

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Административное право

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

38.05.01 - Экономическая безопасность

---

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Административное право относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.1: Знать: нормы административного права, регулирующие антикоррупционное поведение  Уметь: выявлять нарушения требований антикоррупционного законодательства  Владеть: навыками поиска и анализа административно-правовых норм, регулирующих порядок предупреждения и пресечения коррупционного поведения  УК-11.2: Знать: юридические особенности коррупционного поведения и формы его проявления Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: навыками юридической квалификации фактов коррупционного поведения	Тест Практическая задача	Экзамен: Контрольные вопросы
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами	ОПК-5.1: Применяет знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключаяющими	ОПК-5.1: Знать: требования норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых	Тест Практическая задача	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.</p>	<p>противоправное поведение, при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2: Демонстрирует навыки использования в профессиональной деятельности, норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающими противоправное поведение, при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>исключает противоправное поведение</p> <p>Уметь: анализировать требования норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых исключает противоправное поведение</p> <p>Владеть: навыками использования норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, соблюдение которых исключает противоправное поведение</p> <p>ОПК-5.2:</p> <p>Знать: правила исполнения и применения в профессиональной деятельности норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, которые исключают противоправное поведение</p> <p>Уметь: анализировать содержание правил исполнения и применения в профессиональной деятельности норм профессиональной этики и нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающими противоправное поведение</p> <p>Владеть: навыками исполнения и применения в профессиональной деятельности правил поведения, содержащихся в нормах профессиональной этики и нормативных правовых актах</p>		
ПК-13:	ПК-13.1: Способен	ПК-13.1:	Тест	

Способность разъяснять и соблюдать в профессиональной деятельности требования законодательства, установленные нормативно-правовыми актами в пределах должностных обязанностей	продемонстрировать знание об основных понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности ПК-13.2: Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные понятия и категории отрасли административного права, необходимые для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основные понятия и категории отрасли административного права в конкретных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками формулирования определений понятий и категорий отрасли административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ПК-13.2: Знать: виды и структуру нормативных правовых актов и правила их толкования в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать структуру нормативных правовых актов и применять правила их толкования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками юридической квалификации ситуаций в профессиональной деятельности на основе действующих нормативных правовых актов</p>	Практическая задача	Экзамен: Контрольные вопросы
---	---	--	---------------------	---------------------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4

<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>28</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>28</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>	<b>9</b> <b>Экзамен</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Тема 1 Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 3 Система субъектов административного права	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 4 Президент РФ	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 5 Правительство Российской Федерации	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 6 Органы исполнительной власти	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 7 Государственная служба	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 8 Формы и методы государственного управления	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 9 Административно-правовые режимы	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 10 Административное принуждение как вид публичного управления	8	9	2	0.5	2	0.5	4	1	4	8
Тема 11 Административная ответственность	6	9	2	0.5	2	0.5	4	1	2	8
Тема 12 Административное правонарушение и административное наказание	6	9	2	0.5	2	0.5	4	1	2	8
Тема 13 Производство по делам об административном правонарушении	4	9	1	0.5	1	0.5	2	1	2	8
Тема 14 Административный процесс	4	9	1	0.5	1	0.5	2	1	2	8
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	6	7	2	1	2	1	4	2	2	5
Аттестация	36	9								
КСР	2	2						2	2	

Итого	144	144	28	8	28	8	58	18	50	117
-------	-----	-----	----	---	----	---	----	----	----	-----

## **Содержание разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Предмет административного права: структура, содержание. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

### **Тема 2. Механизм административно-правового регулирования**

Понятие механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

### **Тема 3. Система субъектов административного права**

Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

### **Тема 4. Президент РФ**

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

### **Тема 5. Правительство Российской Федерации**

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение. Основные принципы деятельности Правительства. Состав, полномочия Правительства.

### **Тема 6. Органы исполнительной власти**

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Территориальные органы исполнительной власти.

### **Тема 7. Государственная служба**

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Виды государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

## Тема 8. Формы и методы государственного управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

## Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

## Тема 10. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

## Тема 11. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Принципы административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

## Тема 12. Административное правонарушение и административное наказание

Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

## Тема 13. Производство по делам об административном правонарушении

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об

административных правонарушений. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

#### Тема 14. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

#### Тема 15. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Административное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2067>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, приведенным в пункте 5.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению других заданий.

Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно



должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:**

---

Тест 1. Что такое запрет?

- А) возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой;
- Б) возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой;
- В) юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.

Тест 2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется:

- А) санкция;
- Б) гипотеза;
- В) диспозиция.

Тест 3. Стимулирующие нормы иначе называют?

- А) обязывающими;
- Б) поощрительными;
- В) диспозитивными.

#### **Открытые вопросы:**

1. Что понимается под обращением гражданина?
2. Когда используется досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора?
3. Какие основные черты характеризуют исполнительную власть?
4. Какие административно-правовые институты составляют содержание общей части административного права?

5. Что понимается под методом отрасли административного права?
6. Назовите срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
7. В каком порядке назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?
8. Какие административно-процессуальные документы может быть составлен по окончании административного расследования?
9. Какие документы составляются при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?
10. Что Вы понимаете под государственной должностью?

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

---

Тест 1. Иностранец – это?

- А) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- Б) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, при этом не имеет доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- В) физическое лицо, которое является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства РФ.

Тест 2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать:

- А) 100 суток;
- Б) 60 суток;
- В) 90 суток.

Тест 3. Срок действия разрешения на временное проживание составляет:

- А) три года;
- Б) два года;
- В) четыре года.

**Открытые вопросы:**

1. В чем отличие квалификационного экзамена от аттестации в системе государственной гражданской службы?
2. Какими нормативными правовыми актами осуществляется регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой?
3. Как должен поступить гражданский служащий в случае получения от руководителя неправомерного поручения?

4. Какой запрет установлен для гражданских служащих в отношении средств материально-технического и иного обеспечения, а также государственного имущества, которое используется в ходе прохождения ими государственной службы?
5. Как должен относиться гражданский служащий к физическим и юридическим лицам при исполнении служебных полномочий?
6. Какое последствие наступает для гражданского служащего за непринятие мер, если он является стороной конфликта интересов?
7. Что должно быть установлено при проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего?
8. Что следует понимать под доказательствами в производстве по делам об административных правонарушениях?
9. Какие полномочия имеет прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях?
10. Какие обязанности возлагаются на эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях?

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

---

Тест 1. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами:

- А) административного предупреждения;
- Б) общественно-правового принуждения;
- В) административного пресечения;
- Г) административного наказания.

Тест 2. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в:

- А) суды общей юрисдикции;
- Б) арбитражные суды;
- В) третейский суды;
- Г) чрезвычайные суды.

Тест 3. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются:

- А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашения между сторонами;
- В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле;
- Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

### **Открытые вопросы:**

1. Какие обязанности возлагаются на специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях?

2. Какими процессуальными правами могут пользоваться защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях?
3. Кого в производстве по делам об административных правонарушениях вправе защищать законные представители физического лица?
4. Что понимается под доказательствами в производстве по делам об административных правонарушениях?
5. Когда документы признаются доказательствами в производстве по делам об административных правонарушениях?
6. Что следует понимать под специальными техническими средствами в производстве по делам об административных правонарушениях?
7. Как оценивают собранные доказательства уполномоченные должностные и органы в производстве по делам об административных правонарушениях?
8. Какие обстоятельства подлежат доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях?
9. В какой срок уполномоченному должностному лицу или органу ведущему производство по делу об административном правонарушении должны быть направлены истребуемые сведения?
10. Что понимается под государственным контролем?

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Оценка	Критерии оценивания

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-11:**

---

##### Задача 1.

Гражданин К., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к гражданину К?

##### Задача 2.

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

##### Задача 3.

Государственный санитарный врач г. Н по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: приостановить на месяц деятельность кафе «Милена, а на директора наложить штраф; закрыть чебуречную «Чайка» и отозвать лицензию; 14 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

---

##### Задача 1.

Мэрия города Л. издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Иветта» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане. Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

##### Задача 2.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами

власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 3.

Кошкина продавала мед с собственной пасеки, но товар был не совсем качественного производства. К ней пришла с жалобой одна из покупателей, Кошкина заявила, что товар обмену не подлежит. Покупатель заявила на нее в суд. Какое решение может принять суд?

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

---

Задача 1.

Лосев, продавая на рынке телятину, с помощью фальсифицированных гирь обвесил покупателя на 100 г на сумму 20 рублей. Действия Лосева можно рассматривать как состав преступления или проступок?

Задача 2.

Мусин взял с лотка йогурт стоимостью 25 рублей, не заплатив за него, быстро пошел к метро, но был задержан сотрудником полиции. Разрешите данную ситуацию?

Задача 3.

Сергеев незаконно выкопал в лесу пять кустарников и посадил их на своем участке. Какое наказание ожидает Сергеева?

Задача 4.

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Однако в соответствии со ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Также Президент РФ рядом своих указов, включая Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ. Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти?

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»



### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11**

---

Вопрос 1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.

Вопрос 2. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.

Вопрос 3. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.

Вопрос 4. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.

Вопрос 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Вопрос 6. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.

Вопрос 7. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.

Вопрос 8. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.

Вопрос 9. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.

Вопрос 10. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.

Вопрос 11. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности.

Вопрос 12. Виды административных процессов.

Вопрос 13. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

Вопрос 14. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.

Вопрос 15. Административная юстиция: понятие и содержание.

Вопрос 16. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.

Вопрос 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопрос 18. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.

Вопрос 19. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство.

Вопрос 20. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-5**

---

Вопрос 1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Вопрос 2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.

Вопрос 3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

Вопрос 4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.

Вопрос 5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.

Вопрос 6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.

Вопрос 7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.

Вопрос 8. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.

Вопрос 9. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

Вопрос 10. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Вопрос 11. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.

Вопрос 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

Вопрос 13. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

Вопрос 14. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Вопрос 16.

Вопрос 15. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Вопрос 16. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.

Вопрос 17. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.

Вопрос 18. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.

Вопрос 19. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.

Вопрос 20. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Вопрос 21. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие.

Вопрос 22. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

---

Вопрос 1. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Вопрос 2. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.

Вопрос 3. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.

Вопрос 4. Правительство РФ и его правовое положение.

Вопрос 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Вопрос 6. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.

Вопрос 7. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

Вопрос 8. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.

Вопрос 9. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления.

Вопрос 10. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.

Вопрос 11. Режим чрезвычайного положения.

Вопрос 12. Административно-правовой режим военного положения.

Вопрос 13. Режим противодействия терроризму.

Вопрос 14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.

Вопрос 15. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.

Вопрос 16. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.

Вопрос 17. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.

Вопрос 18. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.

Вопрос 19. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.

Вопрос 20. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения.

Вопрос 21. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.

Вопрос 22. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 736 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7. - ISBN 978-5-16-016367-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890693&idb=0>.
2. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18590-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920317&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Агапов Андрей Борисович. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17486-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921302&idb=0>.
2. Агапов Андрей Борисович. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 444 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17487-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=925786&idb=0>.
3. Волков Александр Михайлович. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 324 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17756-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923341&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
2. Операционная система Microsoft Windows
3. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Сайт Президента РФ: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
7. Сайт Правительства Российской Федерации: [www.government.ru](http://www.government.ru)
8. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Автор(ы): Савкина Марина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент(ы): заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А..

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.