

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Психология делового общения в сфере гостеприимства

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
43.03.03 - Гостиничное дело

---

Направленность образовательной программы  
Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Психология делового общения в сфере гостеприимства относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы УК-3.2: Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	УК-3.1: Знает объективные и субъективные методы психологических исследований, знает взаимосвязь психологии с другими науками, в частности, с философией, педагогикой, историей  Умеет создавать и применять адекватные ситуации взаимодействия поведенческие паттерны  Владеет навыками поиска внутриличностных и межличностных психологических конструктов ситуации взаимодействия в коллективе и обоснования эффективности применения соответствующих поведенческих стратегий  УК-3.2: Знает понятие этических норм в межличностном общении  Умеет применять этические нормы в профессиональном общении  Владеет способностью участвовать в формировании и соблюдать групповые нормы	Задания Эссе	Зачёт: Тест

		общения, осуществлять корректное поведение и взаимоотношения в группе, способен адаптироваться в конфликтных ситуациях.		
ПКР-4: Способен применить современные технологии для организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания	<p>ПКР-4.1: Осуществляет проведение мероприятий по организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания</p> <p>ПКР-4.2: Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания</p>	<p>ПКР-4.1:</p> <p>Знает цели, средства и виды общения, знает особенности межличностных, внутригрупповых и индивидуальных ролей, специфику социально - ролевого общения.</p> <p>Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет эффективным взаимодействием в группе, активно поддерживает продуктивные коммуникации внутри коллектива.</p> <p>ПКР-4.2:</p> <p>Знает принципы создания и редактирования текстов; основные принципы делового общения, правила делового этикета, основные формы осуществления деловой коммуникации.</p> <p>Умеет оперативно реагировать на изменяющуюся ситуацию в интересах организации; определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта; формировать имидж продукта; ставить цели и определять пути их достижения.</p> <p>Владеет способностью анализировать отечественные и зарубежные источники информации по тематике создаваемых продуктов;</p>	Задания Эссе	Зачёт: Тест

		способностью определять необходимость оперативного влияния на ситуацию; способностью работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации.		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0
Тема 1. Становление и развитие психологии. Психология общения в системе психологических знаний.	9	2	2	4	5
Тема 2. Предмет и задачи психологии общения. Деловое общение.	9	2	2	4	5
Тема 3. Стратегии разрешения и урегулирования конфликтов в общении.	9	2	2	4	5
Тема 4. Тренинг общения как способ профессионального и личностного развития сотрудников организации.	8	2	2	4	4
Тема 5. Теоретические подходы к изучению типов личности.	8	2	2	4	4
Тема 6. Эмпирический подход к изучению психотипов личности.	8	2	2	4	4
Тема 7. Креативность как инструмент эффективного делового общения.	8	2	2	4	4

Тема 8. Игра как форма общения.	6	1	1	2	4
Тема 9. Темперамент. Характер. Учет типа темперамента в процессе общения.	6	1	1	2	4
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Становление и развитие психологии. Психология общения в системе психологических знаний.

Тема 2. Предмет и задачи психологии общения. Деловое общение.

Тема 3. Стратегии разрешения и урегулирования конфликтов в общении.

Тема 4. Тренинг общения как способ профессионального и личностного развития сотрудников организации.

Тема 5. Теоретические подходы к изучению типов личности.

Тема 6. Эмпирический подход к изучению психотипов личности.

Тема 7. Креативность как инструмент эффективного делового общения.

Тема 8. Игра как форма общения.

Тема 9. Темперамент. Характер. Учет типа темперамента в процессе общения.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Психология делового общения в сфере гостеприимства, В разработке.

### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

#### Задание 1.

1. Важна ли психология общения в сфере гостиничного обслуживания?

Приведите конкретные примеры.

2. Какие принципы и нормы поведения, на ваш взгляд, должны присутствовать в гостиницах?

3. Определите свой психологический тип (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик) и охарактеризуйте себя (почему вы относитесь к данному типу).

С какими людьми вам легче общаться, с какими сложнее?

### **Задание 2.**

1. Составьте ряд фраз, необходимых сотрудникам стойки приема и размещения при общении с гостями.
2. Подумайте и ответьте – какой из видов общения актуально в настоящее время, и какое общение будет активно использоваться в будущем.
3. Составьте диалог на одну из тем, предложенных преподавателем, соблюдая основные законы и правила общения.

### **Задание 3.**

1. Получив роли и, объединившись в группы от 4 до 5 человек, проведите деловые переговоры на одну из предложенных тем с другой группой студентов.
2. Заставьте принять собеседника свою точку зрения, используя приемы психологического влияния.
3. Приведите этапы деловой беседы сотрудника гостиницы с гостем.

## **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:**

### **Задание 1.**

1. Проанализируйте своих родственников, знакомых или коллег по группе и определите их типы личности.
2. Какие барьеры общения вам приходилось встречать в жизни? Приведите конкретные примеры.
3. Выберите известного человека и дайте ему полное описание с точки зрения типа личности.

### **Задание 2.**

1. Подготовьте выступление по заданной теме на 3-4 минуты перед аудиторией.
2. Придайте выразительность своим высказываниям, используя: метонимию, метафору, олицетворение, риторический вопрос, цитирование, градацию.
3. Посмотрите кадры из фильмов и скажите об основных положительных и отрицательных сторонах выступления героев.

### **Задание 3.**

1. Как правильно воспринимать критику?
2. Сыграйте роль посетителя ресторана и официанта. Какой этикет соблюдается при проведении деловых завтраков, обедов и ужинов?
3. Прорекламируйте гостиничную услугу с учетом всех необходимых правил общения с собеседником.

## **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся владеет изученным материалом, активно включается в обсуждение спорного вопроса, проблемы, умеет аргументировать собственную точку зрения. Обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, имеет необходимый уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического, творческого мышления, необходимых для групповой работы.
не зачтено	Обучающийся не способен принимать участие в дискуссии по причине невозможности продемонстрировать знания, умения и навыки по основному материалу дисциплины в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности в рамках командной работы. Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы в знаниях, умениях и навыках по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки в процессе обсуждения темы, предложенной в рамках дискуссии, или по причине нежелания включаться в обсуждение проблем, заявленных по теме предлагаемой дискуссии.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-3:

#### Тематика эссе

1. Функции общения и его виды.
2. Структура общения, уровни и средства общения.
3. Основные законы общения.
4. Основные концепции личности.
5. Защитные механизмы личности.
6. Типология личностей собеседников.
7. Вербальное общение: характеристика, типы, методики.
8. Невербальное общение: характеристика, типы, методики.
9. Конституционные концепции Э. Кречмера и У. Шелдона.
10. Творческие особенности и возможности личности.
11. Способы активизации мыслительных процессов.
12. Эмоциональная устойчивость как характеристика личности.
13. Значение эмоциональной эмпатии в общении.
14. Эмотивность человека, ее взаимосвязь с познавательными процессами и мировоззрением.
15. Агрессия, ее причины и способы преобразования в процессе общения.
16. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.
17. Человек, индивид, индивидуальность, личность.
18. Концепции личности и их учет в деловом общении.
19. Учет гендерных и национальных особенностей личности в общении.
20. Психологические типы акцентуации личности.
21. Учет типа темперамента в деловом общении.
22. Конституционная и психометрическая типология личности.

23. Психологические типы деловых партнеров. Типы сотрудников в служебном общении.
24. Деловой этикет в телефонных разговорах.
25. Психология имиджа организации.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПКР-4:**

##### **Тематика эссе**

1. Формирование самооценки и ее коррекция.
2. Подходы к пониманию личности в различных психологических концепциях.
3. Личностный и профессиональный рост, возможности самореализации.
4. Тревожность как характеристика личности
5. Особенности влияния психических состояний личности на социальную адаптацию
6. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
7. Жизненные сценарии, их значение в личностном развитии.
8. Нейролингвистическое моделирование как способ оптимизации развития личности.
9. Восприятие людей и социальных событий.
10. Основные принципы делового этикета.
11. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
12. Внешность делового человека.
13. Элементы делового этикета: представления и приветствия.
14. Элементы делового этикета: визитки.
15. Особенности этикета деловой женщины.
16. Особенности этикета делового мужчины.
17. Особенности этикета руководителя.
18. Особенности этикета секретаря.
19. Этика делового общения с руководителем, коллегами и подчиненными
20. Искусство комплимента.
21. Основные дресс-коды в деловой сфере.
22. Одежда и внешний вид делового мужчины.
23. Одежда и внешний вид деловой женщины.
24. Психологические аспекты ораторского искусства.
25. Элементы коммуникативной культуры сотрудника организации.

##### **Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся владеет изученным материалом, активно включается в обсуждение спорного вопроса, проблемы, умеет аргументировать собственную точку зрения. Обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, имеет необходимый уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического, творческого мышления, необходимых для групповой работы.
не зачтено	Обучающийся не способен принимать участие в дискуссии по причине невозможности продемонстрировать знания, умения и навыки по основному материалу дисциплины в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической



Оценка	Критерии оценивания
	деятельности в рамках командной работы. Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы в знаниях, умениях и навыках по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки в процессе обсуждения темы, предложенной в рамках дискуссии, или по причине нежелания включаться в обсуждение проблем, заявленных по теме предлагаемой дискуссии.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3**

**Тест.**

**1. Вид общения (по содержанию), заключающийся в передаче собеседнику определенных побуждений, установок или готовности к действиям в определенном направлении:**

- А) Мотивационное общение
- Б) Когнитивное общение
- В) Материальное общение

**2 Б.Г. Ананьев выделял следующие уровни организации человека:**

- А) индивид — личность — индивидуальность
- Б) индивид — субъект деятельности — личность — индивидуальность
- В) индивид — личность — индивидуальность – одаренность

**3. Существует много различных теорий личности, и в каждой из них проблема развития личности рассматривается по-своему. Например, психоаналитическая теория понимает развитие как:**

- А) прижизненное формирование черт личности, а процесс их зарождения, преобразования и стабилизации как подчиняющийся иным, небиологическим законам
- Б) как процесс становления «Я»
- В) адаптацию биологической природы человека к жизни в обществе, выработку у него определенных защитных механизмов и способов удовлетворения потребностей

**4. В концепции какого ученого становление личности понимается как смена этапов, на каждом из которых происходит качественное преобразование внутреннего мира человека и радикальное изменение его отношений с окружающими людьми?**

- А) в концепции Э. Берна
- Б) в концепции Э. Эриксона
- В) в концепции А.Адлера

**5. Являясь частью социума, человек постоянно приобретает определенный субъективный опыт, который становится неотъемлемой частью его личности. Этот процесс, а также последующее активное воспроизводство индивидом социального опыта называется:**

- А) социализацией
- Б) адаптацией
- В) аппроксимацией

**5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

**Тест**

**1. Общение, целью которого является формулировка определенного представления о собеседнике или получение от него какой-либо информации (таково общение врача с пациентом и т. п.) – это:**

- А) Воспитательное общение
- Б) Диагностическое общение
- В) Деловое общение

**2. Совокупность побуждений к деятельности:**

- А) направленность
- Б) социальные установки
- В) мотивация

**3. Исходной предпосылкой психического развития индивида является его:**

- А) биологическое развитие
- Б) социальное развитие
- В) возрастное становление

**4. Совокупность всех человеческих качеств, свойственных людям, независимо от того, присутствуют или отсутствуют они у данного конкретного человека:**

- А) человек
- Б) индивид
- В) личность

**5. Структура личности, по З. Фрейду, имеет три составляющие: "Оно", "Я" и "Сверх-Я". Собственно бессознательное, включающее глубинные влечения, мотивы и потребности:**

- А) "Оно"
- Б) "Я"
- В) "Сверх-Я"

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	100 – 60 % правильных ответов
не зачтено	Менее 60% правильных ответов

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Леонов Н. И. Психология делового общения : учебное пособие / Н. И. Леонов. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09235-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842256&idb=0>.
2. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01527-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848874&idb=0>.
3. Болотова А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08188-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846399&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Психология делового общения : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 350 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00604-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841994&idb=0>.
2. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие / Т. Г. Бобченко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 132 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12444-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847714&idb=0>.
3. Авдулова Т. П. Психология игры : учебник / Т. П. Авдулова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 232 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05718-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844960&idb=0>.
4. Кашапов М. М. Психология конфликта : учебник и практикум / М. М. Кашапов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 206 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07133-7. - Текст :

электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847340&idb=0>.

5. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : Учебник / Рогов Е.И. - Москва : КноРус, 2022. - 260 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-09984-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=810050&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение:

1. MS Microsoft Office Word,
2. MS Microsoft Office PowerPoint.

Интернет-ресурсы:

- <http://рпо.рф/> - Сайт Российского психологического общества. Содержит материалы по многим направлениям психологии в том числе по командной работе.
- <http://psyberia.ru/> - Образовательный психологический проект. Представлены разнообразные информационные материалы по многим направлениям психологии в том числе по командной работе
- <http://psyjournals.ru/> - Крупнейший в Интернете Портал психологических изданий в том числе по командной работе
- <http://www.psystudy.com/> - Мультидисциплинарный научный психологический интернет-журнал "Психологические исследования" публикует оригинальные статьи по различным отраслям психологии и смежных наук, в том числе по командной работе.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 43.03.03 - Гостиничное дело.

Автор(ы): Родина Наталья Александровна, кандидат психологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ермаков Сергей Анатольевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.