

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
« 27 » июня 2022 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.06 Управление проектами**

Уровень образования – магистратура  
**46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Магистерская программа  
**Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и  
социокультурной сфере**

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная**

Нижний Новгород

Год начала подготовки  
2023

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектами (Проектная деятельность)» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.04.02 – Документоведение и архивоведение (магистерская программа «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»). Дисциплина преподается на 1 курсе магистратуры во 2 семестре.

Данная дисциплина направлена на формирование у магистрантов базовых знаний теории и практики управления проектами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Использует требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Знать способы сбора и анализа требований в проекте; программные средства управления проектами; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных; представлять результаты проектной деятельности в различных формах; осуществлять оценку результатов согласно выбранных критериев; Владеть методами сбора и обработки данных; навыками работы с программными средствами для представления результатов проекта; навыками работы с программными средствами для оценки результатов проекта.	<i>Практическое задания Кейс-задача</i>
	<b>УК-2.2.</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.	Знать основные программные средства формирования графика реализации проекта; инструменты контроля проекта; основные параметры и принципы проектирования организационных структур; Уметь рассчитывать календарный план осуществления проекта; представлять результаты проекта в различных формах; организовывать деятельность профессиональных групп, созданных для реализации проекта. Владеть навыками работы с программными инструментами для организации и координации проекта.	

	<b>УК-2.3.</b> Осуществляет деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знать современные методологии управления проектами; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; Уметь применять выбранные методологии к реализации проекта; осуществлять выбор программных средств для управления жизненным циклом проекта; Владеть навыками работы с программными средствами для управления жизненным циклом проекта.	
	<b>УК-2.4.</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знать основные риски, связанные с проектом; Уметь производить оценку рисков; Владеть навыками управления рисками.	
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Применяет правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знать правила командной работы, основы конфликтологии; Уметь делегировать и распределять трудовые задачи в коллективе, разрешать конфликты; Владеть навыками эффективного управления командой.	<i>Практическое занятие Собеседование</i>
	<b>УК-3.2.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать инструменты планирования командной работы, принципами постановки целей, принципы рационального делегирования полномочий, принципы построения командной стратегии; Уметь строить план работы, выстраивать командную стратегию. Владеть навыками прогнозирования результатов действий, организации рабочих командных процессов.	
	<b>УК-3.3.</b> Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Знать принципы организации работы команды; Уметь эффективно организовывать работу команды проекта; Владеть лидерскими качествами.	
<b>ОПК-1.</b> Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых	<b>ОПК-1.1.</b> На основе фундаментальных знаний определяет направленность, тематику и необходимость вида деятельности для осуществления социально значимых проектов.	Знать основы административно-организационного управления; принципы и методы принятия решений; особенности работ в малых группах. Уметь организовывать работу в команде; распределять права, ответственность и обязанности в группе. Владеть лидерскими качествами; современными приемами и технологиями управления; навыками работы в команде.	<i>Практическое задание</i>

проектов	<b>ОПК-1.2.</b> Подбирает коллектив проекта и выстраивает коммуникацию, необходимую для совместной деятельности по выполнению социально значимых проектов.	Знать основные теории и концепции мотивации, командообразования, коммуникаций и делового общения; Уметь выявлять особенности дистанционной коммуникации при управлении проектами и выстроить эффективную модель коммуникаций в Интернете; Владеть навыками диагностирования, формирования и совершенствования системы управления проектами.	
	<b>ОПК-1.3.</b> Планирует рабочее время, устанавливает функции и обязанности членов проектной группы необходимые для достижения практической цели.	Знать процесс и методы принятия управленческих решений; Уметь осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия в рамках проектной команды; Владеть содержанием основных элементов системы управления проектами, основными составляющими управленческого цикла; навыками эффективности системы управления проектами в организации.	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	<b>32</b>		
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>32</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>		
<b>КСР</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>		

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	
1. Место и роль науки управления проектами (проектного менеджмента). Введение в основы проектного управления. Проект как объект управления. Классификация проектов	13	4	4	8	5
2. Жизненный цикл проекта. Проектная деятельность и организациях.	13	4	4	8	5
3. Функциональные области управления проектами. Управление интеграцией. Управление качеством. Управление временем.	13	4	4	8	5
4. Аналитика и метрики. Управление данными.	13	4	4	8	5
5. Построение дорожной карты проекта.	13	4	4	8	5
6. Управление финансами проекта. Управление рисками.	13	4	4	8	5
7. Управление человеческими ресурсами. Коммуникации в проекте.	14	4	4	8	6
8. Зарубежный опыт проектного управления. Презентация проектов.	14	4	4	8	6
ИТОГО	106	32	32	64	42

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП: составление и управление проектами на всех этапах их жизненного цикла;
- компетенций -

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС
1.	Место и роль науки управления проектами (проектного менеджмента). Введение в основы проектного управления. Проект как объект управления. Классификация проектов	Изучение литературы по теме
2	Жизненный цикл проекта. Проектная деятельность и организациях.	Анализ программных инструментов
3.	Функциональные области управления проектами. Управление интеграцией. Управление качеством. Управление временем.	Выполнение практического задания
4.	Аналитика и метрики. Управление данными.	Выполнение практического задания
5.	Построение дорожной карты проекта.	Выполнение практического задания
6.	Управление финансами проекта. Управление рисками	Выполнение практического задания
7.	Управление человеческими ресурсами. Коммуникации в проекте.	Изучение литературы по теме
8.	Зарубежный опыт проектного управления. Презентация проектов.	Подготовка проекта

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне « очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Проект. Основные понятия. Классификация проектов. Основные фазы жизненного цикла проекта.	УК-2
Участники проекта и их взаимодействие.	УК-3
Разработка концепции проекта. Основные цели и этапы.	ОПК-1
Проектная деятельность в организациях.	УК-2
Оценка ресурсов при проектировании и реализации проекта.	УК-3
Влияние внешней среды на управление проектом.	ОПК-1
Требования к проекту. Параметры оценки результатов проекта.	УК-2
Рациональное делегирование и командная работа.	УК-3
Основы коммуникации и делового общения.	ОПК-1

### 5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-2

**Практическое задание. Цели.**

Задание 1. Формулирование целей и задач проекта

Задание 2. Определение целей, на достижение которых направлен проект.

Оценка	Описание
Превосходно	Практическое задание выполнено полностью правильно
Отлично	Практическое задание выполнено полностью, но содержит несущественные ошибки
Хорошо	Практическое задание выполнено не полностью или содержит существенные ошибки
Удовлетворительно	Практическое задание выполнено частично и содержит несущественные ошибки
Неудовлетворительно	Практическое задание не выполнено или выполнено не полностью и содержит существенные ошибки

### Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3

**Практическое задание. Построение дорожной карты.**

Задание 1. Построение диаграммы Ганта

Задание 2. Формы представления дорожной карты.

### Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Подготовить выступление для участия в деловой игре «Коммуникации».

Участие в ролевой деловой игре студентами.

Критерий оценки:

- 1) Участвовал - зачтено

2) Не участвовал – не зачтено

### 5.2.3. Кейс-задача для оценки компетенции УК-2

Презентация проекта.

Задание 1. Подготовка презентации проекта.

Задание 2. Презентация проекта.

### 5.2.4. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Дайте определение понятиям «риск» и «неопределенность».
2. Перечислите основные цели и задачи управления рисками проекта.
3. С помощью каких показателей можно оценить риск?
4. Существуют ли риски, оказывающие положительное влияние на проект?
5. Что входит в план управления рисками проекта?
6. Перечислите основные подходы и инструменты идентификации рисков.
7. В чем заключается цель качественной оценки рисков проекта?
8. Какие методы могут быть использованы для количественной оценки рисков проекта?
9. В чем заключаются основные преимущества и недостатки различных методов количественной оценки рисков проекта?
10. Перечислите основные стратегии и инструменты управления рисками проектами.
11. Можно или нельзя устранить проектные риски, если проект тщательно спланирован?
12. В чем состоит различие между факторами и триггерами риска?
13. Кто такой «владелец риска»?
14. Приведите известные вам классификации рисков.
15. В чем состоит отличие между остаточным и вторичным риском?
16. Назовите четыре вида мер реагирования на негативные риски. Проиллюстрируйте ответ примерами реагирования на негативные риски.

Оценка	Описание
Превосходно	Выставляется студенту за полный и развернутый ответ на заданный вопрос
Отлично	Выставляется студенту в случае, если студент дал полный, но не развернутый ответ на заданный вопрос
Хорошо	Выставляется студенту в случае, если студент сделал неполный и/или нечеткий доклад, но в целом верный ответ на заданный вопрос
Удовлетворительно	Выставляется студенту в случае, если студент дал неполный ответ с несущественными ошибками на заданный вопрос
Неудовлетворительно	Выставляется студенту в случае, если студент дал неверный ответ на заданный вопрос

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Цителадзе Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 25.04.2022).
2. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 25.04.2022).
3. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 25.04.2022).

### **б) дополнительная литература**

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р. - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 25.04.2022).

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <https://pmmagazine.ru/> - Журнал о том, как управлять проектами, программами и портфелями проектов.
2. <http://www.e-xecutive.ru/management/practices/1767378-modeli-ofisov-upravleniyaproektami> - Модели офисов управления проектами.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная мебель, доска, экран, проектор, ноутбук, беспроводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы (зал медиаресурсов) с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, демонстрационное оборудование (экран, проектор), персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель, доска, персональные компьютеры, проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (направленность образовательной программы «Цифровые архивы в государственном и муниципальном управлении и социокультурной сфере»).

Автор преп. К.А. Скосырев

Рецензент д.и.н., зав. каф. И.В. Рыжов

Заведующий кафедрой д.и.н., доц. А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «11» мая 2022 года, протокол № 3.