

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО:
решением президиума Ученого совета
ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Программа педагогической практики

Б2.О.02(П)

Направление подготовки / специальность

41.04.04 «Политология»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Политический менеджмент

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2024 год

1. Цель практики.

Цель педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной педагогической деятельности, приобретение компетенций по преподаванию дисциплин направления «Политология» в высшем учебном заведении. Педагогическая практика представляет собой разновидность производственной практики и является составной частью подготовки магистра образовательной программы высшего образования, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ООП.

Данная практика относится к обязательной части Блока 2 (Практики) учебного плана по направлению подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (направленность (профиль) образовательной программы «Политический менеджмент»), реализуется в полном объеме в третьем семестре на 2 курсе.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Политология», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная - путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки): анализ реализуемых в образовательном процессе технологий, методов и приемов с позиций компетентностного подхода с последующим их совершенствованием, экспертиза образовательных, научно-исследовательских проектов по тематике политической науки.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 32 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 10 часов.

б) Иную форму работы студента во время практики – 75 часов (взаимодействие с научным руководителем, сотрудниками ИМОМИ ННГУ – преподавателями учебных дисциплин, работа с источниками и литературой в библиотеках)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики.

Продолжительность практики составляет 16 2/6 недели (рассредоточенная), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс (3 семестр)

Педагогическая практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Института международных отношений и мировой истории ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование компетенций, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся расширяют представления о новейших тенденциях и направлениях современной политической науки; закрепляют умения выполнять конкретные педагогические задачи и применять на практике современные образовательные технологии, а также вырабатывают навыки профессионального составления, оформления и представления учебных и дидактических материалов, необходимых для проведения занятий.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Отчет по практике, собеседование
	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды. результат.	Знать принципы организации коллективной деятельности и управления ею Уметь определять стратегию коллективных действия для достижения поставленных целей, распределения функциональных обязанностей Владеть навыками эффективной командной работы	
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и	Знать: психологию командной работы Уметь: организовать и руководить работой команды Владеть: организационными навыками	

	вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за		
	УК-3.3: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Знать: базовые принципы коммуникации в профессиональной среде Уметь: выстраивать эффективную коммуникацию с членами команды в рамках обмена знаниями и опытом Владеть: владеть навыками коммуникации с членами команды в рамках обмена опытом и знаниями	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	Знать: базовые принципы межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям Владеть: навыками выстраивания продуктивного взаимодействия с представителями других культур	Отчет по практике, собеседование
	УК-5.2: учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления.	Знать: социо- и политико-культурные, национальные, этноконфессиональные особенности общества; основы политической и национальной психологии, управления социальной группой Уметь: применять на практике знания политического менеджмента и политической психологии с целью эффективного Владеть: опытом бесконфликтного взаимодействия с представителями разных этнических, конфессиональных и культурных групп; навыками выстраивания диалога между различными социальными, конфессиональными, этническими группами	
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной	ОПК-1.1: выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Знать: русский и иностранные языки на профессиональном уровне; основные правила грамматики, лингвосемантические особенности русского и иностранного языка. Уметь: грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, используя в процессе коммуникации речевые (семантические) обороты, выразительные средства речи на русском и иностранном языке, соответствующие целям и ситуации обще-	Отчет по практике, собеседование

культуры России и зарубежных стран		ния. Владеть: навыками применения (использования) лингвoseмантических, выразительных средств иностранного языка для выстраивания профессиональной коммуникации	
	ОПК-1.2: формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии.	Знать: научную терминологию из области политической науки, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приёмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие (обратную связь) Уметь: применять научную терминологию, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приёмы в целях повышения эффективности взаимодействия субъектов Владеть: навыками использования научной терминологии в построении речевого взаимодействия, применения коммуникативных технологий в процессе диалога	
	ОПК-1.3: осуществляет перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне.	Знать: теорию (правила, требования, принципы) устного и письменного перевода текста, правила оформления научных текстов Уметь: выполнять профессиональный перевод текстов с иностранного на государственный язык и оформлять результаты научных текстов в соответствии с действующими нормами и правилами Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык, оформления научных текстов в соответствии с действующими нормами	
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Реализует в осуществлении профессиональной деятельности современные принципы управления.	Знать структуру, этапы, технологии процесса управления на разных уровнях; особенности организации управленческих процессов и разработки управленческих решений Уметь выстраивать стратегию управления с учётом внешне- и внутривнутриполитической конъюнктуры, осуществлять отбор оптимальных методов, технологий управления, соотносить ресурсы с целями деятельности, оценивать ресурсные ограничения и риски. Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений, осуществления организационной и управленческой деятельности в профильных организациях	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением		

ОПК-7.Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1: осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	Знать: алгоритм, способы, технологии и каналы репрезентации результатов профессиональной деятельности Владеть: представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-7.2: выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности.	Знать: возможности и пределы использования различных средств представления результатов профессиональной деятельности Уметь: выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах, включая публичный	
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных дисциплин программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	Знать содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ; требований, предъявляемых к оформлению и наполнению рабочих программ учебных курсов и пр. Уметь моделировать (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) с оформлением соответствующих учебно-методических материалов алгоритм проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю в соответствии с формируемыми компетенциями. Владеть навыками разработки учебных и учебно-методических материалов, навыками организации и проведения по разработанным учебно-методическим материалам отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю		

5. Содержание практики

В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают опыт педагогической деятельности, что предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в ННГУ;

- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов слушателей);
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроженных в занятие);
- осуществление научно-методического анализа проведенных / подготовленных занятий.

Практику целесообразно начать с изучения психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе. Обязательным элементом педагогической практики является посещение магистрантом занятий своего научного руководителя.

В ходе педагогической практики реализуется компетентностный подход, который проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, например, в подготовке магистрантом компьютерной презентации для сопровождения индивидуального задания. В процессе практики магистранты принимают участие во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза. В связи с этим педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности магистранта: – учебную; – учебно-методическую; – организационно-методическую (по согласованию с руководителем практики). В ходе практики магистранты:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения занятий (конспекты лекций, семинаров или практических занятий);
- проводят занятия;
- анализируют проведенные занятия и занятия своих коллег;
- представляют учебные материалы руководителю практики.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. В отдельных случаях в содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

При прохождении педагогической практики обучающиеся осуществляют: индивидуальное консультирование с руководителем практики, посещение и анализ лекционных и практических (семинарских) занятий; проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения.

Процесс прохождения практики состоит из трёх этапов:

- организационный;

- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	проведение организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи; согласование графика проведения практики и осуществление систематического контроля над ее ходом и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.	16
2	Основной	посещение студентами занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализ педагогического опыта; использование различных способов целого образования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности; проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм; оценивание педагогической деятельности; самостоятельное проведение занятия.	75
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Обсуждение результатов педагогической работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.	16
	ИТОГО:		107

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики проводится на основании собеседования и оформленного отчета. По итогам проверки отчетной документации и собеседования студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная литература

1. Положение о практике обучающихся в ННГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования// <http://www.unn.ru>
2. Инновационные методы обучения в высшей школе: проектно- ориентированный, проблемный, поисковый и другие методы (Сборник статей по итогам методической конференции ННГУ 12–13 февраля 2014 г.). – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2014. – 240 с.// http://www.unn.ru/pages/e-library/method_conf/sbornik2014.pdf
3. Требования к отчетным и квалификационным работам магистрантов: учебно-методическое пособие / авторы - составители: Н.В. Киселева, Г.В. Кузенкова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 55 с.// <http://www.lib.uni-yar.ac.ru/edocs/iuni/20110513.pdf>
4. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692>
5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>

7.2 Дополнительная литература

1. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М.: ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>
2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д.т.н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова - М.: БИНОМ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>
3. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

7.3 Интернет-ресурсы

Сайт фундаментальная библиотека ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/>

Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

Институт теории образования и педагогики: <http://www.itop.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС «Консультант студента» <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС «Лань» <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС «Юрайт» <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС «Znanium.com» <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства и методики их применения

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль прохождения практики представляет собой контроль за ходом выполнения индивидуального задания, проводится во время консультаций с руководителем практики.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления магистрами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- качество отчетной документации и своевременность её сдачи руководителю практики.

Получение студентом неудовлетворительной оценки при аттестации педагогической практики является академической задолженностью.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б2.О.02(П) Педагогическая практика

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,				

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды. результат.	Знать принципы организации коллективной деятельности и управления ею Уметь определять стратегию коллективных действия для достижения поставленных целей, распределения функциональных обязанностей Владеть навыками эффективной командной работы	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за	Знать: психологию командной работы Уметь: организовать и руководить работой команды Владеть: организационными навыками		
	УК-3.3: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Знать: базовые принципы коммуникации в профессиональной среде Уметь: выстраивать эффективную коммуникацию с членами команды в рамках обмена знаниями и опытом Владеть: владеть навыками коммуникации с членами команды в рамках обмена опытом и знаниями		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	Знать: базовые принципы межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям Владеть: навыками выстраивания продуктивного взаимодействия с представителями других культур	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-5.2: учитывает этноконфессиональные, национальные, региональные особенности в процессе управления.	Знать: социо- и политико-культурные, национальные, этноконфессиональные особенности общества; основы политической и национальной психологии, управления социальной группой Уметь: применять на практике знания политического менеджмента и политической психологии с целью эффективного Владеть: опытом бесконфликтного		

		взаимодействия с представителями различных этнических, конфессиональных и культурных групп; навыками выстраивания диалога между различными социальными, конфессиональными, этническими группами		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию в государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1: выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Знать: русский и иностранные языки на профессиональном уровне; основные правила грамматики, лингвосемантические особенности русского и иностранного языка. Уметь: грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, используя в процессе коммуникации речевые (семантические) обороты, выразительные средства речи на русском и иностранном языке, соответствующие целям и ситуации общения. Владеть: навыками применения (использования) лингвосемантических, выразительных средств иностранного языка для выстраивания профессиональной коммуникации	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ОПК-1.2: формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии.	Знать: научную терминологию из области политической науки, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приемы, обеспечивающие эффективное взаимодействие (обратную связь) Уметь: применять научную терминологию, коммуникативные технологии, лингвистические средства, приемы в целях повышения эффективности взаимодействия субъектов Владеть: навыками использования научной терминологии в построении речевого взаимодействия, применения коммуникативных технологий в процессе диалога		
	ОПК-1.3: осуществляет перевод и оформление научных текстов на русском и иностранных языках на профессиональном языковом уровне.	Знать: теорию (правила, требования, принципы) устного и письменного перевода текста, правила оформления научных текстов Уметь: выполнять профессиональный перевод текстов с иностранного на государственный язык и		

		оформлять результаты научных текстов в соответствии с действующими нормами и правилами Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык, оформления научных текстов в соответствии с действующими нормами		
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Реализует в осуществлении профессиональной деятельности современные принципы управления.	Знать структуру, этапы, технологии процесса управления на разных уровнях; особенности организации управленческих процессов и разработки управленческих решений Уметь выстраивать стратегию управления с учётом внешне- и внутривнутриполитической конъюнктуры, осуществлять отбор оптимальных методов, технологий управления, соотносить ресурсы с целями деятельности, оценивать ресурсные ограничения и риски. Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений, осуществления организационной и управленческой деятельности в профильных организациях	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением			
ОПК-7.Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1: осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате.	Знать: алгоритм, способы, технологии и каналы репрезентации результатов профессиональной деятельности Владеть: представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ОПК-7.2: выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационнокоммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности.	Знать: возможности и пределы использования различных средств представления результатов профессиональной деятельности Уметь: выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления результатов своей профессиональной деятельности в разных форматах, включая публичный		

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных дисциплин программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	<p><i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ; требований, предъявляемых к оформлению и наполнению рабочих программ учебных курсов и пр.</p> <p><i>Уметь</i> моделировать (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) с оформлением соответствующих учебно-методических материалов алгоритм проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю в соответствии с формируемыми компетенциями.</p> <p><i>Владеть</i> навыками разработки учебных и учебно-методических материалов, навыками организации и проведения по разработанным учебно-методическим материалам отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю</p>	собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю			

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики

	полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	ответе на вопросы собеседования			сколько несущественных ошибок		
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества

						качества	
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание рецензии руководителя практики на проведенное занятие;
- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Превосходно	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасным отзывом научного руководителя. Компетенции сформированы полностью на высоком уровне	
Отлично	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличным отзывом научного руководителя, но могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе прохождения практики. Компетенции сформированы полностью на высоком уровне.	
Очень хорошо	Свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; практическое задание выполнено в полном объеме, результат критически осмыслен, представлены все необходимые документы о прохождении практики. Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента научным руководителем. Компетенции сформированы на среднем уровне.	
Хорошо	Студент показал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоил основную рекомендованную литературу. Недостаточная уверенность и быстрота в демонстрации практических заданий. Содержание и форма отчета имеют заметные недостатки. Компетенции сформированы на среднем уровне	
Удовлетворительно	Практическое задание выполнено не в полном объеме, оформление документов отчетности удовлетворяют не всем требованиям, неуверенность в демонстрации практических заданий. Компетенции сформированы на минимальном уровне.	
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы. Компетенции сформированы не полностью.	
Плохо	Студент не проходил практику. Компетенции не сформированы.	

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Требования к отчету по практике

Отчет по педагогической практике – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием практики, подводящий итоги практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по соответствующей магистерской программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы магистранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы,
- в срок подготовить отчет о педагогической практике.

Отчет может включать следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В отчете должны быть представлены:

- основная проделанная магистрантом работа в процессе прохождения практики (сколько занятий разработано и проведено, сколько занятий посещено, педагогические технологии, использованные в процессе ведения занятий; список студентов с оценками их работы на семинарах; критерии оценки работы студентов; фонд оценочных средств).
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов и магистрантов, а также рекомендации по повышению эффективности;
 - план-конспект одного лекционного занятия;
 - план-конспект одного семинарского занятия;
 - библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе;
- рецензия руководителя практики на проведенное занятие.

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если

ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- ✓ Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
- ✓ Рекомендуемый объем отчета – до 10 страниц машинописного текста.
- ✓ В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
- ✓ Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
1	2	3
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	4 и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный_ туризм (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiaturism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций,

	осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostin iz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты	ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители	Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map. Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

10.4.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции по педагогической практике используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и возможного собеседования (устного опроса).

10.4.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по педагогической практике (применительно к выбранной теме исследования)

Вопрос	Код компетенции
1. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	ОПК-6
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?	ОПК-9
3. Выполнение индивидуального плана. Какие отклонения от плана имели место? Почему?	ОПК-9
4. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?	УК-5
5. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.	ОПК-9
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Свои основные достижения. Какие профессиональные задачи Вы формулируете перед собой на будущее?	УК-3
7. Использовали ли Вы в практической деятельности исследовательские методы работы, современные информационные технологии, ТСО? Приведите примеры.	ОПК-9
8. Как Вы относитесь к профессии преподавателя (положительно, отрицательно, неопределенно)?	ОПК-1
9. Общее впечатление от практики (что понравилось и особенно запомнилось, рекомендации по дальнейшей организации практики) и ее основные результаты с точки зрения профессионального и личностного роста.	ОПК-6
10. Особенности практики, Ваши предложения по усовершенствованию практики, пожелания к организации практики в дальнейшем.	ОПК-7

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.04.04 «Политология», направленность (профиль) образовательной программы «Политический менеджмент».

Автор: к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Блохина А.Е.
Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Громыко А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Получение задания, первичная консультация руководителя практики
	Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза.
	Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
	Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя
	Формирование полного комплекта документов по практике, выполнение отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Сроки прохождения практики с «» «_____» по «» «_____» 20__ г.

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ННГУ, а также его фактический адрес)

Цель прохождения практики:

приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информационного материала по направлению подготовки «Политология» с целью его использования в педагогической деятельности;

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Ознакомление с организацией учебного процесса в ВУЗе
2. Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
3. Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
4. Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта
5. Подготовка отчета по практике, загрузка отчета на портал unnp.ru

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
факультета/института/фи-
лиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики

(указать вид и тип)

В _____

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201 ____ г.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г. Подпись магистранта: _____

Отчет принят: «___» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О. ответственного лица, должность.

Н.Новгород, 20__ г.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы _____

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Темп речи						
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
8	Уверенность и спокойствие выступающего						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция						
10	Общая манера поведения выступающего						
11	Собственное отношение к излагаемой проблеме						
12	Уровень обратной связи						
13	Общая оценка рецензента						

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.