

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«09» ноября 2022 г. № 12

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

Магистерская программа «Креативный менеджмент»

Форма обучения

(очная / очно-заочная)

Нижний Новгород

2023 год

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Кулагова И.А.

Рецензент:

Главный бухгалтер ОАО «ОПК»

Сорокина А.Ю.

Заведующий кафедрой менеджмента и

государственного управления, д.э.н., профессор

Яшин С.Н.

Директор Института экономики и предпринимательства ,

д.соц.н., профессор

Грудзинский А.О.

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства,

к.э.н., доцент

Макарова С.Д.

1. Цель практики

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами преддипломной практики являются:

Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен:

- провести анализ литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- провести анализ методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучить информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации;
- провести анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- выполнить анализ достоверности полученных результатов;
- провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- выполнить анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Креативный менеджмент». Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

8 недель

Преддипломная практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 429 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
очная	2 курс 4 семестр	с 18 марта по 14 мая
очно-заочная	3 курс 5 семестр	с 29 сентября по 24 ноября
заочная	3 курс 5 семестр	с 13 октября по 08 декабря

Практика проводится в форме практической подготовки в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Указать наиболее крупные базы практики: ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком», АКБ «Новикомбанк» и т.д.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методиках управления проектами на всех этапах жизненного цикла организации; учатся обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>- знать: методику управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации</p> <p>- уметь: управлять проектом на всех этапах жизненного цикла</p> <p>- владеть: навыками управления проектами</p>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	- знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; элементы и классификацию организационной культуры.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>поставленной цели</p>	<p>- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p>	<p>- знать: методики исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления</p> <p>- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения</p>
<p>ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>
<p>ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>- знать: методики стратегического и тактического управления предприятиями</p> <p>- уметь: работать с финансовыми и управленческими документами; производить оценку стоимости источников финансирования; формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; анализировать риски</p> <p>- владеть: навыками работы с финансовыми документами и действующей нормативно-правовой базой</p>
<p>ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	<p>- знать: методику использования современных методов управления бизнес-процессами</p> <p>- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>числе в условиях неопределенности</p> <p>- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения</p>
<p>ПК-5 Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций</p>	<p>- знать: методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий</p> <p>- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов</p> <p>- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения</p>
<p>ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития</p>	<p>- знать: основные экономические показатели эффективности деятельности предприятий</p> <p>- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития</p> <p>- владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей</p>

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	3
2	Основной	- выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала - обработка, систематизация и анализ полученной информации - подготовка отчета по практике - получение отзыва- характеристики	426
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике -устранение замечаний руководителя практики.	3
	ИТОГО:		432 / 8 недель

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет о прохождении практики содержит:

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия

Параграф должен включать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма организации;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса;
4. краткая историческая справка – основные этапы создания и развития организации;
5. номенклатура выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение;
6. характеристика компании с точки зрения масштабов организации бизнеса (микро-, малый, средний, крупный) на основе показателей выручки и численности персонала за анализируемый период.

Масштаб предприятия¹	Выручка за год	Численность работников
микропредприятие	< 120 млн рублей в год	< 16 человек
малое предприятие	< 800 млн рублей в год	< 101 человека
среднее предприятие	< 2 млрд	101-250 человек
крупное предприятие	Свыше 2 млрд. руб.	Свыше 250 человек

Раздел 2. Анализ организации системы управления

1. Представить схему организационной структуры, определить ее тип.

Объектом исследования может выступать предприятие в целом или его подразделение (филиал, предприятие федеральной или региональной сети и т.п.). В этом случае организационная структура должна быть представлена по компании в целом и рассматриваемому подразделению.

2. Определить руководителей высшего, среднего и низового уровней управления (табл. 1).

Таблица 1 - Классификация руководителей по уровням управления

Уровень управления	Должность	Количество, чел
Высший		
Средний		
Низовой		

Сделать вывод о пропорциональности численности (чем выше уровень управления, тем меньше руководителей).

3. Оценить масштаб управляемости и контроля руководителей высшего уровня управления (руководителя организации и его заместителей). Норма управляемости – это число сотрудников, которые находятся в непосредственном подчинении руководителя. Средняя величина диапазона контроля на высших уровнях управления, считающейся оптимальной, составляет 7 подчиненных. Результаты исследования представить в табл. 2.

Таблица 2 – Оценка нормы управляемости для руководителей высшего уровня управления

Название должности	Фактическая численность подчиненных, чел	Отклонение нормы управляемости

¹ <https://e-kontur.ru/enquiry/1696/kak-uznat-o-svoih-lgotah>

Сделать выводы о соблюдении норм управляемости.

4. Рассмотреть распределение функциональных подсистем управления среди высшего руководства предприятия. Примерный перечень подсистем и их распределение для крупного предприятия представлен в табл. 3. Реализуемые подсистемы можно определить из названия должностей и подразделений организационной структуры.

Таблица 3 – Распределение функциональных подсистем среди высшего руководства (на ПРИМЕРЕ крупного производственного предприятия)

Название подсистемы ²	Название должности
Система управления	Генеральный директор
Управление снабжением	Зам. генерального директора по снабжению
Управление техническим развитием	Главный инженер
Управление производственным процессом	Директор по производству
Управление качеством продукции	Директор по качеству
Управление маркетингом	Коммерческий директор
Управление персоналом и социальным развитием	Директор по персоналу
Управление финансами	Финансовый директор

Сделать вывод об эффективности организации системы управления.

Провести анализ движения персонала объекта исследования: определить среднесписочную численность работников и коэффициенты по представленной ниже методике.

Коэффициент оборота по приёму — это отношение числа принятых за период к среднесписочной численности работников:

$$K_{об.приема} = \frac{Ч_{принят.}}{Ч_{спис.}} \quad (1)$$

где $Ч_{принят.}$ — число принятых работников за год, чел.

$Ч_{спис.}$ — среднесписочная численность, чел.

Коэффициент оборота по выбытию — это отношение числа уволенных за период к среднесписочной численности работников:

$$K_{об.выбытия} = \frac{Ч_{уволен.}}{Ч_{спис.}} \quad (2)$$

где $Ч_{уволен.}$ — число уволенных работников за год, чел.

$Ч_{спис.}$ — среднесписочная численность, чел.

² Конкретные виды функциональных подсистем зависят от сферы деятельности организации

Коэффициент текучести — это отношение числа уволенных за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников:

$$K_{\text{текучести}} = \frac{Ч_{\text{текуч}}}{Ч_{\text{спис}}} \quad (3)$$

где $Ч_{\text{текуч}}$ — число работников, уволенных по собственному желанию и по инициативе работодателя (например, за нарушение трудовой дисциплины), чел.

$Ч_{\text{спис}}$ — среднесписочная численность, чел.

Естественной (нормальной) текучестью в условиях стабильной ситуации считается коэффициент в пределах 3-5%.

Коэффициент замещения — это отношение разности числа принятых и уволенных за период к среднесписочному числу работников:

$$K_{\text{замещения}} = \frac{Ч_{\text{принят}} - Ч_{\text{уволен}}}{Ч_{\text{спис}}} \quad (4)$$

Расчеты необходимо произвести за последние 2 года, данные отразить в табл. 4

Таблица 4 – Движение персонала организации

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников, чел			
из них:			
• руководители			
• специалисты			
• рабочие			
Доля управленческих работников в общей численности работников, %			
Количество принятых работников, чел.			
Количество уволенных работников, чел.:			
- по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- по сокращению рабочих мест			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			

Изменение полученных значений коэффициентов по годам отразить на столбиковых диаграммах.

Сформулировать обобщенный вывод об изменении структуры и динамики персонала за анализируемый период.

Раздел 3. Анализ финансового состояния организации

Анализ выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) исследуемой организации.

Порядок формирования показателей, характеризующих финансовое состояние, зависит от масштабов деятельности (крупный, средний и малый бизнес).

Согласно п.4 ст. 6 ФЗ «О бухгалтерском учете» субъекты малого предпринимательства вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ВНИМАНИЕ!

Алгоритм проведения анализа финансового состояния малых организаций представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Д, кредитных организаций (БАНКОВ) – в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Алгоритм проведения анализа финансового состояния по данным отчетности организаций крупного и среднего бизнеса³

I. Анализ отчетности

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации по видам и источникам образования (табл. 5).

Таблица 5 - Аналитическая группировка и анализ статей актива и пассива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменение		Темп роста, % ⁴
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсолютно й величины, тыс. руб.	удельног о веса, %	
АКТИВ							
Имущество – всего, в т.ч.:		100		100			
Внеоборотные активы ⁵							
Оборотные активы ⁶							
ПАССИВ							
Источники имущества, в т.ч.		100		100			
Собственный капитал ⁷							

³ Форма отчетности предприятий крупного и среднего бизнеса представлена в Приложении Ж

⁴ $T_{\text{роста}} = \frac{\text{Отчет}}{\text{Базис}} \cdot 100$

⁵ Итог 1 раздела баланса

⁶ Итог II раздела баланса

Долгосрочные обязательства ⁸							
Краткосрочные обязательства ⁹							

Сделать **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемой организации по видам и источникам образования за отчетный период.

Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализировать порядок формирования прибыли организации и ее динамику (табл. 6). Сделать соответствующие **выводы**.

Таблица 6 – Анализ финансовых результатов

Анализ формирования прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменение		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100		100		—	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		—		—		—	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ формирования чистой прибыли							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменение		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль от продаж							

⁷ Итог III раздела баланса

⁸ Итог IV раздела баланса

⁹ Итог V раздела баланса

Прочие доходы ¹⁰							
Прочие расходы¹¹	()	()	()	()			
Прибыль до налогообложения		100		100		—	
Изъятия из прибыли							
Чистая прибыль							

Проанализировать динамику доходов и расходов и финансовых результатов.

II. Сравнительный анализ финансовых показателей исследуемой организации со среднеотраслевыми показателями

Используя данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние компании за анализируемый период времени и сравнить полученные значения показателей со среднеотраслевыми значениями¹²(табл.7). Сделать выводы.

Таблица 7 – **Ключевые показатели финансового состояния**¹³

Показатели	Среднеотраслевое значение отчетного периода	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение		Темп роста, %
				от базисного	от среднеотраслевого	
1. Коэффициент текущей ликвидности						
2. Коэффициент рентабельности продаж						
3. Коэффициент рентабельности активов						
4. Коэффициент рентабельности собственного						

¹⁰ Доходы от участия в других организациях+ Проценты к получению+ Прочие доходы

¹¹ Проценты к уплате + Прочие расходы

¹² <https://www.testfirm.ru/finfactor/>

¹³ Порядок расчета показателей представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Л

капитала						
5. Коэффициент автономии (финансовой независимости)						
6. Коэффициент покрытия инвестиций						
7. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов						

В процессе этого анализа выявить степень отклонения основных результатов финансовой деятельности анализируемого предприятия от среднеотраслевых с целью оценки своей конкурентной позиции по финансовым результатам хозяйствования и выявления резервов дальнейшего повышения эффективности финансовой деятельности.

Сформулировать **обобщенный вывод** об изменении финансового состояния организации за анализируемый период.

Раздел 4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: макросреда и микросреда.

Для анализа **макросреды** используют PEST-анализ - маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые косвенным образом влияют на бизнес организации (табл. 8).

Таблица 8 - **PEST-анализ факторов среды косвенного воздействия**

Факторы среды	Оценки		
	влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная (ст. 2 х ст.3)
1	2	3	4
Политические (Р)			
<i>Итого</i>			
Экономические (Е)			

Итого			
Социальные (S)			
Итого			
Технологические (Т)			
Итого			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:
влияния на организацию по шкале:

3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;

направленности влияния по шкале:

«+1» - позитивная, «-1» - негативная.

По интегральной оценке, сделать вывод о том, под наибольшим влиянием каких факторов находится организация.

Анализ **микросреды** рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- Конкуренты - информацию необходимо свести в таблицу (табл. 9).

Таблица 9- **Информация о конкурентах**

Наименование организации	Юридический адрес, ИНН	Вид конкурентной деятельности	Географический сегмент сбыта

Составить таблицу, по сравнительной оценке, исследуемой организации с основными конкурентами (табл. 10). Параметры следует выбрать самостоятельно (не менее 5), затем по этим параметрам необходимо оценить организации по рекомендуемой 10-балльной шкале.

Таблица 10 – **Сравнительный анализ конкурентов**

Примерный перечень параметров	Объект исследования	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Ценовая политика				
Качество товаров (работ, услуг)				
Система лояльности				
Известность бренда				
.....				
Итого				

Отразить данные таблицы в виде диаграммы «Многоугольник конкурентоспособности».

- Потребители/ покупатели (описать целевую аудиторию, составить профиль потребителя);
- Поставщики;
- Посредники;
- Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые круги) (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

Анализ рисков организации¹⁴

Карта рисков представляет собой графическое описание рисков, выявленных в компании, их допустимости и потенциального ущерба от каждого из них (табл. 11, рис. 1).

Таблица 11 - Информация для составления карты рисков

Наименование риска	Вероятность возникновения (от 0 до 100%)	Ранг риска по вероятности возникновения	Возможная сумма ущерба	Ранг риска по существенности ущерба	Зона риска
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Вероятность наступления события	Величина ущерба		
	1. Несущественный	2. Средний	3. Существенный
3. Высокая вероятность	3 × 1 = 3 Зона допустимых рисков	3 × 2 = 6 Зона высоких рисков	3 × 3 = 9 Зона высоких рисков
2. Средняя вероятность	2 × 1 = 2 Зона неопасных рисков	2 × 2 = 4 Зона допустимых рисков	2 × 3 = 6 Зона высоких рисков
1. Слабая вероятность	1 × 1 = 1 Зона неопасных рисков	1 × 2 = 2 Зона неопасных рисков	1 × 3 = 3 Зона допустимых рисков

Рисунок 1 - Карта рисков

Разработать для организации комплекс мероприятий по управлению рисками (табл. 12).

Таблица 12 - Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Зона риска	Мероприятия по предотвращению (или снижению) риска
1.		

¹⁴ См. методику проведения анализа рисков компании и составления карты рисков в ПРИЛОЖЕНИИ К

2.		
3.		
4.		
5.		

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

1. Классифицировать бизнес-процессы, протекающие в организации, на основные и вспомогательные (табл. 13).

Таблица 13 – Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Основные бизнес-процессы (связаны с производством и реализацией товаров, работ, услуг)	
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	

2. Опишите один из основных бизнес-процессов организации и отразите схему его документооборота (пример в табл. 14).

Таблица 14 – Схема основного бизнес-процесса «.....»

Этапы бизнес–процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПР
1.		
2.		
.....		

Ниже приведен пример описания бизнес-процесса продажи товара.

ПРИМЕР схемы основного бизнес-процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПР
Формирование заказа на поставку товаров	Документ «Заказ покупателя»	Отдел продаж

клиенту		ЛПР ¹⁵ : Менеджер по продажам
Предоплата от клиента	Документ «Поступление на счет»	Бухгалтерия ЛПР: Бухгалтер
Контроль обеспечения заказа покупателя	Отчет «Анализ выполнения заказа покупателя»	Отдел продаж ЛПР: Менеджер по продажам
Отгрузка товаров со склада покупателю	Документ «Расходная накладная»	Склад ЛПР: Кладовщик

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа (табл. 15).

Таблица 15 - **SWOT-анализ**

	Возможности (Opportunities) O1... O2... O3...	Угрозы (Threats) T1... T2... T3...
Сильные стороны (Strengths) S1... S2... S3...	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse) W1... W2... W3...	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

Сформулировать **обобщенный вывод** по результатам анализа внешней и внутренней сред организации.

Раздел 5. Стратегический анализ деятельности организации

Материал параграфа должен базироваться на использовании современных инструментов стратегического анализа, позволяющих определить и провести анализ корпоративных стратегий, используемых организацией в настоящее время, а также выбрать возможные стратегии для дальнейшего развития.

В ходе проведения стратегического анализа деятельности организации необходимо:

1. Определить, охарактеризовать и провести анализ используемых организацией базисных (корпоративных) стратегий.
2. Провести портфельный анализ стратегических бизнес-единиц (СБЕ) организации.

¹⁵ Лицо, принимающее решение

Для этого рекомендуется использование таких инструментов стратегического анализа как матрица МакКинси (матрица GE), матрица Shell/DPM.

Матрица МакКинси (рис. 2) позволяет установить инвестиционные приоритеты на корпоративном уровне на базе анализа привлекательности рынка и оценки конкурентной позиции организации.



Оценка конкурентной позиции организации и привлекательности отрасли производится с использованием экспертно-балльных методов оценивания. В ходе оценки выявляется перечень факторов, наилучшим образом характеризующих конкурентную позицию компании с учетом отраслевой специфики, каждому фактору присваивается вес и балльная оценка интенсивности проявления фактора в организации по шкале от 1 до 5 (табл. 16).

Таблица 16 - Оценка конкурентной позиции и привлекательности отрасли

Показатели	Вес фактора, <i>P</i>	Оценка, <i>Q</i>
Факторы конкурентной позиции		
Маркетинговые преимущества		
Доля рынка компании		
Технологические преимущества		
Качество менеджмента		
Возможность превзойти конкурентов по качеству товара		
Относительный уровень издержек		

	<i>Итого</i>	1	$\sum_{i=1}^n P_i Q_i$
Факторы привлекательности рынка			
Емкость рынка			
Напряженность конкуренции			
Потребности в капиталовложениях			
Технологические требования			
Наличие сезонных колебаний спроса			
	<i>Итого</i>	1	$\sum_{i=1}^n P_i Q_i$

Матрица Shell /DPM (Матрица направленной политики) дает представление о необходимости перераспределения определенных финансовых потоков из бизнес-областей, порождающих денежную массу в бизнес-области с высоким потенциалом отдачи инвестиций в будущем. Общая стратегия организации должна обеспечивать поддержание баланса между денежным излишком и его дефицитом путем развития новых перспективных видов бизнеса (рис. 3).

		Перспективность отрасли/сектора		
		непривлекательная	средняя	привлекательная
Конкурентоспособность бизнеса	слабая	деинвестирование	постепенный уход	удвоение инвестиций или уход
	средняя	постепенный уход	поддержание и развитие бизнеса	увеличение инвестиций
	сильная	генерация доходов	развитие бизнеса, лидерство	инвестирование

Рисунок 3 – Матрица Шелл /ДПМ

В результате обучающийся должен сформировать портфель из СБЕ организации, являющихся перспективными и наиболее приоритетными для инвестирования.

3. Предложить возможные стратегии развития предприятия. Для этого рекомендуется использование матрицы Бостонской консалтинговой группы (матрицы БКГ), предполагающей формирование портфеля организации на основе расчета темпов прироста рынка (рис. 4) и относительной доли рынка, контролируемой организацией и матрицы выбора стратегии развития в зависимости от темпов прироста рынка и конкурентной позиции фирмы А. Томпсона и А. Стрикленда (рис. 5).

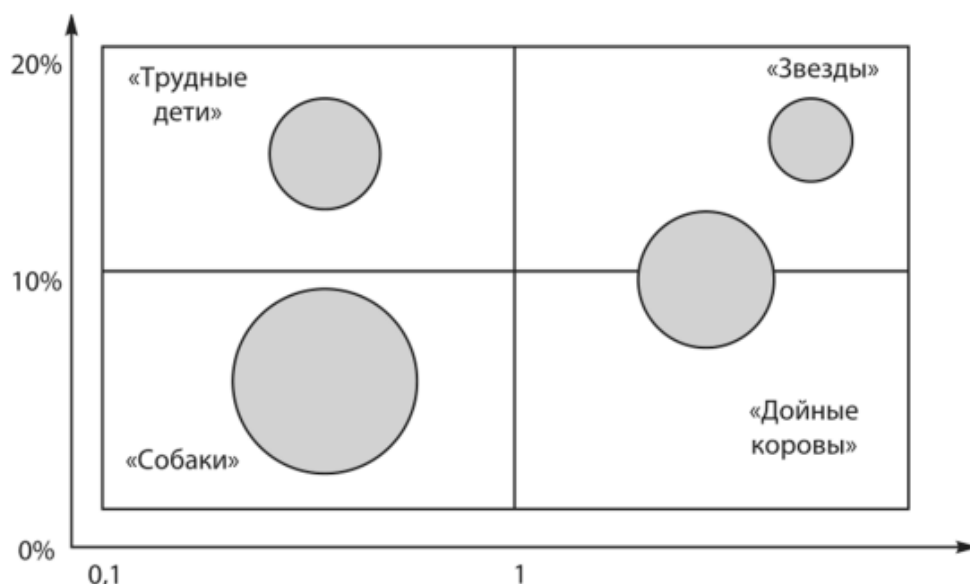


Рисунок 4 – Матрица Бостонской консалтинговой группы

Граница отнесения темпа прироста рынка к быстрому или медленному определяется экспертным путем в зависимости от отраслевой специфики и анализа динамики показателя темпа прироста рынка за последние 2-3 года.

Порядок оценки конкурентной позиции организации с использованием модели выбора стратегии А. Томпсона и А. Стрикленда аналогичен порядку оценки конкурентной позиции по матрице МакКинси.

Слабая конкурентная позиция	Быстрый прирост рынка		Сильная конкурентная позиция
	Наиболее выгодные стратегии: 1. Пересмотр стратегии концентрации. 2. Обратная вертикальная интеграция. 3. Сокращение. 4. Ликвидация	Наиболее выгодные стратегии: 1. Концентрация. 2. Вперед идущая интеграция. 3. Концентрическая диверсификация.	
	Наиболее выгодные стратегии: 1. Сокращение расходов. 2. Диверсификация. 3. Сокращение. 4. Ликвидация.	Наиболее выгодные стратегии: 1. Концентрическая диверсификация. 2. Конгломератная диверсификация. 3. Совместное предприятие в новой области	
	Медленный прирост рынка		

Рисунок 5 – Модель выбора стратегии А. Томпсона и А. Стрикленда

В результате магистрант должен привести описание и этапы реализации выбранных возможных стратегий развития предприятия.

Необходимо сформулировать **обобщенный вывод** по результатам проведенного стратегического анализа деятельности организации.

Раздел 6. Анализ (соответствует теме ВКР).

В этом параграфе следует использовать информацию, полученную студентом во время прохождения преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием.

Параграф включает:

1. анализ исследуемой сферы деятельности с использованием расчетных методик;
2. выявление положительных и отрицательных сторон по результатам проведенного анализа;
3. формулирование 2-3 проблем в исследуемой сфере деятельности организации.

Последующие разделы необходимо выполнять самостоятельно в полном соответствии с индивидуальным заданием.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Целью анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Выпускнику необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

В конце главы обязательно следует сделать четкие выводы по выявленным недостаткам в исследуемой сфере деятельности предприятия.

Текстовая часть раздела должна дополняться иллюстрациями (таблицы, рисунки, графики и т. п.).

ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ РАЗДЕЛЫ ИЗ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Выбранная тема ВКР (магистерской диссертации)	Индивидуальное задание в приложении...
Система управления предприятием 1. Совершенствование организационной структуры фирмы 2. Совершенствование системы управления организацией с использованием современных информационных технологий 3. Совершенствование разработки управленческих решений в организации	Приложение Б.1
Управление персоналом 1. Совершенствование системы управления персоналом фирмы	Приложение Б.2
Управленческий труд Совершенствование организации труда руководителей и специалистов Повышение эффективности использования рабочего времени руководителей организации	Приложение Б.2
Финансовый менеджмент Совершенствование механизма управления оборотными активами Совершенствование структуры капитала организации Управление финансовыми результатами деятельности организации	Приложение Б.3
Стратегическое управление	Приложение Б.4

1. Совершенствование стратегии развития организации	
Конкурентоспособность	Приложение Б.5
1. Пути повышения конкурентоспособности фирмы	
Управление маркетингом	Приложение Б.6
1. Совершенствование системы рекламной деятельности фирмы 2. Совершенствование системы управления продажами	
Инвестиционный менеджмент	Приложение Б.7
1. Управление инвестиционной деятельностью в организации	
Антикризисное управление	Приложение Б.8
1. Разработка программы финансового оздоровления фирмы 2. Управление реструктуризацией организации	

3. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- предписание;
- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- совместный рабочий график (Приложение В);
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки

иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части (располагается по центру под рисунком). Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части (располагается слева, над таблицей) .

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением представленной в отчете информации (учебный план, схема структуры управления ИЭП, нормативные акты и т.д.).

Приложения могут содержать такие материалы как, копии контрактов и проектов договоров, таблицы вспомогательных цифровых данных, прейскуранты цен предполагаемых поставщиков, конкурентов, иллюстрации вспомогательного характера.

4. Аттестация результатов практики

По завершении практики студенты оформляют и представляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- ✓ **Предписание**, заверенное тремя печатями и подписями и заполненным разделом «Краткая характеристика обучающегося по итогам практики (заполняется руководителем практики от профильной организации)»;
- ✓ **Индивидуальное задание**, заверенное подписями студента и руководителей практики от профильной организации и ННГУ;
- ✓ **Совместный рабочий график (план) проведения практики**, заверенный подписями руководителей практики от профильной организации и ННГУ;
- ✓ **Отчет по практике.**

Оценка результатов практики студента осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

Критерии оценок

Превосходно	За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал; обосновывать выводы; за использование дополнительного материала
Отлично	За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал; обосновывать выводы; за использование дополнительного материала. Однако студент затрудняется привести пример из практики и (или) недостаточно использует дополнительный материал.
Очень хорошо	За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал, но при этом студент допускает неточности в пределах одного вопроса или дает неполный ответ.
Хорошо	За правильные ответы на все вопросы требования, однако, студент допустил одну-две несущественные ошибки в пределах одного вопроса, или, умея логически мыслить, материал изложил не совсем последовательно.
Удовлетворительно	За недостаточно полный ответ на все вопросы или за неполные ответы с неточностями, за неумение обосновывать выводы, оперировать основными понятиями.
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, допустившему много неточностей, более трех грубых ошибок или отсутствующих пунктов из требования, за нелогичность и непоследовательность в изложении материала.
Плохо	За отсутствие более четырех пунктов из требования и неумение найти и оформить необходимый материал, за отказ от написания отчета

Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>
2. Менеджмент: выпускная квалификационная работа магистранта : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842132. - ISBN 978-5-16-017304-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842132>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1896122. - ISBN 978-5-16-017903-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896122>
2. Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

7.3.1 <http://www.ecsoman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

7.3.2 <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

7.3.3 <http://www.grebennikov.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7.3.4 <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций,

7.3.5 <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- знать: методику управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации	Собеседование
			- уметь: управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	
			- владеть: навыками управления проектами	

2	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; элементы и классификацию организационной культуры.	Собеседование
			- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.	
			- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.	
3	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	- знать: методики исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	Собеседование
			- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления	
			- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения	
4	ПК- 2	Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления	Собеседование
			- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования	
			- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада	
5	ПК-3	Способность осуществлять стратегическое и	- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления	

		тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	<p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>	
6	ПК-4	Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>- знать: методику использования современных методов управления бизнес-процессами</p> <p>- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности</p> <p>- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения</p>	Собеседование
7	ПК-5	Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	<p>- знать: методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий</p> <p>- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов</p> <p>- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения</p>	Собеседование

8	ПК-6	Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	- знать: основные экономические показатели эффективности деятельности предприятий	Собеседование
			- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	
			- владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами	полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность,).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- предписание;
- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- совместный рабочий график (Приложение В);
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части (располагается по центру под рисунком). Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части (располагается слева, над таблицей) .

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением представленной в отчете информации (учебный план, схема структуры управления ИЭП, нормативные акты и т.д.).

Приложения могут содержать такие материалы как, копии контрактов и проектов договоров, таблицы вспомогательных цифровых данных, прейскуранты цен предполагаемых поставщиков, конкурентов, иллюстрации вспомогательного характера.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проанализируйте причины изменения показателей деятельности объекта исследования.	ПК-1
2.	Проанализируйте «слабые места» в работе руководителя по управлению проектом?	УК-2
3.	Каковы основные элементы системы управления организации?	ПК-4
4.	Какие стратегические решения нужно предпринять для повышения конкурентоспособности предприятия?	ПК-3
5.	Каким образом нужно изменить структуру капитала предприятия для того чтобы с наибольшей эффективностью достичь стратегических и тактических целей деятельности предприятия?	ПК-6
6.	Сделайте краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов.	ПК-2
7.	Какую методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий вы знаете?	ПК-5
8.	В чем заключается миссия и основные цели деятельности организации?	УК-3

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра менеджмента и государственного управления

Отчет по преддипломной практике

(на ООО «Иванушка»)

Выполнил студент

группы 35178-М-УБ

очно-заочного отделения

Петрова А.А. _____

(подпись)

Руководитель по практике

Доцент, к.э.н.

Русакова Т.Ю. _____

(подпись)

Нижний Новгород, 2022

Приложение Б.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Охарактеризовать существующую систему управления предприятием.
8. Изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия.
9. Рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций.
10. Рассмотреть стили и методы руководства.
11. Проанализировать информационное обеспечение процесса управления подразделениями и предприятием, выявить слабые места.
12. Определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность.
13. Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____ подпись

Приложение Б.2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции.
8. Оценить состояние системы управления персоналом.
9. Дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них).
10. Выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена.
11. Проанализировать затраты рабочего времени руководителя.
12. Выявить недостатки в распределении рабочего времени руководителя.
13. Оценить эффективность организации рабочего места руководителя.
14. Дать оценку материальной и нематериальной мотивации на предприятии.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____
подпись _____

Приложение Б.3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Ознакомиться с системой организации финансового управления.
8. Проанализировать финансовое состояние предприятия (активы, источники их формирования, финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность; финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность).
9. Изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности.
10. Оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения), проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации.
11. Рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия.
12. Оценить эффективность управления основным капиталом предприятия.
13. Охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____

ФИО студента

подпись

Приложение Б.4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии.
8. Проанализировать внешнюю среду прямого воздействия с использованием модели Портера и других инструментов.
9. Указать основные конкурентные преимущества предприятия.
10. Определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии.
11. Использовать инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси, матрицы Томпсона и Стрикленда и др.).
12. Выявить действующие стратегии предприятия, проанализировать преимущества и недостатки стратегий.
13. Предложить пути повышения эффективности стратегий предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента

подпись

Приложение Б.5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Охарактеризовать существующую систему управления предприятием.
8. Изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия.
9. Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.
10. Оценить конкурентоспособность предприятия, воспользовавшись минимум 3 различными методиками.
11. Выявить слабые стороны предприятия и предложить пути повышения конкурентоспособности.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента

подпись

Приложение Б.6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии.
8. Изучить систему организации службы маркетинга.
9. Определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров.
10. Проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
11. Оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок.
12. Рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии.
13. Определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии.
14. Проанализировать ценовую политику предприятия.
15. Охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы, оценить ее эффективность, выявить слабые места в рекламной деятельности предприятия.
16. Оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента

подпись

Приложение Б.7

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости) .
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии.
8. Ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года.
9. Оценить эффективность реализованных инвестиционных работ.
10. Изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

ФИО
руководителя

Ознакомлен

Студент _____

ФИО студента

подпись

Приложение Б.8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости) .
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления;
8. Изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;
9. Провести анализ показателей кризисного состояния предприятия, характеризующих его маркетинговую, финансово-экономическую и производственную деятельность;
10. Рассмотреть организационные механизмы оздоровления предприятия;
11. Изучить специфику кадровой, маркетинговой и финансовой политики в условиях кризиса.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____
подпись

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)