

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины  
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

*Год набора: 2022*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2021 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 Основы предпринимательской деятельности относится к обязательной части, к части, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина <i>Б1.В.15, Основы предпринимательской деятельности</i> относится к части ООП направления подготовки <i>40.03.01 Юриспруденция</i> , формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
Формируемые компетенции	Индикатор компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. Владеть: навыками применения необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовых норм; принятия управленческих решений.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: разрабатывать план и определять этапы проектной деятельности в сфере образования; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами определения целевых этапов и основных направлений работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: методику ведения проектной деятельности Уметь: применять методику ведения проектной деятельности Владеть: методикой организации проектной деятельности в сфере юриспруденции	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: методы корректировки способов решения поставленных проектных задач Уметь: контролировать ход выполнения проекта Владеть: навыками руководства ходом выполнения проекта в юридической деятельности	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: различные формы представления результатов проекта Уметь: презентовать результаты проекта Владеть: навыками презентации результатов проекта	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации Уметь: анализировать законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

законодательством Российской Федерации		Владеть: навыками подготовки предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи Владеть: навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: юридическую технику структуру подготовки пакетов документов в рамках поставленной задачи Уметь: осуществлять подготовку проектов пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками подготовки пакетов документов в рамках поставленной задачи	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: государственные органы Уметь: предоставлять документы в государственные органы Владеть: навыками предоставления документов в государственные органы	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: Технику подготовки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками подготовки локальных актов на основе законодательства	Кейс-задача Тест Доклад, сообщение

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>2 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>в том числе</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>	<b>6</b>	
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	<b>24</b>	<b>6</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>59</b>	
<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	23	23		2	2		8	2					10	4		13	19	
Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	24	24		4	2		8	2					12	4		12	20	
Тема 3.	24	24		2	2		8	2					10	4		14	20	

Предпринимательский риск и ответственность																	
КСР	1	1															
Контроль																	
Итого	72	72		8	6		24	6					32	12		39	59

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.;
- компетенций – УК-2; УК-6; ПК-3.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

##### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

##### **Рекомендации по выполнению заданий**

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (*Основы предпринимательской деятельности*), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не	Продemonstrированы основные	Продemonstrированы все основные	Продemonstrированы все основные	Продemonstrированы все основные	Продemonstrированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»



	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

#### ***Оценивание в традиционной форме.***

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

#### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

#### ***Структура нормативного рейтинга***

<b>Виды отчетности</b>	<b>Доля в общей оценке, %</b>	<b>Оценка в баллах за семестр</b>
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

#### **Балльная оценка ответов на зачете/экзамене**

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

\* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

#### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.2.1 Контрольные вопросы**

вопросы	Код формируемой компетенции
Что такое предпринимательство.	УК-2
Назовите свойства предпринимательства.	УК-2

Основные признаки классификации предпринимательства.	УК-2
Базовые формы организации предпринимательской деятельности: краткая характеристика, преимущества и недостатки.	УК-2
Основные виды предпринимательской деятельности.	УК-2
Дайте характеристику предпринимательской среды.	УК-6
Что такое внутренняя среда предпринимательства.	УК-6
Что такое внутренняя среда предпринимательства.	УК-6
Каковы базовые составляющие внутренней среды фирмы.	УК-6
Методы принятия предпринимательских решений.	ПК-3
Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Затраты на регистрацию.	ПК-3
Какова технология принятия решений.	ПК-3
Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности.	ПК-3
Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.	ПК-3
Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.	ПК-3
Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.	ПК-3
Порядок государственной регистрации предприятия.	ПК-3
Практические действия при создании бизнеса.	УК-2
Ресурсное обеспечение развития бизнеса.	УК-2
Источники финансирования бизнеса: виды и краткая характеристика.	УК-2
Предпринимательский риск: сущность, виды, влияющие факторы.	УК-2
Процесс управления риском на предприятии.	УК-6
Подходы к оценке предпринимательского риска. Допустимый, критический и катастрофический риск.	УК-2
Методы количественной оценки степени предпринимательского риска.	УК-2
Понятие и виды предпринимательской ответственности.	ПК-3

### **5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции УК-2; УК-6; ПК-3.**

Задача 1. Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж - 1200 тыс. руб.; переменные издержки - 576 тыс. руб.; прибыль до налогообложения - 200 тыс. руб.; чистая прибыль - 120 тыс. руб.

Задача 2. Найдите наращенное значение инвестиций, если 1 млн. руб. инвестирован на 3 года при номинальной ставке 20% годовых? Рассчитайте три возможных варианта:

- проценты начисляются один раз в год;
- проценты начисляются два раз в год;
- проценты начисляются ежеквартально.

Задача 3. Предприниматель должен рассмотреть три объекта инвестирования с одинаковой прогнозируемой суммой требуемых капитальных вложений. При этом планируемый доход

точно не известен, хотя рассчитано распределение вероятностей величины планируемого дохода (в тыс. рублей). Расчет приведен в таблице.

Определить:

1-й объект		2-й объект		3-й объект	
доход	вероятность	доход	вероятность	доход	вероятность
6 000	0,2	5 000	0,2	4 000	0,2
7 000	0,4	6 500	0,35	6 000	0,3
8 000	0,8	8 000	0,7	8 000	0,6
9 000	0,4	9 500	0,55	10 000	0,7
10 000	0,2	13 000	0,2	16 000	0,2

- математическое ожидание дохода для рассматриваемых объектов;

- какой проект более рискованный и почему.

Задача 4. Предприниматель намерен инвестировать часть капитала в ценные бумаги А и В, при этом ожидаемая доходность ценной бумаги А составляет 7%, а среднее квадратическое отклонение доходности составляет 5%; ожидаемая доходность ценной бумаги В - 12%, а среднее квадратическое отклонение доходности - 8%.

1. Определить множество допустимых портфелей и выделить на графике из допустимого множества эффективное подмножество, при значениях коэффициента корреляции +1; 0; -1, с долей ценных бумаг А в портфеле (X) равной : 1; 0,8; 0,6; 0,4; 0,2; 0.

2. Определить долю ценных бумаг А в портфеле, при которой риск портфеля будет минимальным.

### 5.2.3. Темы докладов для оценки сформированности компетенции УК-2; УК-6; ПК-3.

1. Предпринимательство его сущность. Выбор предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимательства в России.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Стратегии и тактика предпринимательства.
5. Способы выбора рыночной стратегии. Матрица «продукт - рынок».
6. Виды организационно - правовых форм хозяйствования.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Производственные кооперативы.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Некоммерческие организации: «потребительские кооперативы».
13. Акционерные общества. Учредительные документы АО.
14. Порядок создания и регистрации АО.
15. Деловая беседа и деловая переписка.
16. Коммерческая тайна и способы ее хранения.
17. Конкуренция и методы конкурентной борьбы.
18. Способы выхода из кризисной ситуации.
19. Этикет предпринимателя.
20. Финансирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Понятие и виды предпринимательского риска.
23. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности
24. Порядок и причины прекращения предпринимательской деятельности.
25. Поддержка малого бизнеса на федеральном уровне (государственные программы).
26. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (региональные программы).
27. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне (муниципальные программы)

#### **5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2; УК-6; ПК-3.**

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
  - а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
  - б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
  - в) Систематическое получение прибыли.
2. Организационный план содержит сведения о:
  - а) статусе предприятия;
  - б) оценке эффективности проекта;
  - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
  - г) сроках строительства.
3. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
  - а) Закрытое акционерное общество.
  - б) Производственный кооператив.
  - в) Общество с дополнительной ответственностью.
4. Какая организация не относится к коммерческим?
  - а) Полное товарищество.
  - б) Фонд.
  - в) Производственный кооператив.
5. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?
  - а) Необходимость.
  - б) Потребность.
  - в) Ощущения.
6. Причины прекращения деятельности предприятия:
  - а) убыточность производства;
  - б) реализация предпринимательских способностей;
  - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
7. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
  - а) наименование юридического лица;
  - б) порядок управления деятельностью;
  - в) местонахождение юридического лица;
  - г) местонахождение промышленного предприятия.
8. Юридическое лицо:
  - а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
  - б) может не иметь фирменного наименования;
  - в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.
9. Какой документ не является учредительным?
  - а) Устав.
  - б) Учредительный договор.
  - в) Бизнес-план.
10. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:
  - а) собрание полных товарищей;
  - б) собрание вкладчиков;
  - в) собрание пайщиков.
11. Промыленно-производственный персонал:
  - а) фактически работающий на предприятии;
  - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
  - в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
12. Списочный состав работников предприятия:

- а) фактически работающий на предприятии;
  - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
  - в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
13. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:
- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
  - б) избыток трудовых ресурсов;
  - в) реализация предпринимательских способностей.
14. Основным назначением устава предприятия является:
- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
  - б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
  - в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.
15. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?
- а) Сертификат соответствия.
  - б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
  - в) Лицензия.
16. Резюме бизнес-плана включает сведения:
- а) о форме собственности предприятия;
  - б) цели проекта;
  - в) производственном плане;
  - г) плане маркетинга.
17. Производственный план включает:
- а) программу производства продукции;
  - б) программу стимулирования продаж продукции;
  - в) условия поставки готовой продукции;
  - г) условия поставки сырья.
18. План маркетинга включает:
- а) программу производства продукции;
  - б) программу стимулирования продаж продукции;
  - в) условия поставки готовой продукции;
  - г) условия поставки сырья.
19. Финансовый план содержит:
- а) план затрат на реализацию проекта;
  - б) оценку эффективности проекта;
  - в) обоснование цены на продукцию.
20. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?
- а) Регистрация.
  - б) Реорганизация.
  - в) Лицензирование.
21. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:
- а) полное товарищество;
  - б) товарищество на вере;
  - в) коммандитное товарищество.
22. Акционеры:
- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
  - б) отвечают по обязательствам АО;

- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.
23. В каком документе рассматриваются риски организации?
- а) В уставе.  
б) В учредительном договоре.  
в) В бизнес-плане.
24. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:
- а) устав;  
б) баланс;  
в) бизнес-план.
25. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?
- а) Открытого акционерного общества.  
б) Общества с дополнительной ответственностью.  
в) Производственного кооператива.
26. Какая организация относится к коммерческой?
- а) Учреждение. Артель.  
б) Артель.  
в) Потребительский кооператив.
27. Какой учредительный документ не составляется коммерческой организацией, если у нее один учредитель?
- а) Устав.  
б) Бизнес-план.  
в) Учредительный договор.
28. Высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью является:
- а) собрание полных товарищей;  
б) собрание участников;  
в) собрание пайщиков.
29. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...
- а) инвестиции;  
б) лизинг;  
в) франшиза.
30. Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...
- а) лизингом;  
б) франшизой;  
в) листингом.
31. Если гражданин собирается быть единственным учредителем, то предприятие какой организационно-правовой формы он может выбрать?
- а) Производственный кооператив.  
б) Полное товарищество.  
в) Общество с дополнительной ответственностью.
32. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:
- а) товарищества, общества, кооперативы;  
б) концерны, ассоциации, ФПГ.
33. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:
- а) духовных потребностей;  
б) материальных потребностей;  
в) культурных потребностей.
34. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью?
- а) С 18 лет.  
б) С 16 лет.

- в) С 14 лет.
35. С какого периода предприниматель может быть признан банкротом?
- а) В течение трех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- б) В течение четырех месяцев с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
- в) В течение одного месяца с момента наступления даты исполнения обязанности по уплате обязательных платежей.
36. Кто из занятых предпринимательской деятельностью отвечает по своим обязательствам личным имуществом?
- а) Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
- б) ООО.
- в) ЗАО.
37. Может ли государственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью?
- а) Да.
- б) Нет.
- в) При условии, если будет принят специальный закон.
38. Доходами организации признаются следующие поступления:
- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы.
39. Что подразумевается в предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия?
- а) Ликвидация.
- б) Преобразование.
- в) Регистрация.
40. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?
- а) Директора.
- б) Общего собрания участников.
- в) Ревизионной комиссии.
41. Какой термин не относится к этапам жизненного цикла товара?
- а) Внедрение на рынок.
- б) Зрелость.
- в) Выведение с рынка.
42. Прибыль:
- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.
43. К каким средствам производства относится готовая продукция?
- а) Основным.
- б) Оборотным.
- в) Вторичным.
44. Для признания положения предпринимателя на рынке доминирующим нужны два условия:
- а) доля на рынке, превышающая 65%, и возможность ограничивать конкуренцию;
- б) доля на рынке, превышающая 75%, и возможность диктовать цены;
- в) доля на рынке, не превышающая 35%, и возможность ограничивать конкуренцию.
45. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?
- а) Имеет право привлекать труд других граждан.



- б) Не имеет права привлекать труд других граждан.
  - в) Имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.
46. Инфляция — это...
- а) снижение цен на товары и услуги;
  - б) повышение цен на товары и услуги;
  - в) снижение и повышение цен в зависимости от спроса.
47. Какой вид акций не дает права голоса на общем собрании акционеров?
- а) Привилегированные.
  - б) Обыкновенные.
  - в) Именные.
48. Предпринимательская деятельность осуществляется:
- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
  - б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
  - в) сотрудником предприятия от имени руководителя.
49. Коммерческими организациями признаются юридические лица:
- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
  - б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
  - в) объединения юридических лиц.
50. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:
- а) производственной;
  - б) коммерческой;
  - в) некоммерческой;
  - г) финансовой.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. — 232 с. (доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616> )
2. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 384 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327> ).
3. Шеменева О.В., Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990> )

### **б) дополнительная литература:**

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078992>
2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>
3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред.

С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) к.э.н., доцент Шеншин А.С.

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Павленков М.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.