

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

Утверждено
решением ученого совета
ННГУ (протокол от
16.01.2024 № 1)

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Наименование дисциплины

Направление подготовки
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Профиль/специализация/магистерская программа:
Организация активного отдыха, фитнес и спортивно-оздоровительный туризм
(указывается наименование)

Квалификация: бакалавриат
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная, заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
20__ г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению
49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

СОСТАВИТЕЛЬ: старший преподаватель кафедры физического воспитания Малышева Т.А.

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

/ Кутасин А.Н./

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета
ФКС от _____ 20__ года, протокол № _____.

1. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика **Б2.В.02(П)** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, а также для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики бакалавров является

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,
- приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций
- развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Формирование обзора по тематике исследования.
2. Сбор материала для 1-й главы.
3. Обработка материала 1-й главы.
4. Анализ инструментария проектирования.
5. Сбор материала для 2-й главы.
6. Апробация материала.
7. Сбор материала для 3-й главы.
8. Обоснование полученных результатов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на заключительном этапе обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.
2. Руководство организацией тренировочного и образовательного процессов.
3. Методическое сопровождение деятельности специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
4. Организация и проведение научных исследований в сфере физической культуры и спорта.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 13 часов по очной форме обучения, 5 часов – по заочной;

б) Иную форму – учебную деятельность в организации - базе практики совместно с руководителем базы-практики и научным руководителем по ВКР, выполнение индивидуального задания, подготовка отчета.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Для прохождения преддипломной практики необходимы умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 10 семестр
Сокращенная форма обучения заочная	4 курс 8 семестр

Местами прохождения преддипломной практики являются организации и учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в табл. 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения педагогической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление о работе в управлении физкультурно-спортивной деятельностью, учатся выполнять его обязанности и применять на практике умения организации и проведения физкультурно-спортивных занятий, работать самостоятельно и в команде.

Таблица
1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Разработка и реализация программ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, программ в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	ПК-9 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа.	ПК-9.1. Знает: - методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий ПК-9.2. Умеет: - организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия ПК-9.3. Имеет опыт: - разработки и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.

<p>Разработка и реализация программ физкультурно оздоровительных и спортивно массовых мероприятий, программ в сфере физкультурно оздоровительных и спортивных услуг</p>	<p>ПК-10 Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.</p>	<p>ПК-10.1 – Знает: основные формы, методы, средства закаливания, поддержания и укрепления здоровья. ПК-10.2. - Умеет: использовать оздоровительные силы природы, физические упражнения и гигиенические факторы в целях оздоровления и укрепления здоровья человека. ПК-10.3 – Имеет опыт: проведения общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.</p>
<p>Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-11 - Способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов</p>	<p>ПК-11.1. Знает: –методы координации тренировочного и образовательного процессов в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, - состав, содержание и требования к методической документации по проведению образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-11.2. Умеет: - разрабатывать и внедрять методы координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - разрабатывать методическую документацию по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации, по</p>

		<p>проведению тренировочного процесса; ПК-11.3. Имеет навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работ по организации тренировочного, образовательного и методического процессов.
<p>Методическое сопровождение деятельности специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13 - Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.1. Знает: –опыт работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.2. Умеет: – обобщать и распространять передовой педагогический опыт, включая индивидуальный опыт тренеров преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - информировать педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных</p>

		<p>организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта. ПК-13.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания методической помощи тренерам и тренерам преподавателям при разработке маршрутов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей
<p>Планирование и организация деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-14 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-14.1. Знает: - основы планирования деятельности в области физической культуры и спорта; - требования к организации массовых физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований.</p> <p>ПК-14.2. Умеет: – планировать, организовывать и проводить спортивные соревнования и массовые физкультурно-спортивные мероприятия; - разрабатывать положения о физкультурно-спортивных мероприятиях; - контролировать и вести учет исполнения планов и результатов деятельности физкультурно-спортивной организации; - определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами; - определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с установленными целями 77 физкультурно-спортивной</p>

		<p>организации, нормативными актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования. ПК-14.3. Имеет опыт: – разработки текущих и перспективных планов работы, -определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации; - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p>

	.	<p>организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>- определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами.</p> <p>ПК-9.3. Имеет опыт:</p> <p>- работы с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами.</p> <p>- разработки и проведения физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.</p>
--	---	---

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап направлен на организационную работу по подготовке к выполнению исследования, включенного в выпускную квалификационную работу (ВКР), включает в себя:

- вводную лекцию, где студенты знакомятся с программой и порядком прохождения практики, а также с документами планирования и отчетности;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования;
- распределение по объектам прохождения практики;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап направлен на организацию научного исследования на базе прохождения преддипломной практики, включает в себя:

- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования;
- в соответствии с темой ВКР постановку целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования.
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастно-половой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработку целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий;
- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации; разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; планирование и осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг, оформление результатов этой деятельности в виде результатов научного исследования;
- описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;
- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений и т.п.).

Заключительный этап направлен на подготовку документации к защите и процедуру защиты прохождения практики.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, дней (часы)
1	Организационный	-проведение вводной лекции, получение индивидуального задания и пакета необходимой документации; - составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования - распределение по объектам прохождения практики; инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	12
2	Основной	-изучение научной и учебной литературы, нормативноправовых актов в сфере физической культуры и спорта; -постановка целей, задач, выдвижение гипотезы планируемого исследования, обоснование актуальности заявленного исследования; - определение условий проведения экспериментальной работы; - проведение научного исследования; - разработка целевой тренировочной программы; - описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ; - составление выводов по результатам исследования и разработка практических рекомендаций - подготовка отчета по практике.	416
3	Заключительный	- защита отчета по практике	4
	ИТОГО:		432

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием,
- индивидуальное задание,
- совместный график прохождения практики,
- предписание,

-отзыв руководителя базы практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования (п.10) выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

2. Приказ Минспорта России от 11.04.2014 N 230 (ред. от 09.09.2016) "Об утверждении типовых требований к тренировочным площадкам, включая их оснащение спортивно-технологическим оборудованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32947)

а) Основная литература:

1. Рыжов В.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы: учебнометодическое пособие / В. В. Рыжов, В. Г. Кузьмин ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний

Новгород: Изд-во ННГУ, 2016. - 36 с. - Текст: электронный.

Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823660&idb=0>

б) Дополнительная литература:

1. Железняк Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – М.: Академия, 2009. С. 141-164.

2. Кузьмин В.Г. Методические указания по изучению дисциплин теории и методики физической культуры и обучения базовым видам спорта: учебно-методическое пособие / В. Г. Кузьмин, А. А. Судариков, Т. А. Малышева; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород: Изд-во ННГУ,

2018. - 40 с. - Текст: электронный. Режим доступа: <http://elib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795970&idb=0> в) Интернет-ресурсы:

Боярская, Л.А. Теоретические основы двигательной рекреации: учебно-методическое пособие / Л.А. Боярская; М-во науки и высшего образования РФ.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 152 с. Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/105749/1/978-5-7996-33714_2021.pdf

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор, экран; помещение для самостоятельной работы студентов.

Используются информационные технологии и программное обеспечение организации – базы практики. Программное обеспечение, используемое для моделирования, согласовывается с научным руководителем.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет в деканат оформленное предписание (при прохождении практики в сторонней организации), индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика предварительно оцениваются руководителем практики, и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Защита отчета проводится *перед комиссией от факультета ФКС* в виде доклада. Процесс защиты отчета предполагает определение *комиссией* уровня овладения студентами практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний, а также уровня **подготовленности к защите ВКР**. После защиты отчета практики **комиссия** выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, **так и уровень подготовленности к защите ВКР** в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Формой **промежуточной** аттестации по практике является зачет с оценкой по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета практики, **степени подготовленности к защите ВКР**.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9	ПК-9 Способен планировать и	ПК: 9. Знать: - методику организации и	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике,

	<p>проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа.</p>	<p>проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</p> <p>Уметь: - организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</p> <p>Владеет: - разработкой и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, организации досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.</p>		<i>Собеседование</i>
<i>ПК-10</i>	<p>ПК-10 Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.</p>	<p>ПК: 10</p> <p>Знать: основные формы, методы, средства закаливания, поддержания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь: использовать оздоровительные силы природы, физические упражнения и гигиенические факторы в целях оздоровления и укрепления здоровья человека.</p> <p>Владеть: проведением общеукрепляющих и оздоровительных мероприятий по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.</p>	<i>Собеседование</i>	<p><i>Зачет с оценкой:</i></p> <p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Собеседование</i></p>

ПК-11	ПК-11 - Способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов	<p>ПК-11.</p> <p>Знать: –методы координации тренировочного и образовательного процессов в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, - состав, содержание и требования к методической документации по проведению образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>Уметь: - разрабатывать и внедрять методы координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - разрабатывать методическую документацию по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации, по проведению тренировочного процесса;</p> <p>Владеть навыками координации работ по организации тренировочного, образовательного и методического процессов.</p>	Собеседование	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
-------	--	---	---------------	--

ПК-13	ПК-13 - Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p>ПК-13.</p> <p>Знать: опыт работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>Уметь: – обобщать и распространять передовой педагогический опыт, включая индивидуальный опыт тренеров преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - информировать педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта. Владеть навыками оказания методической помощи тренерам и тренерам преподавателям при разработке маршрутов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-14	ПК-14 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и	<p>ПК-14</p> <p>Знать: - основы планирования деятельности в области физической культуры и спорта; - требования к организации массовых</p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<p>выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных соревнований. Уметь: – планировать, организовывать и проводить спортивные соревнования и массовые физкультурно-спортивные мероприятия;</p> <p>- разрабатывать положения о физкультурно-спортивных мероприятиях;</p> <p>- контролировать и вести учет исполнения планов и результатов деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- определять состав секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами;</p> <p>- определять численность занимающихся в секциях и группах в соответствии с установленными целями</p> <p>77 физкультурно-спортивной организации,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>нормативными актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования.</p> <p>Владеть навыками: – разработки текущих и перспективных планов работы, -определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p>		
--	--	---	--	--

10.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций для программ бакалавриата

Индикаторы компетенции	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий		достаточный				

Оценки сформированности компетенций

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
-------	--

10.2. Перечень контрольных заданий и других материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Договор с базой практики (сайт факультета ФКС).
2. Предписание на практику (приложение 2).
3. Индивидуальное задание (приложение 3).
4. График прохождения преддипломной практики (приложение 1).
5. Отчет по преддипломной практике в соответствии с каждым пунктом задания (приложение 4).
6. Вторую и третью главы выпускной квалификационной работы. 7.

Отзыв руководителя практики.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется оценка.

10.2.2. Вопросы к собеседованию по преддипломной практике

№	Содержание вопроса	Код компетенции
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, организация учета деятельности организации	ПК-17
3	Перечисление мероприятия по укреплению и развитию маркетинговой деятельности и продвижению услуг в области ФКС	ПК-9
4	Составление плана по видам работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-14
	Реализация мероприятий по организационнометодическому обеспечению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с темой ВКР.	ПК-13
5	Анализ проблемного поля в сфере физической культуре и спорта в соответствии с темой ВКР	ПК-10
6	Финансово-хозяйственное планирование физкультурнооздоровительных и спортивно - массовых мероприятий, организация досуговой деятельности и активного отдыха в организациях различного типа.	ПК-9
7	Состояние проблем в теории, современной отечественной и зарубежной практике по теме исследования.	ПК-11

10.2. 2. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится во время консультаций бакалавра и руководителя преддипломной практики на кафедре и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания и в проверке готовности разделов отчета по практике.

Текущий контроль проводится в устной форме с периодичностью 1 раз в неделю.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Типовая форма

График (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
	(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

Направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____ института
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Г. Приступил к практике _____ Окончил практику «____» _____ 201__ г.
«____» _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или
профильной организации) (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или
профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

_____ должность
подпись И.О. Фамилия

«____» _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ должность _____ подпись И.О. Фамилия

«____» _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (прописью)

_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

«____» _____ г.

Приложение 3

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление с научным руководителем по написанию ВКР плана прохождения преддипломной практики, в соответствии с темой ВКР и намеченным планом проведения научного исследования; графика прохождения практики;
- в соответствии с темой ВКР анализ проблемного поля в сфере физической культуры и спорта; выявление факторов, способствующих или тормозящих развитие физической культуры и спорта в современном обществе, обоснование актуальности заявленного исследования; • в соответствии с темой ВКР постановка целей, задач и выдвижение гипотезы планируемого исследования;
- определение условий проведения экспериментальной работы: с каким контингентом (возрастнополовой состав, спортивная специализация и квалификация), продолжительность экспериментальной работы); методы и методики, используемые в эксперименте; способы и процедуры обработки экспериментальных данных, в том числе математико-статистические.
- в соответствии с темой ВКР проведение научного исследования с целью выявления индивидуальных особенностей спортсменов на основе медико-биологических и психологических знаний;
- на основе НИР и технологий тренировки в избранном виде спорта разработка целевой тренировочной программы и плана подготовки спортсменов с учетом этих особенностей и использованием новейших теорий, интерпретаций, методов и технологий.
- исходя из темы и плана работы по выполнению ВКР, выполнение научного исследования по мониторингу деятельности физкультурно-спортивной организации; разработка и составление финансовой отчетности в процессе научной оценки деятельности физкультурно-спортивной организации;
- по направлению научного исследования, определенного темой ВКР, работа с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; планирование и

осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг, оформление результатов этой деятельности в виде результатов научного исследования

- описание полученных результатов исследования, обработка методами математической статистики, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами и нацеленными на проверку выдвинутой гипотезы исследования;
- выводы по результатам исследования и практические рекомендации, оценка эффективности предложенных решений (комплекса физических упражнений, разработанной системы подготовки, выработанных условий, предложенных рекомендаций, проверенных методов, использованных процедур, средств или приспособлений и т.п.).
- регулярное заполнение графика прохождения практики, составление отчетной документации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ _____

Фамилия

подпись

И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации (при _____

прохождении практики в подпись _____

И.О. Фамилия профильной организации)

Ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) ____ курса, группы _____

Направление – 49.03.01 "Физическая культура"

_____ (фамилия,
имя, отчество)

сроки проведения с _____ по _____ 20__ года

место прохождения практики _____

адрес _____

руководитель практики от ВУЗа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

руководитель от базы практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

руководитель учреждения
(базы практики) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(печать учреждения)

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____ (_____)

20__-20__ учебный год

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к защите ВКР. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы; - приложения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во **введении** необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к отчету в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия отчета по преддипломной практике.

Например: «Цель отчета по практике – ...» является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи отчета по практике. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в практике были выявлены следующие задачи:

1. *Выявить ...*
2. *Провести...*
3. *Разработать...*
4. *Раскрыть сущность ...*
5. *Проанализировать причины ...*
6. *Сравнить ...*
7. *Рассмотреть ...*
8. *Определить характер взаимосвязи ...*
9. *Выявить позицию ...* **Объект**

Предмет

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы. В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели даются практические рекомендации.

Заключение. В данном разделе подводится итог проведенной работы, отмечается выполнение/невыполнение поставленных целей и задач. Выделяются основные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, которые в дальнейшем будут включены в ВКР.

После заключения помещают **список используемой литературы**.
Общий объем отчета: 25-30 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в верхней части страницы без точки. Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде **приложения**, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем». Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в выпускной квалификационной (дипломной) работе должны сопровождаться ссылкой на источник.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.