

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

«Стратегический менеджмент в образовании»

1. АННОТАЦИЯ

Программа предполагает знакомство слушателей с понятием стратегии и стратегического менеджмента, историей стратегического менеджмента как науки, характеристикой модели стратегического менеджмента, стратегическим управлением и управлением изменениями в образовательной организации, эффективностью управления изменениями в образовательной организации, программой развития образовательной организации, ее разработкой.

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является зачет.

Цель: формирование и развитие компетенций обучающихся в области стратегического менеджмента в образовании, формирование и развитие компетенций в управленческой и организационно-методической деятельности, овладение системным видением стратегического планирования в образовательном учреждении.

в сфере тайм-менеджмента в образовании.

2. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Понятие стратегии и стратегического менеджмента.	Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Лекция 2 часа
2	История стратегического менеджмента как науки.	История стратегического менеджмента как науки. Лекция 2 часа

3	Характеристика модели стратегического менеджмента.	Характеристика модели стратегического менеджмента. Лекция 2 часа
4	Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации.	Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Лекция 2 часа
5	Эффективность управления изменениями в образовательной организации.	Эффективность управления изменениями в образовательной организации. Лекция 2 часа
6	Программа развития образовательной организации, ее разработка.	Программа развития образовательной организации, ее разработка. Лекция 2 часа
	Лабораторные работы	Наименование (кол-во часов)
	Практические занятия (семинары)	12 часов Понятие стратегии и стратегического менеджмента. История стратегического менеджмента как науки. Характеристика модели стратегического менеджмента. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Эффективность управления изменениями в образовательной организации. Программа развития образовательной организации, ее разработка.
	Стажировка	Тематика (кол-во часов)
	Самостоятельная работа	Тематика (кол-во часов)

1) ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы, подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, выполнение заданий творческого характера.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Рекомендации для составления конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Рекомендации для подготовки реферата

Реферат – форма самостоятельной работы, предполагающая детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основной задачей работы над рефератом по предмету является углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Научно-исследовательский аспект в реферативной работе обычно не предусматривается. Тема реферата должна быть предложена преподавателем, но может быть сформулирована и самим студентом (при условии обоснования ее целесообразности и согласия преподавателя руководить ее выполнением). Средний объем реферата составляет 10-15 страниц.

В реферате должны быть представлены следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- оглавление (план, содержание);
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если в них имеется необходимость).

Оптимальный объем реферата 8-10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала (исключая рисунки, таблицы, графики, список литературы и приложения). Размер шрифта 14 Times New Roman. Поля страницы работы должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее - 25 мм.

Все страницы реферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в середине нижнего поля страницы.

Критериями оценки реферативной работы являются:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме работы;
- полнота охвата и анализа различных научных подходов к проблеме;
- полнота и адекватность использования научной литературы по теме работы.

Примерный алгоритм действий при написании реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

1. Гурина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012. – 47 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

"отлично" – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся (при докладе).

"хорошо" – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки выполнения заданий творческого характера

"отлично" – выполненное задание полностью раскрывает основные вопросы материала. Обучающиеся совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников и изданий периодической печати проводя её анализ, детализируя основные особенности тайм-менеджмента, возможно приводят практические примеры собственного опыта преподавания.

"хорошо" – выполненное задание частично раскрывает основные вопросы материала. Обучающиеся приводят информацию из первоисточников, не анализируя её, не детализируя особенностей тайм-менеджмента.

"удовлетворительно" – выполненное задание в общих чертах раскрывает основные вопросы материала. В ходе представления материала видно, что обучающийся приводит информацию из источников литературы без детализации особенностей тайм-менеджмента.

"неудовлетворительно" – выполненное задание не раскрывает основные вопросы материала или задание выполнено не по заявленной теме. Обучающиеся приводят не достаточно информации для отражения особенностей тайм-менеджмента, материал является ошибочным.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие стратегии. Составляющие стратегии организации.
2. Сущность стратегического менеджмента.
3. Раскройте значение «стратегия информатизация образовательной организации», «стратегия маркетинга образовательной организации», «стратегия управления педагогическим коллективом».
4. Обоснуйте, чему должно отводиться приоритетная роль в стратегии образовательной организации: внешней среде или наращиванию внутреннего потенциала организации. Суть ресурсной концепции стратегического менеджмента.
5. Характеристика этапов стратегического управления.
6. Распределение функций между субъектами стратегического управления.
7. Роль управления изменениями в стратегии образовательной организации.
8. Характеристика уровней изменений в образовательной организации.
9. Структурные компоненты программы развития образовательной организации.
10. Этапы разработки программы развития образовательной организации.

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Общую цель образовательной организации называют:
А) задача;
Б) цель;
В) миссия.
2. Процесс посредством которого разработчики стратегического плана определяют возможности и опасности, подстерегающие организацию является:
А) анализ внешней среды;
Б) анализ внутренней среды;
В) анализ плановых отклонений.
3. Множество соподчиненных в организации целей называется:
А) вереницей целей;
Б) системой целей;
В) деревом целей.
4. Тактика - это:
А) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей;

- Б) программа действий, устанавливающая главные цели;
 - В) описание порядка выполнения управленческих задач.
5. Способ достижения долгосрочных целей:
- А) процедура;
 - Б) стратегия;
 - В) политика;
 - Г) цель высшего управленческого звена.
6. Структурными компонентами модели изменений К. Левина являются:
- А) оценка ситуации – размораживание-движение-остановка;
 - Б) размораживание-движение-замораживание;
 - В) движение-замораживание-остановка-размораживание
7. Стратегия – это:
- А) детальный план деятельности;
 - Б) цель деятельности организации на перспективу;
 - В) генеральная линия действий по достижению перспективных целей организации;
8. Образовательная организация, осуществляющая стратегический менеджмент, планирует свою деятельность исходя из того, что:
- А) окружающая среда не будет изменяться;
 - Б) окружающая среда будет изменяться эволюционным образом;
 - В) в окружающей среде часто происходят изменения различного характера.
9. Смысл стратегического планирования заключается в следующем:
- А) разработка конкретных способов выживания организации в изменяющихся условиях, выявление путей лучшего использования внутреннего потенциала организации;
 - Б) долгосрочное планирование, экстраполяция прошлых тенденций на будущее;
10. Последовательность действий в стратегическом менеджменте:
- А) формулирование видения-определение целей-определение миссии-разработка функциональных планов-выбор стратегии;
 - Б) выбор стратегии-определение миссии-разработка функциональных планов-определение целей;
 - В) определение миссии-формулирование видения-определение целей-выбор стратегии-разработка функциональных планов;
- С выбором всех правильных ответов.
1. В формулировке миссии образовательной организации обязательно должны присутствовать следующие характеристики:
- А) отраслевая принадлежность;
 - Б) получение прибыли;
 - В) назначение;
 - Г) роль для общества;
 - Д) ассортимент образовательных услуг;
 - Е) принципы работы с персоналом.
2. Блок стратегии и тактики в программе развития образовательной организации включает в себя:
- А) анализ состояния внешней социальной среды, образовательных потребностей, изменения ресурсных возможностей;
 - Б) основные направления развития образовательной организации;
 - В) проекты и целевые программы;
 - Г) критерии и показатели эффективности реализации программы.
3. Стратегическое управление в менеджменте включает:
- А) разработку целей;
 - Б) организацию;
 - В) перспективное планирование;
 - Г) прогнозирование;

- Д) контроль.
4. По значимости и перспективности решаемых задач различают планы:
- А) стратегические;
 - Б) перспективные;
 - В) тактические;
 - Г) оперативные;
 - Д) долгосрочные.
5. Исходными данными для планирования являются:
- А) совокупность данных о внешней среде;
 - Б) информация о конкуренции;
 - В) состояние образовательной среды;
 - Г) определение ценности потребителей образовательных услуг.
6. В стратегическом менеджменте для руководителя характерны действия:
- А) ориентация на текущую деятельность организации;
 - Б) поиск путей увеличения объема образовательных услуг;
 - В) поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;
 - Г) отслеживание и адаптация к изменениям внутренних и внешних возможностей;
 - Е) приоритетная ориентация на внешнюю среду.
7. SWOT-анализ включает оценку следующих параметров:
- А) привлекательность образовательных услуг;
 - Б) сильные стороны организации;
 - В) слабые стороны организации;
 - Г) благоприятные возможности;
 - Д) сильные стороны конкурентов;
 - Е) возможности партнеров;
 - Ж) угрозы.

Типовые темы реферативных работ

1. Нормативная база стратегического управления образовательными организациями.
2. Реализация стратегии в образовательной организации.
3. Эволюция стратегического менеджмента как науки.
4. Школы стратегического менеджмента.
5. Критерии успешной стратегии.
6. Роль анализа в определении стейкхолдеров современных школ (дошкольных учреждений и т.д.).
7. Управление инновационной деятельностью в структуре стратегического менеджмента образовательной организации.
8. Трудности, возникающие при проведении изменений в образовательной организации, пути их предотвращения.
9. Понятие программы развития образовательной организации, ее характеристики.
10. Этапы разработки программы развития образовательной организации.

Типовые задания творческого характера

1. Продумайте перечень мероприятий на этапе перехода образовательной организации из режима функционирования в режим развития.
2. Проанализируйте стратегический потенциал образовательной организации (одной на выбор). Сделайте его характеристику.
3. Сделайте таблицу, раскрывающую влияние специфики образовательной организации на стратегическое управление.
4. Проанализируйте программу развития образовательной организации (одной на выбор), охарактеризуйте ее структурные компоненты.

5. Изучите календарно-тематический план педагога, выделите конкретные действия, направленные на реализацию стратегических целей.
6. Составьте таблицу, в которой отразите ожидания образовательной организации (одной на выбор) от стейкхолдеров.

Типовые ситуационные задачи

1. Осуществите анализ социокультурной среды образовательной организации и выявите ключевую проблему по следующему алгоритму.

Общая характеристика района (микрорайона):

- территориально-административная;
- демографическая;
- социальная и культурно-национальная.

2. Определите проблемы заинтересованных сторон, которые могут быть решены средствами образования.

3. Выявите образовательные запросы социальных, профессиональных и возрастных групп населения. Какие из них актуальные, а какие потенциальные?

4. Проанализируйте возможности удовлетворения выявленных запросов.

1. Образовательные проблемы (жизненные проблемы, которые могут быть решены с помощью образования).

2. Образовательная ситуация (возможности образовательной организации).

3. Соответствуют ли они друг другу?

4. Какие есть противоречия?

5. Куда двигаться?

5. Сформулируйте ключевые проблемы образования и миссию образовательной организации.

6. Определите 5 стратегических направлений развития образовательной организации и сформулируйте положения, раскрывающие их на основе «Зеркала прогрессивных преобразований».

Шаг 1. Сформулируйте проблему образовательной организации.

Шаг 2. Определите ее причины с использованием формулировок «не» и «нет». 1-й и 2-й шаги представляют ситуацию «-». Далее ее надо трансформировать в ситуацию «+».

Шаг 3. Переформулируйте проблему в цель.

Шаг 4. Переформулируйте причины в задачи.

Шаг 5. Для каждой задачи определите мероприятия.

Шаг 6. Определите необходимые материальные ресурсы и временные ресурсы выполнения мероприятий.

Шаг 7. Для каждого блока определите конкретный продукт и критерии эффективности решения задачи.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

1. Понятие «стратегия». Формы существования стратегий.
2. Сущность стратегического менеджмента.
3. Эволюция стратегического менеджмента.
4. Различия стратегического и оперативного управления.
5. Нормативная база стратегического управления образовательными организациями.
6. Принципы стратегического менеджмента.
7. Стратегическое видение, требования к его формулировке.
8. Миссия образовательной организации, ее особенности.

9. Целеполагание в стратегическом управлении.
10. Стратегическое планирование.
11. Реализация стратегии в образовательной организации.
12. Оценка реализации стратегии образовательной организации.
13. Взаимосвязь стратегического менеджмента и управления изменениями.
14. Классификация изменений по К.М. Ушакову.
15. Сущность организационного развития.
16. Модель организационных изменений К. Левина.
17. Трудности, возникающие при проведении изменений в образовательной организации, пути их предотвращения.
18. Принципы результативности управления изменениями в образовательной организации.
19. Понятие программы развития образовательной организации, ее характеристики.
20. Требования к программе развития образовательной организации.
21. Структурные компоненты программы развития образовательной организации.
22. Этапы разработки программы развития образовательной организации.
23. Составляющие стратегического потенциала образовательной организации, их характеристика.
24. Характеристика ожиданий стейкхолдеров современных образовательных организаций.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. - ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie-450981>
1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Издательство Юрайт, 2021. - 413 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie-450981>

б) дополнительная литература:

1.
 1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 491 с. - (Высшее образование). – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-452904>
 2. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. - ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>.

2. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент: Учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Университетская книга, 2014. - 480 с. – ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;
программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы)
-----------	---	--

		профессиональной переподготовки)
1.	Понятие стратегии и стратегического менеджмента.	Компьютер, мультимедийная установка
2	История стратегического менеджмента как науки.	Компьютер, мультимедийная установка
3	Характеристика модели стратегического менеджмента.	Компьютер, мультимедийная установка
4	Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации.	Компьютер, мультимедийная установка
5	Эффективность управления изменениями в образовательной организации.	Компьютер, мультимедийная установка
6	Программа развития образовательной организации, ее разработка.	Компьютер, мультимедийная установка