

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

38.04.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Управление развитием бизнеса

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Принимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними УК-5.2: Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5.1: Знать: основные характеристики существующих культур и особенности взаимодействия представителей этих культур. Фундаментальные культурных начала, служащие основанием различных правовых систем современности. Уметь: определять принадлежность людей к соответствующей культурной нише и учитывать особенности мотивационно-сферы их поведения в бизнес – процессах. Владеть: навыками анализа поведения и мотивации представителей различных культур в целях интеграции и согласования экономических интересов и предотвращения правовых споров. УК-5.2: Знать: основные международного правового регулирования и основные характеристики стилей делового общения, используемых при осуществлении внешнеэкономической	Эссе	Зачёт: Задачи

		<p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять возможные зоны конфликта и избегать их при межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками достижения компромисса при осуществлении хозяйственной деятельности во взаимодействии с представителями различных культур.</p>		
<p>ПК-3: Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности</p>	<p>ПК-3.1: Формулирует цели и анализирует предпринимательскую среду предприятий и организаций различных видов экономической деятельности</p> <p>ПК-3.2: Разрабатывает стратегию и тактику развития предприятий и организаций различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать:</p> <p>сущность управленческих правоотношений; понятие корпораций; основные нормативные правовые документы, регулирующие корпоративную деятельность; правовое положение граждан и юридических лиц; этапы разработки программы организационного развития и изменений</p> <p>Уметь:</p> <p>ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и ценных бумаг; применять методы и средства познания для повышения уровня правовой культуры.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выбора материала, позволяющего глубоко анализировать правовые аспекты деятельности корпорации.</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать:</p> <p>основные законодательные акты, регулирующие деятельность участников корпораций; механизм функционирования органов корпораций; принципы,</p>	Задачи	<p>Зачёт:</p> <p>Тест</p>

		<p>лежащие в их основе;</p> <p>Уметь:</p> <p>делать обобщения о правовых отношениях внутри корпораций; определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками практического применения полученных знаний, умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, возникающим в сфере правовых отношений как между участниками корпорации, так и с иными субъектами.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	8	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	14
- КСР	1	1
самостоятельная работа	47	45
Промежуточная аттестация	0	4
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии)	Самостоятельная

			с преподавателем), часы из них						работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1 Правовое регулирование корпоративных отношений	11	11	1	2	2	2	3	4	8	7	
Тема 2. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственный контроль в экономике	9	8	0	0	1	2	1	2	8	6	
Тема 3. Корпоративные ценные бумаги	9	9	0	0	1	2	1	2	8	7	
Тема 4. Виды корпоративных ценных бумаг.	11	9	1	1	2	2	3	3	8	6	
Тема 5. Особенности правового регулирования корпоративных сделок.	10	11	0	1	2	3	2	4	8	7	
Тема 6. Понятие корпоративного договора.	12	11	2	2	2	3	4	5	8	6	
Тема 7. Правовое регулирование договорной работы.	9	8	2	2	0	0	2	2	7	6	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	6	8	10	14	17	23	55	45	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование корпоративных отношений

Тема 2. Государственное регулирование корпоративной деятельности. Государственный контроль в экономике

Тема 3. Корпоративные ценные бумаги

Тема 4. Виды корпоративных ценных бумаг. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.

Тема 5. Особенности правового регулирования корпоративных сделок.

Тема 6. Понятие корпоративного договора.

Тема 7. Понятие корпоративного договора. Правовое регулирование договорной работы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4039>" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4039>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Темы эссе, рефератов

1. Корпорация в российском и зарубежном правовом порядках.
2. Корпоративные правоотношения как особая разновидность гражданских правоотношений.
3. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
4. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
5. Участники хозяйственных обществ как субъекты корпоративных правоотношений.
6. Правовое положение акционеров (участников) хозяйственных обществ.
7. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
8. Права акционеров (участников) хозяйственных обществ.
9. Юридическая природа и виды преимущественных прав акционеров (участников) хозяйственных обществ.
10. Обязанности акционеров (участников) хозяйственных обществ.
11. Локальные акты корпораций: понятие и виды.
12. Корпоративные соглашения.
13. Имущественная обособленность юридического лица: понятие и значение.
14. Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
15. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
16. Понятие и сущность корпоративного управления и контроля.
17. Органы хозяйственного общества: понятие и виды.
18. Органы управления акционерного общества.
19. Основные модели корпоративного управления.
20. Общее собрание как высший орган управления хозяйственного общества.
21. Особенности правового положения совета директоров акционерного общества.
22. Исполнительные органы в системе органов акционерного общества.
23. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.
24. Сделки акционерного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.
25. Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах.
26. Средства индивидуализации юридических лиц как объекты гражданских прав.
27. Правовой режим крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

28. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций.

29. Корпоративные способы защиты прав: понятие и виды.

30. Формы защиты корпоративных прав.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Задача 1

В марте 2016 г. между Похищук (продавцом) и Молодовой (покупателем) заключен договор купли-продажи, согласно которому продавец продал покупателю принадлежащую ему долю в уставном капитале общества «Мила» в размере 25 % уставного капитала. Молодова сообщила обществу о состоявшейся уступке доли в марте 2016 г. Между тем, позднее общество «Мила» выявило ошибочное перечисление им бывшему участнику общества Похищук дивидендов за апрель 2016 года - июнь 2017 года, в связи с чем предложило ей возвратить соответствующую денежную сумму как неосновательное обогащение. Общество указало, что ошибочно полагал, что дивиденды подлежат уплате до внесения в учредительные документы изменений относительно состава участников и размера их долей и государственной регистрации этих изменений. Возражая против возврата денег, Похищук обратила внимание на п. 4 ст. 1109 ГК РФ и на тот факт, что общество изначально знало об отсутствии соответствующего обязательства.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 2

Стороны «А» (продавец) и «Б» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций. Однако продавец не направил передаточное распоряжение регистратору на списание указанных акций с его лицевого счета и зачисление их на счет покупателя.

С какого момента переходит право собственности на акции?

На ком лежит обязанность по направлению передаточного распоряжения регистратору?

Что может сделать покупатель для защиты своих прав в данном случае?

Задача 3

На состоявшемся в августе 2016 г. внеочередном общем собрании участников ООО «Норд» принято решение об исключении унитарного предприятия «Водоканал» из числа участников общества в связи с неоплатой доли в его уставном капитале в размере 12 % в срок, установленный ст. 16 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», и о приобретении этой доли всеми участниками пропорционально их долям в уставном капитале общества по цене не ниже номинальной стоимости. Оспаривая данное решение в суде, предприятие пояснило, что оно вошло в состав общества в 2005 году. Однако в указанные в ст. 24 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сроки общество не распорядилось долей предприятия и не представило регистрационному органу документы для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. Не исполнены эти обязанности и в течение общего срока исковой давности. Само же предприятие до этого момента участвовало в управлении обществом. По мнению заявителя, на момент принятия оспариваемого решения у общего собрания отсутствовало право на исключение предприятия из общества и распределение его доли.

Какова правовая природа «доли в уставном капитале»? Каковы последствия неоплаты доли? Решите спор.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа		негрубых ошибок	. Допущено несколько негрубых ошибок	. Допущено несколько несущественных ошибок	и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-5

Задача 4

Между ООО «Янтарь» (продавец) и ООО «Малахит» (покупатель) заключен договор купли-продажи, предметом которого являются акции НПАО, не зарегистрированные в установленном порядке на момент подписания договора.

Соответствует ли закону данный договор?

Вправе ли покупатель обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной?

Задача 5

На совете директоров ПАО «Алмаз» в соответствии со ст. 72 Закона об АО было одобрено решение о продаже обществу акционерами Кирилловым и Орловым принадлежащих им акций, составляющих 17,7 и 27% уставного капитала общества соответственно. При этом было принято решение о расчете за продаваемые акции путем передачи Кирилловым и Орловым части имущества общества в натуре, выделенного в соответствующих долях от стоимости чистых активов общества.

Акции с лицевых счетов Кириллова и Орлова были списаны реестродержателем, функции которого выполняло само общество, на основании решения совета директоров без оформления передаточных распоряжений.

Позднее Кириллов и Орлов обратились в арбитражный суд с иском о признании за ними права собственности на ранее принадлежащие им акции, об истребовании указанных акций из чужого незаконного владения, о применении последствий недействительности заключенных между истцами и обществом договоров купли-продажи акций, о признании недействительным решения совета директоров ПАО «Алмаз» о приобретении обществом акций, принадлежащих акционерам.

Проанализируйте положения ст. 72 Закона об АО. Каковы были юридические пороки в принятом советом директоров ПАО «Алмаз» решении?

Какой документ является основанием для регистрации перехода права собственности на акции?

Оцените предмет иска, заявленного Кошкиным и Амбросимовой. Могут ли в отношении акций применяться виндикационные иски?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача 6

Единственный участник ООО, Дмитриев, в течение двух дней заключил два договора о продаже своей доли в ООО (в размере 100% уставного капитала) с двумя разными покупателями — Ковалевым и Авериным. Обе сделки были нотариально удостоверены (у разных нотариусов). Орган государственной регистрации, получив соответствующие документы от одного из нотариусов, внесла запись в ЕГРЮЛ об Аверине как участнике общества и через три дня получила документы от второго нотариуса, свидетельствующие о переходе права собственности на доли Ковалёву.

Как должен действовать в этом случае орган государственной регистрации?

Какие требования вправе предъявлять покупатели для защиты своих прав?

Каков в настоящее время порядок внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли в уставном капитале ООО?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Корпоративное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) подотрасль предпринимательского права.

2. Корпоративные отношения - это отношения:

- а) складывающиеся по поводу управления и внутренней деятельности корпорации;
- б) складывающиеся в сфере трудовой деятельности работников организации;
- в) складывающиеся в сфере финансовой деятельности корпорации.

3. К корпорациям традиционно большинством ученых относятся такие формы юридических лиц по российскому праву, как:

- а) акционерные общества;

- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

4. К локальным нормативным актам относятся:

- а) приказ о приеме на работу конкретного лица;
- б) устав хозяйственного общества;
- в) закон субъекта Российской Федерации в конкретной сфере.

5. Правовое регулирование деятельности корпораций в Российской Федерации осуществляется на основе:

- а) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности, а также региональными и муниципальными актами;
- б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц;
- в) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности.

6. Хозяйственные общества представляют собой:

- а) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли за-ранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества;
- б) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли за-ранее определенных размеров (на определенное число акций), участники несут ответственность по обязательствам общества;
- в) некоммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества.

7. В современном зарубежном законодательстве термином "корпорация" обозначается:

- а) один из двух основных типов юридических лиц, наряду с учреждениями;
- б) юридическое лицо;
- в) нет единого подхода.

8. Нормативный акт – это:

а) официальный документ, созданный компетентными государственными органами и содержащий общеобязательные юридические нормы (правила поведения), регулирующий отношения, имеющие постоянный и типичный характер; имеющий конкретную сферу применения; охраняемый от нарушений правоохранительными органами государства; обладающий реквизитами;

б) официальный документ, созданный компетентными государственными органами;

в) официальный документ, созданный компетентными государственными органами и содержащий общеобязательные юридические нормы (правила поведения), регулирующий отношения, имеющие разовый, конкретный характер; обладающий реквизитами.

9. Обычаи делового оборота – это:

а) писанные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера;

б) правила, не зависимо от формы их закрепления, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узко-специального характера;

в) устные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые.

10. Деловое обыкновение – это:

а) порядок деловых отношений, играющий особую роль в регулировании взаимоотношений сторон и оказывающий влияние на характер совершаемой сделки, применяемый при условии, что он хорошо известен сторонам договора и нашел в сделке отражение в виде прямой отсылки или определенного условия договора;

б) правила, не зависимо от формы их закрепления, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узко-специального характера;

в) писанные правила, достаточно сложившиеся и определенные в своем содержании, широко применяемые и не имеющие узкоспециального характера.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильны 50% ответов
не зачтено	Неправильны 51% ответов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: Постатейный комментарий к

главе 4 / Крашенинников П.В. - Москва : Статут, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=643456&idb=0>.

2. Управление прибылью в акционерных обществах региона: теория и практика. Книга 1 / Мануйленко В.В., Садовская Т.А. - Москва : Финансы и статистика, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789657&idb=0>.

3. Абрамов В.Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : практическое пособие / Абрамов В.Ю.; Абрамов Ю.В. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=774331&idb=0>.

4. Берзон Н. И. Корпоративные финансы / Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И. ; под общ. ред. Берзона Н.И. - Москва : Юрайт, 2022. - 212 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495167> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-10189-8 : 709.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784430&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Демьянова М.В. Практический курс "Корпоративное право" : учебное пособие / Демьянова М.В.; Жарикова М.Н.; Знаменский В.В. - Москва : Статут, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773498&idb=0>.
2. Корпоративное право : Учебник и практикум для вузов / под ред. Ручкиной Г.Ф. - Москва : Юрайт, 2021. - 212 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11005-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=761554&idb=0>.
3. Лаптев В.А. Корпоративное право. Правовое сопровождение бизнеса в таблицах и схемах : учебное пособие / Лаптев В.А. - Москва : Проспект, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-392-35586-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839108&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Гарант (правовая база) - garant.ru
2. Консультант плюс (правовая база) - Consultant.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – www.gov.ru.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – president.kremlin.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.gov.ru.
6. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – www.ach.gov.ru.
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.
10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
12. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – www.fss.ru.
13. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – www.ffoms.ru.
14. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru/
15. Экономическое информационное агентство - www.akm.ru/
16. Европейская база данных по разным областям науки включая экономику - www.doaj.org

17. Образовательно-справочный сайт по экономике - economicus.ru/
18. Научная электронная библиотека - elibrary.ru/defaultx.asp

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Полянина Алла Керимовна, кандидат социологических наук.

Заведующий кафедрой: Яшин Сергей Николаевич, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.