

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of  
Higher Education  
«National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod»**

Institute of Clinical Medicine

---

APPROVED by the decision of the

Scientific Council of UNN

№ 10. 02.12.2024 г.

**PRACTICE PROGRAM  
(Surgery)**

Specialty

**31.05.01 «General Medicine»**

Qualification

Doctor

The form of education

Full-time

Nizhniy Novgorod

2024

### 1. Objectives of the practice

The main purpose of the surgical practice is to master and consolidate practical skills in the detection, diagnosis and treatment of surgical diseases. The objectives and objectives of the surgical practice are: - consolidation of knowledge gained by students in the study of theoretical and clinical disciplines; - improvement and expansion of practical skills acquired during training; - familiarization with the organization of medical and preventive care for the population and the working conditions of doctors; - mastering the skills of educational and research work and sanitary and educational activities.

### The place of practice in the structure of the educational program

The industrial practice of the surgical profile is a mandatory discipline of the basic part of Block 2 of the "Practice" of the OPOP in the specialty 05/31/01 "Medical business" and is conducted in the 8th semester. Type of practice: production. Type of practice: surgical practice. Method of conducting: stationary, field Form of training: discrete (by allocating a continuous period of study time for practice)

#### Intensity of the discipline

Таблица 1

	очная
Intensity	3
Hours	108
- Lectures	2
- Practical lessons	4
- KCP	2
ИФ	100
Credit	0

### 2. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс 8 семестр

The surgical practice is organized at clinical bases on the basis of a standard contract with enterprises for internship (Appendix 1) in accordance with the "Regulations on the practice of students who master the basic professional educational programs of higher education at UNN." Conducting practical training for the disabled and people with disabilities takes into account the peculiarities of their psychophysical development, individual abilities and condition health. Internship contracts are drawn up and registered by the UNN Educational and Methodological Department.

### List of planned learning outcomes during the internship

The practice is aimed at developing the competencies and learning outcomes presented in Table 2. As a result of the training, students gain an understanding of the organization of hospital work, the rules of behavior and communication with patients; learn to perform professional tasks as an assistant to junior medical staff and put into practice the acquired skills, work independently and in a team, and develop skills to critically evaluate the results of their activities.

**Table 2**

Generated competencies (code, content of competence)	Planned learning outcomes for the discipline (module), in accordance with the competence achievement indicator		Name of the evaluation tool
	Competence achievement indicator (code, indicator content)	Results of training in the discipline	
ПК-2Willingness to recognize conditions that occur with sudden acute illnesses, exacerbation of chronic diseases that require urgent or emergency care , and to participate in providing emergency medical care for these conditions that require urgent medical intervention, including in emergency situations, and to participate in medical evacuation	ПК-2.1. To Know the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency care.	Knows the methods of emergency measures and indications for hospitalization of patients; clinical manifestations of major syndromes requiring urgent medical intervention; principles and methods of first aid and emergency care.	Practice diary and written report
	ПК-2.2. To be able to identify life-threatening disorders and provide first aid to those affected in emergency situations.	He is able to identify life-threatening disorders and provide first aid to those affected in emergency situations.	Practice diary and written report
	ПК-2.3. To know the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions	He knows the algorithm for performing basic medical diagnostic and therapeutic measures for first aid in urgent and life-threatening conditions	Practice diary and written report

<p>ПК-4Willingness to identify the patient 's main pathological conditions, symptoms, disease syndromes, and nosological forms in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-Related Problems, X revision</p>	<p>ПК-4.1. To know the etymology and pathogenesis of gynecological diseases according to the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Knows the etymology and pathogenesis of gynecological diseases according to the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ПК-4.2. To Be able to identify the main symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Is able to identify the main symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Practice diary and written report</p>
	<p>ПК-4.3. To Possesse the skills of making a diagnosis based on the symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Possesses the skills of making a diagnosis based on the symptoms, syndromes of nosological forms of gynecological diseases in accordance with the International Statistical Classification of Diseases and Health-related Problems, X revision</p>	<p>Practice diary and written report</p>
<p>ПК-7Willingness to determine the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment</p>	<p>ПК-7.1. To Know the main natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and others methods for patients in need of medical rehabilitation and spa treatment.</p>	<p>Knows the main natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and others methods for patients in need of medical rehabilitation and spa treatment.</p>	<p>Practice diary and written report</p>

	иПК-7.2. To determine the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	To determine the need for the use of natural healing factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	Practice diary and written report
	иПК-7.3. To have the skills to select an algorithm for determining the need for the use of natural therapeutic factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	He has the skills to select an algorithm for determining the need for the use of natural therapeutic factors, medicinal, non-medicinal therapy and other methods in patients in need of medical rehabilitation and sanatorium treatment	Practice diary and written report
ПК-5Willingness to determine age-appropriate management tactics for patients with various nosological forms (development of a treatment plan, prescribing medications and non-medications according to clinical recommendations), including palliative care	иПК-5.1. To know the algorithms of diagnosis and treatment and the tactics of managing patients with various nosological forms	He knows the algorithms of diagnosis and treatment and the tactics of managing patients with various nosological forms	Practice diary and written report
	иПК-5.2. He is able to determine the necessary tactics for managing patients with various nosological forms.	He is able to determine the necessary tactics for managing patients with various nosological forms.	Practice diary and written report
	иПК-5.3. To know the algorithms of diagnosis and treatment and the skill of determining the tactics of managing patients with	He knows the algorithms of diagnosis and treatment and the skill of determining the tactics of managing patients with different diseases	Practice diary and written report

### 3. The content of the practice

- The internship process consists of stages:
  - preliminary course;
  - the main
  - independent work
  - the final

### Technological map

*Table 3*

Stage	Hours	Stage Content
Preliminary stage	2	- Introductory lecture: organization of hospital work, structure, tasks. Rules of conduct in the hospital, communication with patients, the appearance of a medical professional. The safety of patients and hospital staff. The practice procedure
The main stage	25	familiarization of students with the principles of organization and operation of medical institutions providing medical care to patients with obstetric pathology
	25	teaching students how to choose optimal methods of clinical and laboratory-instrumental examination of patients with pathology of surgical, therapeutic, obstetric orientation and how to create an algorithm for differential diagnosis
	25	teaching students the choice of optimal treatment regimens for the most common diseases
	25	training students in the preparation of medical documentation (medical records of inpatient or outpatient patients, disability certificate, statistical coupon, etc.)
	4	- taking notes on regulatory documents, - filling out a diary of industrial practice, - theoretical preparation for mastering the skill,, - preparation of the report and presentation on the report.
The final stage	2	practice report
<b>Total</b>	<b>108</b>	

### 4. Reporting form

Upon completion of the practice, the student must provide the head of the internship with the accounting documentation.: - individual practice assignments (Appendix 2), - practice instructions (Appendix 3), - joint work schedule (Appendix 4), - practice diary (if necessary), - Written report (Appendix 5).

The form of certification in practice is a differentiated credit (credit with an assessment), which is issued based on the results of checking the accounting documentation, defending the report at the department and interviewing. Students who have not completed their practice for a valid reason, undergo it according to an individual plan agreed with the Institute of Clinical Medicine.

## **5. Educational, methodological and informational support**

### **5.1. The main literature:**

1. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс] / Смолева Э.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>.
2. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - (Среднее медицинское образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>.
3. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html>.
4. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] / Соколова Н. Г. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – (Медицина для вас). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219973.html>.
5. Клиническая лабораторная диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для медицинских сестер / Кишкун А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430736.html>.
6. Внутренние болезни: руководство к практическим занятиям по госпитальной терапии [Электронный ресурс] / Ананченко В.Г. и др. / Под ред. Л.И. Дворецкого - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413975.html>.
7. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник / Стрюк Р.И., Маев И.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425169.html>.

### **5.2. Additional literature:**

1. Внутренние болезни: учебник: в 2 т. / под ред. В. С. Моисеева, А. И. Мартынова, Н. А. Мухина. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414170.html>; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414194.html>
2. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология: учебник: в 2 т. / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436417.html>; <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436424.html>

### **7.3 Electronic information resources:**

- Regulatory documents: <http://www.consultant.ru/>. ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>.
- «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>. <http://e.lanbook.com/>.
- «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com). Scientific Electronic Library (<http://www.elibrary.ru>). «Springer» (<http://www.springer.com>).
- Publisher's website «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>). The database «Scopus» (<http://www.scopus.com>).
- «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)
- ResrarrhGate (<https://www.researchgate.net/>). Licensed software (Microsoft Windows operating system, Microsoft Office application software package) and freely distributed software.

## **8. The list of information technologies used in the practice**

Windows and MS Office programs are used to prepare and demonstrate presentations. A program, Biostat, is used for statistical processing of digital data. Free and open source computer programs ImageJ are used for photo processing (<http://imagej.net>), for video processing – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

## **9. Logistical support of the practice**

Classrooms for lectures and seminars, individual and group consultations, ongoing monitoring and intermediate

certification, equipped with specialized furniture and technical training facilities (demonstration equipment – projector, screen, laptop). Rooms for students to work independently, equipped with personal computers with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic information and educational environment of the organization.

## **10.Evaluation tools and methods of their application**

The forms of intermediate performance monitoring include the following:

1. verification of the written report in the form of a completed practice diary; -
2. interview for the protection of the report.

### **1.Requirements for the design of a diary (written practice report)**

- The diary is an official document on practice. It should be written legibly, competently, and in a medical language.
- Diary entries are kept daily at the end of the working day and should reflect all the work done in the hospital departments.

A sample of making an entry in a diary  
work

Date	
	The student describes his work done during the shift in a first-person text version, as well as the algorithm of the manipulations performed.

### **Criteria for evaluating a diary based on production practice**

"Credit" - the student managed to describe the manipulations performed in the diary in full in accordance with the instructions for filling out the diary, or the student made minor mistakes in the design of the diary.

"Fail" - the student made gross mistakes in the design of the diary. The design does not comply with the instructions. After completing the internship, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary.

The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of internship (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the internship;
- description of the work performed according to the individual practice assignment; • indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice. The written report must be executed according to the following documents

After completing the practice, the student must write a report on the work done based on the entries in the diary.

The report should reflect:

- purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of internship (duration, duration in weeks);
- description of the organization of work in the course of practice;
- description of practical tasks solved by the student during the internship;
- description of the work performed according to the individual practice assignment;
- indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;
- description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- suggestions and recommendations of the student made during the practice.



The written report must be issued in accordance with the following documents:  
 State standard 2.105-95. General requirements for text documents.  
 State standard 7.82-2001. A system of standards for information, librarianship, and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description of electronic resources.  
 State Standard 7.0.5-2008. Bibliographic reference.  
 State Standard 7.32-2001. Research report.

The volume of the report should be no more than 15-10 sheets (without appendices) (font – Times New Roman, font size – 14, line spacing – single, left margin – 3 cm, right – 1.5 cm, top and bottom – 2 cm, indentation – 1 cm, alignment – in width, tables and diagrams they are arranged according to the text and numbered by sections).

The number of applications is not limited and is not included in the specified volume. The standard form of the title page of the student's practice report is given in Appendix 5.

The list of references is arranged in alphabetical order.

### Criteria for the final assessment of practice results

Estimation	Level of training
Credit	The student is disciplined, conscientious and has mastered the practical skills provided by the internship program at the proper level. The written report is designed according to the requirements and accepted without comment. The report, individual practice assignment, practice assignment and work schedule are submitted no later than the reporting deadline. The content of the report fully reflects the amount of information and practical skills that the student has learned and acquired. Practical skills are fully mastered by the student – the student freely performs manipulations on patient care, knows the algorithm of actions. During the interview, the answers to the questions were given comprehensively, without errors, and logically justified. The volume and level of mastering practical skills are full-fledged, corresponding to 51-100%.
Fail	The written report contains gross errors, is incomplete, and requires significant revision; the teacher's comments on the report have not been eliminated, and/or the report, along with the individual practice assignment, practice assignment, and work schedule, was submitted later than the reporting deadline. During the interview, the answers to the questions asked were not given. Oral and written reports cannot reveal knowledge, skills, and proficiency. The student did not complete the internship program and did not master practical skills. The volume and level of mastering practical skills corresponds to 50% or less.

### Requirements for the preparation of a written practice report

The written practice report should contain: 1) the title page; 2) Content; 3) Introduction; 4) the main part; 5) Conclusion; 6) list of sources used; 7) Applications.

### Report parts

- • purpose, objectives (according to individual assignment), place and time of practice(duration, duration in weeks);
- • the sequence of the internship, the list of works performed during the practice;
- • description of the organization of work in the course of practice;
- • description of the methods and practical tasks solved by the student during the practice;
- • description of the work performed according to the individual practice assignment;
- • indications of the difficulties that have arisen during the internship and possible solutions to the problems that have arisen;

- • description of the knowledge, skills, and competencies acquired by the intern during the internship period;
- • suggestions and recommendations of the student made during the practice.
- Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

### **Requirements for the report and presentation**

The presentation time is 5-7 minutes. It is advisable to present the report freely without reading the printed text. During the presentation, you are welcome to refer to the presentation slides. The presentation should be made in PowerPoint, the background of the slides is light, the font is dark contrasting Times New Roman, size 16-20. The presentation should contain the title page, the relevance of the work, the purpose, objectives, materials and methods, results, conclusions. The presentation should be well illustrated with drawings, diagrams and tables. All figures, diagrams, and tables must have names, signatures, and transcripts of signatures. The presentation should be logically consistent with the report. The presentation design may contain UNN logos. During the competition, the material and technical equipment (phantoms, dummies, tools) necessary to demonstrate skills and skills in production practice are used.

### **Examples of questions:**

1. Clinical assessment of the type of bleeding and the amount of blood loss.
2. Helping with Quincke's edema.
3. The technique of pleural puncture.
4. Clinical picture, emergency care for toxic pulmonary edema. Indications for hospitalization. Transportation rules.
5. Interpretation of the X-ray image.
6. Technique of transport immobilization.
7. The technique of applying basic bandages.
8. Determination of fetal maturity and full term.
9. Assessment of the degree of maturity of the cervix.

Author(s): Petrova Marina Olegovna, Phd. Head of the Department: Natalia Grigorieva, MD.

The program was approved at the meeting of the methodological commission dated 02.12.2024, Protocol No. 10

**The list of applications:**

A standard internship agreement - Application 1

An individual internship assignment -Application 2

Assignment to practice - Application 3

A joint work schedule - Application 4

The title page of the practice report -Application 5

**ДОГОВОР**  
об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[ ],

*(полное наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[ ],

*(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)*

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

*(наименование факультета, филиала, института Университета)*

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

*(наименование специальности / направления подготовки)*

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очной / заочной / очно-заочной)*

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней до начала практики.

*(количество дней)*

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

### 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

### 6. Наименования и адреса Сторон

#### 6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

#### 6.2 Профильная организация

*(полное наименование Профильной организации)*

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Ректор ННГУ

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Чупрунов Е.В.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института)

От Профильной организации

*(наименование должности представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество  
представителя Профильной организации)*

М.п.

\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала, \_\_\_\_\_  
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_ *( прописью)*

\_\_\_\_\_ *( подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **г.**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид и название практики)

\_\_\_\_\_  
(сроки проведения практики)

Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель от ИКМ \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_\_\_г.