормативные акты.

Оценивая результаты защиты, члены ГЭК должны принимать во внимание грамотность построения доклада, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представленного демонстрационного материала, его соответствие содержанию ВКР.

При принятии решения в ГЭК обязательно должен учитываться отзыв руководителя ВКР.

В качестве дополнительных показателей могут учитываться статьи и доклады, опубликованные обучающимися; авторские свидетельства; созданные ими образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.п.

После защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее двух третей ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей выпускных квалификационных работ.

Критерии оценивания ВКР отражены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

После вынесения решения ГЭК об оценках ВКР, результаты голосования объявляются обучающимся председателем ГЭК.

При неудовлетворительной оценке ВКР обучающийся имеет право ее повторной защиты при условии доработки (переработки) работы, не ранее следующего учебного года и не более одного раза.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в филиале имеются специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

СОСТАВИТЕЛИ к.э.н., доцент Соменкова Н.С

к.э.н., доцент Ягунова Н.А

Рецензент: начальник отдела по делопроизводству, ПО и связям с общественностью управления делами администрации Павловского муниципального района Нижегородской области Маянова С.Б.

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021