

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Бухгалтерский учёт и отчетность**

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Уровень высшего образования  
специалитет

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.03 Судебная экспертиза

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Направленность образовательной программы

*Экономические экспертизы*

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

---

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.36 «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к числу дисциплин специализации базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Учебного плана ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы. Дисциплина обязательна для освоения в 7 и 8 семестрах.

Студенты к моменту освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплины "Теория бухгалтерского учета".

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области бухгалтерского учета, студенты владеют основами использования учетных данных для получения информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт и отчётность» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана ОП по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» специализация Экономические экспертизы. Код дисциплины в учебном плане: Б.1.О.36.

### Целями освоения дисциплины являются:

– формирование современных научно обоснованных представлений о роли бухгалтерского учета в формировании информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, предназначенной для проведения экономической экспертизы, о целях, задачах и основных принципах его ведения, влияющих на достоверность и достаточность формируемой информации, о составе бухгалтерской отчетности и требованиях, к которым предъявляются;

- овладение теоретико-методологическими основами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, учета наиболее важных объектов учета и хозяйственных операций влияющих на формирование экономической информации;

- получение практических навыков работы с бухгалтерской информацией.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикаторами достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и	ОПК-7.1. Применяет методики судебных экспертиз и исследований в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> методики судебных экспертиз и исследований <u>Уметь:</u> применять методики судебных экспертиз на практике <u>Владеть:</u> навыками применения экспертных методик для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований
	ОПК-7.2. Организует работу по подготовке, проведению и сдаче результатов судебных	<u>Знать:</u> требованиями федерального законодательства, ведомственных право

исследований	экспертиз и исследований	подготовке, проведению и сдаче результатов судебных экспертиз и исследований <u>Уметь:</u> самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, участвовать в предварительном исследовании, обобщать и формулировать выводы по теме исследования <u>Владеть:</u> навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрацией и учета документов, контроля их исполнения
	ОПК-7.3. Обобщает в пределах компетенции экспертную практику и на этой основе разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации проведения судебных экспертиз	<u>Знать:</u> основы взаимодействия экспертных подразделений с сотрудниками следственных и оперативных подразделений в процессе предварительного экспертного исследования при раскрытии и расследовании преступлений <u>Уметь:</u> организовывать работу группы специалистов и комиссии экспертов <u>Владеть:</u> навыками организации работы специалистов и комиссии экспертов
<u>ОПК-8.</u> Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	<u>ОПК-8.1.</u> Проводит консультирование по вопросам назначения и производства судебных экспертиз	<u>Знать:</u> потребности и проблемы, возникающие при назначении и производстве судебных экспертиз, также возможные пути их решения <u>Уметь:</u> эффективно применять современные средства и методы, используемые при производстве судебных экспертиз <u>Владеть:</u> навыками консультирования субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз
	<u>ОПК-8.2.</u> Анализирует и интерпретирует стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз, осуществляет консультации по указанным направлениям	<u>Знать:</u> современные стандарты, правила и методологию производства судебных экспертиз <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать современные стандарты, правила и методы производства судебных экспертиз <u>Владеть:</u> навыками применения современных экспертных методик решения диагностических и идентификационных задач судебных экспертиз
	<u>ОПК-8.3.</u> Проводит и передаёт лицу, осуществляющему процессуальные и непроцессуальные действия, предварительную информацию по материальным следам и предметам, необходимую для правильной ориентации в создавшейся обстановке	<u>Знать:</u> закономерности следообразования <u>Уметь:</u> осуществлять анализ и оценку следственной информации <u>Владеть:</u> навыками применения на практике современных методов и средств поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов — вещественных доказательств
<u>ПК-3.ЭЭ</u> Способен выполнять экономические судебные экспертизы в рамках гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях	<u>ПК-3.1.ЭЭ</u> Выполняет судебные экспертизы, применяет научно-обоснованные методики и технические средства в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства	<u>Знать:</u> -порядок выполнения судебных экспертиз, научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства <u>Уметь:</u> - применять научно-обоснованные методики и технические средства, используемые в исследовании и установлении фактов, на различных этапах судопроизводства. <u>Владеть:</u> - навыками применения научно-обоснованных методик и технических средств в исследовании фактов, на различных этапах судопроизводства.
	<u>ПК-3.2.ЭЭ</u> Проводит анализ методического и технологического обеспечения экспертной деятельности в целях объективного и всестороннего установления обстоятельств,	<u>Знать:</u> -организацию и приемы анализа методического обеспечения деятельности в целях объективного

	<p>подлежащих доказыванию по конкретному делу, при подготовке и производстве судебных экспертиз</p>	<p>всестороннего установления обстоятельств подлежащих доказыванию по конкретному делу при подготовке и производстве судебных экспертиз.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ методиче технологического обеспечения деятельности в целях объективного всестороннего установления обстоятельств подлежащих доказыванию по конкретному делу при подготовке и производстве судебных экспертиз.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа методиче технологического обеспечения деятельности в целях объективного всестороннего установления обстоятельств подлежащих доказыванию по конкретному делу при подготовке и производстве судебных экспертиз.</li> </ul>
<p><u>ПК-4.</u> Способен обеспечивать работу по контролю качества итоговых заключений эксперта (специалиста)</p>	<p><u>ПК-4.1.</u> Принимает участие в планировании, организации, контроле, проведении мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов</p> <p><u>ПК-4.2.</u> Умеет публично представить результаты судебно-экспертных исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок планирования, организации, проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать, контролировать проведение мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов. ;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации, проведения мероприятий по повышению (подтверждению) профессиональной компетенции судебных экспертов</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы эффективного публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публично представлять результаты судебно-экспертных исследований, вести полемику и дискуссии.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного представления результатов судебно-экспертных исследований, ведения полемики и дискуссии.</li> </ul>
<p><u>ПК-7.</u> Способен консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз и исследований</p>	<p><u>ПК 7.1.</u> Принимает участие в консультациях по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз</p> <p><u>ПК-7.2.</u> Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы использования специальных знаний с целью консультирования при назначении и производстве первичных судебных экспертиз</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать по использованию специальных знаний при назначении и производстве судебных экспертиз.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками консультирования по использованию специальных знаний при назначении и производстве первичных судебных экспертиз</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные требования к консультированию участников судопроизводства по вопросам назначения и производства дополнительных и повторных экспертиз</li> </ul>

		<p>дополнительных и повторных экспертиз</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и проведения дополнительных и повторных экспертиз</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками консультирования судопроизводства по вопросам назначения и проведения дополнительных и повторных экспертиз.</li> </ul>
	<p><u>ПК-7.3.</u> Принимает участие в консультировании участников судопроизводства по вопросам назначения и производства комиссионных и комплексных экспертиз</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные требования к консультированию участников судопроизводства по вопросам назначения и проведения комиссионных и комплексных экспертиз</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать участников судопроизводства по вопросам назначения и проведения комиссионных и комплексных экспертиз</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками консультирования судопроизводства по вопросам назначения и проведения комиссионных и комплексных экспертиз.</li> </ul>
<p><u>ПК-15.</u>Способен организовывать работу в области судебных экспертиз и исследований, включая организацию работы комиссии экспертов; организацию и осуществлению мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике</p>	<p><u>ПК-15.1.</u> Принимает участие в составе комиссии экспертов, самостоятельно применяет методы и средства экспертных исследований</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуальные требования к составлению комиссионных экспертиз;</li> <li>- методы и средства экспертных исследований</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процессуальные требования к проведению комиссионных экспертиз;</li> <li>- самостоятельно применять методы и средства экспертных исследований при участии в работе комиссии экспертов.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения процессуальных требований к проведению комиссионных экспертиз;</li> <li>- навыками самостоятельного применения методов и средств экспертных исследований при участии в работе комиссии экспертов.</li> </ul>
	<p><u>ПК-15.2.</u> Выполняет функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять функции эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения функций эксперта-организатора в ходе выполнения сложных и трудоемких экспертиз в составе комиссии.</li> </ul>
	<p><u>ПК-15.3.</u> Организует и возглавляет работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции организатора работы и руководства работой комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и возглавлять работу комиссии экспертов в ходе выполнения комплексных экспертиз и исследований в различных видах судопроизводства.</li> </ul>

		<u>Владеть:</u> - навыками организации и руководств комиссии экспертов в ходе комплексных экспертиз и исслед различных видах судопроизводства.
	ПК-15.4. Организует осуществление мероприятий по эксплуатации, поверке и техническому обслуживанию приборов и оборудования в экспертной практике	<u>Знать:</u> - порядок организации и осу мероприятий по эксплуатации, п техническому обслуживанию при оборудования в экспертной практике. <u>Уметь:</u> - организовывать осуществление меро эксплуатации, поверке и те обслуживанию приборов и обору экспертной практике. <u>Владеть:</u> - навыками организации осу мероприятий по эксплуатации, п техническому обслуживанию при оборудования в экспертной практике.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>63 ЕТ</b>	-	-
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>216 часов</b>	-	-
<b>в том числе</b>		-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>99 часов</b>	-	-
- занятия лекционного типа	<b>32 часа</b>		
(практические занятия / лабораторные работы)	<b>64 часов</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>81 час</b>	-	-
<b>КСР</b>	<b>3 часа</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36 часов</b>	-	-

#### 3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе														
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного			Занятия семинарского			Занятия лабораторного			Всего					
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>7 семестр</b>																
Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	4			1					1			2			2	
Тема 2. Учет денежных средств.	11			1					4			5			6	
Тема 3. Учет основных средств.	15			3					4			7			8	
Тема 4. Учет нематериальных активов.	11			2					3			5			6	
Тема 5. Учёт материально-производственных запасов.	14			2					4			6			8	
Тема 6. Учет затрат на производство продукции.	17			2					5			7			10	
Тема 7. Учёт труда и его оплаты.	9			1					3			4			5	
Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи.	8			1					3			4			4	
Тема 9. Учёт расчётов.	18			3					5			8			10	
В т.ч. текущий контроль	1															
<b>Промежуточная аттестация Зачёт</b>																
<b>8 семестр</b>																
Тема 10. Учёт расчётов по налогам и	4			1					2			3			1	

социальным взносам.																
Тема 11. Учет финансовых вложений.	6		2				2		4		2					
Тема 12. Учет собственного капитала.	4		1				1		2		2					
Тема 13. Учет финансовых результатов.	5		1				2		3		2					
Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	3		-				2		2		1					
Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	4		1				2		3		1					
Тема 16. Бухгалтерский баланс	9		2				4		6		3					
Тема 17. Отчет о финансовых результатах.	8		2				4		6		2					
Тема 18. Отчет об изменениях капитала.	6		1				3		4		2					
Тема 19. Отчет о движении денежных средств.	6		1				3		4		2					
Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	4		1				2		3		1					
Тема 21. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчётность.	8		3				3		6		2					
Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства.	3		-				2		2		1					
<b>В т.ч. текущий контроль</b>	1															
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	36															
<b>Итого:</b>	216		3 2				64		96		81					

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на экзамен.

## Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность»

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации. Учётная политика организации: определение, характеристика порядок составления. Саморегулируемые организации профессиональных бухгалтеров в России. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
2.	Тема 2. Учет денежных средств.	Учёт кассовых операций и денежных документов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств. Характеристика основных форм расчётов: платёжными поручениями, платёжными требованиями, аккредитивная форма, другие. Учёт операций по расчётным счетам. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.
3.	Тема 3. Учет основных средств.	Понятие и классификация основных средств. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств. Учёт поступления основных средств. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам. Учёт выбытия основных средств. Учёт реконструкции и модернизации основных средств. Учёт ремонта основных средств. Учёт арендованных основных средств у арендодателя и арендатора. Учёт лизинговых операций. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств.
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов.	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов: признание и корректировка. Учёт поступления нематериальных активов. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам. Учёт выбытия нематериальных активов. Особенности учёта положительной деловой репутации. Особенности учёта операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.
5.	Тема 5. Учёт материально - производственных запасов.	Материально - производственные запасы: определение и классификация. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учёт материалов. Учёт материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды. Инвентаризация материалов и формирование резервов по снижению стоимости материальных ценностей.
6.	Тема 6. Учет затрат на производство продукции	Понятие «расходы» и «затраты». Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство. Классификация расходов и затрат организации. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство. Учёт затрат по элементам. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством. Учёт непроизводительных затрат и потерь. Учёт незавершённого производства. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств. Сводный учёт затрат на производство.
7.	Тема 7. Учёт труда и его оплаты.	Вилы, формы и системы оплаты труда. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Документы по учёту личного состава труда и его оплаты. Учёт начисления заработной платы. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и её продажи.	Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продажи. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 4 «Выпуск продукции (работ, услуг)»). Учёт отгруженной продукции.
9.	Тема 9. Учёт расчётов.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Срок исковой давности расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам. Учёт расчётов по кредитам и займам. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов

		разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутрихозяйственных расчётов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
10.	Тема 10. Учёт расчётов по налогам и социальным взносам.	Классификация налогов и сборов в Российской Федерации, их нормативное правовое регулирование. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонде социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.
11.	Тема 11. Учет финансовых вложений.	Понятие и классификация финансовых вложений. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение. Учёт вкладов и уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовых векселей. Учёт финансовых вложений в займы. Учёт операций по совместной деятельности без образования юридического лица. Инвентаризация финансовых вложений.
12.	Тема 12. Учет собственного капитала.	Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей) выкупленных обществом. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) товариществах и кооперативах. Формирование и учёт резервного капитала. Формирование и учёт добавочного капитала. Учёт расчётов с учредителями и акционерами. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт целевого финансирования.
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов.	Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов. Понятие и классификация доходов, расходов финансовых результатов. Порядок признания доходов организации. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов. Учёт доходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков.
14.	Тема 14. Учёт ценностей и обязательств на забалансовых счетах.	Понятие и виды имущества и обязательств, учитываемые на забалансовых счетах. Учёт имущества, переданного (полученного) по договорам текущей аренды и пользования. Учёт товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности. Учёт задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учёт обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных.
15.	Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчётность, её сущность и содержание	Определение и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности. Состав финансовой отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.
16.	Тема 16. Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса и его виды. Содержание актива бухгалтерского баланса. Содержание пассива бухгалтерского баланса. Формирование показателей бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса в международной практике.
17.	Тема 17. Отчет о финансовых результатах.	Способы составления отчёта о финансовых результатах. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах в международной практике.
18.	Тема 18. Отчет об изменениях капитала.	Понятие собственного капитала организации и его структура. Способы представления информации в отчёте об изменениях капитала. Содержание техника составления отчёта об изменениях капитала. Порядок расчёта чистой прибыли и чистых активов. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала по МСФО.
19.	Тема 19. Отчет о движении денежных средств.	Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём. Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России. Содержание отчёта о движении денежных средств по МСФО.
20.	Тема 20. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности по российским и международным правилам. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.
21.	Тема 21. Консолидированная финансовая отчётность.	Сравнительные характеристики международных систем (моделей) бухгалтерского учёта. Необходимость стандартизации бухгалтерской отчётности на мировом уровне. Роль профессиональных организаций в регулировании финансово

		отчётности. Понятие, характеристика и состав МСФО и Разъяснений МСФО. Перевод консолидированной финансовой отчётности на МСФО в России. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО. Структура КФО. Общие правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ в КФО. Характеристика сегментной отчётности.
22.	Тема 22. Учёт в субъектах малого предпринимательства.	Критерии отнесения предприятия к категории малых. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных, лабораторных и семинарских занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

- лекции с проблемным изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;

- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу.

Практические занятия (лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач с использованием программ «Гарант» и «Консультант плюс».

На проведение практических занятий (лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 64 часа, в том числе в 7 семестре 32 часа, в 8 семестре – 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: 01; 09.

- компетенций - ОПК7; ОПК-8; ПК 3.ЭЭ; ПК-4; ПК-7; ПК-15.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках лабораторных занятий, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется: в 7 семестре в форме зачёта, в 8 семестре в форме экзамена.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач, формирующих специальные знания судебного эксперта-экономиста; решение разноуровневых заданий с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8», а также справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное углубленное изучение тем рабочей программы.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает

ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий бухгалтерского учета и отчетности, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к семинарским занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его

подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная подготовка предусматривает: решение прикладных задач, формирующих специальные знания судебного эксперта-экономиста; решение разноуровневых заданий с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8», а также справочных программ «Консультант Плюс» либо «Гарант».

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Самостоятельная работа организуется и осуществляется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельному изучению некоторых вопросов курса «Бухгалтерский учет и отчетность».

Наименование тем, форма отчета (цель)	<i>Тема:</i> лекции, семинары, занятия, практ.
<b>4.1.Изучение дополнительных материалов</b> В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебника, публикаций периодической печати и правоохранительной практики. <b>Отчет: конспект материалов тем.</b>	1-22
<b>4.2.Выполнение домашних заданий</b>	1-22

<p>Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение специальной литературы и научных публикаций в периодических изданиях, материалов, размещенных в сети Интернет, подготовка к ответам на вопросы семинарского занятия, к решению практических задач и тестированию по отдельным темам учебной дисциплины..</p> <p><b>Отчет: конспект материалов тем.</b></p>	
<p><b>4.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.</b></p> <p>На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.</p> <p>Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов.</p> <p>Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» является зачет, а итоговой - экзамен. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету и экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса, выносимого на зачет и экзамен.</p> <p>После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.</p> <p><b>Отчет: ответы на вопросы, выносимые на семинарские занятия, промежуточную аттестацию в форме зачета и итоговую аттестацию в форме экзамена.</b></p>	1-22

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и в часы самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторное занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий теории бухгалтерского учета, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к семинарским и практическим занятиям**

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Гражданское право» и «Экономическая теория».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных экспертов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по монографическим источникам.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учёт и отчётность» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6309>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	незачтено		зачтено			

(индикатора достижения компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены незначительные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены незначительные ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>незачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля зачету по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчетность»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.	ОПК-8
2. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления.	ОПК-7
3. Учёт кассовых операций и денежных документов.	ПК-7
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.	ОПК-7
5. Учёт операций по расчётным счетам.	ПК-7
6. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте.	ПК-7
7. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.	ПК-7
8. Понятие и классификация основных средств.	ОПК-7
9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.	ОПК-8
10. Оценка основных средств.	ПК-4
11. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.	ПК-15
12. Учёт поступления основных средств.	ПК-7
13. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам.	ПК-7
14. Учёт выбытия основных средств.	ПК-7
15. Учёт реконструкции и модернизации основных средств.	ПК-7
16. Учёт ремонта основных средств.	ПК-7
17. Инвентаризация и переоценка основных средств.	ПК-4
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	ОПК-7
19. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов.	ОПК-8
20. Учёт поступления нематериальных активов.	ПК-7
21. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам.	ПК-7
22. Учёт выбытия нематериальных активов.	ПК-7
23. Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение.	ПК-4
24. Материально - производственные запасы: определение и классификация.	ОПК-7

25. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ.	ОПК-8
26. Оценка МПЗ.	ПК-4
27. Документальное оформление движения материалов.	ПК-15
28. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.	ПК-7
29. Синтетический учёт материалов.	ПК-7
30. Инвентаризация материалов и формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.	ПК-4
31. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство.	ОПК-8
32. Классификация расходов и затрат организации.	ОПК-7
33. Основные принципы и объекты учёта затрат на производство.	ОПК-7
34. Учёт затрат по элементам.	ПК-7
35. Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.	ПК-7
36. Учёт непроизводительных затрат и потерь.	ПК-7
37. Учёт незавершённого производства.	ПК-7
38. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств.	ПК-7
39. Сводный учёт затрат на производство.	ПК-7
40. Виды, формы и системы оплаты труда.	ОПК-7
41. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты.	ОПК-8
42. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.	ПК-15
43. Учёт начисления заработной платы.	ПК-7
44. Учёт удержаний и выплаты заработной платы.	ПК-7
45. Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.	ОПК-7
46. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж.	ОПК-8
47. Документальное оформление движения готовой продукции.	ПК-15
48. Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).	ПК-7
49. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	ОПК-7
50. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности.	ОПК-8
51. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-7
52. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.	ПК-7
53. Учёт расчётов по кредитам и займам.	ПК-7
54. Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям.	ПК-7
55. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.	ПК-7
56. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-4
57. Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.	ПК-7
58. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам.	ПК-7

59. Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.	ПК-7
60. Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.	ПК-7

### 5.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчетность»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.	ОПК-8
2. Учётная политика организации: определение, характеристика и порядок составления.	ОПК-7
3. Учёт кассовых операций и денежных документов.	ПК-7
4. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта денежных средств.	ОПК-7
5. Учёт операций по расчётным счетам.	ПК-7
6. Учёт операций по валютным счетам и кассовых операций в иностранной валюте.	ПК-7
7. Учёт операций на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.	ПК-7
8. Понятие и классификация основных средств.	ОПК-7
9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта основных средств.	ОПК-8
10. Оценка основных средств.	ПК-4
11. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учёт основных средств.	ПК-15
12. Учёт поступления основных средств.	ПК-7
13. Учёт амортизационных отчислений по основным средствам.	ПК-7
14. Учёт выбытия основных средств.	ПК-7
15. Учёт реконструкции и модернизации основных средств.	ПК-7
16. Учёт ремонта основных средств.	ПК-7
17. Инвентаризация и переоценка основных средств.	ПК-4
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	ОПК-7
19. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта нематериальных активов.	ОПК-8
20. Учёт поступления нематериальных активов.	ПК-7
21. Учёт амортизационных отчислений по нематериальным активам.	ПК-7
22. Учёт выбытия нематериальных активов.	ПК-7
23. Инвентаризация нематериальных активов, их переоценка и обесценение.	ПК-4
24. Материально - производственные запасы: определение и классификация.	ОПК-7
25. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта МПЗ.	ОПК-8
26. Оценка МПЗ.	ПК-4
27. Документальное оформление движения материалов.	ПК-15
28. Аналитический учёт наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.	ПК-7
29. Синтетический учёт материалов.	ПК-7
30. Инвентаризация материалов и формирование резервов под	ПК-4

снижение стоимости материальных ценностей.	
31.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта затрат на производство.	ОПК-8
32.Классификация расходов и затрат организации.	ОПК-7
33.Основные принципы и объекты учёта затрат на производство.	ОПК-7
34.Учётзатратпоэлементам.	ПК-7
35.Учёт расходов по обслуживанию и управлению производством.	ПК-7
36.Учёт непроизводительных затрат и потерь.	ПК-7
37.Учётнезавершённогопроизводства.	ПК-7
38.Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств.	ПК-7
39.Сводный учёт затрат на производство.	ПК-7
40.Виды, формы и системы оплаты труда.	ОПК-7
41.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта труда и его оплаты.	ОПК-8
42.Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.	ПК-15
43.Учётначислениязаработнойплаты.	ПК-7
44.Учёт удержаний и выплаты заработной платы.	ПК-7
45.Понятие готовой продукции, её виды и порядок оценки.	ОПК-7
46.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта готовой продукции и её продаж.	ОПК-8
47.Документальное оформление движения готовой продукции.	ПК-15
48.Учёт выпуска готовой продукции (варианты учёта с использованием и без использования счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).	ПК-7
49.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	ОПК-7
50.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. Сроки расчётов и исковой давности.	ОПК-8
51.Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-7
52.Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учёт резервов по сомнительным долгам.	ПК-7
53.Учёт расчётов по кредитам и займам.	ПК-7
54.Учёт расчётов с подотчётными лицами и персоналом по прочим операциям.	ПК-7
55.Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.	ПК-7
56.Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-4
57.Учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.	ПК-7
58.Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам.	ПК-7
59.Учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.	ПК-7
60.Учёт расчётов с бюджетом по социальным взносам в фонд социального страхования, пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования.	ПК-7
61.Понятие и классификация финансовых вложений.	ОПК-7
62.Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта финансовых вложений. Оценка и обесценение финансовых вложений, создание резерва под их обесценение.	ОПК-8
63.Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций.	ПК-7
64.Учёт финансовых вложений в ценные бумаги и финансовые векселя.	ПК-7

65. Учёт финансовых вложений в займы.	ПК-7
66. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта собственного капитала.	ОПК-8
67. Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	ПК-7
68. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах.	ПК-7
69. Формирование и учёт резервного капитала.	ПК-7
70. Формирование и учёт добавочного капитала.	ПК-7
71. Учёт расчётов с учредителями и акционерами.	ПК-7
72. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	ПК-7
73. Учёт целевого финансирования.	ПК-7
74. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского формирования и учёта финансовых результатов.	ОПК-8
75. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов.	ОПК-7
76. Учёт доходов и расходов по обычной деятельности.	ПК-7
77. Учёт прочих доходов и расходов.	ПК-7
78. Учёт резервов предстоящих расходов.	ПК-7
79. Учёт расходов будущих периодов.	ПК-7
80. Учёт доходов будущих периодов.	ПК-7
81. Учёт прибылей и убытков.	ПК-7
82. Учёт объектов, учитываемых на забалансовых счетах.	ПК-7
83. Определение и виды отчётности.	ОПК-7
84. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности, и её качественные характеристики.	ОПК-7
85. Состав и порядок оформления бухгалтерской отчётности.	ОПК-7
86. Этапы составления бухгалтерской финансовой отчётности.	ОПК-7
87. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.	ПК-3.ЭЭ
88. Содержание актива бухгалтерского баланса.	ПК-3.ЭЭ
89. Содержание пассива бухгалтерского баланса.	ПК-3.ЭЭ
90. Формирование показателей бухгалтерского баланса.	ПК-3.ЭЭ
91. Способы составления отчёта о финансовых результатах.	ПК-3.ЭЭ
92. Содержание и техника составления отчёта о финансовых результатах.	ПК-3.ЭЭ
93. Понятие собственного капитала организации и его структура.	ПК-3.ЭЭ
94. Содержание и техника составления отчёта об изменениях капитала.	ПК-3.ЭЭ
95. Порядок расчёта чистых активов.	ПК-3.ЭЭ
96. Назначение отчёта о движении денежных средств и способы представления информации в нём.	ПК-3.ЭЭ
97. Содержание и техника составления отчёта о движении денежных средств в России.	ПК-3.ЭЭ
98. Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчётности и их структура.	ПК-3.ЭЭ
99. Информация об организации в пояснениях к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	ПК-3.ЭЭ
100. Табличная часть пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	ПК-3.ЭЭ
101. Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчётности.	ПК-3.ЭЭ

102. Понятие, назначение и нормативное регулирование КФО.	ПК-3.ЭЭ
103. Структура консолидированной финансовой отчетности.	ПК-3.ЭЭ
104. Особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях.	ПК-3.ЭЭ

### 5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ОПК-7*

*1. Учетная политика формируется путём:*

- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;
- б) выбора методов ведения бухгалтерского учета;
- в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
- г) выбора учетных регистров.

*2. В каком случае может быть пересмотрена учетная политика организации:*

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
- б) по решению руководителя предприятия;
- в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
- г) по решению суда.

*3. Учетная политика может быть пересмотрена в каком случае:*

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов Минфина;
- б) по решению руководителя предприятия;
- в) по решению руководителя и главного бухгалтера;
- г) по решению суда.

*4. Как называется сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией?*

- а) дебиторской задолженностью;
- б) обязательствами по распределению;
- в) кредиторской задолженностью;
- г) бюджетными средствами.

*5. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции:*

- а) на одноэлементные и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и накладные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

*6. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что:*

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- в) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

*7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?*

- а) учет ведут в валюте РФ;
- б) отдельный учет имущества, принадлежащего организации от имущества других юридических лиц;
- в) обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, г) непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях;
- д) учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи.

*8. К нематериальным активам относятся следующие объекты:*

- а) деловые качества персонала организации;

- б) приобретенные по лицензионному договору права пользования бухгалтерской программой;
- в) организационные расходы, внесенные учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
- г) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

**9. Организация обязана хранить годовую бухгалтерскую отчетность:**

- а) не менее 3 лет;
- б) не менее 5 лет;
- в) не менее 10 лет;
- г) не менее одного года.

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ОПК-8*

*10. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) это:*

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства организации для учета и анализа затрат (себестоимости).

*11. Приобретенная деловая репутация амортизируется в течение:*

- а) по таким объектам амортизация не начисляется;
- б) 20 лет, но не более срока деятельности организации;
- в) 10 лет, но не более срока деятельности организации.

*12. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относятся:*

- а) хозяйственные операции.
- б) доходы и расходы.
- в) хозяйственные процессы.
- г) прибыли и убытки.

*13. Финансовый результат деятельности организации ежемесячно отражается на счете:*

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

*14. Резервный капитал формируется за счет:*

- а) нераспределенной прибыли;
- б) непокрытого убытка;
- в) уставного капитала;
- г) добавочного капитала.

*15. К какому уровню нормативногo регулирования бухгалтерского учета относится Приказ об учетной политике организации:*

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ПК-3.ЭЭ*

*16. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, неукomплектованные изделия относятся к:*

- а) готовой продукции;
- б) незавершенному производству;
- в) расходам будущих периодов;

г) доходным вложениям материальные ценности.

17. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в лизинг отражается в бухгалтерском балансе по статье:

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
- б) «Запасы»;
- в) «Основные средства»;
- г) «Долгосрочные финансовые вложения».

18. Амортизируемое имущество отражается в балансе по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) рыночной стоимости;
- в) дисконтированной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

19. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) собственник и главный бухгалтер;
- в) финансовый менеджер и владелец;
- г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

20. Что отражает бухгалтерская отчетность?

- а) имущественное и финансовое положение организации;
- б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) финансовое положение организации, финансовые результаты хозяйственной деятельности и денежные потоки за отчетный период;
- г) дебиторскую и кредиторскую задолженность.

21. В бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе отражается величина уставного капитала:

- а) объявленного в учредительных документах;
- б) оплаченного учредителями (участниками, акционерами);
- в) установленного законодательством РФ.

23. Задолженность поставщикам и подрядчикам отражается в бухгалтерском балансе:

- а) во II разделе;
- б) в III разделе;
- в) в IV разделе;
- г) в V разделе.

24. В круглых скобках в балансе приводится показатель:

- а) непокрытого убытка;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) кредиторской задолженности по налогам;
- г) амортизации основных средств.

25. Каким документом является бухгалтерский баланс?

- а) учетным;
- б) отчетным;
- в) прогнозным.

26. В бухгалтерском балансе суммы резервов по сомнительным долгам:

- а) не учитываются;
- б) учитываются, но перед составлением баланса, уменьшая величину дебиторской задолженности;
- в) отражаются в пассиве бухгалтерского баланса;
- г) увеличивают показатель расчетов с дебиторами.

27. В бухгалтерском балансе суммы амортизационных отчислений по объектам основных средств:

- а) не учитываются;
- б) увеличивают балансовую стоимость основных средств;

- в) отражаются в пассиве бухгалтерского баланса;
- г) уменьшают балансовую стоимость основных средств.

*Примеры тестов для оценки компетенции ПК-4*

28. Как часто необходимо проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации по законодательству РФ?

- а) раз в квартал;
- б) не реже 1 раза в год;
- в) раз в месяц.

29. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы?

- а) Д-т 50-3, К-т 98-2;
- б) Д-т 90-9, К-т 99;
- в) Д-т 50-1, К-т 91-1;
- г) Д-т 50-1, К-т 94.

30. В коммерческой организации излишки материалов, выявленных при инвентаризации, учитываются в следующей оценке:

- а) по инвентарной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по фактической себестоимости;
- г) по способу Fifo.

31. Нематериальные активы принимаются к учету по:

- а) остаточной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) инвентарной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

32. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации на складе в пределах норм естественной убыли списывается:

- а) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы», К-т 94;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 94;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», К-т 94;
- г) Д-т 20 «Основное производство», К-т 10.

*Примеры тестов для оценки компетенции ПК-7*

33. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам и назовите нормативный документ, в котором она определяется:

- а) Д-тсч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-тсч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-тсч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-тсч. 04, К-т сч. 05.

34. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

- а) резервный капитал;
- б) себестоимость продукции;
- в) финансовый результат;
- г) уставный капитал.

35. В дебете сч. 90 отражается показатель:

- а) выручки от продаж;
- б) прочие доходы;

- в) себестоимость продаж;
- г) убыток от продаж.

36. Начисление заработной платы производственным рабочим:

- а) Д-т 91-2, К-т 70;
- б) Д-т 26, К-т 70;
- в) Д-т 70; К-т 50;
- г) Д-т 20, К-т 70.

37. Отрицательные курсовые разницы по валютному счету учитываются:

- а) Д-т 51, К-т 91-1;
- б) Д-т 52, К-т 91-1;
- в) Д-т 91-2, К-т 52;
- г) Д-т 99, К-т 55.

38. Укажите правильную бухгалтерскую запись по начислению амортизации по нематериальным активам:

- а) Д-тсч. 20, 25 и др., К-т сч. 05;
- б) Д-тсч. 20, 26 и др., К-т сч. 02;
- в) Д-тсч. 91-2, К-т сч. 04;
- г) Д-тсч. 04, К-т сч. 05.

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ПК-15*

39. Документ – это:

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

40. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?

- а) возможны во всех первичных документах;
- б) возможны, кроме кассовых и банковских документов;
- в) нет;
- г) нет, кроме денежных документов.

41. На основании какого документа, производится оформление поступивших на склад материалов?

- а) приходного ордера склада;
- б) накладной;
- в) расходного кассового ордера;
- г) счета-фактуры.

#### **5.2.4. Типовые задачи для оценки сформированности компетенций**

##### *Примеры задач для оценки компетенции ОПК-7*

#### **Задача 1.**

Изучите требования ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» и составьте глоссарий терминов и определений по этому стандарту.

#### **Задание:**

1. Определите, в чем разница между перспективным и ретроспективным подходами при внесении изменений в учетную политику организаций.

2. Какие вопросы при изучении данного ПБУ оказались для вас дискуссионными и сложными.

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

*Примеры задач для оценки компетенции ОПК-8*

Задача 2. Проанализировать нормативное регулирование основных средств и выявить проблемные вопросы. Решение осуществить в таблице нижеприведённой формы.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Анализ основных положений нормативного документа
I уровень		
	...	
II уровень		
	...	
III уровень		
	...	
IV уровень		

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

*Примеры задач для оценки компетенции ПК-3.ЭЭ*

**Задача 3. Информативность форм бухгалтерской финансовой отчетности**

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Соответствующие формы отчетности
1	Об остатках собственного капитала на конец отчетного периода по элементам	
2	Об остатках уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли за три года, а также об увеличении и уменьшении этих показателей	
3	О сумме прибыли от продаж и чистой прибыли за отчетный период и аналогичный период предыдущего года	
4	Об остатках денежных средств и денежных эквивалентов за три отчетных периода	
5	О суммах поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков за отчетный период и предшествующий отчетному	
6	Об остатках дебиторской и кредиторской задолженностей, с выделением просроченной	
7	О доходах и расходах от обычной деятельности и прочих операций	

**Задание:** Заполнить графу 3 таблицы, указав соответствующие формы бухгалтерской финансовой отчетности.

При выполнении задания используйте справочные программы «Консультант Плюс» и «Гарант».

*Примеры задач для оценки компетенции ПК-4*

**Задача 4. Оценка объектов учёта.**

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учёта за декабрь 20\_\_ г.

Кодсчета	Наименование счета	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты за месяц		Сальдо на конец отчетного периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	4101000	-	-	-		
02	Амортизация основ. средств	-	-	-	103000		
10	Материалы	250000	-	357300	201500		
43	Готовая продукция	700000	-	1297100	1300000		
44	Расходы на продажу	-	-	30000	30000		
50	Касса	5000	-	1000200	1003500		
51	Расчетный счет	1500000	-	2571500	1589000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	-	354000	654000		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	370500	-	1241600	1297100		
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	-	174600		
69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	-	235000	265000	701320		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	-	1174600	1000000		
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	12500	12500		
76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	-	-	-	170000		
80	Уставный капитал	-	5000000	-	-		
83	Добавочный капитал	-	1000000	-	-		
84	Нераспределенная прибыль	-	691500	-	-		
90	Продажи	-	-	167280	167280		
91	Прочие доходы и расходы			58900	58900		
99	Прибыли и убытки	-	-	-	67280		
	Итого:						

**Задание:** Определить оценку объектов учета по оборотно-сальдовой ведомости по состоянию на конец отчетного периода, используя схемы записей на счетах; подсчитать итоги и проверить, соблюдается ли попарное равенство Сн, оборотов (ДО и КО) и Ск по дебету и кредиту счетов. Решение осуществить с применением программного продукта MS Excel.

*Примеры задач для оценки компетенции ПК-7*

**Задача 5. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.**

*Остаток денежной наличности на начало отчетного периода – 25 000 руб.*

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1.	Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Степ» за выполненные работы	20 500	50	62
2.	Оприходованы наличные денежные средства, полученные из банка на заработную плату, на командировочные и хозяйственные расходы	105 000	50	51
3.	Выданы наличные денежные средства под отчет Петрову Н.К. на командировочные расходы	3 000	71	50

4.	Выданы наличные денежные средства под отчет Смаховой Е.Д. на хозяйственные расходы	5 000	71	50
5.	Выдана заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 3	94 000	70	50
6.	Сдана на расчетный счет сумма выручки	20500	51	50
7.	Выдана ссуда работнику Купцову А.А. по его заявлению	5000	73-2	50

Задание: Открыть схему счета 50 «Касса» и рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу, конечное сальдо.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

### Задача 6.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций по учёту продажи готовой продукции

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Начислена выручка от продажи продукции покупателю включая НДС (18 %)	777000		
2. Начислен НДС к уплате в бюджет	27000		
3. Списана с учета готовая продукция по фактической производственной себестоимости	95000		
4. Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции до покупателя (за счет компании-продавца): а) на стоимость транспортных услуг б) на сумму НДС - 18 %	8 500 1530		
5. Коммерческие расходы по доставке включены в себестоимость продаж	8500		
6. Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продаж	20000		
7. Определить финансовый результат от продажи продукции			
8. На расчетный счет поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию (сумму определить)			

Задание: 1. Запишите на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции.

2. Определите недостающие суммы и финансовый результат от продажи.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

*Примеры задач для оценки компетенции ОПК-7; ПК-7; ПКЭЭ-3*

### Задача 7.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций организации

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Выявлена прибыль от продажи готовой продукции	100000		
2. Выявлен убыток от продажи готовой продукции	6000		
3. Зачислена сумма прочих доходов в состав прибыли	50000		
4. Зачислена сумма прочих расходов в состав убытка	30000		
5. По итогам работы организации за год выявлена чистая прибыль	114000		
6. Отражена начисленная сумма выплат (дивидендов) учредителям, не являющимся работниками организации из прибыли, подлежащей распределению	23000		
7. По итогам работы организации за год выявлен чистый убыток	1000		

8. Покрыт убыток отчетного года вкладами (взносами) учредителей	1000		
---	------	--	--

Задание:

1. Проставьте проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.
2. Заполните отчёт о финансовых результатах организации.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

### *Примеры задач для оценки компетенции ПК-15*

#### **Задача 8. Документация по учёту основных средств.**

Организация занимается строительством склада хозяйственным способом производства работ.

Затраты на строительство составили:

- стоимость строительных материалов – 1 100 000 руб.;
- заработная плата рабочих, занятых на строительстве – 700 000 руб.;
- отчисления от суммы заработной платы:
- в фонд социального страхования - \_\_\_\_;
- в Пенсионный фонд - \_\_\_\_;
- в фонд обязательного медицинского страхования - \_\_\_\_;
- в фонд страхования от несчастных случаев на производстве 2% - \_\_\_\_;
- стоимость проектной документации – 59 000 руб.;
- стоимость услуг по аренде строительных машин и механизмов – 300 000 руб..

Задание: оформить акт приёма-передачи основных средств ф. №ОС-1 №2 от 08 августа 20\_\_ года, журнал регистрации хозяйственных операций и определить первоначальную стоимость склада.

Решение осуществить с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8.3».

#### **5.2.5. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

##### **Примеры типовых заданий для текущего контроля успеваемости**

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОПК-7*

1. Учёт деловой репутации организации: проблемы в России и за рубежом.
2. Учётная политика организации: разделы и особенности в зависимости от видов деятельности организации.
3. Организация бухгалтерского учёта: характеристика и особенности отражения в приказе об учётной политике организаций.

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ОПК-8*

4. Назовите, каким образом регулируется бухгалтерский учёт в России в соответствии с ФЗ-402?
5. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы денежных средств?
6. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы основных средств?
7. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы нематериальных активов?
8. Назовите, какими нормативными документами будет пользоваться эксперт в процессе проведения судебно-бухгалтерской и экономической экспертизы материалов?

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-3.ЭЭ*

9. Дайте характеристику баланса-брутто и баланса-нетто, приведите примеры.
10. Что характеризует чистая прибыль в отчёте о финансовых результатах и как рассчитывается?

11. Пояснения к бухгалтерской отчетности: структура и особенности формирования.

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-4*

12. Дайте характеристику МСФО 36 и охарактеризуйте механизм обесценения активов.

13. Справедливая стоимость: характеристика и порядок применения в российском учёте.

14. Дайте характеристику балансовой, переоценённой и ликвидационной стоимости основных средств.

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-7*

15. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте кассовых операций?

16. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по расчётным счетам?

17. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по валютным счетам?

18. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению основных средств?

19. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению нематериальных активов?

20. Охарактеризуйте механизм формирования в учёте операций по поступлению готовой продукции?

*Примеры вопросов для собеседования для оценки компетенции ПК-15*

21. Назовите первичные документы по учёту денежных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

22. Назовите первичные документы по учёту основных средств, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

23. Назовите первичные документы по учёту нематериальных активов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

24. Назовите первичные документы по учёту материалов, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

25. Назовите первичные документы по учёту готовой продукции, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

26. Назовите первичные документы по учёту расчётных операций, которые следует изучить эксперту в процессе проведения экспертизы?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (содержится в ЭБС "Znanium.com"):**

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - ISBN 978-5-238-03415-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352937>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544781>

5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Ю.И.Сигидов, Г.Н.Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010482-9Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. 208 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780>

**б) дополнительная литература**

1. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>
2. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0, 1000 экз.Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474004>
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 841 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376>
4. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>
5. Садыкова Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434>
6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).(переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
7. Мельник М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»
6. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

**Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;
- учебно-методическая документация и материалы.

Автор д.э.н., профессор Козменкова С.В.

Рецензент д.ю.н. профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой к.ю.н. Юматов В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4.