

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Год набора - 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация муниципального хозяйства» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Организация муниципального хозяйства» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	Знать: состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь: собирать и обрабатывать информацию. Владеть: методами интерпретации информации.	тесты, доклады
	ПК-14.2 Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: логику рассуждений. Уметь: аргументировать собственное мнение. Владеть: навыками спора	тесты, доклады
ПК-17 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать процедуру предоставления государственных услуг. Уметь применять принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг. Владеть навыками предоставления услуг через портал государственных услуг	рефераты, контрольные работы

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать порядок приема и согласования документации. Уметь принимать заявки и заявления. Владеть навыками выдачи документов и сведений	рефераты, контрольные работы
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать порядок осуществления документальных процедур. Уметь осуществлять документальные процедуры. Владеть навыками выдачи документов по результатам предоставления государственных услуг	рефераты, контрольные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_4_ ЗЕТ	_4_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	86	26
- занятия лекционного типа	36	12
- занятия семинарского типа	48	12
(практические занятия /		

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
лабораторные работы)		
самостоятельная работа	4	82
КСР	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен	54	36

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации дисциплине по (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Всего					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Организация градостроительства в муниципальном образовании	17,5	21		8	3		9	2					17	5		0,5	16	
Тема 2. Инженерное благоустройство города	16,5	25		7	3		9	4					16	7		0,5	18	
Тема 3. Организация водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании	18	20		7	2		10	2					17	4		1	16	
Тема 4. Организация и управление транспортом и связью муниципального образования	18	20		7	2		10	2					17	4		1	16	
Тема 5. Организация и проблемы благоустройства и санитарной очистки городских территорий	18	20		7	2		10	2					17	4		1	16	
Контроль самостоятельной работы	2	2		1	1		1	1					2	2				
Промежуточная аттестация – экзамен	54	36																
ИТОГО:	144	144		37	13		49	13					86	26		4	82	

Содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Организация градостроительства в муниципальном образовании.

Виды муниципальных образований. Понятие и типология города. Градообразующая и градообслуживающая функция города. Сущность градостроительной деятельности. Нормативно-правовая база градостроительства. Генеральный план и зонирование города. Правила землепользования и застройки территории.

Тема 2. Инженерное благоустройство города

Инженерное благоустройство – неотъемлемая часть градостроительного проектирования. Его составные части и задачи. Понятие инфраструктуры города.

Тема 3. Организация водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании.

Понятия водоснабжения и водоотведения. Виды источников водоснабжения. Структура сети водоснабжения и очистки воды технической и для населения. Водоотведение и его виды, водоочистные сооружения. Экологические требования к водоснабжению и водоотведению.

Тема 4. Организация и управление транспортом и связью муниципального образования.

Транспортная структура города. Виды транспорта и их особенности. Транспортные услуги населению. Проблем транспорта в современных городах. Виды связи и их развитие. Роль информационных технологий в современной жизни.

Тема 5. Организация и проблемы санитарной очистки городских территорий

Составляющие сферы благоустройства. Состав дорожного хозяйства и его содержание. Санитарная очистка города - важнейшая функция благоустройства. Сбор, переработка и утилизация отходов. Городское зеленое хозяйство. Проблемы и задачи сферы благоустройства.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы.

Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько

источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
							о

И (индикатора достижения компетенци й)	не зачтено		зачтено				
	<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценивание в традиционной форме.

Экзамен выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи экзамена необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачтено-экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг - это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Организация муниципального хозяйства» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы к экзамену	Код формируемой компетенции
1) Система муниципального хозяйства и её составляющие.	ПК-14
2) Муниципальное хозяйство в широком и узком смысле.	ПК-14
3) Комплекс базовых отраслей, составляющих основу муниципального хозяйства.	ПК-14
4) Особенности муниципального хозяйства как объекта управления.	ПК-14
5) Классификация городов по функциональному назначению.	ПК-14
6) Специфические черты организации производственной структуры и управления муниципального хозяйства.	ПК-14
7) Основа жилищно-коммунального комплекса (ЖКК) и его отрасли.	ПК-14
8) Характер услуг ЖКХ и уровни жизнеобеспечивающих систем.	ПК-14
9) Понятие инфраструктуры города и место в ней жилищно-коммунальных предприятий.	ПК-14
10) Понятие ресурсоснабжения в ЖКХ и основные снабжающие организации.	ПК-14
11) Основные блоки в составе ЖКХ	ПК-14
12) Особенности организации жилищно-коммунального комплекса города.	ПК-14
13) Понятие жилищное хозяйство и виды жилищного фонда по формам собственности.	ПК-14
14) Состояние жилищного фонда и критерии его износа.	ПК-14
15) Содержания, эксплуатация и обслуживания жилищного фонда.	ПК-14
16) Система ремонтов жилищного фонда, нормативы износа и виды работ.	ПК-14
17) Организация работы ТСЖ (товарищество собственников жилья).	ПК-14
18) Система эксплуатации жилого дома и технические содержания.	ПК-14
19) Организация системы управления жилищными фондами М.О.	ПК-17
20) Совершенствование профессионального управления в жилищной сфере.	ПК-17
21) Организация системы теплоснабжения М.О. Классификация этих систем.	ПК-17

Вопросы к экзамену	Код формируемой компетенции
22) Системные проблемы теплоснабжения современного города и путь их решения.	ПК-17
23) Электроснабжение городского хозяйства.	ПК-17
24) Газоснабжение городов и поселков.	ПК-17
25) Организация систем водоснабжения.	ПК-17
26) Виды источников водоснабжения и санитарная охрана их.	ПК-17
27) Задачи централизованной системы водоснабжения и расчёт потребностей водопотребления.	ПК-17
28) Организация управления водоснабжения.	ПК-17
29) Организация систем водоотведения.	ПК-17
30) Виды очистки сточных вод и канализации.	ПК-17
31) Управление и эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения.	ПК-17
32) Благоустройство городских территорий.	ПК-17
33) Система нормативов и стандартов обслуживания по комплексному благоустройству городов.	ПК-17
34) Озеленение городов. Классификация зелёных насаждений и категории содержания.	ПК-17
35) Организация санитарной очистки городских территорий.	ПК-17
36) ТБО (твёрдые бытовые отходы), сбор, вывоз, переработка и утилизация.	ПК-17
37) Современные пути решения проблем переработки и утилизации ТБО.	ПК-17
38) Организация управления дорожно-мостовым хозяйством.	ПК-17
39) Виды городского транспорта.	ПК-17
40) Городской пассажирский транспорт. Их виды, особенности, преимущества и недостатки.	ПК-17
41) Особенности городского пассажирского транспорта как объекта управления.	ПК-17
42) Показатели расчёта пассажиропотока.	ПК-17
43) Особенности пассажиропотока современного города.	ПК-17
44) Функции органов местного самоуправления транспортным комплексом города.	ПК-17
45) Организация лифтового хозяйства города.	ПК-17
46) Понятие домохозяйства. Типология домохозяйств.	ПК-17
47) Муниципальное хозяйство социальной сферы: образование, здравоохранение, культура, спорт.	ПК-17
48) Оказание ритуальных услуг населению.	ПК-17
49) Многофункциональные центры и их роль в оказании услуг населению.	ПК-17

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

5.2.2.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-14:

1. Важнейшие вопросы управления муниципальным хозяйством выносятся на ...
 - заседания представителей органа местного самоуправления
 - публичные слушания

- конференции
 - собрания
2. Требование ... обязывает поселения устанавливать указатели улиц и домов.
 - представительного органа местного самоуправления муниципального поселения
 - законодательного собрания субъекта РФ
 - Федерального Закона
 - главы местного самоуправления
 3. Главная характеристика муниципального образования
 - размеры территории
 - объем компетенций
 - обеспеченность ресурсами
 - географическая особенность
 4. Интересы совместного проживания на территории муниципального образования:
 - совместное использование экономических ресурсов
 - установление основных прав муниципальных образований
 - сбалансированности отношений общественной жизни
 5. Решения органов местного самоуправления в пределах их полномочий признаются государством обязательными для исполнения ...
 - муниципальными предприятиями и учреждениями организациями, не являющимися муниципальной собственностью
 - всеми организациями и гражданами на территории муниципального образования
 - жителями муниципального образования

5.2.2.2. Примерная тематика докладов для оценки сформированности компетенции ПК-14:

1. Характеристика города Дзержинска согласно типологии городов.
2. Нормативно-правовая база градостроительной деятельности городского округа.
3. Генеральный план застройки города.
4. Зонирование территории городского округа.
5. Жилищный фонд города и его состояние.
6. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем.
7. Структура управления жилищным фондом.
8. Лифтовое хозяйство города и его состояние.
9. Организация электроснабжения города.
10. Газовое хозяйство и его структура.
11. Теплоснабжение городского хозяйства.
12. Водообеспечение: его структура, характеристика водозаборов и сетей.
13. Водоотведение, санитарная очистка и утилизация сточных вод.
14. Организация благоустройства в городе и обслуживающие фирмы.
15. Сбор, вывоз, переработка и утилизация ТБО.

5.2.2.3. Примерные темы рефератов для оценки сформированности компетенции ПК-17:

1. Градостроительная типология городов и поселений
2. Функциональное зонирование городских территорий
3. Классификация улично-дорожной сети города
4. Роль городского транспорта в инфраструктуре города

5. Инженерные подземные сети и их размещение на городских территориях
6. Общие и специальные вопросы инженерной подготовки территории под застройку
7. Организация пешеходно-транспортных связей на жилых территориях
8. Озеленение городских территорий
9. Организация водоснабжения и водоотведения
10. Управление объектами коммунального назначения

5.2.2.4. Примерные темы контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПК-17:

1. История муниципализации.
2. Муниципальная собственность: содержание, возникновение, структура.
3. Основные элементы муниципального хозяйства.
4. Территориальные и отраслевые органы управления муниципальным хозяйством.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере муниципального хозяйства.
6. Существующие проблемы муниципального хозяйства.
7. Сущность экономического регулирования в сфере муниципального хозяйства.
8. Услуги муниципального хозяйства.
9. Основные методы ведения муниципального хозяйства.
10. Управление муниципальной собственностью.
11. Отрасли муниципального хозяйства.
12. Инфраструктура муниципального образования.
13. Система жилищно-коммунального хозяйства.
14. Управление муниципальными предприятиями и организациями.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Баталова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В. Баталова; под общей редакцией Н.А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/534152>
2. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г.А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532578>
3. Вобленко, С.В. Организация городского(муниципального) хозяйства: учебное пособие / С.В. Вобленко. — 2-е изд. — Рязань: РГРТУ, 2021. — 226 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220397>
4. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511907>
5. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л.Э. Лимонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 822 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518026>

б) дополнительная литература

1. Адамская, Л. В. Муниципальная экономика: учебное пособие / Л.В. Адамская, В.Э. Комов, Н.С. Сергиенко. — Москва: Прометей, 2022. — 296 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354548>

2. Бадмаева, С.Э. Организация и планирование городского хозяйства: учебное пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова. — Красноярск: КрасГАУ, 2019. — 143 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149599>
3. Борщевский, Г.А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532765>
4. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Л. Красюковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519875>
5. Мачерет, Д.А. Экономические основы транспортной деятельности. Практикум для студентов бакалавриата и специалитета направлений подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / Д.А. Мачерет, А.Д. Разуваев, А.Ю. Ледней. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 40 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269654>
6. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 186 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518885>
7. Федотов, Н.И. Организация городского хозяйства: учебное пособие / Н.И. Федотов, Н.А. Подгорнова, Ю.А. Меркулов. — Рязань: РГРТУ, 2019. — 48 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168304>
8. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / Н.В. Еременко, С.И. Луговской, Е.А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 120 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245675>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Организация муниципального хозяйства» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль

Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.с.н., доцент Серафимов Михаил Михайлович

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13.