

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины
Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы
Цифровые системы учета, анализа и аудита

Форма обучения
очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2023

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации и ведения бухгалтерского учета в автономных и бюджетных учреждениях в условиях цифровизации экономики

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК 3.1. Формирует, анализирует и интерпретирует финансово-экономическую информацию	<u>Знать</u> законодательную базу, ФСБУ ГС по бухгалтерскому учету для формирования финансово-экономической информации в учреждениях <u>Уметь</u> собрать исходные данные о фактах и процессах деятельности учреждений для отражения в системе цифрового бухгалтерского учета <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансово-экономической информации о деятельности учреждения в условиях цифровизации	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>
	ПК 3.2. Выявляет тенденции и использует результаты анализа информации для принятия управленческих решений	<u>Знать</u> экономическую сущность учета отдельных объектов учреждений как источников информации для принятия управленческих решений <u>Уметь</u> использовать результаты анализа информации, выявлять тенденции для принятия управленческих решений <u>Владеть</u> навыками интерпретации результатов анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в условиях цифровизации	
ПК-6. Способен на	ПК 6.1. Использует	<u>Знать</u> типовые методики сбора,	<i>Итоговый тест</i>

основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных иметь представление о системе данных, необходимых для анализа показателей деятельности субъекта	регистрации и обобщения данных об активах, обязательствах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета учреждений <u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных технологий использовать исходную информацию для анализа экономических данных автономных и бюджетных учреждений <u>Владеть</u> методикой, информационными технологиями и иметь представление об активах, обязательствах и финансовых результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений	<i>Практические задания Собеседование</i>
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<u>Знать</u> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, ФСБУ ГС для расчета показателей, характеризующих деятельность автономных и бюджетных учреждений <u>Уметь</u> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, ФСБУ ГС рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность учреждений в условиях цифровизации <u>Владеть</u> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обоснования рассчитанных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность учреждений в условиях цифровизации	<i>Итоговый тест Практические задания Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	25
- занятия лекционного типа	16	16
- занятия семинарского типа	32	8
(практические занятия)		

- КСР	1	1
самостоятельная работа	23	47
Промежуточная аттестация - зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Особенности цифрового бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений и его основные объекты	7	13		1	1		3	1					4	1		3	12	
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений	2,5	6,5		0,5	0,5		1	0					1,5	0,5		2	6	
Тема 2. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика	4,5	6,5		0,5	0,5		2	0					2,5	0,5		1	6	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов учреждений	14	17		3	3		5	2					8	5		6	12	
Тема 1. Учёт объектов основных средств	8	9		2	2		3	1					5	3		3	6	
Тема 2. Учёт материальных запасов	6	8		1	1		2	1					3	2		3	6	
Раздел 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов в условиях цифровизации	10	6		2	2		4	2					6	4		4	2	

Тема 1. Учет наличных денежных средств в кассе учреждений	5	1		1	1		2	1				3	2		2	1	
Тема 2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета	5	3		1	1		2	1				3	2		2	1	
Раздел 4. Бухгалтерский учет требований бюджетных и автономных учреждений	13	12		3	3		6	2				9	5		4	7	
Тема 1. Учет расчетов с дебиторами по доходам	5	6		1	1		2	1				3	2		2	4	
Тема 2. Учёт расчетов с подотчетными лицами	4	4		1	1		2	1				3	2		1	2	
Тема 3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений	4	2		1	1		2	1				3	1		1	1	
Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств бюджетных и автономных учреждений	19	16		5	5		10	2				15	7		4	9	
Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	5		2	2		4	1				6	3		1	2	
Тема 2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию	3	2		1	1		10	2				2	1		1	1	
Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	5	3		1	1		2	0				3	1		2	2	
Тема 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	6	6		1	1		3	1				4	2		2	4	
Раздел 6. Порядок формирования и учет финансового результата учреждений в условиях цифровизации	8	7		2	2		4	0				6	2		2	5	

Тема 1. Учет доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений	4	4		1	1		2	0				3	1		1	3	
Тема 2. Формирование и учет финансовых результатов учреждений в цифровой среде	4	3		1	1		2	0				3	1		1	2	
текущий контроль	1	1										1	1				
Промежуточная аттестация - зачет				-			-					-			-		
Итого	72	72		16	16		32	8				49	25		23	47	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Особенности цифрового бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений и его основные объекты

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета учреждений

Понятие и характеристика бюджетных и автономных учреждений, как субъектов учета, нормы законодательства в области организации, ведения бухгалтерского учета и регистрации данных, характеристика уровней регулирования учета (402-ФЗ), особенности учета, принципы, задачи учета и пользователи информации

Тема 2. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика

Активы, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты, бюджетные обязательства, ассигнования, субсидии, как объекты учета, их характеристика и группировка на счетах плана счетов бухгалтерского учета учреждений; отражение объектов в журналах операций. Прикладные программы и их конфигурации, другие информационные ресурсы, предназначенные для автономных и бюджетных учреждений

Раздел 2. Бухгалтерский учёт нефинансовых активов учреждений

Тема 1. Учёт объектов основных средств

Понятие и группировка объектов основных средств (группы, виды, в соответствии с ОКОФ), признание в учете, оценка, переоценка объектов, первичные документы и регистры учета, аналитический учет объектов основных средств, порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию и начислению амортизации

Тема 2. Учёт материальных запасов

Понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

Раздел 3. Бухгалтерский учёт финансовых активов в условиях цифровизации

Тема 1. Учет наличных денежных средств в кассе учреждений

Понятие, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы, особенности учета денежных средств учреждения в пути. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 2. Учет безналичных денежных средств при казначейской системе исполнения бюджета

Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов учреждений; учет денежных средств на забалансовых счетах. Учет денежных средств на банковских счетах. **И**спользование Программы 1С для бюджетников

Раздел 4. Бухгалтерский учет требований бюджетных и автономных учреждений

Тема 1. Учет расчетов с дебиторами по доходам

Виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами доходов от собственности, от рыночных продаж активов, выполнения работ, оказания услуг

Тема 2. Учёт расчетов с подотчетными лицами

Понятийный аппарат, электронный документооборот при оформлении командировочных, представительских расходов, а также расходов на операционные и хозяйственные нужды, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных и др. расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов.

Тема 3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков активов учреждений

Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, электронные первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостатков, хищений и порчи, а также излишков нефинансовых и финансовых активов

Раздел 5. Бухгалтерский учет обязательств бюджетных и автономных учреждений

Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда, порядок начисления (оплата согласно КОСГУ, отпускные, пособия и др.), удержаний из заработной платы, учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию

Понятие, база и ставки по обязательному социальному страхованию, страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений взносов по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчеты авансами, размеры аванса, бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности. Использование Программы 1С для бюджетников

Тема 4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ в программе 1С для бюджетных и автономных учреждений

Раздел 6. Порядок формирования и учет финансового результата учреждений в условиях цифровизации

Тема 1. Учет доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений

Понятие, признание в учете и оценка, первичные документы и регистры по учету доходов, расходов учреждений;

Тема 2. Формирование и учет финансовых результатов учреждений в цифровой среде

Финансовый результат текущего, прошлых отчетных периодов – понятие, сущность, учет и порядок годового заключения счетов

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по разделам курса №2-№6.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: аналитических и расчетно-экономических. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации хозяйствующего субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют состав объектов бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений, выполняют сбор, регистрацию и обобщение данных об активах, обязательствах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета; обосновывают полученные данные и определяют возможности их аналитического использования для характеристики деятельности учреждений в условиях цифровизации.

- компетенций:

- ✓ ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной финансовой, бухгалтерской и иной информации, выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ✓ ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10980>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Перечень практических заданий приведен также в следующем источнике: Маслова, Т.С. Бюджетный учет и отчетность. практикум // Т.С. Маслова. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 83с.

Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- 0 решения задач и ситуационных примеров;
- 1 тестов;
- 2 научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы;
- 3 письменные рефераты.

Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4168>.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале,

необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view?id=10980>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Решение ситуационных заданий основано на использовании методики и алгоритма учета отдельных объектов учреждений и информационных технологий.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - зачету (проводится устно в форме собеседования для оценки знаний, умений и навыков).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. *Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:*

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный	Продemonstrированы базовые	Продemonstrированы базовые	Продemonstrированы навыки	Продemonstrирован творческий

	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	подход к решению нестандартных задач
--	--	---	---	--	--	---	--------------------------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
2. Понятие, основные задачи цифрового бухгалтерского учета и его пользователи	ПК-3 ПК-6
3. Объекты бухгалтерского учета учреждений и их характеристика (активы, обязательства, доходы и расходы...)	ПК-3 ПК-6
4. Характеристика формы бухгалтерского учета учреждений в условиях перехода	ПК-3 ПК-6

на новые информационные технологии	
5. Организационные особенности бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений в условиях цифровизации	ПК-3 ПК-6
6. Понятие, структура и значение бюджетной классификации	ПК-3 ПК-6
7. Порядок финансирования автономных и бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
8. Документальное оформление операций с нефинансовыми активами	ПК-3 ПК-6
9. Понятие, состав и классификация объектов основных средств (ОС).	ПК-3 ПК-6
10. Оценка объектов основных средств (ОС).	ПК-3 ПК-6
11. Учет приобретения и выбытия ОС.	ПК-3 ПК-6
12. Учет переоценки и обесценения объектов ОС	ПК-3 ПК-6
13. Начисление (способы) и учет амортизации по ОС	ПК-3 ПК-6
14. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов.	ПК-3 ПК-6
15. Первичные документы и регистры по учету материальных запасов	ПК-3 ПК-6
16. Бухгалтерский учет материальных запасов	ПК-3 ПК-6
17. Виды счетов по учету денежных средств и их характеристика при казначейской системе исполнения бюджета	ПК-3 ПК-6
18. Учет и документация операций по кассе	ПК-3 ПК-6
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами	ПК-3 ПК-6
20. Учет и документация операций по расчетам за недостачу активов	ПК-3 ПК-6
21. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	ПК-3 ПК-6
22. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг, продажи нефинансовых активов	ПК-3 ПК-6
23. Документирование и учет расчетов с работниками по оплате труда	ПК-3 ПК-6
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК-3 ПК-6
25. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию	ПК-3 ПК-6
26. Бухгалтерский учет расчетов по взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	ПК-3 ПК-6
27. Учет доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений	ПК-3 ПК-6
28. Порядок годового заключения счетов текущего учета	ПК-3 ПК-6
29. Первичные документы и регистры по учету доходов и расходов	ПК-3 ПК-6
30. Учет финансового результата учреждений	ПК-3 ПК-6

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала

Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос
-------	--

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

Тест 1. Документ для ведения аналитического учета амортизации нематериальных активов называется?

- 1) Инвентарная карточка;
- 2) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3) Оборотная ведомость.

Тест 2. Документ для ведения аналитического учета медикаментов называется?

- 1) Ведомость аналитического учета материальных запасов;
- 2) Оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- 3) Карточка количественного – суммового учета.

Тест 3. Какой записью в бухгалтерском учете отражается начисление амортизации по хозяйственному инвентарю (иное движимое имущество) стоимостью 5500 руб.?

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) Д-т 401 20271 | К-т 104 06411 |
| 2) Д-т 401 20271 | К-т 104 36411 |
| 3) Д-т 104 36411 | К-т 401 20271 |

Тест 4. Срок полезного использования по объектам ОС определяется:

- 1) исходя из срока действия охранного документа;
- 2) специальной комиссией организации - изготовителя, исходя из рыночной стоимости;
- 3) исходя из срока, в течение которого объект будет приносить доход учреждению.

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки для оценки сформированности компетенции ПК-6

Тест 1. Выдача денежных средств раздатчикам для выдачи заработной платы наличными оформляется проводкой:

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) Д-т 208 12560 | К-т 201 34610 |
| 2) Д-т 208 11560 | К-т 201 34610 |
| 3) Д-т 206 12560 | К-т 201 34610 |

Тест 2. Аналитический учет фактических затрат учреждения на реконструкцию объекта основных средств ведется в:

- 1) ведомости аналитического учета расходов;
- 2) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 3) многографной карточке.

Тест 3. Списание с бухгалтерского учета автомашины, пришедшей в негодность (при не полностью начисленной сумме амортизации), оформляется бухгалтерской записью:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) Д-т 205 71560 | К-т 401 10172 и |
| Д-т 401 10172 | К-т 101 05410; |
| 2) Д-т 104 05410 | К-т 101 05410 и |
| Д-т 401 10172 | К-т 101 05410; |
| 3) Д-т 104 05410 | К-т 101 05410. |

Тест 4. Задолженность покупателя за проданное имущество (основные средства) в рамках деятельности, приносящей доход, отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т 209 71560 К-т 401 10172;
- 2) Д-т 401 10172 К-т 205 71660;
- 3) Д-т 205 71560 К-т 401 10172

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10980>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	90-99%
«очень хорошо»	80-89%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача 1. Сформулировать содержание хозяйственных операций по следующим проводкам.

- Д 101.11.310 К 106.11.410 – 800 000 руб.
- Д 401.20.272 К 105.30.440 – 20 000 руб.
- Д 105.20.340 К 208.34.660 – 15 600 руб.
- Д 303.01.830 К 201.11.610 – 65 000 руб.
- Д 209.81.560 К 201.34.610 – 200 руб.
- Д 302.11.830 К 201.34.610 – 64 000 руб.
- Д 101.11.310 К 101.11.310 – 28 000 руб.

Задача 2. В апреле 2022 года бюджетное учреждение по договору, заключенному с ООО "Техносервис", приобрело за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, компьютер (особо ценное движимое имущество) стоимостью 69 000 руб. (том числе НДС – 9 000 руб.). Компьютер предполагается использовать в рамках внебюджетной деятельности, облагаемой и не облагаемой НДС. (Доля деятельности, подлежащей обложению НДС, составляет 60%, не подлежащей – 40%).

Задача 3. В 2017 году детский дом приобрел микроавтобус (особо ценное движимое имущество) стоимостью 825 500 руб., в том числе НДС – 49 652,54 руб.

Расчеты с его продавцом осуществлялись следующим образом:

- 15 августа перечислен аванс в размере 20% стоимости;
- 30 августа произведен окончательный расчет после поставки микроавтобуса 29 августа.

Автобус введен в эксплуатацию 3 сентября.

Лицевой счет детского дома – бюджетного учреждения открыт в ОФК.

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача 4. Учреждение в рамках деятельности, приносящей доход, приобрело письменные столы (иное движимое имущество) на сумму 428 000 руб., в том числе НДС – 65 288,13 руб.

Согласно договору оплата поставщику столов проводилась в два этапа:

- аванс в размере 30% – 128 400 руб.;

- окончательный расчет на следующий день после получения основных средств.

Стоимость услуг по сборке столов сторонней организацией – 33 600 руб., в том числе НДС – 5125,42 руб. Оплата услуг по сборке произведена после их выполнения.

Отразить в бухгалтерском учете данную хозяйственную ситуацию

Задача 5. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;

- сбор за регистрацию лицензионного договора в Государственном патентном ведомстве – 1 400 руб.

Задача 6. Учреждение в рамках выполнения государственного задания заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца (особо ценное движимое имущество) сроком на пять лет. Стоимость по договору составила 450 000 руб.

Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

- консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца – 10 000 руб.;

Учреждение по условиям договора сначала перечислило ООО «Актив» аванс в размере 30 % от суммы договора.

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения, расчет необходимых показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки

Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Вопросы для собеседования (докладов)

Вопросы для оценки компетенции «ПК-3»

1. Типы и назначение государственных учреждений
2. Учет санкционирования в бюджетных учреждениях
3. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета объектов НМА автономных и коммерческих организаций
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета объектов ОС бюджетных и коммерческих организаций
5. Синтетический и аналитический учет мягкого инвентаря
6. Бухгалтерский учет производства и продажи готовой продукции
7. Бухгалтерский учет продажи товаров
8. Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте
9. Расчеты со стипендиатами
10. Учет расчетов по взносам по обязательному социальному страхованию

Вопросы для оценки компетенции «ПК-6»:

1. Учет и использование взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
2. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках
3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
4. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам и сборам
5. Расходы бюджетных и автономных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета
6. Доходы бюджетных и автономных учреждений, как приоритетные объекты бухгалтерского учета
7. Учет резервов в бюджетных и автономных учреждениях
8. Учетная политика хозяйствующего субъекта в условиях цифровизации.
9. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета доходов бюджетных и коммерческих организаций
10. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета расходов автономных и коммерческих организаций

Написание доклада

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка доклада. Для написания обучающиеся используют нормативно-правовые акты, практические данные бюджетных и автономных учреждений, отраслей, полученные из открытых источников в сети «Интернет», СМИ и др. Доклады оцениваются по семибальной шкале. Оценка, полученная за выступление, учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия
1	Определены актуальность и цель работы
2	Дана характеристика изучаемого объекта или процесса
3	Продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета
4	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
5	Дана аргументация собственного мнения с опорой на факты
6	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Федеральный закон от 22.05. 2003г. № 54-ФЗ
3. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12.01. 1996г. № 7-ФЗ
4. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Федеральный закон от 21. 07. 1997 г. № 122-ФЗ
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ
7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора". Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н
9. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ №1 от 01. 01 2002 г.
10. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
11. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. №

12. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2010г. №157н

13. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010г. № 174н

14. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению. Приказ Министерства финансов РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н

15. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н

16. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н

17. О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

18. Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства. Приказ Федерального казначейства 17.10.2016г. № 21н

19. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У

б) Основная литература:

20. Электронный курс «Цифровой бухгалтерский учет в автономных и бюджетных учреждениях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10980>)

21. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник // Т.С. Маслова. – М.: Магистр:ИНФРА-М, 2022. – 480с.

22. Маслова, Т.С. Практикум «Бюджетный учет и отчетность» / Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет.- 2013. - 83с. (доступен в библиотеке ННГУ, Большая Покровская -37)

в) Дополнительная литература:

23. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>

24. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. — Нижний Новгород: НГИЭУ, 2020. — 497 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164067>

2) базы данных, информационно-справочные системы свободного доступа

24. <http://www.consultant.ru/>. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

25. <http://www.garant.ru/>. Справочно-правовая система «Гарант»

26. <http://www.minfin.ru/>. сайт Минфина РФ

27. <http://www.roskazna.ru/>. официальный сайт Казначейства России

28. www.spb.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Цифровые системы учета, анализа и аудита».

Автор: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Т.С. Маслова

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.