

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Учёного совета
ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

ОЧНАЯ

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород
2021 год

1. МЕСТО И ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профориентационное консультирование» относится к дисциплинам вариативной части «Блока 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору» учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров по направлению 38.03.03. Управление персоналом. Дисциплина «Профориентационное консультирование» является дисциплиной по выбору и изучается на 3 курсе бакалавриата в 5 семестре.

Целью дисциплины является: изучение принципов профориентационного консультирования, освоение методов профессионального самоопределения, развитие умения принимать решения на основе анализа факторов, способствующих или препятствующих решению проблемы индивидуальной занятости с учётом реальной ситуации на рынке труда; ознакомление с приёмами для предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала.

Задачи данной дисциплины в развитии компетенций:

- изучение теоретических основ профориентационного консультирования;
- изучение основ профориентации и профессионализации персонала;
- формирование компетентного отношения к профессиональной деятельности;
- нахождение в профессиональном труде личностного смысла, развитие профессионального сознания;
- развитие умения планировать и внедрять соответствующие программы под задачи самоорганизации и самообразования;
- развитие умения принимать решения в ситуации осознанного выбора, с учётом реальной ситуации на рынке труда.

Прохождение дисциплины «Профориентационное консультирование» направлено на формирование компетенций ОК-7; ПК-4; ПК-33.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профориентационное консультирование» являются составной частью модели выпускника бакалавриата по направлению 38.03.03. Управление персоналом, которая отражена в карте компетенций ОПОП подготовки бакалавров по данному направлению. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профориентационное консультирование» представлены в таблице 1.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, указанных в ОПОП ННГУ подготовки бакалавров по направлению 38.03.03. Управление персоналом:

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике;

ПК-33: владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине:			
	знать	уметь	владеть	демонстрировать мотивацию, личностную готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>1) знать основные принципы профориентационного консультирования;</p> <p>2) знать факторы, влияющие на развитие способности к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>3) знать критерии оценки эффективности работы профконсультанта.</p>	<p>1) уметь анализировать факторы, способствующие или препятствующие эффективному решению проблем в профессиональной области, в области профессионального самоопределения;</p> <p>2) уметь находить и анализировать свои сильные и слабые стороны, выявлять возможности и угрозы для профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>3) уметь планировать соответствующие программы под задачи самоорганизации и самообразования.</p>	<p>1) иметь опыт применения на практике методов, направленных на развитие способности к самообразованию и самоорганизации;</p> <p>2) иметь опыт анализа реальных затруднений в ходе профессионального самообразования.</p>	<p>1) иметь интерес и профессиональную мотивацию к самоорганизации и самообразованию, применению на практике принципов осознанного профессионального самоопределения;</p> <p>2) демонстрировать готовность к развитию профессионально важных качеств, необходимых для самоорганизации и самообразованию;</p> <p>3) демонстрировать внутреннюю готовность самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального и личностного развития.</p>
ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации	1) знать базовые процедуры для оказания профконсультационной помощи индивиду;	1) уметь применять алгоритм профконсультационной помощи индивиду, не	1) иметь опыт анализа программ трудовой адаптации, обучающих программ развития	1) иметь интерес, профессиональную мотивацию и творческую активность к изучению и

<p>персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике;</p>	<p>2) знать основы профориентационной социализации, профориентации и профессионализации персонала.</p>	<p>осуществившему выбор профессии; 2) уметь применять на практике беседу в профориентационных целях с людьми разных профессиональных групп; 3) уметь осуществлять анализ программы трудовой адаптации персонала.</p>	<p>профессионального самоопределения; 2) иметь первичные профессиональные навыки критического анализа результатов профессионального самоопределения субъектов учебно-профессиональной деятельности.</p>	<p>применению на практике базовых процедур для оказания профконсультационной помощи индивиду; 2) иметь и развивать способности к освоению и применению на практике активизирующих методик по профориентации, способствующих осознанному профессиональному самоопределению индивида; 3) демонстрировать готовность к развитию профессиональных качеств, важных для профессиональной деятельности профконсультанта.</p>
<p>ПК-33: владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>	<p>1) иметь представление о приёмах для предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала; 2) иметь представление о реальной ситуации на рынке труда и о возможностях осознанного профессионального выбора.</p>	<p>1) уметь анализировать процессы профессионального самоопределения и профессионального развития личности, зависящие от влияния внешних факторов (развитие государства, особенности региона, развитие рынка труда и др.) для повышения эффективности самоуправления и</p>	<p>1) иметь опыт анализа приемов при реализации стандартных профориентационных обучающих программ для оптимизации деятельности; 2) иметь первичный профессиональный опыт ведения беседы в профориентационных целях с учётом реальной ситуации на рынке труда.</p>	<p>1) иметь интерес, профессиональную мотивацию и творческую активность к изучению перспективы проф. развития; 2) демонстрировать готовность к развитию профессиональных качеств, важных для профессиональной деятельности профконсультанта; 3) демонстрировать</p>

		самообучения; 2) уметь проводить анализ деятельности профконсультанта, направленной на оптимизацию процесса взаимодействия человека с профессиональной средой и миром профессий.		готовность к реализации обучающих программ по оптимизации процесса профессионального самоопределения.
--	--	---	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины «Профориентационное консультирование»

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт в 5 семестре.

Объём (общая трудоемкость) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

Распределение часов следующее:

для очной формы обучения:

17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: 16 часов занятия семинарского типа (в том числе мероприятия текущего контроля успеваемости), а также 1 час - мероприятия промежуточной аттестации. 55 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Структура дисциплины для очной формы обучения представлена в таблице 2.

для заочной формы обучения:

9 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем: 8 часов занятия семинарского типа (в том числе мероприятия текущего контроля успеваемости), а также 1 час - мероприятия промежуточной аттестации. 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. 4 часа составляет подготовка к промежуточной аттестации. Структура дисциплины для заочной формы обучения представлена в таблице 3.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется на практических занятиях семинарского типа.

Таблица 2

**Структура дисциплины «Профориентационное консультирование»
для очной формы обучения**

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Теоретико-методологические основы профориентационного консультирования. Стратегии поведения молодёжи на рынке труда.	14		4	4	10
Тема 2. Социально-профессиональное самоопределение.	12		2	2	10
Тема 3. Принятие решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы). Разработка конкретного плана действий и определение факторов, способствующих или препятствующих данному варианту решения проблемы.	12		2	2	10
Тема 4. Оценка эффективности работы профконсультанта	12		2	2	10
Тема 5. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.	14		4	4	10
Тема 6. Профессионально важные качества специалиста-профконсультанта.	7		2	2	5

**Структура дисциплины «Профориентационное консультирование»
для заочной формы обучения**

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Теоретико-методологические основы профориентационного консультирования. Стратегии поведения молодёжи на рынке труда.	12		2	2	10
Тема 2. Социально-профессиональное самоопределение.	11		1	1	10
Тема 3. Принятие решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы). Разработка конкретного плана действий и определение факторов, способствующих или препятствующих данному варианту решения проблемы.	11		1	1	10
Тема 4. Оценка эффективности работы профконсультанта	11		1	1	10
Тема 5. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.	12		2	2	10
Тема 6. Профессионально важные качества специалиста-профконсультанта.	10		1	1	9

3.2. Содержание дисциплины «Профориентационное консультирование»

Содержание тем дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4

Содержание дисциплины

Темы	Содержание
Тема 1. Теоретико-методологические основы профориентационного консультирования. Стратегии поведения молодёжи на рынке труда.	Сущность профориентационного консультирования. Общая логика и этапы профориентационного консультирования. Цели и задачи профориентационного консультирования. Принципы и технологии индивидуального профконсультирования. Проблема оценки эффективности работы профконсультанта. Сущность и виды профориентации персонала. Стратегии поведения молодёжи на рынке труда. Проблема выбора самоопределяющейся личностью вида профессиональной деятельности. Проблема выбора варианта планирования жизни и карьеры. Проблема творческого планирования карьеры. Этические нормы профориентологии.
Тема 2. Социально-профессиональное самоопределение.	Общие тенденции развития профориентации. Профориентация как система. Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития. Основные факторы профессионального самоопределения. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных

	<p>выборов. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры. Цели и задачи профессионального самоопределения. Организационные принципы профориентации. Основные приоритеты профориентационной работы в современных условиях. Психолого-педагогические условия успешности профессионального самоопределения школьников. Критерии жизненного и профессионального успеха. Профессиональное самоопределение как высший уровень профориентации.</p>
<p>Тема 3. Принятие решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы). Разработка конкретного плана действий и определение факторов, способствующих или препятствующих данному варианту решения проблемы.</p>	<p>Общие рекомендации по принятию решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы). Факторы, способствующие или препятствующие конкретному варианту решения проблемы. Активность в профессиональном самоопределении. Методы профактивизации. Практические инструменты определения профессиональной направленности личности. Карьерное пространство и карьерная среда. Самоменеджмент. Навыки решения проблем, связанных с реализацией профессиональной карьеры.</p>
<p>Тема 4. Оценка эффективности работы профконсультанта</p>	<p>Проблема оценки эффективности профконсультационной помощи. Показатели эффективности работы профконсультанта.</p>
<p>Тема 5. Профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>	<p>Психологическое обеспечение оптимизации состояний человека в трудовой ситуации. Профессиональное психическое выгорание: структура, диагностика и профилактика. Умение преодолевать стрессовые состояния.</p>
<p>Тема 6. Профессионально важные качества специалиста-профконсультанта.</p>	<p>Проблема профессионального развития и самоопределения специалиста-профконсультанта как условие его эффективной помощи разным группам клиентов. Профессионально важные качества специалиста-профконсультанта.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Профориентационное консультирование» используются современные методы преподавания и образовательные технологии, в том числе активные и интерактивные методы.

При контактной (аудиторной) работе из традиционных методов преподавания используются: изложение преподавателем материала в форме профориентационной беседы, рассказ студента по актуальной теме на практическом занятии, выполнение практических заданий.

Из активных и интерактивных методов преподавания используются различные методы анализа и обсуждения индивидуальных случаев из профориентационной практики, различных точек зрения по проблемным вопросам, метод групповых дискуссий, аспектный анализ студентом специальной литературы по теме.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В рамках дисциплины «Профориентационное консультирование» предусмотрено

1. выполнение самостоятельной контрольной работы в форме реферата,
2. самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации, в том числе:
 - повторение пройденного на занятиях материала,
 - самостоятельное изучение отдельных вопросов программы.

Выполнение самостоятельной контрольной работы в форме реферата осуществляется на основе учебников, дополнительной литературы. Реферат пишется по теме, указанной преподавателем из списка.

Темы рефератов

1. Суть жизненного и профессионального самоопределения.
2. Развитие факторов профессиональной зрелости.
3. Групповое профориентационное консультирование.
4. Сущность и виды профориентации персонала.
5. Анализ реальной ситуации на рынке труда.
6. Принятие решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы).
7. Методы и мероприятия, используемые в программах адаптации.
8. Характеристики понятия «профессия».
9. Самопрезентация с учётом сильных и слабых сторон своих способностей при выборе профессии.
10. Сущность и виды адаптации.
11. Умение учитывать сильные и слабые стороны своих способностей при выборе профессии.
12. Понятие личностной деформации профессионала и профессиональной деформации личности.
13. Классификация признаков профессиональной деформации личности.
14. Признаки и формы проявления профессиональной деформации личности.
15. Подходы к проблеме эмоционального «выгорания» профессионала.
16. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.
17. Общая логика и этапы профориентационного консультирования. Цели и задачи профориентационного консультирования.
18. Критерии жизненного и профессионального успеха.
19. Проблема оценки эффективности работы профконсультанта.
20. Беседа в профориентационных целях с людьми разных профессиональных групп.
21. Профориентационное консультирование: от запроса к клиенту.
22. Консультативная помощь в оценке ресурсов клиента, в определении стратегии поведения и в осмыслении профессиональной перспективы.
23. Типы деловой карьеры персонала.
24. Практические инструменты определения профессиональной направленности личности.
25. Методы и мероприятия, используемые в программах адаптации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для аттестации включает в себя следующее содержание:

- 1) Перечень компетенций, формирование которых относится к задачам дисциплины «Профориентационное консультирование» с критериями оценки,
- 2) Шкалы оценивания,
- 3) Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине,
- 4) Типовые контрольные задания
- 5) Контрольно-измерительные материалы, в том числе

- вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
- тест по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций, формирование которых относится к задачам дисциплины «Профориентационное консультирование»

Дисциплина «Профориентационное консультирование» направлена на развитие 3-х компетенций, прописанных в ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.03. Управление персоналом.

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике;

ПК-33: владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Критерии оценки сформированности компетенций приведены в таблице 5.

Таблица 5

Требуемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-7	Знать: 1) знать основные принципы профориентационного консультирования; 2) знать факторы, влияющие на развитие способности к самоорганизации и самообразованию; 3) знать критерии оценки эффективности работы профконсультанта.	Вопросы к зачету, самостоятельная контрольная работа в форме реферата, тест
	Уметь: 1) уметь анализировать факторы, способствующие или препятствующие эффективному решению проблем в профессиональной области, в области профессионального самоопределения; 2) уметь находить и анализировать свои сильные и слабые стороны, выявлять возможности и угрозы для профессионального самообразования и саморазвития; 3) уметь планировать соответствующие программы под задачи самоорганизации и самообразования.	
	Владеть: 1) иметь опыт применения на практике методов, направленных на развитие способности к самообразованию и самоорганизации; 2) иметь опыт анализа реальных затруднений в ходе профессионального самообразования.	
	Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и профессиональную мотивацию к самоорганизации и самообразованию, применению на практике принципов осознанного профессионального самоопределения; 2) демонстрировать готовность к развитию профессионально важных качеств, необходимых для самоорганизации и самообразованию;	

	3) демонстрировать внутреннюю готовность самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального и личностного развития.	
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>1) знать базовые процедуры для оказания профконсультационной помощи индивиду;</p> <p>2) знать основы профориентационной социализации, профориентации и профессионализации персонала.</p>	<p>Вопросы к зачету, самостоятельная контрольная работа в форме реферата, тест</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) уметь применять алгоритм профконсультационной помощи индивиду, не осуществившему выбор профессии;</p> <p>2) уметь применять на практике беседу в профориентационных целях с людьми разных профессиональных групп;</p> <p>3) уметь осуществлять анализ программы трудовой адаптации персонала.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>1) иметь опыт анализа программ трудовой адаптации, обучающих программ развития профессионального самоопределения;</p> <p>2) иметь первичные профессиональные навыки критического анализа результатов профессионального самоопределения субъектов учебно-профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию:</p> <p>1) иметь интерес, профессиональную мотивацию и творческую активность к изучению и применению на практике базовых процедур для оказания профконсультационной помощи индивиду;</p> <p>2) иметь и развивать способности к освоению и применению на практике активизирующих методик по профориентации, способствующих осознанному профессиональному самоопределению индивида;</p> <p>3) демонстрировать готовность к развитию профессиональных качеств, важных для профессиональной деятельности профконсультанта.</p>	
ПК-33	<p>Знать:</p> <p>1) иметь представление о приёмах для предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала;</p> <p>2) иметь представление о реальной ситуации на рынке труда и о возможностях осознанного профессионального выбора.</p>	<p>Вопросы к зачету, самостоятельная контрольная работа в форме реферата, тест</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) уметь анализировать процессы профессионального самоопределения и профессионального развития личности, зависящие от влияния внешних факторов (развитие государства, особенности региона, развитие рынка труда и др.) для повышения эффективности самоуправления и самообучения;</p> <p>2) уметь проводить анализ деятельности профконсультанта, направленной на оптимизацию процесса взаимодействия человека с профессиональной средой и миром профессий.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>1) иметь опыт анализа приемов при реализации стандартных профориентационных обучающих программ для оптимизации деятельности;</p>	

	2) иметь первичный профессиональный опыт ведения беседы в профориентационных целях с учётом реальной ситуации на рынке труда.	
	<p>Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию:</p> <p>1) иметь интерес, профессиональную мотивацию и творческую активность к изучению перспективы проф. развития;</p> <p>2) демонстрировать готовность к развитию профессиональных качеств, важных для профессиональной деятельности профконсультанта;</p> <p>3) демонстрировать готовность к реализации обучающих программ по оптимизации процесса профессионального самоопределения.</p>	

6.2. Шкалы оценивания

Для оценки сформированности компетенций используется шкала оценивания, приведенная в таблице 6.

Шкала оценки сформированности компетенций

ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы компетенции	ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	не зачтено		зачтено				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Опыт и навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<u>Личностная готовность к проф. совершенствованию</u>	Отсутствие интереса и мотивации к профессиональному самосовершенствованию	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию ниже минимального уровня	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на минимальном уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на среднем уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию выше среднего уровня	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на высоком уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию очень высоки

6.3. Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

По дисциплине «Профориентационное консультирование» для оценки сформированности компетенций предусмотрен текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, во время которых проводится оценка сформированности компетенций в части полноты знаний, наличия умений, владение соответствующими навыками, выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Текущий контроль успеваемости проходит в форме анализа содержания самостоятельной контрольной работы (реферата) и представления материалов реферата на практическом занятии.

На промежуточной аттестации проводится оценка сформированности всех компетенций, относящихся к дисциплине «Профориентационное консультирование». Промежуточная аттестация по дисциплине «Профориентационное консультирование» проводится в форме зачета, который может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Зачет проводится по вопросам, которые выносятся на промежуточную аттестацию (таблица 7). В некоторых случаях промежуточная аттестация может проходить письменно в виде теста. При промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля успеваемости.

Таблица 7

Вопросы к зачету

№ вопроса	Формулировка вопроса	Компетенция
1	Сущность профориентационного консультирования. Основные принципы профориентационного консультирования.	ОК-7
2	Этические нормы профориентологии.	ОК-7
3	Цели и задачи профориентационного консультирования. Общая логика и этапы профориентационного консультирования.	ОК-7
4	Принципы и технологии индивидуального профконсультирования.	ОК-7
5	Сущность и виды профориентации персонала.	ОК-7
6	Стратегии поведения молодёжи на рынке труда.	ПК-4
7	Проблема выбора самоопределяющейся личностью вида профессиональной деятельности.	ОК-7
8	Проблема выбора варианта планирования жизни и карьеры.	ПК-4
9	Проблема творческого планирования карьеры.	ПК-4
10	Общие тенденции развития профориентации. Профориентация как система.	ПК-4
11	Проблема оценки эффективности работы профконсультанта.	ПК-4
12	Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития.	ОК-7
13	Основные факторы профессионального самоопределения.	ОК-7
14	Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов.	ПК-4
15	Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.	ПК-4
16	Организационные принципы профориентации. Основные приоритеты профориентационной работы в современных условиях.	ПК-4
17	Цели и задачи профессионального самоопределения. Психолого-педагогические условия успешности профессионального самоопределения.	ОК-7
18	Критерии жизненного и профессионального успеха.	ПК-4
19	Профессиональное самоопределение как высший уровень профориентации.	ПК-4
20	Активность в профессиональном самоопределении. Методы профактивизации.	ПК-4
21	Практические инструменты определения профессиональной	ПК-4

	направленности личности.	
22	Карьерное пространство и карьерная среда.	ПК-4
23	Самоменеджмент.	ПК-33
24	Навыки решения проблем, связанных с реализацией профессиональной карьеры.	ПК-4
25	Показатели эффективности работы профконсультанта.	ПК-4
26	Психологическое обеспечение оптимизации состояний человека в трудовой ситуации.	ПК-33
27	Профессиональное психическое выгорание: структура, диагностика и профилактика.	ПК-33
28	Умение преодолевать стрессовые состояния в трудовой ситуации.	ПК-33
29	Понятие личностной деформации профессионала и профессиональной деформации личности.	ПК-33
30	Подходы к проблеме эмоционального «выгорания» профессионала.	ПК-33
31	Проблема профессионального развития и самоопределения специалиста-профконсультанта как условие его эффективной помощи разным группам клиентов.	ПК-4
32	Профориентационное консультирование: от запроса к клиенту.	ПК-33
33	Принятие решения в условиях наличия вариантов решения (альтернативы).	ПК-33
34	Групповое профориентационное консультирование.	ПК-33
35	Консультативная помощь в оценке ресурсов клиента, в определении стратегии поведения и в осмыслении профессиональной перспективы.	ПК-33
36	Самопрезентация с учётом сильных и слабых сторон своих способностей при выборе профессии.	ПК-33
37	Типы деловой карьеры персонала.	ПК-4
38	Анализ деятельности профконсультанта, направленной на оптимизацию процесса взаимодействия человека с профессиональной средой и миром профессий.	ПК-33
39	Беседа в профориентационных целях с учётом реальной ситуации на рынке труда.	ПК-33
40	Профессионально важные качества для эффективной деятельности профконсультанта.	ПК-33

6.4. Типовые контрольные задания для контроля сформированности компетенций

ОК-7

1) Как соотносятся профориентация и профессиональное самоопределение?

1. Профориентация — для школьников, а профессиональное самоопределение — для взрослых.
2. Профориентация — на основе научной психологии, а самоопределение — на основе житейской психологии.
3. Самоопределение — это высший уровень профориентации.

2) В чем смысл выделения качественных критериев оценки эффективности профориентации?

1. В возможности отражать изменения в сознании самоопределяющейся личности.
2. В возможности научно обосновывать перед клиентами необходимость платной профконсультационной помощи (за более качественные услуги).

3. В возможности повышать «качество жизни» консультируемых через их успешные карьерные выборы.

3) Что такое «формула профессий» (по Е. Л. Климову)?

1. Это выделение наиболее важных характеристик профессии по заранее заданной структуре параметров.

2. Это определенный алгоритм профессиональной деятельности, знание которого важно для выбора профессии.

3. Это схема расчета затрат самоопределяющейся личности на достижение максимальных показателей успешности в карьерном росте.

ПК-4

4) Выделите концептуальную установку в профориентации, наиболее соответствующую современным представлениям.

1. Профотбор наиболее достойных с помощью тестов.

2. Профконсультирование, основанное на диалоге с самоопределяющейся личностью.

3. Формирование (развитие) у клиента готовности к самоопределению.

5) Какие противоречия являются основными в профессиональном самоопределении большинства людей?

1. Между разными намерениями личности.

2. Между намерениями личности, его возможностями и потребностями (ожиданиями) рынка (общества).

3. Между намерениями личности и его ближайшего окружения.

6) Использование беседы в профориентационных целях с людьми разных возрастных и профессиональных групп.

ПК-33

7) Выделите наиболее опасные личностные деструкции для профконсультанта:

1. Неготовность консультанта взять на себя ответственность за карьерные выборы клиента.

2. Перенос (трансфер) своих карьерных проблем на ситуацию консультируемого клиента.

3. Неумение консультанта произвести благоприятное впечатление на клиента.

8) Назовите одну из самых важных причин личностных деструкций в деятельности профконсультанта:

1. Плохие отношения с коллегами и руководством учреждения, в котором консультант работает.

2. Невысокая оплата труда профконсультанта.

3. Многолетние чрезмерные нагрузки с консультированием по одним и тем же проблемам клиентов, после которых консультант не восстанавливает свою готовность к эффективной работе.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

1. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. № 55-ОД.
2. Положение о фонде оценочных средств, утверждённое приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Организация профориентации и адаптации персонала / Кибанов А.Я., Каштанова Е.В., под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2015. - 56 с. – (Управление персоналом: теория и практика.) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169023.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Кибанов А.Я., Каштанова Е.В. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом / Кибанов А.Я., Каштанова Е.В., под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2014. - 64 с. – (Управление персоналом: теория и практика.) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101511.html>

2. Козловская С.Н. Технологии организации профориентационной работы в школе: практич. пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555986>

3. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0AE9971-AFB5-4D8F-B713-AE90A6E96B85>

4. Консультирование и коучинг персонала в организации / Н. В. Антонова [и др.]; под ред. Н. Л. Ивановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598>

5. Мальцева Т. В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 143 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390199>

6. Маслова, В. М. Управление персоналом / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643>

7. Митюрникова Л.А. Концептуальные подходы профессиональной ориентации молодёжи в России (социологические исследования) [Электронный ресурс]: монография / Л.А. Митюрникова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 348 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514710>

8. Пряжников Н. С. Профориентология: учебник и практикум для академического

бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 405 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11>

9. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=907537>.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

- MS Microsoft Office Word 2007,
- MS Microsoft Office PowerPoint 2007.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета» – профессиональное периодическое интернет-издание для психологов. Анонсы всех российских профессиональных психологических конференций; нормативные документы, регулирующие психологическую практику; информацию о ведущих психологах; факультетах психологии вузов; общественных объединениях психологов; научных психологических центрах.
- <http://www.metodkabi.net.ru> – Методический Кабинет Профориентации Резапкиной Галины Владимировны
- <http://www.proftime.edu.ru> – «Время выбирать профессию» Федеральный институт развития образования
- <http://www.proforientator.ru> – Центр тестирования и развития «Гуманитарные технологии». Профориентатор

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое обеспечение

В процессе преподавания дисциплины требуется учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

8.2. Программное обеспечение

Для работы с текстами – Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление и развитие персонала организации»

Автор: Орлова О.М.

Рецензент: Стоюхина Н.Ю., к.психол.н., доц.

П Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 07.04.2020 года,

протокол № 7.