

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

**ИТ-СЕРВИСЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В ЭКОНОМИКЕ И
ФИНАНСАХ**

Год набора: 2023

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2023 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части (Б1) учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и изучается на 1 курсе.

Целью освоения дисциплины является:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует знание литературной формы государственного языка РФ, функциональных стилей родного языка, основ устной и письменной коммуникации на иностранном языке, требований к деловой коммуникации.	Уметь варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; логически верно строить высказывание. Знать языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; основные грамматические структуры. Владеть навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преимущества между композиционными элементами текста.	Практические задания Эссе Тест
	Демонстрирует умение выражать свои мысли на государственном, родном и	Уметь применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, для установления и поддержания общения.	Практическое задание

	иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	<p>Знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>Владеть навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания, умениями ведения беседы как повседневного, так и профессионального характера.</p>	Сообщение по пройденной тематике.
	УК-4.3. Демонстрирует наличие практического опыта устного и письменного изложения своих мыслей на государственном и родном языках при деловой коммуникации, а также опыта перевода текстов и общения на иностранном языке.	<p>Уметь переводить текст и общение на иностранном языке.</p> <p>Знать правила перевода текстов и общения на иностранном языке</p> <p>Владеть навыками перевода текстов и общения на иностранном языке.</p>	Перевод текста

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	65	13
- занятия лекционного типа	-	-
- занятия семинарского типа	64	12
- КСР	1	1

самостоятельная работа	7	59
Промежуточная аттестация - зачет		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)			В том числе															
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы			
				из них															
	форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная		Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
1. 24 часа		11	11					10	2					10	2		1	10	
2. Музыка		12	11					11	2					11	2		1	10	
3. Вкус	12	11					11	2					11	2		1	10		
4. Выживание	12	11					11	2					11	2		1	10		
5. Уровни	12	11					11	2					11	2		1	10		
6. Места	12	10					10	2					10	2		2	9		
Контроль самостоятельной работы	1	1											1	1					
Промежуточная аттестация	2	1																	
ИТОГО	72	72					64	12					65	13		7	59		

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 64 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- Командообразование и развитие персонала
 - Управление эффективностью работы персонала
- компетенций - УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Иностранный язык (<https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=373>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>,

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенции УК-4						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Отсутствие знаний принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Фрагментарные знания принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с рядом грубых ошибок	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с рядом заметных погрешностей	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с незначительными погрешностями	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей	Углубленные знания принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей
Умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке	Отсутствие умений применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке	Наличие грубых ошибок при применении на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с рядом негрубых ошибок. Оперирование языковыми средствами происходит с рядом негрубых ошибок.	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с незначительными погрешностями. Оперирование языковыми средствами происходит с незначительными погрешностями.	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей. Оперирование языковыми средствами происходит без ошибок и погрешностей.	Грамотное применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке. Умелое оперирование языковыми средствами.	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с элементами гибкости творчества, оригинальности. Умелое и безошибочное оперирование языковыми средствами.
Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном	Отсутствие владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Слабое владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Недостаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Частичное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Грамотное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на	Грамотное и гибкое владение методикой составления суждения в межличностном деловом

языке, с применением адекватных языковых форм и средств	иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.	иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	языке, с применением адекватных языковых форм и средств Наблюдается ряд незначительных погрешностей во владении данной методикой	иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств без ошибок..	общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств
---	---	---	--	---	---	--	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (код формируемой компетенции УК-4)

Примерные вопросы и темы для обсуждения на зачете с оценкой для оценки качества освоения дисциплины:

1. What qualities make a good interviewer / secretary/ sales rep./ managing director?
2. Have you ever been on holidays with friends?
3. Would you like to live to 120 years old?
4. What is the famous shop in your country?
5. What are your goals at the moment?
6. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time?
7. What is the famous shop in your country? Describe it.
8. What are your goals at the moment?
9. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time?
10. What is the famous shop in your country? Describe it.
11. Who or what do you rely on most in times of need?
12. Which job would you most/ least like to do?
13. What research do you need to do before the interview?
14. What are your goals at the moment ?
15. Do you regularly play sports with friends ? If so, what?
16. What do you enjoy spending money on?
17. What are your goals at the moment ?
18. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
19. How much do nurses, teachers or lawyers typically earn each year in your country?
20. What are your goals at the moment ?
21. Do you like travelling ?
22. What is the famous shop in your country? Describe it.
23. What is your favourite time of the day/ week ? Why?
24. Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ?
25. What is your least favourite time of the day/ week ? Why?
26. What are your goals at the moment ?
27. Do you think everyone should go to college or university? Why/ Why not?

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Вариант 1

I. Choose the suitable indefinite pronoun

1. Do you learn.....foreign languages?
 - a) any
 - b) some
 - c) much
 - d) no
2. time ago I read about it in a magazine.
 - a) any
 - b) some
 - c) many
 - d) no
3. He wantsmore pudding. You can take it away.
 - a) any
 - b) some
 - c) many
 - d) no
4. There is too sugar in my coffee.
 - a) many

b) much

c) some

d) few

5. There was very snow that winter.

a) little

b) few

c) a few

d) some

2. Choose the suitable preposition

1. We have a nice flatthe centre.

a) in

b) at

c) to

d) on

2. This letter is in French. Could you translate itRussian, please.

a) in

b) into

c) on

d) from

3. I took my English exam the dayyesterday.

a) after

b) on

c) in

d) before

4. As soon as you arriveLondon give me a call.

a) At

b) in

c) to

d) on

5. There was not a cloudthe sky.

a) in

b) on

c) at

d) out of

3. Use the correct form of adjectives in brackets

1. The hotel is /cheap/ than I expected.

a) cheaper

b) cheapest

c) more cheap

d) the cheapest

2. Health and happiness are /important/ than money.

a) important

b) more important

c) most important

d) less important

3. Nell is three years /old/ than her husband.

a) older

b) elder

- c) oldest
- d) eldest
- 4. Who's /good/ footballer in the team?
- a) Good
- b) the best
- c) better
- d) best
- 5. Other students had poorer results. He isn't /bad/ student in the class.
- a) worse
- b) worst
- c) the worse
- d) the worst

4. Complete the sentences using the correct form of modal verbs

- 1. I.....play tennis in my youth, but Iplay it any more.
- a) couldcan't
- b) can't..... could
- c) may..... can't
- d) had to can't
- 2. Iwrite to Ann. I haven't written to her for ages.
- a) can
- b) must
- c) may
- d) need
- 3. ".....you help me to do this exercise?"
- a) may
- b) must
- c) can
- d) should
- 3. Iunderstand you. Please, explain it again.
- a) May
- b) can't
- c) mustn't
- d) needn't
- 4. ".....I take your umbrella?"
- a) can
- b) must
- c) may
- d) need

5. Choose the appropriate tense form.

- 1. We alwaysat this canteen.
- a) have dinner
- b) has dinner
- c) had dinner
- d) will have dinner
- 2. Ask him when heto me.
- a) will come
- b) comes
- c) come
- d) came
- 3. If I this translation, I shall be able to see the film.

- a) shall finish
 - b) will finish
 - c) finish
 - d) finishes
4. Wea new TV set two days ago.
- a) had bought
 - b) bought
 - c) have bought
 - d) will buy
5. The boy's brotherhim to play chess now.
- a) are teaching
 - b) teaches
 - c) teach
 - d) is teaching

5.2.3. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1 вариант

1. Прочитайте текст. Решите какие утверждения правдивые (Т), а какие нет (F)

Italian forks

In 1608 an Englishman whose name was Thomas Coryate visited Italy. He liked the country and noted down every interesting thing he found. But there was one thing which he found more interesting than the others. In his diary Thomas wrote, "When the Italians eat meat, they use small forks. They don't eat with hands because, as they say, do not always have clean hands".

Before leaving for England, Thomas Coryate bought a few forks.

At home Thomas gave a dinner party to show the invention to his friends. When the servant brought the steak, he took out a fork and began to eat like they did in Italy.

Everybody looked at him in surprise. When he told his friends what it was, they all wanted to take a good look at the strange thing. All his friends said that the Italians were very strange people because the fork was very inconvenient.

Thomas Coryate tried to prove the opposite. He said it was not nice to eat with one's fingers because they were not always clean.

Everybody got angry at that. Did Mr. Coryate think that people in England always had dirty hands? And weren't the ten fingers they had enough for them?

Thomas Coryate wanted to show that it was very easy to use the fork. But the first piece of meat he took with the fork fell to the floor. His friends began to laugh and he had to take the fork away.

Only fifty years later people in England began to use forks.

- 1. They eat with the hands because, as they say, do not always have clean hands. T
- 2. Everybody got happy at that. F

3. Only seventy years later people in England began to use forks. F
4. When the servant brought the steak, he took out a knife and began to eat like they did in Italy. F

2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

How to Be a Good Interpreter.

Foreign languages are socially demanded especially at the present time when the progress in science and technology has led to an explosion of knowledge and has contributed to an overflow of information. Today more and more people are trying to learn at least one foreign language, but there are still a great number of people who have to appeal to an interpreter. Hence, interpreters play a very important role in modern life. They are people who make possible the communication between different nations. To be a good interpreter one must work hard. The work starts when you enter a university and it never ends because you are to improve your knowledge permanently. A lot of things depend on an interpreter and his abilities. It is important for him not only to be good at languages but he has to be intelligent and to be able to get out of a difficult situation when it is impossible to make a metaphrase. Generally, he must be ready for out-of-order situations. So, we can see that the role of interpreter is really great especially in modern conditions when all countries are open to each other. And due to this fact labour-market is in need of qualified and competent interpreters.

1. Why do people learn foreign languages?
2. What do you need to be a good interpreter?
3. What is the role of an interpreter?

3. Задания по грамматике

Present simple or present continuous?

1. He _____ (listen) to pop music at the moment.
2. Donna usually _____ (go) shopping on Saturdays.
3. Let's go out. It _____ (not rain) now.
4. Hurry up! Everybody _____ (wait) for you!
5. The sun _____ (rise) in the east.
6. Water _____ (boil) at 100 degrees.

Answers

1. He is listening to pop music at the moment.
2. Donna usually goes shopping on Saturdays.
3. Let's go out. It isn't raining now.
4. Hurry up! Everybody is waiting for you!
5. The sun rises in the east.
6. Water boils at 100 degrees.

Put the adverb of frequency on the right place

1. He listens to the radio. (often)
2. They read a book. (sometimes)
3. Pete gets angry. (never)
4. Tom is very friendly. (usually)
5. I take sugar in my coffee. (sometimes)

Answers

1. He often listens to the radio.
2. They sometimes read a book.
3. Pete never gets angry. Tom is usually very friendly.
4. I sometimes take sugar in my coffee.

Choose the past simple or past continuous:

1. What (you / do) when I (call) you last night?
2. I (sit) in a café when you (call).
3. When you (arrive) at the party, who (be) there?
4. Susie (watch) a film when she (hear) the noise.
5. Yesterday I (go) to the library, then I (have) a swim, later I (meet) Julie for a coffee.

Answers:

1. What were you doing when I called you last night?
2. I was sitting in a café when you called.
3. When you arrived at the party, who was there?
4. Susie was watching a film when she heard the noise.
5. Yesterday I went to the library, then I had a swim, later I met Julie for a coffee.

Закончите разделительные вопросы, обращая внимание на форму глагола в основной части.

1. Your sister isn't married,?
2. You found my keys,?
3. I am very smart,?
4. Jack didn't pass his exams,?
5. Our love will last forever,?

Answers:

1. is she? (Твоя сестра не замужем, не так ли?)
2. didn't you? (Ты нашел мои ключи, не так ли?)
3. aren't I? (Я очень умный, не так ли?)
4. did he? (Джек не сдал экзамены, не так ли?)
5. won't it? (Наша любовь будет длиться вечно, не так ли?)

Переведите на английский язык:

1. Вы должны бросить курить.
2. Вечеринка была замечательная. Вам следовало прийти.
3. Ты можешь решить эту проблему.
4. Тебе следует навестить своего больного друга.
5. Тебе следовало навестить своего больного друга, но ты не навестил.

Answers:

1. You must stop smoking.
2. The party was great. You should have come.
3. You can solve this problem.
4. You ought to visit your sick friend.
5. You ought to have visited your sick friend, but you didn't.

Используйте Present Perfect или Present Perfect Continuous

1. It's still snowing. It ... (snow) for hours. (Все еще идет снег. Он идет много часов.)
2. Steve ... (date) four girls this weekend. (Стив ходил на свидание с 4 девушками в эти выходные.)
3. They ... (win) two prizes so far. (Они пока выиграли 2 приза.)
4. I ... (attend) a swimming-pool for 5 years. (Я посещаю бассейн в течение 5 лет.)
5. I ... (peel) onions, that's why my eyes are red. (Я чищу лук, поэтому мои глаза красные.)

Answers:

1. has been snowing
2. has dated
3. have won
4. have been attending
5. have been peeling

5.2.3. Темы эссе для оценки сформированности компетенции УК 4

1. My travel companion.
2. The most dangerous situation I have ever been.
3. My first money.
4. Life in a big city: pros and cons
5. Family is the most important thing in life.
6. Hard work compensates for the lack of talent
7. The best holidays are those which have got special traditions of celebration
8. A person can have only one true friend
9. Description of a sporting hero
10. Description of you and your family
11. Review of a book

12. Letter from a reader

5.2.4. Тематика сообщений для оценки сформированности компетенции УК 4

- 24 hours: What is your favourite time of the day/ week? Why? What is your least favourite time of the day/ week? Why?
- Stages: Which statement do you most agree with? How long you live depends on your lifestyle. How long you live depends on your genes.
- Places: Imagine you have a week's holiday in March. Decide which city you'd like to go to. Make notes on where, and why. Also make notes you don't want to go to the other cities.
- Work: In what situation do you "negotiate"? What should you do to negotiate successfully?
- Money: Do you think it's a good idea to pay students to do well in exams? Do you think exams are necessary? Do you think children under ten should have to do exams?
- Travel: Prepare to talk about customs in your country (or a country you know well)
- Survival: What is the most dangerous situation you have ever been in?
- Music: Are you a music lover? Why/Why not? What music do you listen to?
- Taste: Are you a gourmet? Do you eat out? Do you eat around the clock?

5.2.5. Типовые тексты для письменных заданий для оценки сформированности компетенции УК-4

Вариант 1

Activities for the text

1. Answer the questions and use new phrases in your answers:

1. Why have people stopped writing letters?
2. Do people look forward to receiving emails?
3. Переведите текст.

From the History of a Letter

We **receive** a lot of emails every day. It has become such a usual thing. It's a fact that people have stopped writing letters. It is **going out of date**. Just imagine only a hundred years ago we **looked forward to** an envelope in our postbox. And it came to us in many trains, it flew through air, over the mountains and seas, it passed through the hands of many people. It is so simple to send emails today that people never remember that it was once a very difficult and special task.

In ancient times "letters" were brought by runners – men who could run fast and far – and the "letters" they carried were not written, but were told to a **receiver**. Postmen in those days had to have a good memory, and they had to be honest. This was especially important: the "letter" often had important secrets in it, it had to reach only ears of the receiver and without any change in it. Post runners were met everywhere with respect and honour. Nobody was allowed to stop them or to do anything against them. History has many stories about runners and descriptions of what they did.

Traditions connected with the postal service were different in different countries. In Mexico, for example, after a battle the people knew by the runner's clothes whether the message he was carrying to the capital was good or bad. If he had on a white belt and his long hair was tied with a red ribbon it meant that the battle had been won; if he came from the battle field with his hair untied, he carried the news that the battle had been lost.

Post runners sometimes had other duties besides **carrying letters**. Indian post runners in Mexico, where the postal service was very fast, were sometimes used to send – fish! Sea fish for a king's table. The capital was four hundred kilometers from the sea.

- **to go out of date** — устаревать
- **to look forward to** — с нетерпением ждать
- **to receive** — получать
- **to send** — отправлять
- **receiver** — адресат
- **to carry letters** — нести письма
- **to reach** — достигнуть

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516738>
2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

- 5-534-07996-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515136>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490866>
 4. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513764>
 5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336>

б) дополнительная литература:

1. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие / Маньковская З.В. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 184 с.: - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004460-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005788>
2. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067408>
3. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А. З. Измайлов, С. С. Ковалева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-16-108393-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1077728>
4. Иванова, Е.В. Английский язык : повседневное общение : 30 уроков : пособие / Е. В. Иванова, А. И. Иванченко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1219-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047345>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/resources.html> - Total English [дата обращения: 24.08.2019]
2. www.multitran.ru - электронные словари [дата обращения: 24.08.2019]
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Ад-рес доступа: <http://www.scopus.com>
2. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. программное обеспечение LibreOffice;
2. программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

1. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
3. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

1. A guide to learning English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
2. Better Language Teaching [Электронный ресурс] : easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный
3. British Council. Teaching English [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant>, свободный
4. Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : [электронный словарь]. – Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
5. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // ational University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/index.html>, свободный
6. Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. – Режим доступа: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный

7. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа:
<http://www.usefulelenglish.ru>, свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.
- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera),
- свободного пакета офисных приложений Open Office.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ОС ННГУ по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) ст. преподаватель Себина Е.В.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 31.05.2023, протокол № 13.