

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.33 Проектная деятельность в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками применения необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовых норм; принятия управленческих решений.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p> <p>Уметь: разрабатывать план и</p>	Опрос Портфолио	Зачёт: Практическое задание

		<p>определять этапы проектной деятельности в сфере образования; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: способами определения целевых этапов и основных направлений работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: методику ведения проектной деятельности</p> <p>Уметь: применять методику ведения проектной деятельности</p> <p>Владеть: методикой организации проектной деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знать: методы корректировки способов решения поставленных проектных задач</p> <p>Уметь: контролировать ход выполнения проекта</p> <p>Владеть: навыками руководства ходом выполнения проекта в юридической деятельности</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знать: различные формы представления результатов проекта</p> <p>Уметь: презентовать результаты проекта</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов проекта</p>		
ОПК-6: Способен участвовать в	ОПК-6.1: Составляет	ОПК-6.1:	Опрос	

<p>подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>процессуальные документы</p> <p>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>Знать:</p> <p>Юридическую технику составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: применять юридическую терминологию, средства и приемы юридической техники для подготовки процессуальных документов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления поиска необходимой и достаточной фактической информации с целью отражения в различных процессуальных документах</p> <p>ОПК-6.2:</p> <p>Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации</p> <p>Анализирует и определяет соответствующие правовых актов, подлежащие применению к соответствующей ситуации</p> <p>Уметь: анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками определения и применения способов подборки правовых актов подлежащих к конкретной ситуации</p> <p>ОПК-6.3:</p> <p>Знать:</p> <p>Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных</p>		<p>Зачёт:</p> <p>Практическое задание</p>
---	--	--	--	---

		<p>документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий</p> <p>подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать:</p> <p>Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и определять</p>	<p>Опрос</p> <p>Портфолио</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать:</p> <p>Юридическую технику структуру подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6:</p> <p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	8	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	55
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы		Всего					
							О Ф О	О З Ф О		
Тема 1. Понятие проектной деятельности. Проектная деятельность юриста. Целевая аудитория проекта, его направление и предмет.	11	6	1	0	3	1	4	1	7	5
Тема 2. Выбор темы проекта. Проблемное поле. Генерация идей, приемы brainstorming и brain-writing.	13	6	1	0	6	1	7	1	6	5
Тема 3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ, шесть шляп мышления Эдварда де Боно.	10	8	1	1	3	2	4	3	6	5

Тема 4. Планирование и контроль проектной деятельности. Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам	9	13	1	1	3	2	4	3	5	10
Тема 5. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования	9	13	1	1	3	2	4	3	5	10
Тема 6. Составление правореализационных документов	9	13	1	1	3	2	4	3	5	10
Тема 7. Итоговое представление результатов проекта.	10	12	2	0	3	2	5	2	5	10
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	8	4	24	12	33	17	39	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие проектной деятельности.

Проектная деятельность юриста. Целевая аудитория проекта, его направление и предмет.

Тема 2. Выбор темы проекта.

Проблемное поле. Генерация идей, приемы brainstorming и brain-writing.

Тема 3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ, шесть шляп мышления Эдварда де Боно. Решение ситуационных задач.

Тема 4. Планирование и контроль проектной деятельности.

Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам.

Тема 5. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования.

Механизмы реализации и защиты прав граждан.

Тема 6. Составление правореализационных документов. Выбор командных тем по составлению документов. Работа по составлению стратегических решений.

Тема 7. Итоговое представление результатов проекта.

Презентация. защита проектов. Обсуждение проектов

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Проектная деятельность в сфере юриспруденции, .

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Определите круг задач в рамках поставленной цели и продумайте оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ.
4. Анализ проектной идеи: шесть шляп мышления Эдварда де Боно.
5. Графические формы представления плана проекта.

Портфолио проекта.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

1. Определите круг задач в рамках поставленной цели и продумайте оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ.
4. Анализ проектной идеи: шесть шляп мышления Эдварда де Боно.
5. Графические формы представления плана проекта.

Портфолио проекта.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Определите круг задач в рамках поставленной цели и продумайте оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ.
4. Анализ проектной идеи: шесть шляп мышления Эдварда де Боно.
5. Графические формы представления плана проекта.

Портфолио проекта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает свои доводы, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
хорошо	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, однако допускает некоторые неточности в ответе на

Оценка	Критерии оценивания
	вопрос.
удовлетворительно	выставляется в том случае, при котором студент освоил только основные категории темы, но допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала.
неудовлетворительно	выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины или грубые ошибки.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Портфолио) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Составить портфолио.

Преамбула. Общие положения.

Логотип проекта. Библиотека. Размещаются

Ресурсно-информационной базы по основным темам дисциплины Содержание проекта.

Рабочие материалы проекта. Заключение

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Портфолио) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Преамбула. Общие положения. Логотип проекта. Библиотека. Размещаются ресурсно-информационной базы по основным темам дисциплины Содержание проекта. Рабочие материалы проекта. Заключение

Критерии оценивания (оценочное средство - Портфолио)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях учащегося. Как правило, в учебном портфолио данного уровня представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными заданиями, образцы попыток выполнения работ и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности компетенций, отражающих основные цели курса.
хорошо	В учебном портфолио данного уровня присутствуют все обязательные рубрики, по которым можно проводить оценку. Автором указана цель и описано назначение данного портфолио. Присутствует содержание (оглавление) портфолио, все элементы датированы, что позволяет проследить динамику роста знаний, умений и формирование компетенций учащегося.

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Портфолио данного уровня демонстрирует солидные знания и умения студента, в нем присутствуют дополнительные рубрики, но не всегда явно выражена их полезность для студента. Может быть также недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио.
неудовлетворительно	Учебные портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий. Содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, развития компетенций, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету. В содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-2

Проекты в сфере юриспруденции
Выбор темы проекта. Проблематизация.
Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
Анализ проектной идеи
Управление проектом. Организационные структуры проекта.
Планирование проекта. к
Графические формы представления плана проекта.
Планирование и контроль проектной деятельности.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам
Реализация права и ее формы
Правореализационные документы: их значение и правила составления
Виды правореализационных документов
Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования
Составление правореализационных документов

Контроль проектной деятельности.

Итоговое представление результатов проектной деятельности.

Портфолио проекта.

Критериальная и экспертная оценка.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Проекты в сфере юриспруденции
Выбор темы проекта. Проблематизация.
Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
Анализ проектной идеи
Управление проектом. Организационные структуры проекта.
Планирование проекта. к
Графические формы представления плана проекта.
Планирование и контроль проектной деятельности.
Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам
Реализация права и ее формы

Правореализационные документы: их значение и правила составления
Виды правореализационных документов
Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования
Составление правореализационных документов
Контроль проектной деятельности.
Итоговое представление результатов проектной деятельности.
Портфолио проекта.
Критериальная и экспертная оценка.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется в том случае, если студент представил все основные категории темы без ошибок.
не зачтено	выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины или грубые ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Куликова Н. Н. Управление инновационными проектами / Куликова Н. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 76 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807363&idb=0>.
2. Казакевич Татьяна Александровна. Документоведение. Документационный сервис : Учебник и практикум для вузов / Казакевич Т. А., Ткалич А. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06273-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=759175&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Зеленский Павел Сергеевич. Управление проектами : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 125 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-7638-3711-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=627887&idb=0>.
2. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 384 с. -

(Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/508098> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15534-1 : 1489.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт", <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821087&idb=0>.

3. Астафьева-Румянцева И. Е. Управление коммуникационными проектами : учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / Астафьева-Румянцева И. Е. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 27 с. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829844&idb=0>.

4. Афонин Александр Михайлович. Управление проектами : Учебное пособие / Московский гуманитарный университет; Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 184 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-91134-372-9. - ISBN 978-5-16-110098-1. - ISBN 978-5-16-015785-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834355&idb=0>.

5. Шепелева Л. А. Организационное проектирование : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.03.02 «документоведение и архивоведение» / Шепелева Л. А. - Кызыл : ТувГУ, 2019. - 92 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТувГУ - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=732242&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Колосова Вера Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент(ы): Верещагин Олег Александрович, кандидат философских наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.