

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Институт клинической медицины
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол № 13 от « 30 » ноября 2022
г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС)**

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Направление подготовки / специальность

31.08.77 Ортодонтия

Квалификация (степень)

Врач-ортодонт

Форма обучения

Очная

г. Нижний Новгород

2023 год

Программа составлена на основании ФГОС ВО по специальности **31.08.77 Ортодонтия**

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.м.н., доцент, заместитель директора ИКМ Жданова М.Л.

1. Цели практики

Основными **целями производственной (клинической) практики (симуляционный курс)** являются:

закрепить у учащихся знания и умения, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик по методике обследования пациентов со стоматологическими заболеваниями, по постановке диагноза, по лечению с использованием симуляторов; по оформлению медицинской документации.

Задачами производственной (клинической) практики (симуляционный курс) являются:

- подготовка врача-ортодонта, способного оказывать пациентам амбулаторную стоматологическую помощь, владеющего знаниями и умениями для проведения профилактики развития зубочелюстных аномалий и ортодонтического лечения среди различных контингентов населения.
- изучить структуру и работу стоматологической поликлиники и ее отделений, стоматологического ортодонтического кабинета, устройство техники;
- изучить медицинские документы и порядок их заполнения на различных этапах лечения пациента в поликлиническом отделении;
- приобретение учащимися умения проводить стоматологическое обследование пациентов с использованием симуляционных технологий;
- научиться выяснять жалобы пациента, собирать анамнез заболевания и жизни, заполнять анкету здоровья;
- научиться проводить клиническое обследование пациента с использованием симуляторов: обратить внимание на состояние пациента, топографо-анатомические особенности челюстно-лицевой области, локализацию ключевых анатомических пространств;
- научиться проводить осмотр полости рта: обращать внимание на состояние слизистой оболочки преддверия полости рта, языка, зева, твердого и мягкого неба, крыловидно-челюстных складок, небных дужек и миндалин. Проводить осмотр зубов и оценивать их аномалии на симуляторах;
- научиться читать рентгенограммы, оценивать данные лабораторных исследований с использованием симуляционных технологий, с типовыми наборами результатов лабораторных и инструментальных исследований;
- научиться обсуждать полученные данные, ставить предварительный диагноз. По завершении обследования ставить диагноз, определять тактику лечения, обосновывать ее;
- проводить на симуляторах лечение ортодонтической патологии зубов, зубных рядов и челюстей с использованием типовых наборов профессиональных моделей;
- отработка навыков первой помощи с использованием симуляционных технологий;
- формирование у учащихся врачебного мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач;

- усвоение учащимися основных принципов стоматологических лечебных манипуляций, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (клиническая) практика (симуляционный курс) является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 2 «Практики» Б2.В.01(П) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 31.08.77. «Ортодонтия». Проводится в 1 семестре 1-го года обучения.

Вид практики: производственная (клиническая).

Тип практики: клиническая практика (симуляционный курс). Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц,

216 часов,

6 недель.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение ординаторами видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

профилактическая деятельность:

- предупреждение возникновения стоматологических заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий;
- участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях стоматологической заболеваемости различных возрастно-половых групп населения и ее влияние на состояние их здоровья.

диагностическая деятельность:

- диагностика стоматологических заболеваний и патологических состояний пациентов;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности и участие в иных видах медицинской экспертизы

лечебная деятельность:

- оказание ортопедической стоматологической помощи пациентам.
- участие в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации.

реабилитационная деятельность:

- проведение медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов со стоматологическими заболеваниями.

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания стоматологической помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- создание в медицинских организациях стоматологического профиля благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

- ведение учетно-отчетной документации в медицинских организациях и ее структурных подразделениях;
- организация проведения медицинской экспертизы;
- участие в организации оценки качества оказания стоматологической помощи пациентам;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 часа), практические занятия (40 часов), контроль самостоятельной работы (2 часа),

б) иную работу – взаимодействие с представителями базы практики (мед. учреждение) и пациентами (172 часа).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики и сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	1 курс 1 семестр

Производственная клиническая практика может проводиться на базе учебных аудиторий и кабинетов, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса. Практика проводится на базе Аккредитационно-симуляционного центра ННГУ. Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Практика проводится в форме практической подготовки, в результате которой, обучающиеся получают: представление об организации работы стоматологической клиники и ортодонтического стоматологического отделения, правилах ведения ортодонтических больных; учатся выполнять профессиональные задачи врача-ортодонта и применять на практике полученные умения с использованием симуляторов и симуляционных технологий, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-7- готовность к определению тактики ведения, ведению и лечению пациентов, нуждающихся в ортодонтической	Знать: основы тактики ведения и лечения пациентов, нуждающихся в ортодонтической стоматологической помощи. Уметь: определить тактику ведения и лечению пациентов,

стоматологической помощи	<p>нуждающихся в ортодонтической стоматологической помощи.</p> <p>Владеть: методами ведения и лечению пациентов, нуждающихся в ортодонтической стоматологической помощи.</p>
ПК-8- готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участию в медицинской эвакуации	<p>Знать: теоретические основы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе применительно и к участию в медицинской эвакуации.</p> <p>Уметь: оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, участвовать в медицинской эвакуации.</p> <p>Владеть: навыками оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе и при участии в медицинской эвакуации.</p>
ПК-3 готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях	<p>Знать: противоэпидемические мероприятия, принципы организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь: осуществлять противоэпидемические мероприятия, проводить организацию защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками проведения противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p>
ПК-5 Готовность к диагностике стоматологических заболеваний и неотложных состояний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем	<p>Знать: симптомы и проявления соматической дисфункции в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p> <p>Уметь: диагностировать соматическую дисфункцию, проводить дифференциальную диагностику.</p> <p>Владеть: методами диагностики соматической дисфункции в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p>
ПК-11 готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях	<p>Знать: основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p> <p>Уметь: применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p> <p>Владеть: принципами организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>
ПК-13 - готовность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации	<p>Знать: правила организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.</p> <p>Уметь: осуществлять организацию оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации.</p>

	Владеть: основными навыками организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.
--	--

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Этап	Трудоемкость (часы)	Содержание этапа
Подготовительный	10	Ознакомление учащихся с принципами организации и работы стоматологической клиники, нормативами и требованиями к организации ортодонтического стоматологического кабинета. Эргономика и деонтологические принципы при диагностике и лечении ортодонтической патологии.
Основной	10	Обработка и стерилизация ортодонтического инструментария. Правила асептики и антисептики в стоматологической клинике. Организация рабочего места врача-стоматолога-ортодонта.
	14	Заполнение медицинской документации. Медицинская карта ортодонтического стоматологического пациента. Оформление документации первичного больного. Правила документального оформления патологии отдельных зубов, зубных рядов и челюстей.
	15	Междисциплинарное взаимодействие специалистов стоматологического профиля и врачей общемедицинских специальностей.
	15	Методы обследования пациента на приеме врача-стоматолога ортодонта: основные, дополнительные.
	15	Внешний осмотр. Особенности анатомического строения органов полости рта. Оценка окклюзии. Рентгенография. Антропометрия. Определение типа профиля, формы головы по Изару, Гарсону. Фотометрическое исследование. Измерение фантомных диагностических моделей челюстей (по Пону, Тонну, Снагиной, Коркхаусу, Герлаху, Шмуту). Определение высоты свода неба, глубины резцового перекрытия. Функциональная диагностика. Миотонометрия, миография, электромиография, гнатодинамография, фагодинамометрия, оценка жевательной эффективности по Агапову, Оксману, функциональные дыхательные пробы. Функциональная речевая проба.
	15	Виды ортодонтических аппаратов, применяемых при лечении патологий ЗЧЛЮ. Основы лабораторной техники. Классификация аппаратов. Понятие об опоре. Биомеханика ортодонтического перемещения зубов. Конструирование ортодонтического аппарата, принципы выбора конструкции. Материалы, используемые для изготовления ортодонтических аппаратов.
	20	Дистальная окклюзия. Правила и алгоритм осмотра, диагностики и лечения пациентов с дистальной окклюзией. Отработка навыков на типодонтах. Этиология, патогенез, распространенность среди различных групп населения. Сопутствующие заболевания, клиника (лицевые признаки патологии, характерные парафункции, изменения в полости рта). Изменения на ортопантограмме и телерентгенограмме головы. Профилактика, лечение. Виды аппаратов и их конструктивные элементы, применяемых при лечении.
	20	Мезиальная окклюзия. Правила и алгоритм осмотра, диагностики и лечения пациентов с мезиальной окклюзией. Отработка навыков на типодонтах. Этиология, патогенез, распространенность среди различных групп населения. Сопутствующие заболевания, клиника (лицевые признаки патологии, характерные парафункции, изменения в полости рта). Изменения на ортопантограмме и телерентгенограмме головы.

		Профилактика, лечение. Виды аппаратов и их конструктивные элементы, применяемых при лечении.
	20	Открытый прикус. Правила и алгоритм осмотра, диагностики и лечения пациентов с открытым прикусом. Отработка навыков на типодонтах. Клиника, изменения на ортопантограмме и телерентгенограмме головы при различных формах открытого прикуса. Планирование лечения, виды аппаратов, применяемых при лечении открытого прикуса. Планирование лечения, виды аппаратов и их конструктивные элементы, применяемых при лечении открытого прикуса.
	20	Перекрестный прикус. Правила и алгоритм осмотра, диагностики и лечения пациентов с перекрестным прикусом. Отработка навыков на типодонтах. Этиология и патогенез различных видов перекрестного прикуса, клиника, изменения на ОПТГ, ТРГ головы при перекрестном прикусе. Изменения в височно-нижнечелюстном суставе при различных видах перекрестного прикуса. Роль избирательного шлифования и полноценного своевременного протезирования у детей и взрослых пациентов в профилактике возникновения перекрестного прикуса. Планирование лечения, виды аппаратов и их конструктивные элементы, применяемых при лечении открытого прикуса.
	20	Аномалии зубных рядов. Классификация аномалий зубных рядов. Аномалия зубных рядов в трансверзальном, сагиттальном, вертикальном направлении, сочетание аномалий зубных рядов. Этиология патогенез, принципы лечения, профилактики. Виды ортодонтических аппаратов, применяемых при лечении данной патологии. Показания к удалению отдельных зубов при тесном положении зубов. Удаление зубов по методике Хотца. Аномалии положения зубов. Аномалии зубов в трансверзальном направлении. Диастема, виды диастем. Тремы. Этиология, патогенез, рентгенодиагностика, принципы лечения. Профилактика возникновения диастемы. Аппараты, применяемые при лечении диастем, трем и их конструктивные элементы.
	20	Аномалии положения зубов в сагиттальном и вертикальном направлении. Этиология, патогенез, особенности планирования лечения, аппараты, применяемые при лечении. Поворот зуба вокруг продольной оси. Транспозиция зубов. Этиология, патогенез, рентгенодиагностика, принципы лечения, выбор аппаратов для лечения аномалии. Особенности лечения транспозиции зубов, Хирургическое, ортопедическое лечение транспозиции. Аномалии формы и величины зубов. Виды аномалий формы зубов. Нарушение морфологии аномалийных зубов. Причины возникновения патологии. Способы коррекции аномалийной формы зубов. Этиология, способы коррекции аномалийной величины зубов. Сочетание ортодонтической, хирургической и ортопедической коррекции аномалий формы и величины зубов.
Заключительный	2	Защита отчета по практике
ИТОГО:	216	

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной (клинической) практики (симуляционный курс) обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,
- индивидуальное задание на практику (Приложение 1),
- предписание на практику (Приложение 2),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 3).

За время прохождения практики учащийся оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника врача-стоматолога ортодонта и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Атлас по детской хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Топольницкий О.З., Васильев А.Ю. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418260.html>
2. Детская челюстно-лицевая хирургия. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / под ред. О.З. Топольницкого, А.П. Гургенадзе - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433539.html>

б) Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Стоматология : учебник / Афанасьев В. В. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-4524-2. - Текст : электронный // URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445242.html>
2. Бичун, А. Б. Экстренная помощь при неотложных состояниях в стоматологии / А. Б. Бичун, А. В. Васильев, В. В. Михайлов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-4126-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441268.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Научная российская электронная библиотека elibrary.ru: <https://elibrary.ru/>

Периодика онлайн Elsevier: <https://www.elsevier.com/>

Периодика онлайн Springer: <http://link.springer.com>

Лицензионное ПО (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемое программное обеспечение.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки цифровых данных используются программа Biostat. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>), для обработки видео – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики реализуется благодаря материально-техническому оснащению симуляционного центра ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в котором проводится практика, обеспечивающая подготовку учащихся и формирование у них компетенций в соответствии с целями и задачами практики. Кроме того, при проведении практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения, используемые для проведения практики, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

10. Оценочные средства и методики их применения для проведения промежуточной аттестации обучающихся

К оценочным средствам промежуточной аттестации относится следующее:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

В течение всего времени прохождения практики ординатор выполняет написание УИРС. Тематика выбирается ординатором и согласовывается с руководителем практики.

Требования к оформлению УИРС:

Объем не менее 20 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Обязательно присутствие рисунков, схем, графиков.

Темы УИРС:

1. Работа с увеличением, преимущества, принципы, тактика. (ПК-5)
2. Изоляция рабочего поля (ПК-3) Функциональные методы обследования ортопедического пациента (ПК-7)
3. Тактика врача-стоматолога при чрезвычайной ситуации (ПК-13)
4. Изменения в пародонте под влиянием ортопедического лечения. (ПК-8)
5. Эстетика в ортопедической стоматологии (ПК-11)

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

«Производственная (клиническая) практика (симуляционный курс)»

/п	К од компете нции	Содержа ние компетенции	Планируемые результаты обучения	Наим енование оцено чного средства
----	----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--

1	ПК-7-	готовность к определению тактики ведения, ведению и лечению пациентов, нуждающихся в ортопедической стоматологической помощи	<p>Знать: основы тактики ведения и лечения пациентов, нуждающихся в ортопедической стоматологической помощи.</p> <p>Уметь: определить тактику ведения и лечению пациентов, нуждающихся в ортопедической стоматологической помощи.</p> <p>Владеть: методами ведения и лечению пациентов, нуждающихся в ортопедической стоматологической помощи.</p>	Письменный отчет Собеседование, УИРС
2	ПК-3	готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях	<p>Знать: противоэпидемические мероприятия, принципы организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Уметь: осуществлять противоэпидемические мероприятия, проводить организацию защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками проведения противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.</p>	
3	ПК-5	<p>Готовность к диагностике стоматологических заболеваний и неотложных состояний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем</p>	<p>Знать: симптомы и проявления соматической дисфункции в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p> <p>Уметь: диагностировать соматическую дисфункцию, проводить дифференциальную диагностику.</p> <p>Владеть: методами диагностики соматической дисфункции в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p>	

4	ПК-11	готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях	<p>Знать: основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p> <p>Уметь: применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p> <p>Владеть: принципами организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях</p>	
5	ПК-13	готовность к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации	<p>Знать: правила организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.</p> <p>Уметь: осуществлять организацию оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации.</p> <p>Владеть: основными навыками организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.</p>	
6	ПК-8	готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участию в медицинской эвакуации	<p>Знать: теоретические основы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе применительно и к участию в медицинской эвакуации.</p> <p>Уметь: оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, участвовать в медицинской эвакуации.</p> <p>Владеть: навыками оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе и при участии в медицинской эвакуации.</p>	
			Мотивация (личностное отношение)	Высокая учебная активность

Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.
2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в поликлинике.

Образец оформления записи в дневнике

Дата	Тип симулятора	Задача	Объективные данные	Методы обследования	Диагноз	Лечение	Подпись куратора

После окончания практики, учащийся, на основании записей в дневнике, должен

написать отчёт о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых учащимся за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета учащегося по практике приведена в Приложении 4. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
	Низкий	Достаточный		

Критерии оценивания дневника по производственной (клинической) практике(симуляционный курс).

«Зачтено» - Обучающийся сумел описать в дневнике выполненные манипуляции в полном объеме в соответствии с инструкцией по заполнению дневника, либо ординатор допустил незначительные ошибки в оформлении дневника.

«Не зачтено» - Ординатор допустил грубые ошибки в оформлении дневника. Оформление не соответствует инструкции.

Оценочные средства и методики их применения для проведения промежуточной аттестации ординаторов

Вопросы к зачету по «Производственной (клинической) практики (симуляционный курс)»:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
---	--------	--------------------------------

1.	Ортодонтическая стоматология, как основная стоматологическая дисциплина. Вклад отечественных ученых в решении актуальных проблем на современном этапе развития ортодонтической стоматологии. Связь ортодонтической стоматологии с другими медицинскими дисциплинами.	3 (ПК-7)
2.	Задачи ортодонтической стоматологии в лечении и профилактике стоматологических заболеваний.	3 (ПК-8)
3.	Этические и деонтологические принципы в ортодонтической стоматологии.	3 (ПК-7)
4.	Организация стоматологической помощи в России. Организационная структура стоматологической поликлиники и стоматологического ортодонтического кабинета. Учетно-отчетная документация врача-стоматолога.	У (ПК-8)
5.	Стоматологический кабинет, его оснащение. Организация приема стоматологических больных. Учетно-отчетная медицинская документация.	У (ПК-7)
6.	Медицинская карта стоматологического больного (МКСБ) как основной медицинский и юридический документ, как материал для статистических и научных исследований. Правила заполнения и хранения медицинской карты стоматологического больного.	У (ПК-5)
7.	Методы обследования пациентов в клинике ортодонтической стоматологии (основные и дополнительные).	У (ПК-8)
8.	Основные принципы асептики в ортодонтической стоматологии. Санитарно-эпидемический режим работы врача-стоматолога-ортодонта и меры предупреждения ВИЧ-инфекции и гепатита.	3 (ПК-8)
9.	Распространенность и интенсивность ортодонтической патологии.	3 (ПК-7)
10.	Профессиональная гигиена полости рта как один из этапов подготовки к ортодонтическому лечению. Методика выявления и устранения зубных отложений.	В (ПК-3)
11.	Определение типа профиля, формы головы по Изару, Гарсону.	В (ПК-7)
12.	Измерение диагностических моделей челюстей (по Пону, Тонну, Снагиной, Коркхаусу, Герлаху, Шмуту).	В (ПК-8)
13.	Оценка жевательной эффективности по Агапову, Оксману, функциональные дыхательные пробы.	3 (ПК-7)
14.	Виды ортодонтических аппаратов, применяемых при лечении патологий ЗЧЛО.	3 (ПК-13)
15.	Основы лабораторной техники. Классификация ортодонтических аппаратов	У (ПК-5)
16.	Биомеханика ортодонтического перемещения зубов.	У (ПК-7)
17.	Конструирование ортодонтического аппарата, принципы выбора конструкции.	3 (ПК-11)
18.	Дистальная окклюзия. Классификация, этиология, патогенез, распространенность среди различных групп населения.	В (ПК-8)
19.	Мезиальная окклюзия. Классификация, этиология, патогенез, распространенность среди различных групп населения.	В (ПК-7)
20.	Открытый прикус. Классификация, этиология и патогенез. Роль перенесенных в раннем детском возрасте соматических заболеваний в формировании открытого прикуса.	В (ПК-8)
21.	Перекрестный прикус. Классификация, этиология и патогенез различных видов перекрестного прикуса, клиника, изменения на ОПТГ, ТРГ головы при перекрестном прикусе.	В (ПК-8)
22.	Аномалии зубных рядов. Классификация аномалий зубных рядов.	В (ПК-7)

23.	Аномалия зубных рядов в трансверзальном, сагиттальном, вертикальном направлении, сочетание аномалий зубных рядов. Этиология патогенез, принципы лечения, профилактики.	В (ПК-8)
24.	Диастема, виды диастем.	В (ПК-7)
25.	Профилактика возникновения диастемы. Аппараты, применяемые при лечении диастем.	3 (ПК-5)
26.	Аномалии положения зубов в сагиттальном и вертикальном направлении. Этиология, патогенез, особенности планирования лечения, аппараты, применяемые при лечении.	3 (ПК-7)
27.	Транспозиция зубов. Этиология, патогенез, рентгенодиагностика, принципы лечения, выбор аппаратов для лечения аномалии.	3 (ПК-11)
28.	Аномалии формы и величины зубов. Виды аномалий формы зубов.	У (ПК-7)
29.	Нарушение морфологии аномалийных зубов. Причины возникновения патологии.	В (ПК-8)
30.	Способы коррекции аномалийной формы зубов. Этиология, способы коррекции аномалийной величины зубов.	В (ПК-8)
31.	Классификация врожденных расщелин челюстно-лицевой области. Клиника различных видов расщелин. Влияние расщелин и других пороков развития челюстей на формирование челюстно-лицевой области в постэмбриональный период.	В (ПК-7)
32.	Принцип раннего оказания ортодонтической помощи детям с врожденной патологией челюстно-лицевой области. Особенности ведения таких пациентов, медицинские центры по лечению, реабилитации и диспансеризации пациентов с патологией челюстно-лицевой области.	В (ПК-3)
33.	Особенности ухода за пациентами с врожденными расщелинами ЧЛЮ.	В (ПК-3)
34.	Аппараты, применяемые на разных этапах лечения пациентов с патологией ЧЛЮ.	В (ПК-7)
35.	Зубочелюстное протезирование у детей и подростков. Показания к зубочелюстному протезированию.	В (ПК-7)
36.	Неотложные состояния при проведении стоматологических вмешательств, требующие экстренной врачебной помощи.	3 (ПК-11)
37.	Клинические проявления гипертонического криза, виды гипертонического криза	3 (ПК-13)
38.	Неотложная помощь при артериальной гипертензии.	В (ПК-13)
39.	Общие осложнения местной анестезии: интоксикация, обморок, коллапс, анафилактический шок, отек Квинке и др. Причины возникновения. Способы их предупреждения и устранения	3 (ПК-13)
40.	Обоснование выбора препарата при проведении различных амбулаторных стоматологических вмешательств.	В (ПК-11)
41.	Принципы оказания первой помощи при асфиксии с использованием симуляционных технологий;	3 (ПК-13)
42.	Оказание первой помощи при обмороке с использованием симуляционных технологий;	У (ПК-8)
43.	Оказание первой помощи при анафилактическом шоке с использованием симуляционных технологий;	В (ПК-8)
44.	Оказание первой помощи при коллапсе с использованием симуляционных технологий;	У (ПК-8)
45.	Отек Квинке – симптомы, профилактика, причины, неотложная помощь.	3 (ПК-8)
46.	Оказание первой помощи при отеке Квинке с использованием симуляционных технологий;	В (ПК-8)

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Учащийся дисциплинирован, добросовестно и на превосходном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен академично, согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел учащийся. Практические навыки освоены учащимся полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 100%.
отлично	Учащийся дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Содержание отчета полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел учащийся. Практические навыки освоены учащимся полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 90-99%.
очень хорошо	Учащийся дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими непринципиальными замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел учащийся. Практические навыки освоены учащимся полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без принципиальных ошибок, но в несколько неполном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 80-89%.
хорошо	Учащийся дисциплинирован, добросовестно овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят с небольшими замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел учащийся. Практические навыки освоены учащимся полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны без грубых ошибок, но не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 70-79%.

удовлетворительно	Учащийся овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики. Письменный отчет оформлен согласно требованиям, но принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы в установленный срок. Содержание отчета отражает полный объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел учащийся. Практические навыки освоены учащимся полностью. При собеседовании ответы на вопросы даны с небольшими ошибками и не в полном объеме. Объем и уровень освоения практических навыков полноценный, соответствует 51-69%.
неудовлетворительно	Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Учащийся не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 31-50%.
плохо	Письменный отчет содержит большое количество грубых ошибок, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. При собеседовании ответы на заданные вопросы не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Учащийся не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками. Объем и уровень освоения практических навыков соответствует 30% и меньше.

Список приложений:

Индивидуальное задание на практику	<i>Приложение 1</i>
Предписание на практику	<i>Приложение 2</i>
Совместный рабочий график	<i>Приложение 3</i>
Титульный лист отчёта по практике	<i>Приложение 4</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ *(прописью)*

_____ *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« _____ » _____ **Г.**

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Ординатор (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«_____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (прописью)

_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Учащийся (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород

20__ г.