

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Международное право и межкультурные коммуникации

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>УК-11.1: Знать: 31 (УК-11.1) значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: У1 (УК-11.1) идентифицировать и оценивать коррупционное поведение Владеть: В1 (УК-11.1) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.2: Знать: 31 (УК-11.2) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: У1 (УК-11.2) анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: В1 (УК-11.2) навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3: Знать: 31 (УК-11.3)</p>	<p>Задачи</p> <p>Тест</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности</p> <p>32 (УК-11.3) систему нормативных актов о противодействии коррупции</p> <p>Уметь: У1 (УК-11.3) анализировать законодательные и иные нормативные акты</p> <p>У2 (УК-11.3) анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции</p> <p>У3 (УК-11.3) выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p>Владеть: В1 (УК-11.3) способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности</p> <p>В2 (УК-11.3) навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>		
<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1: Применяет нормы частного и публичного права</p> <p>ОПК-2.2: Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.3: Умеет находить и анализировать судебную практику</p>	<p>ОПК-2.1:</p> <p>Знать: 31 (ОПК-2.1) алгоритм работы с современными технологиями и открытыми ресурсами для проверки действительности документов</p> <p>32 (ОПК-2.1) перечень государственных информационных ресурсов, применяемых для проверки действительности документов</p> <p>Уметь: У1 (ОПК-2.1) использовать справочные системы для проверки действительности документов</p> <p>Владеть: В1 (ОПК-2.1) навыками определения действительности документов и их юридической силы</p>	<p>Задачи</p> <p>Тест</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ОПК-2.2: Знать: 31 (ОПК-2.2) систему норм материального права; систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: У1 (ОПК-2.2) анализировать содержание юридически значимых документов на предмет соответствия нормам законодательства Российской Федерации Владеть: В1 (ОПК-2.2) навыком идентификации в документах положений, противоречащих законодательству Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.3: Знать: 31 (ОПК-2.3) причины и условия появления конфликта интересов Уметь: У1 (ОПК-2.3) применять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Владеть: В1 (ОПК-2.3) навыками оценки ситуации, в которой оказалось лицо, замещающее должность, при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей, на наличие личной заинтересованности</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам</p>	<p>ПК-2.1: Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в</p>	<p>Задачи Тест Круглый стол</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знает правила документооборота</p> <p>ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации об изменениях законодательства и правоприменительной практики</p> <p>Владеть: методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать: Процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки законодательства и судебной практики с целью их изменения</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p> <p>навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке изменений и дополнений нормативно-правового акта</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам изменения и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>дополнения отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.4: Знать: правила юридической техники; правила составления и подготовки проекта письменных заключений; Уметь: разрабатывать, составлять проекты письменных заключений о подготовке отмены нормативно-правового акта отраслевого законодательства Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства</p> <p>ПК-2.5: Знать: 31 (ОПК-2.5) правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь У1 (ОПК-2.5) применять при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права Владеть В1 (ОПК-2.5) способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>		
<p>ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах ПК-6.3: Знает процессуальное</p>	<p>ПК-6.1: Знать: способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики Владеть: опытом обобщения</p>	<p>Задачи Тест Круглый стол</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

	<p>законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики</p> <p>ПК-6.2: Знать: способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах</p> <p>ПК-6.3: Знать: приемы и способы правового регулирования общественных отношений Уметь: подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений Владеть: навыками решения правовых коллизий</p> <p>ПК-6.4: Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Уметь: анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Владеть: способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ</p> <p>ПК-6.5:</p>		
--	--	---	--	--

		<p><i>Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения</i></p> <p><i>Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i></p> <p><i>Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	7
Часов по учебному плану	252
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	60
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	60
- КСР	3
самостоятельная работа	93
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Введение в административное право	6	1	1	2	4

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	6	1	1	2	4
Тема 3. Характеристика субъектов административного права. 1. Понятие и признаки субъекта административного права. 2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность. 3. Система и классификация субъектов административного права.	10	3	3	6	4
Тема 4. Граждане как субъекты административного права	10	3	3	6	4
Тема 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	11	3	3	6	5
Тема 6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	11	3	3	6	5
Тема 7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	11	3	3	6	5
Тема 8. Административные акты органов исполнительной власти	11	3	3	6	5
Тема 9. Административное нормотворчество	11	3	3	6	5
Тема 10. Государственная служба как основа административной деятельности	11	3	3	6	5
Тема 11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	9	2	2	4	5
Тема 12. Административно-правовые режимы	6	2	2	4	2
Тема 13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	6	2	2	4	2
Тема 14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	6	2	2	4	2
Тема 15. Административное принуждение	7	2	2	4	3
Тема 16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	7	2	2	4	3
Тема 17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	7	2	2	4	3
Тема 18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	7	2	2	4	3
Тема 19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	9	3	3	6	3
Тема 20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	7	2	2	4	3
Тема 21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	9	3	3	6	3
Тема 22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	9	3	3	6	3
Тема 23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	10	3	3	6	4
Тема 24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	8	2	2	4	4
Тема 25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	8	2	2	4	4
Аттестация	36				
КСР	3			3	
Итого	252	60	60	123	93

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом

государстве.

2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.

4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.

7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.

7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.

16. Временный запрет деятельности.

17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Административное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2482>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Задача 1. Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Задача 2. Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкива, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкива? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Задача 3. Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Задача 4. Два должностных лица из Управления Федеральной антимонопольной службы по Н*** области организовали совместно с другими тремя лицами ООО по оформлению различных документов граждан в сфере антимонопольной деятельности. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения принципов государственной службы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Решение задачи верное, присутствуют пояснения к каждому выводу, предлагаются альтернативные решения
отлично	Решение задачи верное, выбран рациональный путь решения, отсутствуют недочеты и ошибки
очень хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
хорошо	Решение задачи верное, но в аргументах присутствуют один – два недочета
удовлетворительно	Ход решения задачи верный, но была допущена одна ошибка, приведшая к неправильному ответу
неудовлетворительно	Приведен правильный ответ, но алгоритм решения отсутствует
плохо	Решение задачи отсутствует полностью, приведенные в ответе записи не относятся к решению данной задачи, получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание теоретического материала

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Как до 1917 года называлось административное право, преподаваемое в большинстве высших учебных заведений России?

- а) государственное право;
- б) чрезвычайное право;
- в) полицейское право;
- г) мирское право;
- д) городское право;
- е) военное право.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

2. В какой период времени административное право стало преподаваться в высших учебных заведениях в качестве самостоятельной и обязательной учебной дисциплины?

- а) в 20-е годы XX века;
- б) в 30-е годы XX века;
- в) в 40-е годы XX века;
- г) в 50-е годы XX века;
- д) в 60-е годы XX века;
- е) в 70-е годы XX века.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

3. Российские и советские ученые активно использовали зарубежный опыт. Модель административного права какой зарубежной страны положена в основу современной системы административного права?

- а) Англия;
- б) Индия;
- в) Франция;
- г) Германия;
- д) Китай;
- е) США.

4. Назовите фамилию ученого, который был автором первого учебника по Советскому административному праву?

- а) Д.Н. Бахрах;
- б) Ю.М. Козлов;
- в) Л.Л. Попов;
- г) А.Е. Лунев;
- д) С.С. Студеникин;
- е) Н.М. Конин.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

5. Нормы административного права как правило носят характер?

- а) дозволения;
- б) поощрения;
- в) предписания;
- г) санкционирования;
- д) наказания;
- е) запрета.

6. В каких нормативных правовых актах (видах) содержится наибольшее число административно-правовых норм?

- а) Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- б) федеральные конституционные законы;
- в) федеральные законы;
- г) законы субъектов Российской Федерации;
- д) подзаконные акты Президента РФ и Правительства РФ;
- е) подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. Назовите характерные признаки административно-правовых отношений?

- а) обязательным участником административно-правовых отношений являются граждане;
- б) обязательным участником административно-правовых отношений являются властные субъекты;
- в) административно-правовые отношения всегда возникают в публично-правовой сфере;
- г) для возникновения административно-правовых отношений всегда необходимо согласие всех их участников;
- д) при нарушении норм участники административно-правовых отношений несут ответственность перед государством;
- е) как правило споры между участниками административно-правовых отношений разрешаются во внесудебном порядке.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 50% правильно выполненных заданий
не зачтено	Менее 50% правильно выполненных заданий

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;

3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?

5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;

6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;

8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);

9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Студент не принимает участия в обсуждении или принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.

5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.
6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.
7. Принципы и функции современного административного права России.
8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
11. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
12. Административное право, как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.
13. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности. Система и классификация субъектов административного права.
14. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
17. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
18. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
19. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.

20. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
21. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
22. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте РФ: понятие, виды, содержание.
- 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2**
23. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
24. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ и Управления делами Президента РФ.
25. Административно-правовой статус Государственного совета Российской Федерации.
26. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
27. Административно-правовой статус полномочных представителей Президента РФ.
28. Правовые основы, принципы деятельности и состав Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
29. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
30. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
31. Административно-правовой статус федеральных министерств: понятие, функции и их виды.
32. Административно-правовой статус федеральных служб: понятие, функции и их виды.
33. Административно-правовой статус федеральных агентств: понятие, функции и их виды.
34. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

35. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.

36. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

37. Система исполнительных органов субъекта Российской Федерации.

38. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

39. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.

40. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.

41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.

42. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.

43. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.

44. Административные процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

45. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.

46. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.

47. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.

48. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
49. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
50. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
51. Административно-правовой статус гражданского служащего: основные права и обязанности.
52. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
53. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
54. Особенности поступления на гражданскую службу.
55. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
56. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
57. Поощрения и ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
58. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
59. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
60. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов, их классификация и виды. История возникновения и развития института административных режимов.
61. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
62. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
63. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

64. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

65. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

66. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

67. Административно-правовые режимы экономического благоприятствования и экспериментальные правовые режимы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. История зарождения и развития административного права. Историческая взаимосвязь административного и полицейского права.
2. Современное состояние теории административного права в России. Актуальные проблемы современного административного права.
3. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды управления, категории и элементы управления.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

4. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
5. Понятие и признаки современного Российского административного права. Место административного права в российской правовой системе.

6. Предмет и метод правового регулирования современного административного права России.
7. Принципы и функции современного административного права России.
8. Система современного административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
10. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
11. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
12. Административное право, как наука и учебная дисциплина. Современные проблемы.
13. Понятие и признаки субъекта административного права. Раскрытие содержания административной правосубъектности. Система и классификация субъектов административного права.
14. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
16. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
17. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
18. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
19. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
20. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.

21. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
22. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте РФ: понятие, виды, содержание.
23. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
24. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ и Управления делами Президента РФ.
25. Административно-правовой статус Государственного совета Российской Федерации.
26. Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
27. Административно-правовой статус полномочных представителей Президента РФ.
28. Правовые основы, принципы деятельности и состав Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
29. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
30. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
31. Административно-правовой статус федеральных министерств: понятие, функции и их виды.
32. Административно-правовой статус федеральных служб: понятие, функции и их виды.
33. Административно-правовой статус федеральных агентств: понятие, функции и их виды.
34. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
35. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
36. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

37. Система исполнительных органов субъекта Российской Федерации.
38. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
39. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
40. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.
42. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
43. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
44. Административные процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.
45. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
46. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.
47. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
48. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
49. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
50. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
- 5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2**

51. Административно-правовой статус гражданского служащего: основные права и обязанности.
52. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
53. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
54. Особенности поступления на гражданскую службу.
55. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
56. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
57. Поощрения и ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
58. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
59. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
60. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов, их классификация и виды. История возникновения и развития института административных режимов.
61. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
62. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
63. Административно-правовой режим противодействия терроризму: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
64. Административно-правовой режим охраны Государственной границы Российской Федерации: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
65. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
66. Административно-правовой паспортный режим: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.

67. Административно-правовые режимы экономического благоприятствования и экспериментальные правовые режимы.
68. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды универсальных методов, и их краткая характеристика.
69. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
70. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
71. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
72. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов управленческого воздействия. Классификация и виды мер административного принуждения.
73. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных и административно-пресекательных мер административного принуждения.
74. Применение полицией мер административного принуждения: понятие, виды и краткая характеристика.
75. Правовые основания и порядок применения физической силы полицией.
76. Правовые основания и порядок применения специальных средств сотрудниками полиции.
77. Правовые основания и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
78. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
79. История развития института административной ответственности в России. Проблемы кодификации административной ответственности.
80. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
81. Законодательство об административной ответственности. Особенности и перспективы развития. Архитектоника КоАП РФ.

82. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Полномочия субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
83. Краткая характеристика Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.
84. Принципы административной ответственности: понятие и характеристика.
85. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
86. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
87. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
88. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
89. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
90. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.
91. Смежные составы административных правонарушений: понятие и виды. Примеры разграничения административных правонарушений и преступлений.
92. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.
93. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.
94. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.
95. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.
96. Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
97. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.

98. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.

99. Общие и специальные правила назначения административных наказаний.

100. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Порядок возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

101. Основные задачи и условия производства по делам об административных правонарушениях.

102. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

103. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

104. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

105. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

106. Процессуальный статус должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении.

107. Процессуальный статус потерпевшего и свидетеля.

108. Процессуальный статус законного представителя физического лица и законного представителя юридического лица.

109. Процессуальный статус защитника, представителя и Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

110. Процессуальный статус специалиста, эксперта, переводчика и понятого.

111. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус прокурора.

112. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.

113. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
114. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
115. Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.
116. Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
117. Экспертиза по делу об административном правонарушении. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
118. Вещественные доказательства и документы по делу об административном правонарушении. Показания специальных технических средств.
119. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений.
120. Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.
121. Понятие, и виды и классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
122. Доставка и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
123. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
124. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
125. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
126. Задержание транспортного средства. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Арест судна, доставленного в порт РФ.
127. Привод и временный запрет деятельности.

128. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

129. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

130. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

131. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении. Порядок процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении.

132. Протокол об административном правонарушении: реквизиты, содержание, порядок и сроки составления.

133. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения: реквизиты, содержание, порядок и сроки составления.

134. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.

135. Административное расследования: понятие, основания для проведения и процессуальное оформление.

136. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства, приостановление и возобновление производства по делу об административном правонарушении.

137. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Процессуальные акты, принимаемые на данной стадии.

138. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

139. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении.

140. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

141. Порядок использования информационных технологий при рассмотрении дела об административном правонарушении.

142. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

143. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

144. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

145. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

146. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от административного надзора.

147. Административный надзор: понятие, сущность, содержание, виды и отличие от государственного контроля.

148. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.

149. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.

150. Участие граждан в работе государственных органов: понятие, формы и содержание. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Попов Лев Леонидович. Административное право : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 736 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7. - ISBN 978-5-16-016367-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=768960&idb=0>.
2. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 640 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-983-8. - ISBN 978-5-16-107163-2. - ISBN 978-5-16-014663-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=624718&idb=0>.
3. Россинский Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : курс лекций; Учебное пособие / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-842-8. - ISBN 978-5-16-105120-7. - ISBN 978-5-16-012857-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740998&idb=0>.
4. Административное право России. Общая часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652121&idb=0>.
5. Административное право России. Особенная часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652093&idb=0>.
6. Волков А. М. Административное право : учебник / А. М. Волков. - Москва : Юрайт, 2023. - 457 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13551-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841816&idb=0>.
7. Соколов А.Ю. Административное право РФ : Учебник для бакалавров; Учебник. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-931-9. - ISBN 978-5-16-106609-6. - ISBN 978-5-16-014066-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622576&idb=0>.
8. Стариков Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие; Учебное пособие / Воронежский государственный университет. - 2. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 440 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-285-6. - ISBN 978-5-16-111214-4. - ISBN 978-5-16-018207-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837941&idb=0>.
9. Конин Николай Михайлович. Административное право : Учебник для вузов / Конин Н. М., Маторина Е. И. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 431 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-

534-09972-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763536&idb=0>.

10. Попова Наталия Федоровна. Административное право : Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Попова Н. Ф. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 341 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05794-2 : 809.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=580298&idb=0>.

11. Волков Александр Михайлович. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 459 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543806> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-16615-6 : 1909.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=911069&idb=0>.

12. Стахов Александр Иванович. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 685 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/542693> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-14101-6 : 2429.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=908970&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Цуканов Николай Николаевич. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 112 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009573-8. - ISBN 978-5-16-100818-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621675&idb=0>.

2. Болтанова Елена Сергеевна. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика : Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2017. - 528 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-104415-5. - ISBN 978-5-16-104415-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594628&idb=0>.

3. Поляков Максим Михайлович. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : Учебное пособие для бакалавриата; Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 128 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-873-2. - ISBN 978-5-16-106064-3. - ISBN 978-5-16-013377-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740779&idb=0>.

4. Попов Лев Леонидович. Административные процедуры : Монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 240 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-806-0. - ISBN 978-5-16-105657-8. - ISBN 978-5-16-012509-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739450&idb=0>.

5. Сафоненков Павел Николаевич. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие : Учебное пособие / Российская таможенная академия. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2017. - 95 с., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=616837&idb=0>.

6. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти / Алексеев И.А., Цапко М.И. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=651796&idb=0.

7. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие / Беспалов Ю.Ф. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648351&idb=0>.
8. Судебные расходы по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях / Беспалов Ю.Ф., Беспалов А.Ю. - Москва : Проспект, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=642139&idb=0>.
9. Настольная книга судьи по административным делам: возбуждение, подготовка, разбирательство / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647896&idb=0>.
10. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ: монография / Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647346&idb=0>.
11. Оценка эффективности в системе государственной службы / Жильцов В.И. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651793&idb=0>.
12. Конфликт интересов на государственной службе / Ильяков А.Д. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651781&idb=0>.
13. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации / Кузнецов С.А. - Москва : САФУ, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647957&idb=0>.
14. Соколов Александр Юрьевич. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях : Монография / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 320 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-593-9. - ISBN 978-5-16-102550-5. - ISBN 978-5-16-010770-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=617889&idb=0>.
15. Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651520&idb=0>.
16. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие / Невинский В.В., Кандрина Н.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648294&idb=0>.
17. Нелидов Н. К. Юридические и политические основания государственной службы / Нелидов Н. К. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 288 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-35899-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=690500&idb=0>.
18. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты / Нечевин Д.К., Поляков М.М., Мацкевич И.М. - Москва : Проспект, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=641923&idb=0>.
19. Микрюков Василий Юрьевич. Основы военной службы : Учебник. - 2-е изд. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2018. - 384 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-532-5. - ISBN 978-5-16-106540-2. - ISBN 978-5-16-013855-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622482&idb=0>.
20. Публичные формы юридического содействия реализации прав и законных интересов / Панченко В.Ю. - Москва : Проспект, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=642097&idb=0>.
21. Законность и правовая культура (теоретико-правовые и сравнительно правовые аспекты) / Певцова Е.А., Соколов Н.Я. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=651673&idb=0.

22. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика / [Мелехин А.В. и др.]; рук. авт. кол. Мелехин А.В. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648116&idb=0>.

Action=FindDocs&ids=648116&idb=0.

23. Эффективность правового регулирования / Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651641&idb=0>.

Action=FindDocs&ids=651641&idb=0.

24. Сорокин Роман Сергеевич. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : Монография / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 118 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-369-01713-5. - ISBN 978-5-16-105966-1. - ISBN 978-5-16-013207-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740997&idb=0>.

25. Панова Инна Викторовна. Производство по делам об административных правонарушениях : Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 192 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-106209-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622255&idb=0>.

26. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях / Егорова О.А. - Москва : Статут, 2014., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=643463&idb=0>.

Action=FindDocs&ids=643463&idb=0.

27. Осинцев Дмитрий Владимирович. Система административного права (методология, наука, регламентация) : Монография / Уральский государственный юридический университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 228 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-009289-8. - ISBN 978-5-16-100162-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625373&idb=0>.

28. Чернявский Александр Геннадьевич. Служебное право : Учебник / Военный университет Министерства обороны Российской Федерации. - 2-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 418 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-015936-2. - ISBN 978-5-16-108329-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632162&idb=0>.

29. Официальное опубликование нормативных правовых актов / Соколов Н.Я., Кармадонов К.С. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656973&idb=0>.

Action=FindDocs&ids=656973&idb=0.

30. Нагорных Роман Вадимович. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации : Монография / Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 218 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011572-6. - ISBN 978-5-16-103916-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742007&idb=0>.

Action=FindDocs&ids=742007&idb=0.

31. Справедливость и правотворчество / Чечельницкий И.В. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651350&idb=0>.

32. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография / Шлютер М.С. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647288&idb=0>.

33. Теория вины в праве / Юрчак Е.В. - Москва : Проспект, 2016.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648349&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

Официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.

4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.

9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.

12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.

13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.

14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.

15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.

16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.

20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-ppov.ru/> - Правительство Нижегородской области.

2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.

4. <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.

2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.