

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Направленность образовательной программы
Магистерская программа «Киберпсихология»

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2024

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 37.04.01. – «Психология»

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.психол.н., доцент Ярыгина Н.Ю.

к.психол.н., доцент Сергеева О.М.

к.пед.н., доцент Францева Ю.Е.

Заведующий кафедрой _____ / Голубин Р.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 15.12.2023, протокол № 7

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями **Практика по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности магистрантов** является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности.

Задачами **Практика по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности** являются:

- 1) формирование готовности профессионального участия в оказании психологической помощи, в разработке психологических программ;
- 2) приобретение навыков самостоятельной работы по сбору и анализу теоретической и эмпирической информации по запросу психологической практики и в соответствии с психологической проблемой;
- 3) формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области практической психологии;
- 4) освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в работе с коллегами с учетом этико-ценностных требований к магистру.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *Практика по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности.*

Способ проведения: *стационарная.*

Форма проведения: *дискретная* – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет: **6 зачетных единиц (216 часов)**

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: *консультативный тип задач профессиональной деятельности, а также область знаний – психологическое консультирование, супервизия, психологическое вмешательство.*

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу - практические занятия - *16 часов*, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - *1 час*.
- б) Иную форму работы студента во время практики – *199 часов (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной/производственной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для успешного прохождения итоговой государственной аттестации в форме государственного экзамена, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|------------------|
| очная | 2 курс 3 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в структурном подразделении ННГУ – *кафедра социальной безопасности и гуманитарных технологий*.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о психологическом консультировании, супервизии, психологическом вмешательстве: психопрофилактика, психокоррекция, психологической реабилитации; учатся разрабатывать психологические программы и применять на практике навыки психологической помощи, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки профессиональной рефлексии.

Таблица 1

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты освоения |
|--|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает основы командной работы, принципы формирования команд, разработки командной стратегии, правила руководства командами и межличностного взаимодействия для достижения общей цели. | Знать: - основы командной работы, - принципы формирования команд, разработки командной стратегии, - правила руководства командами и межличностного взаимодействия для достижения общей цели. |
| | ИУК-3.2. Умеет организовывать конструктивное межличностное взаимодействие в команде, обсуждение целей и результатов работы | Уметь: - организовывать конструктивное межличностное взаимодействие в команде, - обсуждение целей и результатов работы |
| | ИУК-3.3. Владеет способами организации командной работы, формирования позитивного эмоционального климата в команде | Владеть: - способами организации командной работы, - способами формирования позитивного эмоционального климата в команде |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. | Знать: - социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, - принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. |
| | ИУК-5.2. Умеет выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп | Уметь выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп |
| | ИУК-5.3. Владеет принципами толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия. | Владеть принципами толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия. |

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты освоения |
|--|--|--|
| ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций | ИОПК-5.1. Знает современные концепции и методы психологического развития, психопрофилактики, психокоррекции и психологической реабилитации, принципы и методы психологического вмешательства для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций, правила разработки научно обоснованных программ психологического вмешательства. | Знать: - современные концепции и методы психологического развития, психопрофилактики, психокоррекции и психологической реабилитации, - принципы и методы психологического вмешательства для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций, - правила разработки научно обоснованных программ психологического вмешательства. |
| | ИОПК-5.2. Умеет оценивать ситуацию, требующую психологического вмешательства для решения психологических проблем, применять методы и технологии психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации. | Уметь: - оценивать ситуацию, требующую психологического вмешательства для решения психологических проблем, - применять методы и технологии психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации. |
| | ИОПК-5.3. Владеет методами и средствами психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации | Владеть методами и средствами психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации |
| ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента | ИОПК-6.1. Знает современные концепции психологического консультирования, принципы предоставления психологических услуг в соответствии с потребностями и целями клиента, методы и технологии индивидуального, семейного и группового психологического консультирования. | Знать: - современные концепции психологического консультирования, - принципы предоставления психологических услуг в соответствии с потребностями и целями клиента, - методы и технологии индивидуального, семейного и группового психологического консультирования. |
| | ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать программы психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента, применять методы и технологии психологического консультирования. | Уметь разрабатывать программы психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента, применять методы и технологии психологического консультирования. |
| | ИОПК-6.3. Владеет методами и средствами психологического консультирования | Владеть методами и средствами психологического консультирования |
| ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога | ИОПК-8.1. Знает методологические основы, структуру, этапы супервизии. | Знать методологические основы, структуру, этапы супервизии. |
| | ИОПК-8.2. Умеет применять модели и методы супервизии, осуществлять рефлексию профессиональной деятельности. | Уметь применять модели и методы супервизии, осуществлять рефлексию профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-8.3. Владеет способами рефлексии профессиональной деятельности. | Владеть способами рефлексии профессиональной деятельности. |
| ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой | ИОПК-9.1. Знает теорию и практику организации профессиональной деятельности психолога, принципы планирования и управления психологической практикой, а также оценки профессиональной деятельности психолога. | Знать: - теорию и практику организации профессиональной деятельности психолога, - принципы планирования и управления психологической практикой, а также оценки профессиональной деятельности психолога. |
| | ИОПК-9.2. Умеет организовывать профессиональную деятельность психолога, решать практические | Уметь: - организовывать профессиональную деятельность психолога, |

| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты освоения |
|------------------------------|--|--|
| | задачи управления психологической практикой. | - решать практические задачи управления психологической практикой. |
| | ИОПК-9.3. Владеет способами организации практической деятельности психолога. | Владеет способами организации практической деятельности психолога. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов) |
|-----|--|---|----------------------|
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания - получение заданий - проведение инструктажа руководителем практики | 10 |
| 2 | Основной | Проведение занятия по групповому консультированию по выбранной группой тематике | 20 |
| | | Проведение занятия по выбранной группой тематике по семейному консультированию | 20 |
| | | Организация консультативного практикума | 20 |
| | | Проведение супервизии. | 40 |
| | | Анализ программы психопрофилактики, психокоррекции, психологической реабилитации с обоснованием методов работы с определенной проблемой | 40 |
| | | Анализ организации психологической практики в какой-либо сфере | 20 |
| | | Индивидуальные или групповые консультации с руководителем практики | 16 |
| 3 | Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | - формирование отчета - саморефлексия - сдача зачета по практике | 30 |
| | ИТОГО: | | 216 часов |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения *Практика по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности* в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 1)
- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении 2);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении 3);
- дневник практики (образец бланка представлен в Приложении 4);

Отчет о прохождении практики содержит описание участия в мероприятиях практики и полученного магистрантом опыта, выполненных магистрантом заданий, основных полученных результатов, самоанализ проделанной работы.

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается магистранту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики *по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности*. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по данной практике.

В **дневнике практики** в хронологическом порядке магистрант описывает все этапы, отраженные в технологической карте проведения практики по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности. При этом отмечаются сроки выполнения и содержание деятельности каждого этапа. Содержание отдельных заданий размещаются в Приложениях к отчету по практике.

На **итоговой конференции** (если она проводится) осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой *промежуточной аттестации* по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий (*п.9.2.2 РПП*) и собеседования (*п.9.2.3.РПП*) выставляется оценка.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература:

1. Болотникова О. П. Психотерапия и психологическое консультирование: учебно-методическое пособие / О. П. Болотникова. - Тольятти: ТГУ, 2012. - 60 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140050>.
2. Немов, Р.С. Психологическое консультирование: учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018.- 440 с. - (Бакалавр. Академический курс).- ISBN 978-5-534-02549-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/412732>.
3. Хухлаева О. В. Групповое психологическое консультирование: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 195 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-08434-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474735>.
4. Прохорова О. Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования. Учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 224 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02931-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/415333>.
5. Змановская Е.В. Психология семьи. Основы супружеского консультирования и семейной психотерапии: Учебное пособие / Восточно-Европейский Институт психоанализа; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 378 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011851-2. - ISBN 978-5-16-104314-1. <https://znanium.com/read?id=361094>
6. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-02596-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450023> (дата обращения: 12.04.2021).
7. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213088>.
8. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия: учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский.- 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 176 с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-10431-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456402>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Айсина Р.М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: Учебное пособие / Северо-Кавказский федеральный университет. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 148 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01467-7. - ISBN 978-5-16-103554-2. - ISBN 978-5-16-011359-3. <https://znanium.com/read?id=372710>.
2. Якимова Т. В. Психология семьи: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Якимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 345 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00352-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/413106>.
3. Психотерапия и психологическое консультирование: учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Некрасова. - Тольятти: ТГУ, 2020. - 61 с. ISBN 978-5-8259-1510-4. -

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157033>.

4. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449735>.
5. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449955>.
6. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449955>.
7. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06391-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450060>.
8. Шнейдер, Л. Б. Семейная психология. Эмпирические исследования: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06189-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441553>.

7.3 Ресурсы сети Интернет:

| Название и характеристика ресурса | Адрес доступа |
|--|---|
| 1. «Психологический журнал». Ведущее издание публикаций по психологии Института психологии РАН РФ | http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/psihologic4.html |
| 2. «Вопросы психологии». Полнотекстовая библиотека журнала за 20 лет (1980–1999) и связанный с ней словарь психологических терминов | http://www.voppsy.ru/frame25.htm |
| 3. КиберЛенинка. Научная открытая электронная библиотека | https://cyberleninka.ru/ |
| 4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Текстовые доступы к авторефератам и диссертациям. | http://diss.rsl.ru/ |
| 5. Федеральный образовательный портал — Экономика, Социология, Менеджмент . Полнотекстовый сетевой ресурс ГУ Высшая школа экономики. | http://ecsocman.hse.ru/ |
| 6. Psyjournals. Крупнейший в Интернете Портал психологических изданий. На портале размещено 26 полнотекстовых архива психологических журналов. | http://psyjournals.ru/ |
| 7. Флогистон. Интернет-ресурс с актуальной информацией по психологии. Обзоры психологической информации | http://www.flogiston.ru/ |
| 8. Первоисточник по психологии. Психодиагностические методики. | http://1-source.ru/diagnostika.html |
| 9. PsyLab.info . Онлайн энциклопедия психодиагностических методик. | http://psylab.info/ |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В процессе проведения практики *по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности* требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком.

Проверка отчетов по практике по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности (в форме практической подготовки)

| № п/п | Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает основы командной работы, принципы формирования команд, разработки командной стратегии, правила руководства командами и межличностного взаимодействия для достижения общей цели. | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |
| | | ИУК-3.2. Умеет организовывать конструктивное межличностное взаимодействие в команде, обсуждение целей и результатов работы | |
| | | ИУК-3.3. Владеет способами организации командной работы, формирования позитивного эмоционального климата в команде | |
| 2 | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Знает социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |
| | | ИУК-5.2. Умеет выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп | |
| | | ИУК-5.3. Владеет принципами толерантного конструктивного общения в процессе межличностного | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | взаимодействия. | |
| 3 | ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций | <p>ИОПК-5.1. Знает современные концепции и методы психологического развития, психопрофилактики, психокоррекции и психологической реабилитации, принципы и методы психологического вмешательства для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и (или) организаций, правила разработки научно обоснованных программ психологического вмешательства.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет оценивать ситуацию, требующую психологического вмешательства для решения психологических проблем, применять методы и технологии психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет методами и средствами психопрофилактики, психокоррекции и (или) психологической реабилитации</p> | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |
| 4 | ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента | <p>ИОПК-6.1. Знает современные концепции психологического консультирования, принципы предоставления психологических услуг в соответствии с потребностями и целями клиента, методы и технологии индивидуального, семейного и группового психологического консультирования.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать программы психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента, применять методы и технологии психологического консультирования.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет методами и средствами психологического консультирования</p> | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |
| 5 | ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога | <p>ИОПК-8.1. Знает методологические основы, структуру, этапы супервизии.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет применять модели и методы супервизии, осуществлять рефлекссию профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет способами рефлексии профессиональной деятельности.</p> | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |
| 6 | ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой | <p>ИОПК-9.1. Знает теорию и практику организации профессиональной деятельности психолога, принципы планирования и управления психологической практикой, а также оценки профессиональной деятельности психолога.</p> <p>ИОПК-9.2. Умеет организовывать профессиональную деятельность психолога, решать практические задачи управления психологической практикой.</p> <p>ИОПК-9.3. Владеет способами организации практической деятельности психолога.</p> | Отчет по практике, собеседование при сдаче отчета |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Мотивация(личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | поставленные задачи на среднем уровне качества | выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | задачи на высоком уровне качества | дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, ответственность).

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и прилагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титальном листе отчета (образец представлен в Приложении 1) указывается автор отчета и руководитель практики от ННГУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Структура отчета (Приложение 1).

1. Во введении указываются:
 - 1.1. Общие цели практики.
 - 1.2. Задачи практики:
2. В основной части отчета приводятся:
 - 2.1. Описание опыта участия в консультативном практикуме (индивидуальном, групповом, семейном). Саморефлексия представления о профессиональной деятельности психолога (в произвольной форме), включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.
 - 2.2. Описание определенной или собственной концепции психологической практики в выбрано сфере. Саморефлексия представления о профессиональной деятельности психолога до и после прохождения практики (в произвольной форме) по следующей схеме: Сфера психологической практики; цели и задачи психологической практики; потребности общества в основных видах услуг данной психологической практики; основные проблемы, на которые ориентирована данная психологическая практика; основные методологические подходы в реализации психологической практики; этические аспекты реализации данной психологической практики, включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.
 - 2.3. Описание программы психопрофилактики, психокоррекции, психологической реабилитации Саморефлексия процесса создания программы (в произвольной форме) по следующей схеме: анализ психологическую проблему, определение детерминант, обоснованием методов работы с выбранной проблемой, включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.
 - 2.4. Описание опыта участия в супервизионном практикуму. Саморефлексия представления о профессиональной рефлексии психолога (в произвольной форме), включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.
3. Общие выводы по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности, включая анализ *групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.*
4. Список литературных источников, использованных в работе.
5. Кроме основных разделов, в отчете приводятся приложения, в которые входят:
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики.
Приложение 4. Дневник практики.

Объём отчёта по практики и приложений к нему не регламентирован.

Отчёт по практики сдаётся в печатном и электронном вариантах. Отчёт по практики печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (для таблиц до 10). Размеры полей: левое - 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задачи для оценки компетенции «ОПК-5»

Задача 1. Проанализировать психологическую проблему, определить детерминанты, составить программы психопрофилактики, психокоррекции, психологической реабилитации, обосновать методы работы с определенной проблемой;

Задания для оценки компетенции «ОПК-6»

Задача 2. Разработать программу и провести занятие по групповому консультированию по выбранной группой тематике – выявить проблематику и определить стратегию работы;

Задача 3. Разработать программу и провести занятие по выбранной группой тематике по семейному консультированию – выявить проблематику и определить стратегию работы;

Задача 4. Разработать программу по индивидуальному консультированию - определить проблему и стратегию работы;

Задания для оценки компетенции «ОПК-6»

Задача 5. Анализ собственного опыта участия в супервизионном практикуме по теме «Супервизия как метод развития готовности к профессиональной деятельности» или «Супервизия как метод профессионально и личностной поддержки и развития психолога».

Задания для оценки компетенции «ОПК-8»

Задача 6. Анализ организации психологической практики: сфера психологической практики; цели и задачи психологической практики; потребности общества в основных видах услуг данной психологической практики; основные проблемы, на которые ориентирована данная психологическая практика; основные методологические подходы в реализации психологической практики; этические аспекты реализации данной психологической практики.

Задания для оценки компетенции «УК-3»

Задача 7. При написании отчета проанализировать групповую работу: выстраивание процесса работы в команде, как осуществлялось взаимодействие в команде, распределение ролей, заданий, ответственного выполнения полученных заданий, эффективность групповой работы.

Задания для оценки компетенции «УК-3»

Задача 8. При написании отчета проанализировать групповую работу с точки зрения понимания особенностей осуществления психологической безопасности, а также условий соблюдения требований психологической безопасности.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности

| № | Вопрос | Код компетенции |
|----|--|-----------------|
| 1. | Какие методологические принципы психологического консультирования проявились в работе психолога? | ОПК-6 |
| 2. | Что изменилось в понимании сути психологического консультирования во время консультативного практикума? | ОПК-6 |
| 3. | Какие отличительные особенности характеризуют индивидуальное, групповое и семейное консультирование | ОПК-6 |
| 4. | Что получалось при описании/создании концепции психологической практики? Что вызывало затруднения? | ОПК-9 |
| 5. | Что получалось при описании /создании программ психологической развипрофилактики/коррекции/реабилитации? Что вызывало затруднения? | ОПК-5 |
| 6. | <i>Что означает в групповых процессах: условия психологической безопасности</i> | УК-5 |
| 7. | С какими трудностями столкнулись при организации себя во время выполнения заданий практики? | УК-3 |
| 8. | Оцените свою готовность к профессиональной деятельности | ОПК-8 |
| 9. | Оцените для себя результаты пройденной практики для вашего представления о профессиональной деятельности психолога. | ОПК-9 |

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится еженедельно во время практических занятий и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 9.11.2021, протокол № 2

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа
профессиональной деятельности

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа
профессиональной деятельности

Уровень подготовки: Магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Магистерская программа: «Киберпсихология»
Форма обучения: очная

Магистранта:

курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
2024 г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
по получению первичных профессиональных навыков консультирования и
анализа профессиональной деятельности

1. Введение:

1.1. Общие цели практики.

1.2. Задачи практики:

2. Основная часть:

2.1. Описание опыта участия в консультативном практикуме (индивидуальном, групповом, семейном). Саморефлексия представления о профессиональной деятельности психолога (в произвольной форме), включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.

2.2. Описание определенной или собственной концепции психологической практики в выбранной сфере. Саморефлексия представления о профессиональной деятельности психолога до и после прохождения практики (в произвольной форме) по следующей схеме: Сфера психологической практики; цели и задачи психологической практики; потребности общества в основных видах услуг данной психологической практики; основные проблемы, на которые ориентирована данная психологическая практика; основные методологические подходы в реализации психологической практики; этические аспекты реализации данной психологической практики, включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.

2.3. Описание программы психопрофилактики, психокоррекции, психологической реабилитации. Саморефлексия процесса создания программы (в произвольной форме) по следующей схеме: анализ психологическую проблему, определение детерминант, обоснованием методов работы с выбранной проблемой, включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.

2.4. Описание опыта участия в супервизионном практикуме. Саморефлексия представления о профессиональной рефлексии психолога (в произвольной форме), включая анализ групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.

3. Общие выводы по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности, включая анализ *групповой работы: процесс, взаимодействие, эффективность, условия соблюдения требований психологической безопасности.*

4. **Список литературных источников**, использованных в работе.

5. Приложения к отчету:

5.1. Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.

5.2. Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики.

5.3. Приложение 4. Дневник практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа
профессиональной деятельности

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)
Факультет: социальных наук Курс 2 Группа № _____
Форма обучения: очная Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки (магистерская программа): «Киберпсихология»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Дата выдачи задания: «___» _____ 202_ года

Руководитель практики от ННГУ: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Ознакомлен: обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

¹ Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс 2 Группа № _____

Форма обучения: очная Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность подготовки (магистерская программа): «Киберпсихология»

Место прохождения практики: _____
(полное название организации, подразделения Университета)

Вид практики: Практика по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности

Тип практики: стационарная

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202_ года
по «___» _____ 202_ года

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|--------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ:

(подпись) (ФИО, должность)

² Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

**Образец оформления дневника
практики по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности
по направлению 37.04.01 Психология**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных навыков консультирования и анализа профессиональной деятельности

Направление магистратуры: 37.04.01 Психология Направленность: «Киберпсихология»

ФИО магистранта _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики (полное название организации): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

| Этап | Содержание этапа (виды работ) | Сроки выполнения работ | Выявленные проблемы, действия по их решению | Отметка о выполнении работ магистрантом | Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры / профильной организации) |
|------------------------------|--|------------------------------|--|--|---|
| 1.Организационный | -проведение организационного собрания; - получение заданий; -проведение инструктажа руководителем практики | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| 2.Основной (практический) | Проведение занятия по групповому консультированию по выбранной группой тематике | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Проведение занятия по выбранной группой тематике по семейному консультированию | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Организация консультативного практикума | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Проведение супервизии. | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |

| Этап | Содержание этапа (виды работ) | Сроки выполнения работ | Выявленные проблемы, действия по их решению | Отметка о выполнении работ магистрантом | Отметка о выполнении работ руководителем (от кафедры / профильной организации) |
|--|---|------------------------------|--|--|---|
| | Анализ программы психопрофилактики, психокоррекции, психологической реабилитации с обоснованием методов работы с определенной проблемой | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Анализ организации психологической практики в какой-либо сфере | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Индивидуальные или групповые консультации с руководителем практики | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| 3.Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | Формирование отчета по практике | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |
| | Саморефлексия | | | | |
| | Сдача зачета по практике (подготовка к собеседованию по итогам практики) | | | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Подпись руководителя от ННГУ</i> |

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Social sciences department

APPROVED
by the decision of the Presidium
Academic Council of NNGU
Minutes of January 16, 2024 № 1

**PRACTICE TO OBTAIN INITIAL
PROFESSIONAL SKILLS OF CONSULTING
AND ANALYSIS OF PROFESSIONAL
ACTIVITY**

Educational practice

Level of higher education
Master's Degree

Training direction
37.04.01 Psychology

Focus of the educational program
Master's program "Cyberpsychology"

Form of training
full-time

Nizhny Novgorod
2024

The program is based on the NNSU Educational Standard for Psychology 37.04.01.

AUTHORS:

Candidate of Psychological Sciences, Associate Professor Yarygina N. Yu.

Candidate of Psychological Sciences, Associate Professor Sergeeva O.M.

Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor Frantseva Yu.

Head of the Department _____ / Golubin R.V.

The program was approved at the meeting of the educational-methodical commission of FSS
15.12.2023, protocol № 7

1. PURPOSE OF PRACTICE

The objectives of **the practice to obtain the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity** of undergraduates is to *consolidate the theoretical knowledge gained in the course of training, to acquire the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity.*

The objectives of **the practice to obtain the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity** are:

5) formation of readiness for professional participation in providing psychological aid and developing psychological programs;

6) Acquiring the skills of independent work in collecting and analyzing theoretical and empirical information at the request of psychological practice and according to the psychological problem;

7) formation of readiness to reflect on professional activity, communication and behavioral strategy, personal value and semantic self-determination in the field of practical psychology;

8) mastering the skills and abilities to establish and support professional-personal relations in the work with colleagues, taking into account the ethical and value requirements for the master.

2. THE PLACE OF PRACTICE IN THE STRUCTURE OF THE EDUCATIONAL PROGRAM

Type of practice: *training*.

Type of practice: *Practice for obtaining basic professional skills of counseling and analysis of professional activity.*

Method of carrying out: *stationary*.

Form: *discrete* - by alternating periods of time for practice and training time for theoretical classes.

The total labor input of the practice is: **6 credits (216 hours)**

Form of practice organization - practical training, which provides for the performance by students of the types of work associated with future professional activity: *advisory type of professional activity tasks, as well as the field of knowledge - psychological counseling, supervision, psychological intervention.*

The practical training includes:

a) Contact work - practical classes - 16 hours,

CSR (understood as holding consultations according to the schedule, acceptance of credit) - 1 hour.

b) Other form of work of the student during the practice - 199 hours (*it means work in interaction with students in the process of passing the educational/production practice*)

The practice requires the knowledge, skills and abilities formed by the previous disciplines in the course of study in the previous courses.

Practice is necessary to acquire the knowledge, skills and abilities formed for the successful passage of the final state certification in the form of state examination, as well as for use in professional activities.

3. PLACE AND TIME OF PRACTICE

The duration of practice for all forms of training is 16 weeks, the timing in accordance with the curriculum:

| Form of training | Course (semester) |
|------------------|-------------------|
| on-site | 2 year 3 semester |
| full-time | 2 year 4 semester |

Practice is conducted in the form of practical training in the structural subdivision of the NNSU - *Department of Social Security and Humanitarian Technologies*.

4. LIST OF PLANNED LEARNING OUTCOMES OF THE INTERNSHIP

Practice is aimed at the formation of competencies and learning outcomes presented in Table 1.

The competencies listed below, formed in the course of training practice, are developed in part. The knowledge, abilities and skills acquired by students are part of the planned ones. As a result of the training students get an idea of psychological counseling, supervision, psychological intervention: psychoprophylaxis, psychocorrection, psychological rehabilitation; they learn to develop psychological programs and apply skills of psychological help in practice, work independently and in a team, and also develop skills of professional reflection.

Table 1

| Code and content of the competence | Code and content of the indicator of competence achievement | Planned results of mastering |
|---|--|---|
| UK-3. Is able to organize and lead a team, developing a team strategy to achieve the set goal | IUK-3.1 Knows the basics of teamwork, principles of team building, team strategy development, rules of team leadership and interpersonal interaction to achieve a common goal. | Know: - The basics of teamwork, - principles of team building, team strategy development, - The rules of team leadership and interpersonal interaction to achieve a common goal. |
| | IUK-3.2. Can organize constructive interpersonal interaction in a team, discussing goals and results of work | To be able to: - Organize constructive interpersonal interaction in a team, - discussion of the goals and results of the work |
| | Competent in organizing teamwork and creating a positive emotional climate in the team | Own: - ways of organizing teamwork, - ways to create a positive emotional climate in the team |
| MC-5. Can analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction | Knowledge of social, ethical and cultural norms accepted in society and professional environment, principles of tolerant and constructive interpersonal interaction. | Know: - social, ethical and cultural norms accepted in society and professional environment, - principles of tolerant and constructive interpersonal interaction. |
| | IUK-5.2. is able to build interpersonal interaction, including professional interaction, taking into account different cultural features of representatives of different social groups | Be able to build interpersonal interaction, including professional interaction, taking into account various cultural characteristics of representatives of different social groups |
| | Knowledge of the principles of tolerant, constructive communication in the process of interpersonal interaction. | To master the principles of tolerant constructive communication in the process of interpersonal interaction. |
| OPK-5. Able to design and implement evidence-based intervention programs of | knowledge of modern concepts and methods of psychological development, psychoprophylaxis, psychological correction and psychological rehabilitation, principles and methods of psychological intervention to solve | Know: - modern concepts and methods of psychological development, psychoprophylaxis, psychocorrection and psychological rehabilitation, - principles and methods of psychological intervention to solve psychological problems of |

| Code and content of the competence | Code and content of the indicator of competence achievement | Planned results of mastering |
|---|--|---|
| preventive, developmental, corrective or rehabilitative nature to address a specific psychological problem of individuals, groups and (or) organizations | psychological problems of individuals, groups and (or) organizations, rules of development of evidence-based programs of psychological intervention. | individuals, groups and/or organizations, - rules for developing evidence-based psychological intervention programs. |
| | IOPK-5.2. Is able to assess the situation requiring psychological intervention to solve psychological problems, apply methods and technologies of psychoprophylaxis, psychocorrection and (or) psychological rehabilitation. | To be able to: - assess a situation requiring psychological intervention to solve psychological problems, - apply methods and technologies of psychoprophylaxis, psychocorrection and/or psychological rehabilitation. |
| | knowledge of methods and means of psychoprophylaxis, psychocorrection and (or) psychological rehabilitation | To master methods and means of psychoprophylaxis, psychocorrection and (or) psychological rehabilitation |
| OPK-6. Able to develop and implement comprehensive programs to provide psychological services for individual, family and group psychological counseling in accordance with client needs and goals | IOPK-6.1 Knowledge of modern concepts of psychological counseling, principles of providing psychological services in accordance with the needs and goals of the client, methods and technologies of individual, family and group psychological counseling. | Know: - Modern concepts of psychological counseling, - the principles of providing psychological services in accordance with the needs and goals of the client, - methods and technologies of individual, family and group psychological counseling. |
| | IOPK-6.2. is able to develop psychological counseling programs in accordance with the needs and goals of the client, apply methods and technologies of psychological counseling. | To be able to develop psychological counseling programs in accordance with the needs and goals of the client, and to apply methods and techniques of psychological counseling. |
| | knowledge of methods and means of psychological counseling | Master the methods and means of psychological counseling |
| OPK-8. Able to use models and methods of supervision to control and improve the professional activity of the psychologist | IOPK-8.1 Knowledge of the methodological foundations, structure and stages of supervision. | To know the methodological foundations, structure and stages of supervision. |
| | IOPK-8.2 Can apply models and methods of supervision, reflect on professional activity. | To be able to apply models and methods of supervision, to carry out reflection of professional activity. |
| | IOPK-8.3. Have the ability to reflect on professional activity. | To master the ways of reflection of professional activity. |
| OPK-9. Able to perform the basic functions of psychological practice management | IOPK-9.1 Knowledge of the theory and practice of organizing the professional activities of a psychologist, the principles of planning and management of psychological practice, and evaluation of the professional activities of a psychologist. | Know: - the theory and practice of organizing the professional activity of the psychologist, - principles of planning and management of psychological practice, as well as evaluation of a psychologist's professional activities. |
| | IOPK-9.2. is able to organize the professional activities of a psychologist, solve practical problems of psychological practice management. | To be able to: - organize the professional activities of the psychologist, - solve practical problems of psychological practice management. |
| | IOPK-9.3. Knows how to organize the practical work of a psychologist. | Knows how to organize the practical activities of a psychologist. |

5. CONTENTS OF THE PRACTICE

The process of practical training consists of stages:

- preparatory;
- main;
- final.

Technological map

Table 2

| n/a | Stage | Content of the stage | Labor input (hours) |
|-----|--|--|---------------------|
| 1 | Organizational | <ul style="list-style-type: none"> - organizational meeting - job acquisition - briefing by the internship supervisor | 10 |
| 2 | Main | Conducting a group counseling session on a topic chosen by the group | 20 |
| | | Conducting a session on family counseling topics of the group's choice | 20 |
| | | Organization of an advisory workshop | 20 |
| | | Supervision. | 40 |
| | | Analysis of the program of psychoprophylaxis, psychocorrection, psychological rehabilitation with justification of methods of work with a particular problem | 40 |
| | | Analysis of the organization of psychological practice in any field | 20 |
| | | Individual or group consultations with the internship supervisor | 16 |
| 3 | Final (processing and analysis of information received) | <ul style="list-style-type: none"> - report preparation - self-reflection - passing the exam | 30 |
| | TOTAL: | | 216 hours |

6. REPORTING FORM

According to the results of the *practice to obtain the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity* in the form of practical training, the student provides the head of practice reporting documentation:

- Written internship report (a sample layout is presented in Appendix 1)
- individual assignment for practice (a sample form is presented in Appendix 2);
- Work schedule (plan) of the practice (a sample form is presented in Appendix 3);
- practice diary (a sample form is presented in Appendix 4);

The report on practice contains the description of participation in practice events and the experience received by the master, the tasks executed by the master, the basic received results, the self-analysis of the work done.

The individual internship assignment includes a list of internship assignments for the student (list of issues to be considered), including their content. The individual internship assignment is issued to the master student by the NNSU internship supervisor on the first day of the internship.

The work schedule (plan) of practice reflects the content and planned results of practice (characteristics of the work performed, activities, tasks, assignments, etc.) for individual dates (periods) within the framework of practice *for obtaining primary professional skills of consulting and analysis of professional activity*. This document serves as a form of current control of students' success in this practice.

In **the diary of practice** in the chronological order the graduate student describes all stages, reflected in the technological map of practice on obtaining the primary professional skills of consulting and analysis of professional activity. The terms of performance and content of activity of each stage are marked. The contents of individual tasks are placed in the Annexes to the report on practice.

At **the final conference** (if it is held), a public defense in the form of a report in which a graduate student reflects the main provisions of the report and the results of self-analysis of his/her own work is carried out. The report may be accompanied by a presentation of the report material.

The form of *interim certification* of practice is **pass with grades**.

According to the results of the check of the reporting documentation, performance of control tasks (*p.9.2.2 RPP*) and interviews (*p.9.2.3.RPP*) a grade is given.

7. TRAINING, METHODOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT

7.1 Basic Literature:

1. Bolotnikova O. P. Psychotherapy and psychological counseling: educational and methodical manual / O. P. Bolotnikova. - Togliatti: TSU, 2012. - 60 c. - Text: electronic // Lan': electronic library system. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140050>.
2. Nemov, R. S. Psychological counseling: a textbook for the academic baccalaureate / R. S. Nemov. - 2nd ed., revised. and supplement. - Moscow : Publishing house Yurite, 2018.- 440 p. - (Bachelor. Academic course).- ISBN 978-5-534-02549-1. - Text : electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/412732>.
3. Khukhlaeva O. V. Group psychological counseling: textbook for universities / O. V. Khukhlaeva, O. E. Khukhlaev. - Moscow: Publishing house Right, 2021. - (Higher education) ISBN 978-5-534-08434-4. - Text: electronic // EBS Yurait [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474735>.
4. Prokhorova O. Fundamentals of family psychology and family counseling. Textbook for universities / O. Prokhorova. - 2nd ed. amended and supplemented - Moscow : Publishing house Yurite, 2018. - 224 c. - (Universities of Russia). - ISBN 978-5-534-02931-4. - Text : electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/415333>.
5. Zmanovskaya E.V. Family psychology. Fundamentals of marital **counseling** and family psychotherapy: Textbook / East European Institute of Psychoanalysis; St. Petersburg State Institute of Psychology and Social Work. - Moscow: Scientific-Publishing Center INFRA-M, 2021. - 378 c. - Professional Education. - ISBN 978-5-16-011851-2. - ISBN 978-5-16-104314-1. <https://znanium.com/read?id=361094>
6. Khukhlaeva, O. V. Psychological counseling and psychological correction : textbook and practical workbook for universities / O. V. Khukhlaeva, O. E. Khukhlaev - Moscow: Publishing house Right, 2020.- 423 p.- (Higher Education).- ISBN 978-5-534-02596-5. - Text : electronic // EBS Yurait [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450023> (date of reference: 12.04.2021).
7. Zakharova L. N. Fundamentals of psychological counseling of organizations: a training manual / L. N. Zakharova. - Moscow: Logos, 2020. - 432 c. - (New University Library). - ISBN 978-5-98704-584-8. - Text: electronic. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213088>.
8. Zalewski, G. V. Psychological supervision: a textbook for universities / G. V. Zalewski.- 2nd ed.- Moscow: Publishing house Right, 2020.- 176 p.- (Higher education).- ISBN 978-5-534-10431-8. - Text: electronic // EBS Yurait [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456402>.

7.2 Additional literature:

1. Aisina R. M. Individual psychological **counseling**: bases of theory and practice: Textbook / North-Caucasus Federal University. - Moscow: Publishing Center RIOR, 2021. - 148 c. - VO - Bachelor's Degree. - ISBN 978-5-369-01467-7. - ISBN 978-5-16-103554-2. - ISBN 978-5-16-011359-3. <https://znanium.com/read?id=372710>.
2. Yakimova T. V. Psychology of the family: textbook and practice for the academic bachelor / T. V. Yakimova. - Moscow: Publishing house Yurait, 2018. - 345 c. - (Higher education). - ISBN 978-5-534-00352-9. - Text: electronic // EBS Yurite [website]. URL: <https://urait.ru/bcode/413106>.
3. Psychotherapy and Psychological Counseling: Textbook / compiled by E. V. Nekrasova. - Togliatti: TSU, 2020. - 61 c. ISBN 978-5-8259-1510-4. - Text: electronic // Lan': electronic library system. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157033>.
4. Rogov, E. I. Handbook of the Practical Psychologist in two parts. Part 1. The system of psychologist's work with children of different ages: a practical manual / E. I. Rogov. - 4-th edition, revised. Moscow : Publishing house Dryt, 2020. - 412 c. - (Professional practice). -

ISBN 978-5-534-04419-5. - Text: electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449735>.

5. Rogov, E. I. Handbook of the Practical Psychologist in 2 parts. Part 2. Work of the psychologist with adults. Correction techniques and exercises: a practical manual / E. I. Rogov. - 4-th edition. revised, revised and extended - Moscow: Publishing house Dryt, 2020. - 507 c. - (Professional Practice). - ISBN 978-5-534-08602-7. - Text: electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449955>.
6. Rogov, E. I. Handbook of the Practical Psychologist in 2 parts. Part 2. Work of the psychologist with adults. Correction techniques and exercises: a practical manual / E. I. Rogov. - 4-th edition. revised, revised and extended - Moscow: Publishing house Dryt, 2020. - 507 c. - (Professional Practice). - ISBN 978-5-534-08602-7. - Text: electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449955>.
7. Bolotova A. K. Applied psychology. Fundamentals of counseling psychology : textbook and practical work for universities / A.K. Bolotova. - 2nd ed., revised. and supplement. - Moscow : Publishing house Yurait, 2020. - 341 c. - (Higher Education). - ISBN 978-5-534-06391-2. - Text : electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450060>.
8. Schneider, L. B. Family Psychology. Empirical research : a practical guide for the academic baccalaureate / L. B. Shneider. - 2nd ed. amended and supplemented - Moscow : Publishing house Yurite, 2019. - 317 c. - (Bachelor. Academic course). - ISBN 978-5-534-06189-5. - Text : electronic // EBS Yurite [website]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441553>.

7.3 Internet resources:

| Name and characteristics of the resource | Access address |
|---|---|
| 1. "Psychological Journal. Leading publication of psychology publications of the Institute of Psychology of the Russian Academy of Sciences | http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menue_rus/psihologic4.html |
| 2. "Voprosy psichologii. A full-text library of the journal for 20 years (1980-1999) and a related glossary of psychological terms | http://www.voppsy.ru/frame25.htm |
| 3. CyberLeninka. Scientific Open Digital Library | https://cyberleninka.ru/ |
| 4. Electronic Library of Dissertations of the Russian State Library. Text access to abstracts and dissertations. | http://diss.rsl.ru/ |
| 5. Federal Educational Portal - Economics, Sociology, Management . Full-text network resource of the State University Higher School of Economics. | http://ecsocman.hse.ru/ |
| 6. Psyjournals. The largest online Portal of psychological publications. The portal contains 26 full-text archives of psychological journals. | http://psyjournals.ru/ |
| 7. Phlogiston. An Internet resource with up-to-date information on psychology. Reviews of psychological information | http://www.flogiston.ru/ |
| 8. A primary source on psychology. Psychodiagnostic techniques. | http://1-source.ru/diagnostika.html |
| 9. PsyLab.info . Online encyclopedia of psychodiagnostic techniques. | http://psylab.info/ |

8. THE MATERIAL AND TECHNICAL BASE NECESSARY FOR THE PRACTICE.

In the course of practice to *obtain the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity* is required:

- a classroom for lecture-type classes, equipped with a stationary or portable multimedia system, for group and individual consultations,
- rooms for students' independent work, equipped with computers with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic educational environment.

9. ASSESSMENT TOOLS FOR CURRENT CONTROL AND INTERIM CERTIFICATION OF STUDENTS IN PRACTICE

According to the results of practice in the form of practical training a graduate student makes a report on the work in accordance with the practice program, individual assignment and work schedule.

Verification of reports on practice for obtaining the primary professional skills of consultation and analysis of professional activity and carrying out interim certification on it is carried out in accordance with the schedule of the practice.

Carrying out of interim certification supposes definition by the head of practice of level of mastering by the student of practical skills of work and a degree of application in practice of the theoretical knowledge received during training in accordance with the competences which formation is provided by the program of practice, as on the basis of the submitted report, and with use of the estimated materials provided by the program of practice.

9.1 Passport of the fund of estimation tools for practice to obtain the primary professional skills of consulting and analysis of professional activity (in the form of practical training)

| No. n/a | Code and content of the competence | Planned learning outcomes | Name evaluation tool |
|---------|--|---|--|
| 1 | UK-3. Is able to organize and lead a team, developing a team strategy to achieve the goal | Knowledge of the fundamentals of teamwork, principles of team building, team strategy development, rules of team leadership and interpersonal interaction to achieve a common goal. | Internship report, interview at the delivery of the report |
| | | IUK-3.2. be able to organize constructive interpersonal interaction in a team, discuss goals and results of work | |
| | | Competent in organizing teamwork and creating a positive emotional climate in the team | |
| 2 | UK-5. Can analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction | Knowledge of social, ethical and cultural norms accepted in society and professional environment, principles of tolerant and constructive interpersonal interaction. | Internship report, interview at the delivery of the report |
| | | IUK-5.2. is able to build interpersonal interaction, including professional interaction, taking into account various cultural features of representatives of different social groups | |
| | | Knowledge of the principles of tolerant, constructive communication in the process of interpersonal interaction. | |
| 3 | OPK-5. Able to design and implement evidence-based intervention programs of preventive, developmental, corrective or rehabilitative nature to address a specific psychological problem of individuals, groups and (or) organizations | knowledge of modern concepts and methods of psychological development, psychoprophylaxis, psychological correction and psychological rehabilitation, principles and methods of psychological intervention to solve psychological problems of individuals, groups and (or) organizations, rules of development of evidence-based programs of psychological intervention. | Internship report, interview at the delivery of the report |
| | | Competent in assessing situations that require psychological intervention to solve psychological problems and apply methods and technologies of | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | psychoprophylaxis, psychocorrection and/or psychological rehabilitation. | |
| | | knowledge of methods and means of psychoprophylaxis, psychocorrection and (or) psychological rehabilitation | |
| 4 | OPK-6. Is able to develop and implement comprehensive programs of psychological services for individual, family and group psychological counseling in accordance with the needs and goals of the client | IOPC-6.1 Knowledge of modern concepts of psychological counseling, principles of providing psychological services in accordance with the needs and goals of the client, methods and technologies of individual, family and group psychological counseling. IOPC-6.2. is able to develop psychological counseling programs in accordance with the needs and goals of the client, apply methods and technologies of psychological counseling. knowledge of methods and means of psychological counseling | Internship report, interview at the delivery of the report |
| 5 | OPK-8. Able to use models and methods of supervision to control and improve the professional activity of the psychologist | IOPK-8.1 Knowledge of the methodological foundations, structure and stages of supervision. IOPK-8.2 Can apply models and methods of supervision, reflect on professional activity. IOPK-8.3. Have the ability to reflect on professional activities. | Internship report, interview at the delivery of the report |
| 6 | OPK-9. Able to perform the basic functions of psychological practice management | IOPK-9.1 Knowledge of the theory and practice of organizing the professional activity of a psychologist, principles of planning and management of psychological practice, as well as evaluation of the professional activity of a psychologist. IOPK-9.2. is able to organize the professional activity of a psychologist, solve practical problems of psychological practice management. IOPK-9.3. Knows how to organize the practical work of a psychologist. | Internship report, interview at the delivery of the report |

Criteria and scales for integrated assessment of the level of competence

| Indicators of competence | ASSESSMENT OF COMPETENCE FORMATION | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | bad | unsatisfactory | satisfactorily | OK | very well | Great | excellent |
| | uncredited | | credited to | | | | |
| Completeness of Knowledge | Lack of knowledge of theoretical material for individual assignments. Inability to assess the completeness of knowledge due to the refusal of the student to answer the questions of the interview, there is no report drawn up in accordance with the requirements | The level of knowledge is below the minimum requirements. There were gross errors in answering the questions of the interview | Minimum acceptable level of knowledge. A lot of minor mistakes were made | The level of knowledge in the volume corresponding to the training program. A few minor mistakes were made | The level of knowledge in the volume corresponding to the training program. Several insignificant mistakes were made | The level of knowledge in the scope corresponding to the training program, without errors | The level of knowledge in excess of the training program and the requirements of the internship program |
| Skill availability | Lack of minimum skills. Inability to assess the availability of skills due to the student's refusal to answer the interview questions | Basic skills are not demonstrated in solving standard problems. There were gross errors | Demonstrated basic skills. Solved typical problems with minor errors. All tasks are completed, but not to the full extent | Demonstrated all basic skills. Solved all basic problems with minor errors. Completed all assignments, in their entirety, but some with flaws. | Demonstrated all basic skills. Solved all basic problems. Completed all tasks, in their entirety, but some with deficiencies. | Demonstrated all basic skills, solved all basic problems with some minor deficiencies, completed all tasks in their entirety. | Demonstrated all basic skills. Solved all basic problems. Completed all assignments in their entirety without deficiencies. |
| Skills (expertise) | Lack of mastery of the material. Inability to assess the availability of skills due to the refusal of the student to answer the questions of the interview | Basic skills are not demonstrated in solving standard problems. There were gross errors | There is a minimum of a set of skills for solving standard problems | Demonstrates basic skills in solving standard problems with some flaws | Demonstrates basic skills in solving standard tasks without errors or mistakes | Demonstrated skills in solving non-standard tasks without errors and mistakes | Demonstrated a creative approach to solving non-standard problems |
| Motivation (personal attitude) | Complete lack of learning activity and motivation, missed most of the practice period | Learning activity and motivation are poorly expressed, readiness to solve assigned tasks is qualitatively absent | Learning activity and motivation are low, weakly expressed, the desire to solve problems at a low level of quality | Learning activity and motivation is at an average level, demonstrating a willingness to perform tasks at an average level of quality | Learning activity and motivation is above average, demonstrated willingness to perform most tasks at a high level of quality | Learning activity and motivation is at a high level, demonstrating a willingness to perform all assigned tasks at a high level of quality | Learning activity and motivation is at a very high level, willingness to perform non-standard additional tasks at a high level of quality is demonstrated |
| Characteristics of the competence of the competence | The competence is not formed. Lack of knowledge, abilities, skills necessary to solve practical (professional) tasks. Repeated training is required | The competence is not fully formed. The existing knowledge, skills and abilities are not enough to solve practical (professional) tasks. Repeated training is required | The competence corresponds to the minimum requirements. Available knowledge and skills are generally sufficient to solve practical (professional) tasks, | The competence as a whole corresponds to the requirements, but there are shortcomings. Existing knowledge, skills, abilities and motivation are generally sufficient to | The competence as a whole corresponds to the requirements. Existing knowledge, skills, abilities and motivation are generally sufficient to solve standard practical | The competence is fully compliant with the requirements. Available knowledge, skills, abilities and motivation are fully enough to solve complex practical (professional) tasks | The competence of the competence exceeds the standard requirements. Available knowledge, skills, abilities and motivation are fully enough to apply creative approach to solve complex |

| | | | | | | | |
|--|------|-----|---|--|----------------------|------|-----------------------------------|
| | | | but additional practice on most practical tasks is required | solve practical (professional) tasks, but additional practical skills are required | (professional) tasks | | practical (professional) tasks |
| The level of competence formation | Zero | Low | Below average | Medium | Above average | High | Very high |
| | low | | sufficient | | | | |

Criteria for final evaluation of the results of the practice

Criteria for assessing the results of the trainees practice in the form of practical training are the formation of the competencies provided by the program, i.e. acquired theoretical knowledge, practical skills and abilities (independence, creativity, responsibility).

| Evaluation | Level of training |
|----------------|---|
| Excellent | The results of the program of practice in the framework of competences are achieved. The learner demonstrates a high level of preparation, creative approach to solving non-standard situations during the individual task. The student presented a detailed report on practice, actively worked during the whole period of practice |
| Great | The results of the program of practice within the competencies are achieved. The learner demonstrates a high level of training. The student presented a detailed report on practice, actively worked during the whole period of practice |
| Very good. | The results of the program of practice in the framework of competencies are achieved. The learner demonstrates good preparation. The student presented a detailed report on the practice with minor inaccuracies, actively worked during the whole period of practice |
| Good | The results of the program of practice within the competencies are almost completely achieved. The learner demonstrates good preparation in general, but makes noticeable mistakes or shortcomings in the preparation of the practice report and the interview. The student worked actively during the whole period of practice |
| Satisfactory | The results of the program of practice in the framework of competences in general are achieved, but there are obvious shortcomings in the demonstration of skills and abilities. The student shows a minimal level of theoretical knowledge, makes significant mistakes when completing an individual task, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate and generally give a correct answer. The student has had absences during the practice period |
| Unsatisfactory | The results of the program of practice in the competencies in general are not achieved, the student did not submit in time / submitted an unreliable report on the practice, missed most of the time allotted to practice |
| Bad | The results of the program of practice in the competencies are not achieved, the student did not submit a timely report on practice, missed most of the time allotted to practice, can not give a correct answer to the questions of the interview |

10.3. The list of control tasks and other materials necessary to assess the knowledge, abilities, skills and experience

10.2.1 Requirements for the practice report

The internship report is prepared in accordance with the general requirements, submitted to the head of practice from the department.

The report is drawn up on standard A4 sheets in typewritten form. All documents included in the report and attached to it, are made in a single folder.

The title page of the report (see Appendix 1 for a sample) indicates the author of the report and the supervisor of the NNSU internship.

On the second sheet is the contents of the work with an indication of pages.

Structure of the report (Appendix 1).

1. The introduction specifies:
 - 1.1. General Practice Objectives.
 - 1.2. Objectives of the practice:
2. The main part of the report contains:
 - 2.1. Description of the experience of participation in a consulting workshop (individual, group, family). Self-reflection of an idea of professional activity of the psychologist (in any form), including the analysis of group work: process, interaction, efficiency, conditions of observance of requirements of psychological safety.
 - 2.2. Description of a certain or own concept of psychological practice in the chosen sphere. Self-reflection of the perception of a psychologist's professional activity before and after the internship (in free form) according to the following scheme: Scope of psychological practice; goals and objectives of psychological practice; societal needs for the main types of services of a given psychological practice; main problems addressed by a given psychological practice; main methodological approaches in implementing psychological practice; ethical aspects of implementing a given psychological practice, including analysis of group work: process, interaction, effectiveness, conditions of psychological safety requirements.
 - 2.3. Description of the program of psychoprophylaxis, psychocorrection, psychological rehabilitation. Self-reflection of the program creation process (in free form) according to the following scheme: analysis of the psychological problem, determination of determinants, substantiation of methods of work with the chosen problem, including analysis of group work: process, interaction, effectiveness, conditions of psychological safety.
 - 2.4. Description of the experience of participation in a supervision workshop. Self-reflection of an idea of professional reflection of the psychologist (in any form), including the analysis of group work: process, interaction, efficiency, conditions of observance of requirements of psychological safety.
3. General conclusions on the results of the practice of obtaining basic professional skills for counseling and analysis of professional activity, including an analysis of *group work: the process, interaction, effectiveness, the conditions of compliance with the requirements of psychological safety*.
4. List of literature sources used in the work.
5. In addition to the main sections, the report contains appendices, which include:
 - Appendix 1: Individual assignment for the practice.
 - Appendix 2. Work schedule (plan) of the practice.
 - Appendix 4: Practice Diary.

The volume of the practice report and its appendices is not regulated.

The practice report is submitted in printed and electronic versions. The practice report is printed on one side of white paper A4 (210x297). The text is printed in 1 interval, font size - 14 (for tables up to 10). Margins: left - 30 mm, right - 10 mm, top and bottom - 20 mm. Alignment by width. Pages are numbered in Arabic numerals at the bottom center, observing the numbering throughout the text of the work.

10.2.2 Tasks for intermediate certification

Tasks to assess the competence "BPC-5"

Task 1. to analyze a psychological problem, to determine its determinants, to create programs of psychoprophylaxis, psychological correction and psychological rehabilitation, and to substantiate methods of work with a particular problem;

Tasks to assess the competence "BPC-6"

Task 2: Develop a program and conduct a group counseling session on a topic of the group's choice to identify issues and determine a strategy;

Task 3: Develop a program and conduct a family counseling session on a topic of the group's choice to identify issues and determine a work strategy;

Task 4: Develop an individual counseling program - define the problem and work strategy;

Tasks to assess the competence "BPC-6"

Task 5. Analysis of my own experience of participation in a supervision workshop on the topic "Supervision as a Method of Development of Readiness for Professional Activity" or "Supervision as a Method of Professional and Personal Support and Development of a Psychologist.

Tasks to assess the competence "OPK-8"

Task 6. Analysis of the organization of psychological practice: scope of psychological practice; goals and objectives of psychological practice; the needs of society for the main types of services of this psychological practice; the main problems addressed by this psychological practice; the main methodological approaches in the implementation of psychological practice; ethical aspects of the implementation of this psychological practice.

Tasks for assessing the competence "UK-3"

Task 7. when writing the report to analyze group work: the construction of the process of work in the team, how interaction in the team was carried out, the distribution of roles, tasks, the responsible execution of the received tasks, the effectiveness of group work.

Tasks for assessing the competence "UK-3"

Task 8. In writing the report, analyze group work from the standpoint of understanding the specifics of psychological safety implementation, as well as the conditions of psychological safety compliance.

10.2.4. Questions for the interview (oral questioning) in practice to obtain the primary professional skills of counseling and analysis of professional activity

| № | Question | Competency code |
|----|---|-----------------|
| 1. | What methodological principles of psychological counseling manifested in the work of the psychologist? | BPC-6 |
| 2. | What changed in your understanding of psychological counseling during the counseling workshop? | BPC-6 |
| 3. | What distinguishing features characterize individual, group and family counseling | BPC-6 |
| 4. | What did the description/creation of the concept of psychological practice produce? What was challenging? | BPC-9 |
| 5. | What happened when describing/creating psychological prevention/correction/rehabilitation programs? What caused difficulties? | BPC-5 |
| 6. | <i>What does it mean in group processes: conditions of psychological safety</i> | UK-5 |
| 7. | What difficulties did you encounter in organizing yourself during your practice assignments? | UK-3 |
| 8. | Assess your readiness for professional activities | BCC-8 |
| 9. | Evaluate for yourself the results of your internship for your view of the professional work of a psychologist. | BPC-9 |

10.2.5. Assignments for the current control of progress

Current control is carried out weekly during practical classes and is a control of the progress of the individual task.

The program was approved at the meeting of the Educational-Methodical Commission of the FSN 9.11.2021, Protocol № 2

INTERNSHIP REPORT LAYOUT
on acquiring basic professional skills of consulting and analyzing professional activities

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Social sciences department

REPORT
of the internship
on acquiring basic professional skills of consulting and analyzing professional activities

Level of training: Master's Degree
Field of study: 37.04.01 Psychology
Master's program: Cyberpsychology
Form of training: full-time

Magistrate:
course: _____ group: _____

(*FULL NAME*)

Supervisor from NNSU:

(*position*)

(*FULL NAME*)

Nizhny Novgorod
2024

STRUCTURE OF THE PRACTICE REPORT
on acquiring basic professional skills of consulting and
analyzing professional activities

1. Introduction:

- 1.1. General Practice Objectives.
- 1.2. Objectives of the practice:

2. Main part:

- 2.1. Description of the experience of participation in a consulting workshop (individual, group, family). Self-reflection of an idea of professional activity of the psychologist (in any form), including the analysis of group work: process, interaction, efficiency, conditions of observance of requirements of psychological safety.
 - 2.2. Description of a certain or own concept of psychological practice in the chosen sphere. Self-reflection of the perception of a psychologist's professional activity before and after the internship (in free form) according to the following scheme: Scope of psychological practice; goals and objectives of psychological practice; societal needs for the main types of services of a given psychological practice; main problems addressed by a given psychological practice; main methodological approaches in implementing psychological practice; ethical aspects of implementing a given psychological practice, including analysis of group work: process, interaction, effectiveness, conditions of psychological safety requirements.
 - 2.3. Description of the program of psychoprophylaxis, psychological correction, psychological rehabilitation. Self-reflection of the process of creating the program (in free form) according to the following scheme: analysis of the psychological problem, determination of determinants, substantiation of methods of work with the chosen problem, including analysis of group work: process, interaction, effectiveness, conditions of psychological safety.
 - 2.4. Description of the experience of participation in a supervision workshop. Self-reflection of an idea of professional reflection of the psychologist (in any form), including the analysis of group work: process, interaction, efficiency, conditions of observance of requirements of psychological safety.
3. General conclusions on the results of the practice of obtaining basic professional skills for counseling and analysis of professional activity, including an analysis of *group work: the process, interaction, effectiveness, the conditions of compliance with the requirements of psychological safety*.
4. **List of literary sources** used in the work.
5. **Annexes to the report:**
- 5.1. Appendix 1: Individual assignment for the practice.
 - 5.2. Appendix 2. Work schedule (plan) of the practice.
 - 5.3. Appendix 4: Practice Diary.

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

INDIVIDUAL PRACTICE ASSIGNMENT
on acquiring basic professional skills of consulting and analyzing professional activities

Student _____
(full surname, first name, patronymic)

Department: __Social sciences department

Course __2__ Group _____

Form of study: __ full-time __ Field of study: __37.04.01 Psychology__

Focus of training (master's program): "Cyberpsychology".

Contents of the practice assignment (list of issues to be considered):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Date of assignment: «__» _____ 202__ year

NNSU Internship Supervisor: _____ / _____
(signature) (full name)

Agreed:

Internship supervisor from the core organization

(signature) (full name)

Read by: learner _____ / _____
(signature) (full name)

³ Appendix № 5 to the Regulation on the practice of students mastering the basic professional programs of higher education in the NNSU from 19.09.2017.

National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

WORK SCHEDULE (PLAN) OF THE INTERNSHIP

Student _____
(full surname, first name, patronymic)

Department: __Social sciences department

Course __2__ Group _____

Form of study: __ full-time __ Field of study: __37.04.01 Psychology__

Focus of training (master's program): "Cyberpsychology".

Place of practice: _____
(full name of the organization, division of the University)

Type of practice: Practice to obtain initial professional skills of counseling and analysis of professional activity

Type of practice: __stationary__

Duration of the internship: from «__» _____ 202__
to «__» _____ 202__

| Date(period) | Content and planned results of the practice (Characteristics of the work performed, activities, tasks, assignments, etc.) |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Internship supervisor from NNSU:

(signature) / _____
(full name, position)

⁴ Appendix № 6 to the Regulation on the practice of students mastering the basic professional programs of higher education in the NNSU from 19.09.2017.

Sample diary design
Practice for obtaining initial professional skills of consulting and analysis of professional activity
37.04.01 Psychology

PRACTICE DIARY
on acquiring basic professional skills of consulting and analyzing professional activities

Master's Degree: 37.04.01 Psychology Area of concentration: "Cyberpsychology

Full name of the master _____ course _____ group _____

Place of practice (full name of the organization): _____

Internship dates: from « ____ » _____ 202__ year to « ____ » _____ 202__ year.

| Stage | Content of the stage (types of work) | Timeline job performance | Identified problems, actions to solve them | The note on the completion of the master's work | The supervisor's note on the performance of the work (from the department/specialized organization) |
|---------------------|--|-----------------------------|--|--|---|
| 1.Organizational | -Having an organizational meeting; - getting assignments; -Conducting a briefing by the head of the internship | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| 2.Basic (practical) | Conducting a group counseling session on a topic chosen by the group | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Conducting a session on family counseling topics of the group's choice | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Organization of an advisory workshop | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Supervision. | | | <i>Sync by</i> | <i>Sync by</i> |

| Stage | Content of the stage (types of work) | Timeline job performance | Identified problems, actions to solve them | The note on the completion of the master's work | The supervisor's note on the performance of the work (from the department/specialized organization) |
|---|--|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | <i>of the learner</i> | <i>of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Analysis of the program of psychoprophylaxis, psychocorrection, psychological rehabilitation with justification of methods of work with a particular problem | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Analysis of the organization of psychological practice in any field | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Individual or group consultations with the internship supervisor | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| 3.Final (processing and analysis of the information obtained) | Formation of the practice report | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |
| | Self-Reflection | | | | |
| | Passing the practice test (preparation for an interview on the results of practice) | | | <i>Sync by of the learner</i> | <i>Sync by of a supervisor from the NNSU</i> |

Head of practice from the department:

_____ / _____

(position) (signature) (full name)