

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника в уголовном праве

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Юридическая техника в уголовном праве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<i>ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</i>	<p><i>ПК-1.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</i></p> <p><i>ПК-1.2: Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</i></p> <p><i>ПК-1.3: Знает правила вступления в силу правовых актов</i></p> <p><i>ПК-1.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</i></p>	<p><i>ПК-1.1:</i></p> <p><i>Знать: законодательство и судебной практики</i></p> <p><i>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</i></p> <p><i>Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики</i></p> <p><i>ПК-1.2:</i></p> <p><i>Знать: положения, противоречащие законодательству</i></p> <p><i>Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие законодательству</i></p> <p><i>Владеть: умением по выявлению в документах противоречий законодательства</i></p> <p><i>ПК-1.3:</i></p> <p><i>Знать: основные современные тенденции развития российского законодательства</i></p> <p><i>Уметь: применять правила вступления в силу правовых актов</i></p> <p><i>Владеть: навыками вступления в силу правовых актов</i></p>	<i>Доклад</i>	<i>Зачёт: Доклад</i>

		<p>ПК-1.4: Знать: законодательство и судебную практику Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p>		
<p>ПК-2: Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ПК-2.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам ПК-2.3: Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства ПК-2.4: Знает правила документооборота ПК-2.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-2.1: Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами.</p> <p>ПК-2.2: Знать: основные нормативные правовые документы различных отраслей права. Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам различных отраслей права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.</p> <p>ПК-2.3: Знать: нормы различных отраслей законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений</p> <p>ПК-2.4: Знать: основополагающие</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Доклад</p>

		<p>правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота</p> <p>ПК-2.5: Знать: основополагающие правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота</p>		
<p>ПК-7: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-7.1: Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации ПК-7.2: Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений ПК-7.3: Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий ПК-7.4: Осуществляет сбор и представление доказательств ПК-7.5: Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>	<p>ПК-7.1: Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>ПК-7.2: Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Уметь: организовывать и планировать расследование преступлений и правонарушений Владеть: навыками организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-7.3: Знать: производство следственных и иных процессуальных действий</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Доклад</p>

		<p>Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Владеть: навыками осуществления производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>ПК-7.4: Знать: сбор и представление доказательств</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и представление доказательств</p> <p>Владеть: навыками осуществления сбора и представления доказательств</p> <p>ПК-7.5: Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p> <p>Уметь: применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками уголовно-процессуальное законодательства Российской Федерации и практикой его применения</p>		
<p>ПК-8: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-8.1: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-8.2: Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</p> <p>ПК-8.3: Ведет документооборот организации</p> <p>ПК-8.4: Знает инструкцию по судебному делопроизводству</p> <p>ПК-8.5: Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-8.6: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым</p>	<p>ПК-8.1: Знать: особенности составления служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно составлять служебные документы</p> <p>Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p> <p>ПК-8.2: Знать: справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</p> <p>Уметь: подготавливать</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Доклад</p>

	<p><i>вопросам</i></p>	<p><i>справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки справки и протоколов по Итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>ПК-8.3:</i></p> <p><i>Знать: справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки справки и протоколов по Итогам совещаний и переговоров</i></p> <p><i>ПК-8.4:</i></p> <p><i>Знать: инструкцию по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>Уметь: применять инструкцию по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения инструкции по судебному делопроизводству</i></p> <p><i>ПК-8.5:</i></p> <p><i>Знать: процессуальные документы</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять составление процессуальных документов</i></p> <p><i>Владеть: навыками осуществления составления процессуальных документов</i></p> <p><i>ПК-8.6:</i></p> <p><i>Знать: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</i></p> <p><i>Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по правовым вопросам</i></p> <p><i>Владеть: навыками подготовки проектов</i></p>		
--	------------------------	--	--	--

		письменных заключений по правовым вопросам		
<p>ПК-9: Способен использовать знания, обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.</p>	<p>ПК-9.1: Применяет положения уголовно-процессуального законодательства</p> <p>ПК-9.2: Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия</p> <p>ПК-9.3: Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний</p> <p>ПК-9.4: Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств</p> <p>ПК-9.5: Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством</p> <p>ПК-9.6: Обжалует судебное решение в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.</p> <p>Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>Владеть: способностью применения правовых знаний в уголовном судопроизводстве.</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать: правовой статус и полномочия субъектов процессуальных правоотношений.</p> <p>Уметь: применять положения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства.</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, содержание основных правовых понятий, категорий, институтов.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы.</p> <p>Владеть: способностью принимать решения и совершать процессуальные действия в точном</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Доклад</p>

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-9.4: <i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</i> <i>Уметь: составлять письменные документы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</i> <i>Владеть: навыками представления документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств.</i></p> <p>ПК-9.5: <i>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</i> <i>Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</i> <i>Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.</i></p> <p>ПК-9.6: <i>Знать: порядок и процедуру обжалования судебного решения.</i> <i>Уметь: применять знания при обжаловании решений в апелляционном и кассационном порядке, а также в порядке надзора.</i> <i>Владеть: навыками осуществления обжалования в инстанциях.</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
--	--------------	---------------------

Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	
Тема 1. Юридическая техника: понятие и формы реализации. Элементы законотворческой техники в уголовном праве.	22	22	4	2	8	2	12	4	10	18
Тема 2. Нормативно-структурный элемент законотворческой техники в уголовном праве.	22	22	4	2	6	2	10	4	12	18
Тема 3. Языковой элемент законотворческой техники в уголовном праве.	21	21	2	2	6	2	8	4	13	17
Тема 4. Логический элемент законотворческой техники в уголовном праве.	21	21	4	1	6	2	10	3	11	18
Тема 5. Процедурный элемент законотворческой техники в уголовном праве.	21	21	2	1	6	4	8	5	13	16
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	8	32	12	49	21	59	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Законотворческая техника в уголовном праве.

Понятие, значение, особенности и элементы законотворческой техники в уголовном праве. История развития законотворческой техники в уголовном праве.

Тема 2. Нормативно-структурный элемент законотворческой техники в уголовном праве.

Нормативное и системное построение Уголовного кодекса РФ. Композиция Общей части Уголовного

кодекса РФ. Композиция Особенной части Уголовного кодекса РФ. Система и функции знаковых символов в тексте уголовного закона. Юридико-технические требования к формулировке заголовков структурных составляющих уголовного закона. Принцип «экономии текста» уголовного закона и юридико-технические способы его реализации. Юридико-технические правила построения системы квалифицирующих признаков и санкций в уголовном законодательстве. Примечания в уголовном законе: понятие, виды, назначение, юридико-технические требования к местонахождению.

Тема 3. Языковой элемент законотворческой техники в уголовном праве.

Понятие и состав юридического языка. Юридические термины: понятие и структура. Понятие, модели и виды дефиниций. Казуальный перечень как прием построения дефиниций. Юридико-технические требования к местонахождению дефиниций в уголовном законе. Оценочные понятия в уголовном законе: классификация, значение, проблемы использования в процессе реализации уголовно-правовых норм. Языковая стандартизованность стиля текста уголовного закона. Признаки официально-делового (документального) стиля. Состав языково-стилистических требований и запретов в отношении текста уголовного закона.

Тема 4. Логический элемент законотворческой техники в уголовном праве.

Понятие, содержание и значение использования основных законов логики в законотворчестве. Правовые аксиомы: понятие и роль в механизме уголовно-правового регулирования. Уголовно-правовые презумпции: понятие, особенности логической природы, признаки, значение, классификация. Уголовно-правовые фикции: понятие, особенности логической природы, признаки, значение, классификация.

Тема 5. Процедурный элемент законотворческой техники в уголовном праве.

Понятие законодательной техники. Классификация стадий законодательного процесса. Стадия законодательной инициативы. Концепция уголовного законопроекта и официальная концепция уголовного закона. Законопроектная техника. Законоподготовительная стадия. Стадия обсуждения законопроекта. Стадия принятия федерального закона. Стадия опубликования федерального закона.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Юридическая техника в уголовном праве, <https://e-learning.unn.ru>.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

Юридическая техника в уголовном праве, [https://opop2.unn.ru/#/developer::~:~:text=%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%2D%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20MOOC%20\(-,https%3A//mooc.unn.ru,-\)%3A](https://opop2.unn.ru/#/developer::~:~:text=%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%2D%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20MOOC%20(-,https%3A//mooc.unn.ru,-)%3A).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Законотворческая техника в уголовном праве: понятие и элементы (общая характеристика).

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Уголовно-правовой институт: понятие и виды (по степени нормативного обобщения в системе рубрикации).

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

2. Композиция Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Информационная насыщенность как законотворческий принцип нормативного структурирования уголовно-правовых предписаний.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Юрико-технические требования к формулировке заголовков структурных составляющих уголовного закона.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено			зачтено		
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимальн	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	о допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отделенным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Процедурный элемент законотворческой техники в уголовном праве: стадия обсуждения законопроекта.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Процедурный элемент законотворческой техники в уголовном праве: стадия принятия уголовного закона.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Процедурный элемент законотворческой техники в уголовном праве: стадия опубликования уголовного закона.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Уголовно-правовой институт: понятие и виды (по степени нормативного обобщения в системе рубрикации).

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Информационная насыщенность как законотворческий принцип нормативного структурирования уголовно-правовых предписаний.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839025&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бялт Виктор Сергеевич. Юридическая техника в схемах : Учебное пособие для вузов / Бялт В. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10921-4 : 219.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=567137&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniium» <http://www.znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.