

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Практическая риторика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

45.03.01 - Филология

Направленность образовательной программы

Отечественная филология

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Практическая риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках. УК-4.2: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;	Практическое задание Сообщение на практических занятиях	Зачёт: Контрольные вопросы Практическое задание

		<p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>		
<p>ПК-5: Способен использовать в практической деятельности базовые навыки создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>	<p>ПК-5.2: Знает и умеет использовать существующие в современной науке методики и нормативы, применяемые для создания текстов разного типа</p> <p>ПК-5.3: Владеет навыками создания и оформления различных типов текстов</p>	<p>ПК-5.2:</p> <p>Знает существующие в современной науке методики и нормативы, применяемые для создания текстов разного типа;</p> <p>Умеет применять в практической деятельности знания о стандартных методиках и действующих нормативах создания текстов;</p> <p>Владеет практическими навыками создания текстов различного типа с опорой на знания о стандартных методиках и действующих нормативах создания текстов</p> <p>ПК-5.3:</p> <p>Знает базовые принципы построения и оформления различных типов текстов;</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Сообщение на практических занятиях</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Практическое задание</p>

		<p>Умеет корректно отбирать и сочетать вербальные и текстовые единицы при построении различных типов текстов;</p> <p>оформлять тексты с соответствии с действующими нормативами;</p> <p>Владеет опытом продуцирования и оформления различных типов текстов.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2	2
Часов по учебному плану	72	72	72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	0	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12	8
- КСР	1	1	1
самостоятельная работа	39	59	59
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего					
	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1. Жанры и функции публичной речи. Языковой паспорт говорящего.	10	10	10				4	1	1	4	1	1	6	9	9
Тема 2. Устная и письменная речь.	10	10	10				4	1	1	4	1	1	6	9	9

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению и его проведение.	10	11	10				4	2	1	4	2	1	6	9	9
Тема 4. Типы вступления и заключения.	10	10	9				5	2	1	5	2	1	5	8	8
Тема 5. Композиция основной части выступления. Тезис и аргументация.	10	10	10				5	2	2	5	2	2	5	8	8
Тема 6. Система образов публичной речи. Вербальная и невербальная коммуникация	10	10	9				5	2	1	5	2	1	5	8	8
Тема 7. Виды публичных выступлений по функции.	11	10	9				5	2	1	5	2	1	6	8	8
Аттестация	0	0	4												
КСР	1	1	1								1	1	1		
Итого	72	72	72	0	0	0	32	12	8	33	13	9	39	59	59

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Жанры и функции публичной речи. Языковой паспорт говорящего. Функции публичной речи. Основные требования к публичному выступлению.
2. Устная и письменная речь. Плюсы и минусы выступления по написанному тексту. Подготовка речи по готовому тексту. Перевод письменной речи в устную.
3. Подготовка к публичному выступлению и его проведение. Композиция речи. Хрия. Зачин. Изобретений идей (топосы).
4. Типы вступления и заключения. Вступление и его типы. Типы заключений. Основные ошибки при выступлении в начале и конце.
5. Композиция основной части выступления. Правила соотношения частей. Тезис и аргументация. Советы по аргументации. Типы аргументов.
6. Система образов публичной речи. Эффективная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация. Образ автора. Образ аудитории. Образ оппонента. Речевые маски оратора.
7. Виды публичных выступлений по функции. Информационное выступление. Убеждающее выступление. Этикетное выступление. Развлекательное выступление.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 32 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч., заочная форма обучения - 8 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Практическая риторика, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=962>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Практическая риторика, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=962>

Иные учебно-методические материалы:

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание 1. Нужен ли оратору письменный текст для выступления в том случае, если он не пользуется им во время речи? Сравните противоположные точки зрения на этот вопрос двух знаменитых судебных ораторов 19 в. А.Ф. Кони и П.С. Пороховщикова. Последний утверждал в своей книге «Искусство речи на суде», что готовый текст будущего выступления необходим всегда. Кони не согласился с ним, ссылаясь на собственный опыт: Кони было достаточно продумать основной ход, стержень защиты – в остальном он полагался на импровизацию.

Задание 2. Проанализируйте высказывания известных ораторов. Какие качества речи имеются в виду?

... нередко человек обнаруживает тембром голоса свои внутренние способности и состояние духа. Ясный и глухой, высокий и низкий, густой и жидкий, звонкий и приглушённый тембр, быстрота и вялость, монотонность и резкая смена интонаций, высокий звонящий дискант и низкий гудящий бас – вся гамма звуков имеет определённое значение (К. Шубарт).

Если хочешь убеждать, старайся..., чтобы голос твой звучал гармонично, чтобы каждый слог твой был ясно отчеканен, чтобы главные пункты в твоей

речи и заключение её звучали сильно и громко. Всё должно увлекать (Честерфильд).

«Уместно» и «должно» – два разных понятия. «Должно» означает обязанность безотносительную, которой нужно следовать всегда и во всём. «Уместно» означает соответствие и сообразность с обстоятельствами и лицами (Цицерон).

Остерегайтесь говорить ручейком: вода струится, журчит, лепечет и скользит по мозгам слушателей, не оставляя в них следа. Чтобы избежать утомительного однообразия, надо составить речь в таком порядке, чтобы каждый переход её от раздела к другому требовал перемены интонации (П.С. Пороховщиков).

Задание 3. Назовите качества хорошего оратора и качества хорошей публичной речи.

Ниже приводится список основных требований к публичной речи (по книге И.А. Стернина «Практическая риторика»). Дайте свой комментарий к каждому требованию.

1. Решительное начало и решительный конец.
2. Драматизм.
3. Сдержанная эмоциональность.
4. Краткость.
5. Диалогичность.
6. Разговорность.
7. Умение поддерживать контакт с аудиторией.
8. Доступность, понятность основной мысли.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задание.

■ Языковой паспорт говорящего – это то впечатление, которое он создает о себе собственной речью.

Задание. Прочтите рассказ А. Моисеева «Незнакомка». Продумайте концовку, которая может быть.

Ответьте на вопросы:

- а) Какие чувства испытал молодой человек, после того как услышал девушку?
- б) Какого мнения был сначала? Почему?
- в) Охарактеризуйте языковой паспорт девушки.
- г) Какое продолжение могла бы иметь история?

Задание 5. Перед вами два текста одного автора. Первый – фрагмент лекции, написанной преподавателем в качестве «заготовки» к лекционному занятию со студентами-биологами. Второй текст – дословная запись того, что слышали студенты во время лекции (запись была произведена на диктофон, затем расшифрована и воспроизведена на бумаге).

Определите, как повлияла форма речи на особенности речевой организации второго текста.

Текст №I.

Проблема определения вида относится к числу важнейших философских проблем науки. Она всегда интересовала и социологов, и философов. Однако на вопрос о том, что такое вид, никто из учёных не мог бы дать исчерпывающего ответа. В силу сложившихся современных представлений о виде следует обратить внимание на следующее обстоятельство. Известно, что классификация растений, животных и микроорганизмов осуществляется с помощью единиц измерения, которые называются таксоны. Основной таксон, или основная единица измерения органической природы, – это вид. Сходные таксоны объединяются в роды, роды в семейства, семейства в порядки и т.д. В связи с этим встаёт вопрос, что же отличает вид от других единиц меры. Ответ на этот вопрос может пролить свет на проблему определения вида.

Текст №II.

Что же такое вид? Это проблема очень крупная. Это проблема, которая относится к философским проблемам науки ботаники и зоологии. Это проблема, которая всегда интересовала и социологов, ну и, конечно, философов. Но если бы вы спросили сегодня любого учёного, что есть вид, он не мог бы ответить на этот вопрос исчерпывающе. Или, по крайней мере, так ясно, чтобы вы поняли, что же такое вид. Ну, я на этот вопрос постараюсь вам ответить двояко. В силу сложившихся современных представлений о виде.

Но прежде я хотел бы обратить внимание на одно обстоятельство. Мы уже с вами отлично знаем, что классификация и растений, и животных, и микроорганизмов происходит с помощью единиц измерения, имя которых таксоны. Ну, таксонов много. Самый краеугольный, основной таксон, основная единица измерения органической природы – это вид. Сходные виды объединяются в роды, в семейства, в порядки и так далее. Почему же речь идёт только о виде? Почему не идёт речь о внутривидовых таксонах – подвид, разновидность и так далее? Почему? Почему только вид создаёт проблему, а другие таксоны проблемы не создают? Вот если мы ответим на этот вопрос,

ответим ясно и чётко, нам сразу станет понятно, что же такое вид, в отличие от других единиц меры.

Задание 6. Перед вами отрывок из нашей научной статьи «Латиница в современной русской речи». Составьте устное выступление по этому тексту, предварительно подготовив его к аудированию (озвучиванию).

«По мнению некоторых исследователей, передача внешнего облика слов средствами чужого алфавита является **«специфической»** (выделено мною – Е.М.) особенностью языка наших дней»¹. На наш взгляд, эту особенность можно считать новой только по отношению к предшествующей советской эпохе, с её «графико-орфографическим однообразием» (Т.М. Григорьева), поскольку в XIX в. инографические употребления – от отдельных слов и сочетаний до целых фраз – были частью литературной традиции² (см., например, произведения А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого, где латиноалфавитные вставки не редки и, самое главное, мотивированны³), да и сама проблема инографического письма, как мы отметили выше, неоднократно обсуждалась в то время.

Массовое употребление иноязычных вкраплений-онимов в русском письме выходит за пределы собственно языковых проблем; заимствование графической формы данных единиц объясняется не потребностями языка (обогащать свой лексический состав номинативными единицами, заполнять семантические лакуны и т.п.), а социальными причинами.

И хотя некоторые онимы со временем всё же приобретают русский вариант написания: SIEMENS и СИМЕНС (см. в рекламе: *Пора запастись СИМЕНСАМИ*), NESTLE и НЕСТЛЕ, SAMSUNG и САМСУНГ, PEDIGREE и ПЕДИГРИ, WHISKAS и ВИСКАС, L'etual и Л'ЭТУАЛЬ и др., именно эта группа иноязычных вкраплений (глобализмы) является самой многочисленной, «внушительной».

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент выполнил практическое задание, не допустив серьёзных ошибок.
не зачтено	Студент не выполнил практическое задание или выполнил его с серьёзными ошибками.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание. Подготовьтесь продемонстрировать зачин речи. Продумайте словесный контакт не по теме выступления (можно отметить условия, в которых проходит выступление; степень организованности слушателей; время начало выступления и т.п. или связать ваше выступление с предыдущим).

Задание. *Попытайтесь развить данные высказывания римского философа Сенеки Младшего с помощью топоса уступки.*

Образец. Без товарища никакое счастье не радуется.

Без товарища никакое счастье не радуется, хотя всякому человеку желательно находить счастье и покой также наедине с самим собой, собственной совестью и в собеседовании с Богом. Но мой товарищ — это мое второе «я» и т.д.

Власть над собой — самая высшая власть.

Высшее богатство — отсутствие прихотей.

Истинная радость дело серьезное.

Жизнь — единственное благо.

Доблесть жаждет опасности.

Избыток пищи мешает тонкости ума.

Кто хорошо сжился с бедностью, тот богат.

Бедствие дает повод к мужеству.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задание . *Выберите тезис и начните его доказательство с примера.*

- Жить — значит непрерывно двигаться вперед (С. Джонсон).
- Жизнь, прожитую достойно, следует измерять деяниями, а не годами (Р. Шеридан).
- То, чего недостает ораторам в глубине, они восполняют длиннотами (Монтескье).
- Иногда молчание бывает выразительнее всяких речей (Монтескье).
- Кто отказался от излишеств, тот избавился от лишений (Кант).
- Герой — это муж, знающий, что есть блага, которые дороже жизни (Лессинг).

Задание. *Начните ваши ответы на поставленные вопросы самостоятельно найденными свидетельствами (ссылкой на авторитетное мнение, пословицей, сентенцией, афоризмом и т.д.).*

Кому больше верить — книгам или жизни?

Какой возраст лучшее время человеческой жизни?

Надо ли стремиться к славе?

Хороша ли жизнь в постоянной радости?

И что есть радость?

Без ума жить худо; что ты наживешь без него?

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент грамотно и полно излагает материал в соответствии с темой сообщения, уверенно владеет материалом, готов ответить на вопросы слушателей.
не зачтено	Студент не подготовил сообщение. Студент подготовил сообщение по иной теме. Студент не может самостоятельно изложить материал и ответить на вопросы.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых	При решении стандартных	Имеется минимальный	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы

	навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстриро ваны базовые навыки. Имели место грубые ошибки	ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов	навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов	творческий подход к решению нестандартны х задач
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворитель но	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворите льно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Жанры и функции публичной речи. Основные требования к публичному выступлению.
2. Языковой паспорт говорящего.
3. Устная и письменная речь. Плюсы и минусы выступления по написанному тексту. Подготовка речи по готовому тексту.
4. Правила перевода письменной речи в устную.
5. Подготовка к публичному выступлению и его проведение. Композиция речи.

6. Композиция речи. Хрия
7. Зачин. Изобретений идей (топосы).
8. Типы вступления и заключения. Вступление и его типы. Типы заключений. Основные ошибки при выступлении в начале и конце.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

9. Композиция основной части выступления. Правила соотношения частей.
10. езис и аргументация. Советы по аргументации. Типы аргументов.
11. Система образов публичной речи. Образ автора. Образ аудитории. Образ оппонента. Речевые маски оратора.
12. Эффективная вербальная и невербальная коммуникация.
13. Виды публичных выступлений по функции. Информационное выступление.
14. Виды публичных выступлений по функции. Убеждающее выступление.
15. Виды публичных выступлений по функции. Этикетное выступление.
16. Виды публичных выступлений по функции. Развлекательное выступление.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент готов отвечать на вопросы, владеет обсуждаемой темой, видит возможные пути решения проблемы.
не зачтено	Студент не готов отвечать на вопросы или отказывается от ответа. Студент не владеет теоретическим материалом, не дает ответы на задаваемые вопросы.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

Задание. Подготовьте информационное выступление.

■ Информационное выступление должно:

1. Содержать **новую** информацию.
2. Быть актуально (интересно именно сейчас).
3. Дать полную информацию и в то же время быть кратким.
4. Содержать несколько конкретных фактов.
5. Заинтересовать в получении дополнительной информации.

Оцените своё и чужое выступления по приведённым выше параметрам.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задание. Подготовьте рекламный текст, пользуясь следующим планом:

1. Назовите рекламируемый объект.
2. Расскажите о его назначении.
3. Назовите его преимущества (для тех, к кому обращаетесь): чем он лучше других, в т.ч. его «предшественников».
4. Назовите выгоды от его приобретения, использования и т.п.
5. Расскажите о тех, кто уже пользуется тем, что вы рекламируете.
6. Закончите советом (призывом, рекомендацией и т.п.).

(в качестве объектов рекламы выберите книгу, спектакль, фильм, теле- или радиопрограмму, alma mater, вид спорта и др.).

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент выполнил практическое задание, не допустив серьёзных ошибок.
не зачтено	Студент не выполнил практическое задание или выполнил его с серьёзными ошибками.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89349-933-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829683&idb=0>.
2. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс / Аннушкин В. И. - 8-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 224 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89349-896-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829684&idb=0>.
3. Зверев С. Э. Риторика : учебник и практикум / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. - Москва : Юрайт, 2023. - 311 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02220-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846035&idb=0>.
4. Кузнецова Т. Б. Профессиональная риторика : учебно-методическое пособие / Кузнецова Т. Б. - Ставрополь : СГПИ, 2023. - 225 с. - Книга из коллекции СГПИ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866148&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Михальская Анна Константиновна (Школа профессора Михальской). Риторика : Учебник /

- Школа профессора Михальской. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 480 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019373-1. - ISBN 978-5-16-105939-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889337&idb=0>.
2. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации : учебник / В. П. Москвин. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 725 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09710-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840021&idb=0>.
3. Риторика : учебник / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2023. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-6672-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849306&idb=0>.
4. Чернышенко Ольга Васильевна. Педагогическая риторика : Учебно-методическая литература / Ростовский государственный медицинский университет. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2023. - 90 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01695-4. - ISBN 978-5-16-105818-3. - ISBN 978-5-16-013043-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837328&idb=0>.
5. Яновская И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение / Яновская И. В. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 88 с. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=805345&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Волков А.А. Курс русской риторики. – URL: <http://lib.eparhia-saratov.ru/books/03v/volkov/ritorika/contents.html>
2. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – URL: <http://lib.ru/KARNEGUY/karnegi2.txt>.
3. Платон. Горгий. – URL: <http://lib.ru/POEEAST/PLATO/dialogi.txt>
4. Ломоносов М.В. Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкоречия. – URL: http://az.lib.ru/l/lomonosow_m_w/text_0260.shtml
5. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию. – URL: http://az.lib.ru/l/lomonosow_m_w/text_1765_kratkoe_rukovodsvo_k_krasnorechiiu.shtml
6. П. Сергеич. Искусство речи на суде. – URL: <http://scilib.narod.ru/Other/Sergeich/Trial.htm>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 45.03.01 - Филология.

Автор(ы): Самыличева Надежда Александровна, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Рацибурская Лариса Викторовна, доктор филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.