

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Международная защита трудовых прав

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр международного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Международная защита трудовых прав относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера | <p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: . Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> | <p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> | <p>Дискуссия</p> <p>Доклад-презентация</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Уметь: - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов;</p> <p>соответствующие теоретические положения.</p> <p>Уметь: правильно выбирать внесудебные способы</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p>Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы,</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | <p>порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | | |
| <p>ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет</p> | <p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:</p> | <p>Дискуссия</p> <p>Доклад-презентация</p> | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>процессуальные документы</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4:</p> <p>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-7.5:</p> <p>Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>эффективности работников подразделения</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> | | |
|--|--|--|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | заочная |
|--|-------------------|-------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 | 108 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 12 | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 12 | 12 |
| - КСР | 1 | 1 |
| самостоятельная работа | 83 | 87 |
| Промежуточная аттестация | 0 зачёт | 4 зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | |
| | о ф о | з ф о | о ф о | з ф о | о ф о | з ф о | о ф о | з ф о | о ф о | з ф о |
| Тема № 1. «Общие положения о международно-правовом регулировании труда». Понятие международно-правового регулирования трудовых отношений и его субъекты. Источники международно-правового регулирования трудовых отношений. Характеристика отдельных Конвенций МОТ. | 14 | 14 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 10 | 11 |
| Тема № 2. «Основные принципы международно-правового регулирования труда». Понятие принципов международно-правового регулирования труда и их значение. Классификация принципов международно-правового регулирования труда. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов международно-правового регулирования труда. | 14 | 14 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 10 | 11 |
| Тема № 3. «Источники международно-правового регулирования труда». Понятие источников международно-правового регулирования труда и их система. Особенности системы | 12 | 12 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| источников международно-правового регулирования труда. Общая характеристика важнейших источников международно-правового регулирования труда. Особенности применения нормативных актов, содержащих нормы международного трудового права. | | | | | | | | | | |
| Тема №4. Международная организация труда (структура, основные направления деятельности, основополагающие конвенции МОТ) .1.История создания МОТ. Основополагающие конвенции МОТ. 2.Структура МОТ. 3.Контрольный механизм МОТ.4.Порядок принятия конвенций и рекомендации МОТ. 5.Основополагающие и приоритетные конвенции МОТ. Достойный труд. 6.Программы технического сотрудничества МОТ и России. 7.Программы сотрудничества МОТ и других международных организаций (МВФ, ВТО и др.). | 12 | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 11 |
| Тема № 5. «Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха». Понятие и продолжительность рабочего времени в системе международных стандартов. Понятие и виды времени отдыха системе международных стандартов. Сравнительный анализ продолжительности рабочего времени. | 14 | 14 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 10 | 11 |
| Тема № 6. «Особенности регулирования труда женщин международными стандартами». Особенности регулирования труда женщин международными стандартами. Ограничения для женщин при перемещении тяжестей вручную. Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов. | 13 | 13 | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 10 | 11 |
| Тема №7. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых споров. 1.Свобода объединения и признание права на ведение коллективных переговоров. Нормативна основа. 2.Право на объединение работодателей. 3.Право на объединение работников. 4.Проведение коллективных переговоров. 5.Мирное разрешение трудовых споров. 6.Забастовки. | 13 | 12 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 10 | 11 |
| ТЕМА №8. Европейское трудовое право Понятие и пространственные границы европейского трудового права. Определение границ европейского трудового права по составу норм и по предмету воздействия. Трудовое право ЕС и его институциональная основа. Динамика развития правового регулирования труда. Компетенция Европейского Сообщества в области трудового права. | 15 | 11 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 13 | 10 |
| Аттестация | 0 | 4 | | | | | | | | |
| КСР | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого | 108 | 108 | 12 | 4 | 12 | 12 | 25 | 17 | 83 | 87 |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и экзамена.

Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов европейского права в области

трудовой политики, имеющих большое теоретическое и практическое значение.

Цели семинарских занятий – освоение студентами положений международного трудового права; анализ существующих норм международного права в сфере труда и практики Суда ЕС, Суда ЕАЭС при решении конкретных практических вопросов; юридически грамотное составление необходимых процессуальных документов; выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к международному трудовому праву, в устной форме и т.д., а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам). Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ документов, представленных к каждой теме.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, судебную практику наднациональных и различных национальных правовых систем, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Для анализа современного положения в сфере международной трудовой политики, в качестве важного источника актуальной информации по темам студентами должны рассматриваться официальные сайты международных организаций в сфере труда.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов по трудовому праву ЕС, понимать их содержание. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо. За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является экзамен, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Каковы формы социального сотрудничества организаций работников и работодателей? 2. В чем заключаются особенности защиты прав работников при увольнении? 3. Охарактеризуйте мирные процедуры разрешения коллективных трудовых споров? 4. Как определяется забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора? 5. Какова роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-7

В чем заключаются особенности регулирования труда женщин международными стандартами? 2. Какие существуют ограничения для женщин при перемещении тяжестей вручную? 3. Каковы особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов?

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------|--|
| зачтено | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| не зачтено | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-4

- 1) Особенности регулирования труда женщин международными стандартами.
- 2) Ограничения для женщин при перемещении тяжестей вручную.
- 3) Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-7

- 1) Особенности регулирования труда женщин международными стандартами.
- 2) Ограничения для женщин при перемещении тяжестей вручную.
- 3) Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; |
| не зачтено | Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | не зачтено | | | зачтено | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. | При решении стандартных задач не | Имеется минимальный набор | Продemonстрированы базовые | Продemonстрированы базовые | Продemonстрированы навыки | Продemonстрирован творческий |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | подход к решению нестандартных задач |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|---|
| зачтено | содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; |
| не | Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|---------------------|
| зачтено | |

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

Особенности регулирования труда женщин международными стандартами.

Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов.

Формы социального сотрудничества организаций работников и работодателей.

Защита прав работников при увольнении.

Роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений.

Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда.

Действенное запрещение детского труда.

Недопущение дискриминации в области труда и занятий.

Свобода ассоциации в международном трудовом праве.

Специальные процедуры МОТ по защите права на свободу объединения.

Международное регулирование права на забастовку.

Международно-правовое сотрудничество государств в области установления безопасных условий труда.

Международно-правовые стандарты в области оплаты труда.

Трудовые стандарты в праве ЕС.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-7 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности)

Понятие международно-правового регулирования трудовых отношений и его субъекты.

Цели, задачи и принципы международного трудового права.

Источники международно-правового регулирования трудовых отношений.

Субъекты и участники международно-правового регулирования труда.

История развития международного трудового права.

Предпосылки создания универсальной международной организации в области

труда.

Характеристика отдельных ключевых Конвенций МОТ.

Понятие принципов международно-правового регулирования труда и их значение.

Классификация принципов международно-правового регулирования труда.

Общая характеристика важнейших источников международно-правового регулирования труда.

Особенности применения нормативных актов, содержащих нормы международного трудового права.

Понятие и продолжительность рабочего времени в системе международных стандартов.

Понятие и виды времени отдыха в системе международных стандартов.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет международными стандартами.

Возрастные ограничения приема на работу.

Ограничения при перемещении тяжестей вручную.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Филипова Ирина Анатольевна. Международное и национальное трудовое право : учебное пособие / И. А. Филипова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 80 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794785&idb=0>.
2. Лютов Никита Леонидович. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография. 1 : Трудовое право: национальное и международное измерение / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 608 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-211-5. - ISBN 978-5-16-109859-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792280&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: национальное и международное измерение : Том 2: Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость; Монография. 2 : Трудовое право: национальное и международное измерение / Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 1. -

Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 568 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-228-3. - ISBN 978-5-16-102436-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832949&idb=0>.

2. Международное трудовое право / Морозов П.Е., Чанышев А.С. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651707&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> - сайт МОТ

<https://www.coe.int/en/web/portal> - сайт Совета Европы

www.europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза

<http://eulaw.edu.ru> – сайт кафедры права Европейского Союза Московской Государственной юридической академии

www.aes.org.ru - Ассоциация европейских исследований

www.europeanunion.narod.ru – каталог ссылок на ресурсы о ЕС

<https://eec.eaeunion.org/> - Евразийская экономическая комиссия

<https://eaeu.economy.gov.ru/> - Евразийский экономический союз

<https://courteurasian.org/> - Суд ЕАЭС

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.