

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО решением

Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского

(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА***

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность образовательной программы

**Магистерская программа «Управление развитием бизнеса»**

Форма обучения

*(очная / заочная)*

Нижний Новгород

**2023** год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

к.э.н., доцент Кулагова И.А.

к.э.н., доцент Нестерова Т.А.

Заведующий кафедрой / Яшин С.Н.

## **1. Цель практики**

Основной целью научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также формирование и развитие умений, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) магистра, а также для дальнейшей научной и профессиональной деятельности

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Назначение научных руководителей магистрантов оформляется соответствующим приказом. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная, выездная**

**Форма проведения:** дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.

| <b>Очная форма</b>        |                                 |  |
|---------------------------|---------------------------------|--|
| Б2.В.02.01(П)             | Научно-исследовательская работа | <b>дискретно: по видам практик</b> - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики |
| <b>Очно-заочная форма</b> |                                 |  |
| Б2.В.02.01(П)             | Научно-исследовательская работа | <b>дискретно: по видам практик</b> - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики |
| <b>Заочная форма</b>      |                                 |  |
| Б2.В.02.01(П)             | Научно-исследовательская работа | <b>дискретно: по видам практик</b> - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики |

Общая трудоемкость практики составляет (по всем формам обучения):

18 зачетных единиц

648 часов

**Прохождение практики предусматривает:**

- а) **Контактную работу** – практические занятия;
- б) **КСРИФ** – проведение консультаций по расписанию;
- в) **Самостоятельную работу** – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.
- г) **промежуточный контроль** – зачет с оценкой.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики, и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

б) Иную форму работы студента во время практики – *498 часов (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной/производственной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет \_\_\_\_ недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр)          |
|----------------|-------------------------|
| очная          | 1,2курс 2,3 семестры    |
| очно-заочная   | 1,2 курс 2,3,4 семестры |
| заочная        | = 1,2 курс 2,3 семестры |

Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Общая трудоемкость НИР очной формы обучения составляет:

|           | Кол-во зачетных единиц | Кол-во часов |
|-----------|------------------------|--------------|
| 2 семестр | 8                      | 288          |
| 3 семестр | 10                     | 360          |
| ИТОГО     | 18                     | 648          |

Общая трудоемкость НИР очно-заочной и заочной формы обучения составляет:

|           | Кол-во зачетных единиц | Кол-во часов |
|-----------|------------------------|--------------|
| 2 семестр | 6                      | 216          |
| 3 семестр | 6                      | 216          |
| 4 семестр | 6                      | 216          |
| ИТОГО     | 31                     | 648          |

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ *на кафедре менеджмента и государственного управления.*

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методическом обеспечении процесса управления; учатся проводить самостоятельные исследования и применять на практике навыки деловой переписки, подготовки презентации результатов исследования, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.

**Таблица 1**

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | <p><b>Знать:</b> правила речевого этикета; основы публичной речи на русском и иностранном языках; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и вести деловую переписку и электронные коммуникации; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать и применять методы и средства делового общения на русском и иностранном языках.</p> |

| Формируемые компетенции<br>с указанием кода компетенции  | Планируемые результаты обучения<br>при прохождении практики   |
|--|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | <b>Знать:</b> особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними<br><b>Уметь:</b> выстраивать межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач<br><b>Владеть:</b> навыками учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними                               |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | <b>Знать:</b> основные методы выявления приоритетов своей деятельности<br><b>Уметь:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, планировать профессиональную траекторию с учетом требований рынка труда;<br><b>Владеть:</b> навыками определения мотивов и стимулов для саморазвития, навыками планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;  |
| ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления  | <b>Знать:</b> теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления<br><b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы исследования<br><b>Владеть:</b> навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования. |
| ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада | <b>Знать:</b> методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления<br><b>Уметь:</b> выбирать правильную форму представления результатов исследования;<br><b>Владеть:</b> навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;             |

## 5. Содержание практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе информации о конкретном предприятии, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

| п/п | Этап             | Содержание этапа   | Трудоемкость |
|-----|------------------|--|--------------|
| 1   | Организационный  | - разъяснение научным руководителем особенностей выполнения НИР магистранта;<br>- доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы;<br>- доведение до магистрантов требований по оформлению отчетов по научно-исследовательской работе | 6 часов      |
| 2   | Подготовительный | Планирование НИР:  | 30 часов     |

|   |                |  |           |
|---|----------------|--|-----------|
|   |                | - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;<br>- выбор магистрантом темы исследования.   |           |
| 3 | Основной       | 1. Сбор, обработка, систематизация научной информации (в том числе в рамках консультаций научного руководителя) и подготовка к выполнению ВКР;<br>2. Подготовка и защита научно-исследовательских работ, на основе которых магистрантом выполняется ВКР.<br>3. Подготовка научных публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях разного уровня (за весь период обучения в магистратуре обучающийся должен иметь минимум одну опубликованную или принятую в печать научную работу);<br>4. Участие в научных мероприятиях, организуемых кафедрой; | 609 часов |
| 4 | Заключительный | Защита результатов научно-исследовательской работы   | 3 часа    |
|   | <b>ИТОГО:</b>  |  | 648 часов |

### ***Научно-исследовательская работа во 2 семестре***

По результатам НИР во 2 семестре магистрант должен подготовить отчет (возможно, в виде эссе), соответствующий проблематике предстоящего исследования и включающий критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области данного научного направления, оценку их применимости в рамках ВКР. Объем отчета регламентируется руководителем магистерской программы.

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, выбранную магистрантом для дальнейшего исследования. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **Структура эссе**

### **1. Титульный лист:**

**2. Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

**3. Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**4. Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения, пояснения, подкрепляющие смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение,



иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

| Критерий   | Требования к магистранту   |
|--|--|
| <b>Знание и понимание теоретического материала</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>  |
| <b>Анализ и оценка информации</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (магистрант использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>- дает личную оценку проблеме.</li> </ul> |
| <b>Построение суждений</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- логика структурирования доказательств;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>  |
| <b>Оформление работы</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>- соответствие формальным требованиям.</li> </ul>   |

### ***Научно-исследовательская работа в 3-4 семестрах***

(в зависимости от формы обучения)

Научно-исследовательская работа магистр в 3 семестре предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях в виде опубликованной статьи в изданиях(возможно, на организуемых кафедрами ИЭП конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ,конференции «Молодежь и предпринимательство»).

Научная статья – письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Методические рекомендации по написанию статьи:

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. Формулировка цели и постановка задач исследования – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

## 6. Форма отчетности

**Итоговые результаты научно-исследовательской работы за весь период обучения** должны быть оформлены в **письменном отчете** и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

В качестве формы отчетности по НИР в каждом семестре предусматривается **зачет с оценкой** (кроме первого учебного семестра, где предусмотрен **зачет**), который выставляется научным руководителем магистранта в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии. Оценка отражается в зачетной книжке магистранта (на специальной странице) и в ведомости (ведомость может заполняться всеми научными руководителями, работающими в группе или единолично руководителем/ координатором магистерской программы).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Бондаренко, И. С. Научно-исследовательская работа : методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе / И. С. Бондаренко, И. О. Темкин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232236>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Методы научных и экспериментальных исследований : учебное пособие / Ю.М. Осадчий, В.В. Кузнецов, А.В. Паткаускас. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-015734-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048709>
2. Орехов, А. М. Методы экономических исследований : учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044517>
3. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

### 7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. <http://www.ecsocman.ru/> — Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> — Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам -

первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

3. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе

#### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная библиотечные системы «Консультант студента», Юрайт, Лань, Знаниум

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ; ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам НИР магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание и индивидуальное задание.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет рассматривается научным руководителем. Научный руководитель составляет отзыв о работе, проставляет оценку в отчете и зачетной книжке. Ведомость заполняется координатором или руководителем магистерской программы.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике Научно-исследовательская работа ( в форме практической подготовки)** (наименование практики)

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия   | <b>Знать:</b> правила речевого этикета; основы публичной речи на русском и иностранном языках; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы.<br><b>Уметь:</b> организовывать и вести деловую переписку и электронные коммуникации; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике<br><b>Владеть:</b> способностью выбирать и применять методы и средства делового общения на русском и иностранном языках. | Собеседование, доклад            |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | <b>Знать:</b> особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними<br><b>Уметь:</b> выстраивать межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач<br><b>Владеть:</b> навыками учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними  | Собеседование                    |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | <b>Знать:</b> основные методы выявления приоритетов своей деятельности<br><b>Уметь:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, планировать профессиональную траекторию с учетом требований рынка труда;<br><b>Владеть:</b> навыками определения мотивов и стимулов для саморазвития, навыками планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;   | Собеседование                    |
| ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления  | <b>Знать:</b> теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления<br><b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы исследования<br><b>Владеть:</b> навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.                            | Собеседование                    |
| ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада | <b>Знать:</b> методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления<br><b>Уметь:</b> выбирать правильную форму представления результатов исследования;<br><b>Владеть:</b> навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;  | Собеседование                    |

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2

| Индикаторы компетенции                   | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ   |   |  |  |   |  |   |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворитель<br>но   | удовлетворитель<br>но  | хорошо   | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |   | зачтено  |  |   |  |   |
| <b>Полнота знаний</b>                    | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>                    | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки            | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| <b>Наличие навыков (владение опытом)</b> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки             | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | собеседования  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Мотивация (личностное отношение)</b>            | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики   | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать задачи качественно отсутствует   | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества                             | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества  |
| <b>Характеристики сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Нулевой  | Низкий  | Ниже среднего  | Средний  | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий   |   | достаточный  |  |  |  |  |

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка              | Уровень подготовки   |
|---------------------|--|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики  |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики  |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики   |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики  |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.  |
| Плохо               | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.   |



## **10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой НИР и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

В содержании следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета, перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении указываются цели и задачи практики, определяется база практики, дается краткая историческая справка о предприятии (организации).

Основная часть отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики.

В заключении дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297х210 мм). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом нижнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 5-15 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.  
**10.2.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости**

**Вопросы к собеседованию (устным опросам) по научно-исследовательской работе**

|    | Вопрос  | Код компетенции |
|----|---|-----------------|
| 1. | Какие методы научного исследования использовались?  | УК-4            |
| 2. | Каков уровень научной новизны результатов научно-исследовательской работы?                      | УК-5            |
| 3. | Какое публичное выступление с докладом на научном семинаре или конференции было сделано?        | УК-4            |
| 4. | Какие виды источников информации использовались в ходе исследования ?                           | УК-6            |
| 5. | Дайте сравнительную характеристику различных точек зрения применительно к проблеме исследования | ПК-1            |
| 6. | Какова степень выполнения публикации научной работы?  | ПК-2            |
| 7. | Какова сфера практического применения полученных результатов исследования?                      | ПК-1            |
| 8. | Каковы методы обработки данных, полученных в ходе прохождения практики?                         | ПК-2            |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра менеджмента и государственного управления

Магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

## ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Работу выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Нижний Новгород, 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

Студента (студентки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на научно-исследовательскую работу за 2 семестр (НИР-1)

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

- Сформулировать направление научного исследования, которое определяет в дальнейшем тему выпускной квалификационной работы магистра;
- изучить и привести определения терминов и понятий, относящихся к научному исследованию (цель исследования; задача исследования; объект исследования; предмет исследования; проблема исследования; методология исследования; методы исследования; результаты исследования). При подготовке обзора обязательно следует делать ссылки на источники литературы.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

подпись

ФИО руководителя

Ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_

подпись

ФИО студента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

Студента (студентки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на научно-исследовательскую работу за 3 семестр (НИР-2)

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

- Сделать макет введения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- обязательно очно поучаствовать в конференции/ семинаре/ симпозиуме по выбранному направлению исследования с последующей публикацией научной статьи в сборнике данного научного мероприятия;
- сделать список публикаций магистранта с подтверждением участия в конференциях, семинарах в виде ксерокопии статьи и выходных данных сборника, копии программы конференции/ семинара/ симпозиума; сертификата или свидетельства об участии в мероприятии.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя

Ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО студента

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** кафедра менеджмента и государственного управления

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата<br>(период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)   |
|------------------|---|
| 1                | Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности. |
| 2                | Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.  |
| 3                | Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.   |
| 4                | Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.   |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Статья — это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или сборника как составная часть его основного текста.

### 1. Критерии написания научной статьи

#### 1.1 По содержанию:

- актуальность – это острота поднятой проблемы и значимость ее решения не только в настоящем, но и в будущем;
- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками);
- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций);
- научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания);
- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации).

#### 1.2 По форме изложения:

- логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей);
- ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);
- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков);
- полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста);
- объективность.

#### 1.3 Основные логико-методологические требования к результату научной статьи:

- результат должен быть конкретным утвердительным суждением;
- истинность результата должна быть обоснованной;
- в работе должна быть показана новизна и актуальность результата исследования.

Все вышеизложенное должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

### 2. Структура научной статьи

#### 2.1 Выбор темы и название статьи

Основные критерии выбора темы:

- желательно, чтобы тема представляла интерес для студента не только на данный момент, но и на перспективу;
- выбор темы обоюднo мотивирован интересом к ней и студента и научного руководителя;
- тема может быть реализуема в имеющихся условиях.

Выбор темы обуславливает тип будущей научной статьи. По содержательному аспекту научные статьи можно условно разделить на следующие типы:

- теоретические — работы, где на основе анализа предыдущих публикаций по данной теме обобщаются идеи, концепции, мнения и дается их новая интерпретация с обоснованием мнения автора;
- проблемно-постановочные — статьи, где впервые ставится проблема для дальнейшего ее обсуждения и поиска пути решения;
- методические — представляют собой руководство процессами практической и (или) научной деятельности;
- фактографические — информируют о конкретных событиях (съездах, симпозиумах, конференциях), посвящены деятельности ученых, юбилеям учреждений; могут содержать описание конкретного опыта работы или представлять собой рецензию.

Определив тип будущей статьи, приступайте к сбору (отбору) материала. На этом же этапе уточняется тема статьи, исходя из имеющегося материала и тематики (специфики) сборника (издания), в котором предполагается ее публикация. Выбрав тему и сформировав замысел научной статьи, далее следует перейти к формулированию ее названия. Правильно выбрать название статьи – наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем. Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов (не считая предлогов).

Практика показывает, что хороший заголовок получается тогда, когда статья закончена. Поэтому в начале написания статьи пусть заглавие будет «рабочим».

## 2.2 Вступление

Вступление состоит из введения и формулировки цели исследования.

Введение включает постановку научной проблемы, обозначение ее актуальности, связи с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Здесь также возможны изложение научной задачи и истории вопроса, оценка предыдущих результатов; оговариваются условия исследования, допущения, ограничения и другие сведения, необходимые для подготовки читателя к восприятию информации.

Объем введения примерно равен 1 абзацу или 5-10 строкам.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во вступлении как раз подходящее место для определений всех узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.

Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что Вы хотите создать в итоге организуемого исследования?». Как правило, формулирование цели начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.

## 2.3 Основная часть

В основной части необходимо подробно изложить процесс исследования, научные факты и открытия, на которые опирался или же которые опровергал автор.



К основной части статьи предъявляются следующие требования:

- следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- нецелесообразно ставить риторические вопросы;
- должны преобладать повествовательные предложения;
- не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других положений;
- перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
- в тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе;
- цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;
- основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений;
- для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

## 2.4 Выводы

Любая научная статья, в которой предлагаются новые методы, идеи или приводится аналитический обзор, должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть интересно.

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Можно утверждать, что...». Объем выводов должен составлять примерно 1/3 страницы.

## 2.5 Литература

Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. В любом случае следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удается обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе.

Литературные источники должны быть пронумерованы по алфавиту.

## 3. Рекомендации по изложению материала научной статьи

В ходе изложения содержания научной статьи можно использовать один из методических приемов:

- Последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Преимущество этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски. Его недостатком является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью «дежурный» раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистовой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.
- Целостный способ - это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений. Его преимущество заключается в том, что почти вдвое экономится время

при подготовке чистового варианта рукописи. Вместе с тем есть опасность нарушения последовательности изложения материала.

- Выборочное изложение материала достаточно часто используется исследователями. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации.

Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ, то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Поэтому необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам

### 3.1 Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

### 3.2 Цитаты и ссылки

Цитирование результатов исследований, проведенных предшественниками, бывает часто неизбежным. Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны.

Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли).

Ссылки на литературные источники можно оформить тремя способами:

- 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста;
- 2) сделать в виде сноски в нижней части страницы с полными выходными данным;
- 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

### 3.3 Язык

Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым.

Большое значение имеет интуиция автора. Так, если при повторном чтении написанной статьи у него возникает какое-то неудобство от фразы, то можно использовать следующий прием. Представьте, что этой фразы нет.

Изменилось ли при этом что-нибудь в статье: потерялась логика изложения, пропал смысл? Если нет, смело вычеркивайте эту фразу, какой бы красивой она не была.

Любой автор, опубликовавший десятки статей, достигает определенного уровня в изложении мыслей. Для него достаточно двух-трех переделок первоначально написанной статьи. Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить.

#### 4. Алгоритм написания научной статьи

Алгоритм написания научной статьи:

- формулировка замысла и составление плана статьи;
- отбор и подготовка материалов;
- группирование материалов;
- проработка рукописи;
- проверка правильности оформления;
- литературная правка.

Формулировка замысла осуществляется на первом этапе. Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; какие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложению предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы.

Отбор и подготовка материалов связаны с тщательным отбором исходного материала: сокращение к желаемому объему, дополнение необходимой информацией, объединение разрозненных данных, уточнение таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

Группирование материала - выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану статьи. Предельно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранное в текстовом редакторе произведение можно легко необходимым образом структурировать. Появляется возможность, во-первых, увидеть каждую из частей статьи и ее всю в целом; во-вторых, проследить развитие основных положений; в-третьих, добиться правильной последовательности изложения; в-четвертых, определить, какие части работы нуждаются в дополнении или сокращении. При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создание ее чернового макета, который нуждается в последующей обработке.

Проработка рукописи состоит из уточнения ее содержания, оформления и литературной правки.

Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации.

Проверка правильности оформления. Это касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, потому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Литературная правка. Ее сложность зависит от лингвостилевой культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст и какие нужны в нем выделения.

#### 5. Проверка научной статьи на плагиат

Многие издания требуют приложить к рукописи не только сведения об авторе, но и справку о наличии заимствований.

Существует огромное количество интернет-ресурсов, предлагающих проверить работу на уникальность, например:

- [www.antiplagiat.ru/](http://www.antiplagiat.ru/)

- [www.advego.ru/plagiatus/](http://www.advego.ru/plagiatus/)