

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Риторика

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

---

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	УК-4.1: Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации Уметь выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации Владеть навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках  УК-4.2: Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации Уметь выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации Владеть навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>Знать приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной</p> <p>Уметь применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной</p> <p>Владеть практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>		
<p>ПК-1: Способен организовывать процесс создания коммуникационного продукта и (или) мероприятия</p>	<p>ПК-1.1: Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать основные теоретические и практические аспекты планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий; специфику организации и функционирования отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>Уметь выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; осуществлять профессиональные функции в рамках деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>Владеть практическими</p>	<p>Задания</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий; анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p><b>ПК-1.2:</b> Знать основные теоретические и практические аспекты планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий Уметь использовать в практической деятельности знания о теоретических и практических аспектах планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий</p> <p><b>ПК-1.3:</b> Знать основные теоретические и практические аспекты планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий; специфику организации и функционирования отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах Уметь выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с</p>		
--	--	---	--	--

		<p>общественностью;  осуществлять  профессиональные функции в  рамках деятельности отдела  рекламы и отдела по связям с  общественностью в  различных структурах  Владеть практическими  навыками участия в  планировании и организации  коммуникационных кампаний  и мероприятий; анализа и  самоанализа в системе  реализации профессиональных  функций в процессе  деятельности отдела  рекламы и отдела по связям с  общественностью в  различных структурах</p> <p>Знать основные  теоретические и  практические аспекты  планирования и организации  коммуникационных кампаний  и мероприятий  Уметь использовать в  практической деятельности  знания о теоретических и  практических аспектах  планирования и организации  коммуникационных кампаний  и мероприятий  Владеть практическими  навыками участия в  планировании и организации  коммуникационных кампаний  и мероприятий</p> <p>Знать основные  теоретические и  практические аспекты  менеджмента организации и  коммуникационного  менеджмента, в том числе  специфику организационно-  управленческой работы с  малыми коллективами;  теоретические аспекты  формирования внешней и  внутренней коммуникации  организации  Уметь применять на  практике основные</p>		
--	--	---	--	--

		<p><i>теоретические и практические аспекты менеджмента организации и коммуникационного менеджмента, в том числе связанные со спецификой организационно-управленческой работы с малыми коллективами; использовать в практической деятельности знания о специфике формирования и функционирования внешней и внутренней коммуникации организации</i></p> <p><i>Владеть навыками практической деятельности, связанной с организационно-управленческой работой с малыми коллективами; непосредственного участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</i></p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>0</b>	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>32</b>	<b>4</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>63</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>4</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ
Тема 1. Введение в предмет «Риторика и ораторское искусство».	8	7			4		4	0	4	7
Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.	8	7			4		4	0	4	7
Тема 3. Культура речи.	8	7			4		4	0	4	7
Тема 4. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия	8	7			4		4	0	4	7
Тема 5. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория.	8	9			4	2	4	2	4	7
Тема 6. Подготовка к выступлению.	8	7			4		4	0	4	7
Тема 7. Оформление и проведение публичного выступления	8	9			4	2	4	2	4	7
Тема 8. Способы словесного оформления выступления.	15	14			4		4	0	11	14
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	0	0	32	4	33	5	39	63

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в предмет «Риторика и ораторское искусство».

Актуальность освоения ораторского искусства как одного из важнейших инструментов воздействия на аудиторию. Происхождение, роль и значение риторики как отрасли гуманитарного знания. Предмет, объект риторики, методы и источники изучения. Функции риторики.

Активизация риторических исследований в современной России в условиях динамичного развития социально-политических, экономических, культурно-идеологических процессов, вовлеченности в политику широких социальных слоев.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Происхождение русского языка. Русский национальный язык в XIII-XIX вв. Особенности развития русского языка в советский период. Роль и значение русского языка в современном мире.

Русский язык как знаковая система. Основные элементы русского языка: естественные и информационный знаки. Функции и формы существования языка. Сущность понятия «диалект» и его отличия от просторечия и жаргона. Литературный язык: письменная и устная формы. Условия функционирования книжной и разговорной речи: черты сходства и различия между ними. Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, разговорно-бытовой.

Тема 3. Культура речи.

Культура речи и её основные критерии. Нормативный аспект культуры речи. Основные языковые формы устной и письменной речи. Правила соблюдения грамматических и лексических норм.

Особенности произношения и постановки ударения в русском языке.

Коммуникативные качества речи. Методики достижения точности и понятности речи. Основные средства выразительности речи: метафора, эпитет, сравнение, метонимия. Приёмы синтаксического синтеза: антитеза, инверсия, повтор, риторический вопрос, прямая речь. Роль и значение пословиц, поговорок, фразеологических выражений в русском языке.

Русский речевой этикет. Основные правила делового и бытового общения. Правила проведения официальных мероприятий.

#### Тема 4.

Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия. Происхождение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие» и их толкование.

Ораторское искусство и наука: проблема соотношения понятий. Виды риторики.

Риторика как высокая степень мастерства публичного выступления, как наука о красноречии, а также как учебная дисциплина, излагающая основы ораторского мастерства. История ораторского искусства на Западе: эпоха Античности, Средневековье и Возрождение, Новое время. Роль и значение риторики в современном мире.

Развитие риторических традиций в России. Знаменитые российские ораторы и их вклад в развитие научной составляющей ораторского искусства. Особенности российского политического красноречия

#### Тема 5. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория.

Проблема установления кинестетической связи со слушателями: необходимость достижения интеллектуального и эмоционального сопереживания. Особенность устного выступления – стремление изменить мир. Роль личности оратора. Психология и специфика поведения аудитории. Факторы успешного взаимодействия лектора и слушателей во время выступления.

Особенности структурирования текста речи. Проблема определения ключевой идеи выступления.

Умение оратора слышать аудиторию и побуждать к действию. Особенности риторики XXI века: риторические традиции и ожидания аудитории.

#### Тема 6. Подготовка к выступлению.

«Ораторская лихорадка»: причины возникновения и способы её преодоления. Роль психологической подготовки оратора.

Изучение аудитории: поиск возможности прислушаться к аудитории, определение её потребностей и подбор ключевой фразы. Определение темы выступления и её формулировка. Выбор названия и конкретизация освещаемых в речи вопросов. Цель выступления как примат над содержанием и формой речи.

Приёмы поиска и отбора материала. Поиск основных источников информации. Способы формирования навыков отбора литературы у ораторов: изучение и осмысление материала выступления. Правила оформления конспекта выступления.

#### Тема 7. Оформление и проведение публичного выступления.

Композиционно-логическое построение речи. Методика составления плана выступления и его написания. Проблема структурирования содержания: использование принципа «проблема-решение».

Тактика уважения потребностей аудитории принимать собственные решения.

Вступительная, главная и заключительная части: особенности построения публичного выступления.

Способы преподнесения материалов. Основные приёмы поддержания заинтересованности аудитории во время выступления. Закрепление ораторского успеха в заключительной части речи. Недостатки композиционного построения текста выступления

#### Тема 8. Способы словесного оформления выступления.

Репетиция выступления. Методики запоминания текста речи. Ознакомление с местом проведения мероприятия. Исследование пространства аудитории: определение границ публичного и социального пространства.

Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Логическое ударение и основные

логические правила русской речи. Применение метода «логического скелетирования»: расстановка речевых тактов, логических пауз. Построение художественной перспективы речи: распределение голосовых и речевых средств. Интонация и её составляющие. Правила использования интонации в русском языке. Функции интонации. Синтаксическая роль интонации в письменной речи. Разновидности паузы.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Риторика, e-learning.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

Риторика, нет.

Иные учебно-методические материалы:  
В программе

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

Упражнение «Быть или не быть» - высказать аргументы «за» и «против» по вопросу «Нужна ли смертная казнь в России?» с применением речевых тактик «Да-да-да», «Черный оппонент», «Усиление значимости» (УК-4)

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Упражнение «Незабываемое путешествие» - составить рассказ о путешествии в любую страну/город с целью убедить и повлиять на слушателей, чтобы они захотели совершить такое же путешествие. (ПК-1)

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	все пункты задания выполнены
не зачтено	не выполнены все пункты задания

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

Речевое общение: сущность, основные признаки, структура и функции.

Основные принципы и правила речевого общения.

Доказательность и аргументированность речи. Характеристика основных типов аргументов

Основные речевые тактики в процессе коммуникации.

Психолингвистические аспекты речевого общения

Вербальные средства общения.

Особенности невербального общения

Культура речи: характеристика понятия.

Нормативный аспект культуры речи.

Средства выразительности речи.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Речевой этикет.

Ораторское искусство как социально-политическое явление. Виды риторики.

История западноевропейской риторики.

Развитие традиций риторики в России.

Риторика как средство манифестации власти. Типы дискурсивного (речевого) оружия.

Основные формы преподнесения устного материала.

Основные приёмы поиска материала для выступления.

Основные правила и принципы композиционно-логического построения вступительной части речи

Приемы достижения новизны и необычности высказывания во вступлении

Правила композиционно-логического построения главной части речи. Основные методы изложения материала

Принципы композиционно-логического построения заключительной части речи.

Способы усиления впечатления, произведенного выступлением оратора, в заключении.

Правила проведения репетиции выступления

Логические закономерности русской речи.

Интонационно-логические закономерности русского языка.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

Упражнение «Чтение с выражением» - выучить наизусть стихотворение на выбор (20 строк), предварительно провести логически-интонационное скелетирование, рассказать его в соответствии с разметкой.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	<p>Зачтено Превосходно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» Отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»</p>
не зачтено	<p>не зачтено Неудовлетворитель- но Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для вузов. - 12-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 538 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-19445-4 : 264.00., 2 экз.
2. Риторика : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 560 с. - ISBN 978-5-394-00609-8 : 237.60., 11 экз.

Дополнительная литература:

1. Риторика М. В. Ломоносова / [науч. ред.: П. Е. Бухаркин и др. ; ред.: К. Ю. Тверьянович] ; РАН, Ин-т лингвист. исслед., С.-Петербург. гос. ун-т, Семинар "Русский XVIII век". - СПб. : Нестор-История, 2017. - 632 с. - Указ. имен: с. 480 - 511. - ISBN 978-5-4469-1237-7 : 560.00., 1 экз.
2. Логика и риторика : хрестоматия : учеб. пособие для вузов / [сост.: Берков В. Ф., Яскевич Я. С.]. - Минск : ТетраСистемс, 1997. - 624 с. - 27.00., 1 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Орлинская Ольга Михайловна, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.