

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Административный процесс

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Уголовное право и процесс

---

Форма обучения  
очно-заочная

---

г. Арзамас

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 Административный процесс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: основные требования к составлению процессуальных документов.</p> <p>Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах.</p> <p>Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющих в деле доказательств.</p> <p>Владеть: навыками оценки доказательств в административном судопроизводстве.</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об</p>	<p>Тест</p> <p>Реферат</p> <p>Задания</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.</p> <p>ПК-6.4:</p> <p>Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации.</p> <p>Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства.</p> <p>Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора.</p> <p>ПК-6.5:</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.</p> <p>Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации.</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>6</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>89</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 з Ф 0	0 з Ф 0	0 з Ф 0	0 з Ф 0	0 з Ф 0
Тема 1. Административный процесс	20	1	3	4	16
Тема 2. Административные производства	20	1	3	4	16
Тема 3. Административно-процедурные производства	23	1	3	4	19
Тема 4. Административно-юрисдикционные производства	23	1	3	4	19
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	21	2	0	2	19
Аттестация	0				
КСР	1			1	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>89</b>

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Административный процесс. Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: гласности; равенства сторон; государственного языка; самостоятельности в принятии решения; материальной истины; ответственности государственных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятие процессуального решения. Структура административного процесса. Соотношение Административно-процессуального права и

административного процесса. Понятие субъекта административного процесса. Административно-процессуальная правоспособность. Административно-процессуальная дееспособность. Виды субъектов административно-процессуального права.

Гарантии административно-процессуальной правосубъектности. Административно-процессуальная правосубъектность граждан России. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан. Административно-процессуальная правосубъектность лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти. Административно-процессуальная правосубъектность государственных служащих. Административно-процессуальная правосубъектность предприятий и учреждений. Административно-процессуальная правосубъектность общественных объединений.

Тема 2. Административные производства. Понятие административного производства, его черты. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел). Стадия возбуждения административного производства. Стадия рассмотрения дела. Стадия принятия решения по делу. Стадия исполнения решения по делу. Стадия обжалования и опротестования решения по делу. Вопросы, подлежащие выяснению на стадиях административного производства. Виды (классификации) административных производств. Отличие административно-процедурных производств от административно-юрисдикционных.

Тема 3. Административно-процедурные производства. Понятие и черты административно-процедурных производств. Виды административно-процедурных производств. Понятие лицензирования. Правовая основа лицензированно-разрешительного производства. Стадии процедуры лицензирования: возбуждение процедуры; подготовка документов к рассмотрению; рассмотрение представленных для лицензирования документов; принятие решения; обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры лицензирования. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры лицензирования. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры лицензирования. Виды принимаемых решений. Понятие процедуры регистрации. Правовая основа процедуры регистрационного производства. Стадии процедуры регистрации: возбуждение процедуры; подготовка документов к рассмотрению; рассмотрение представленных для регистрации документов; принятие решения; обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры регистрации. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры регистрации. Виды принимаемых решений. Роль и значение поощрений в сфере государственного управления. Система мер поощрения, применяемая в сфере государственного управления: государственные награды (ордена, медали, почетные звания, почетные знаки, государственные и иные премии), ведомственные формы поощрения работников (сотрудников). Органы и должностные лица, правомочные применять меры поощрения. Порядок награждения орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации: представление к награждению государственной наградой; порядок оформления ходатайств о награждении государственными наградами и почетными званиями. Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел. Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 4. Административно-юрисдикционные производства. Понятие юрисдикционного производства, его отличительные черты. Виды административно-юрисдикционных производств. Производство по рассмотрению обращений граждан. Правовая основа производства по рассмотрению обращений граждан. Стадии производства по рассмотрению обращений граждан: возбуждение производства; подготовка документов к рассмотрению; рассмотрение представленных документов; принятие решения;

обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты производства по рассмотрению обращений граждан. Права и обязанности сторон и иных участников производства, обусловленной поступлением в органы государственной власти предложений. Процедурные сроки. Виды принимаемых решений. Понятие дисциплинарного производства. Правовая основа дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение, рассмотрение, пересмотр решения, исполнение решения. Административно-процессуальный статус участников дисциплинарного производства. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика. Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам. Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам. Понятие и правовое регулирование исполнительного производства. Цели и задачи исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Возбуждение исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства; основания и сроки приостановления исполнительного производства. Окончание исполнительного производства; причины окончания исполнительного производства; основания применения принудительных мер; система мер принудительного исполнения. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Понятие и правовое регулирование контроля. Стадии процедуры контроля: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению контроля; рассмотрения представленных для контроля документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Понятие процедуры административного надзора. Правовая основа административного надзора. Стадии процедуры административного надзора: возбуждения процедуры; подготовки документов к осуществлению административного надзора; рассмотрения представленных для административного надзора документов; принятие решения; обжалования или опротестования принятого решения (факультативная стадия); исполнение принятого решения. Субъекты процедуры административного надзора.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Источники доказательств: объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей, заключение эксперта, специалиста, протоколы, предусмотренные КоАП РФ, показания специальных технических средств, вещественные доказательства. Экспертиза. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства. Документы. Показания специальных технических средств. Поручение и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений. Оценка доказательств. Понятие мер

обеспечения производства по делу об административном правонарушении (доставления, административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, досмотра транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятия вещей и документов, отстранения от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинского освидетельствования на состояние опьянения, задержания транспортного средства, запрещения его эксплуатации, ареста товаров, транспортных средств и иных вещей, привода, временного запрета деятельности). Правовая основа применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания, порядок и пределы применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Субъекты применения, порядок и сроки оформления применения мер. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

**1. Какому понятию соответствует следующее определение: «Регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правонарушения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?**

- 1) Административная юстиция.
- 2) Административный процесс (юрисдикционный подход).
- 3) Административный процесс (управленческий подход).
- 4) Административное производство.

**2. Из перечисленных видов административных производств: 1) по жалобам и заявлениям граждан; 2) по делам об административных правонарушениях граждан; 3) по комплектованию личного состава (например, по призыву на военную службу) – административно-юрисдикционными процессами являются:**

- 1) 1,2;

- 2) 1,3;
- 3) 2,3;
- 4) 1,2,3.

**3. Определение: «Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению определенной категории индивидуальных административных дел» - относится к понятию:**

- 1) административный процесс;
- 2) административное производство;
- 3) административная процедура;
- 4) административное расследование.

**4. Какое из перечисленных административных производств не входит в число административно-юрисдикционных?**

- 1) Производство по комплектованию личного состава (например, по призыву на воинскую службу).
- 2) Производство по жалобам граждан.
- 3) Производство по делам об административных правонарушениях.

**5. Какое из перечисленных административных производств является административно-юрисдикционным?**

- 1) Производство по приватизации государственного и муниципального имущества.
- 2) Производство по делам об административных правонарушениях.
- 3) Производство по комплектованию личного состава (например, по призыву на воинскую службу).
- 4) Производство по делам о поощрении.

**6. Государственные служащие как субъекты административного процесса могут выступать в качестве:**

- 1) должностного лица, разрешающего управленческое дело;
- 2) третьего лица;
- 3) стороны административно-правового спора;
- 4) все перечисленное.

**7. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:**

- 1) возбуждение дела;
- 2) рассмотрение дела;

- 3) исполнение постановления;
- 4) вынесение постановления.

**8. Данные, указывающие на наличия события административного правонарушения, являются поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, если они:**

- 1) непосредственно обнаружены должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 2) содержаться в сообщениях и заявлениях физических и юридических лиц;
- 3) содержатся в материалах, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений;
- 4) все перечисленное.

**9. Если правонарушение совершено лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении:**

- 1) должно быть прекращено;
- 2) может быть прекращено по усмотрению органа, осуществляющего производство;
- 3) может осуществляться только в случаях, установленном законом;
- 4) должно осуществляться, а данное обстоятельство рассматривается как смягчающее.

**10. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу – это:**

- 1) законный представитель;
- 2) потерпевший;
- 3) свидетель;
- 4) эксперт

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Административный процесс как подотрасль административного права.
2. Административный процесс: содержание, признаки, назначение.
3. Принципы административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: понятие и признаки.
5. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции.
6. Характеристика административно-процессуального законодательства.
7. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административно-процессуального законодательства.
8. Особенности нормативного регулирования различных видов административно-процессуальной деятельности
9. Проблемы систематизации законодательства об административно-процессуальной деятельности.
10. Понятие, структура, стадии административного производства.
11. Соотношение административного процесса и административных производств.
12. Индивидуально-административное дело: понятие и содержание.
13. Виды и основания классификации административно-процедурного производства (общая характеристика).
14. Виды и содержание административно-юрисдикционного производства:
15. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти (нормотворческое производство).
16. Регистрационное производство.
17. Лицензионно-разрешительное производство.
18. Техничко-регулятивное производство.
19. Производство по заявлениям, предложениям граждан, организаций, общественных объединений.
20. Поощрительное производство.
21. Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти.
22. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.
23. Дисциплинарное производство: понятие и его значение.
24. Стадии дисциплинарного производства: возбуждение дела о дисциплинарном проступке, служебное расследование, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование.
25. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.
26. Конституционное право на жалобу.
27. Значение обжалования как способа обеспечения законности в государственном управлении.
28. Соотношение административного и судебного обжалования, юридические приоритеты.
29. Подача жалобы. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан, процессуальные сроки в обжаловании.
30. Решение по жалобе, его виды. Вступление в силу решений по жалобе.

31. Правила назначения административных наказаний.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
34. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения.
35. Административное расследование.
36. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

ОАО «Международный аэропорт «Уфа», предъявило иск к Средневолжскому линейному управлению внутренних дел на транспорте МВД России о признании недействительным отказа в выдаче лицензии на приобретение служебного оружия и патронов к нему. Отказ управления в выдаче лицензии, был мотивирован тем, что общество не является субъектом, имеющим право на приобретение оружия. Судом установлено, что общество, имеет лицензию на осуществление деятельности по обеспечению авиационной безопасности.

Проанализируйте ситуацию со ссылками на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики. Правомерны ли действия линейного управления? Каково должно быть решение суда?

#### Задача №2

Гражданин Завьялов, имеющий физические недостатки (отсутствие мизинца на правой руке и указательного пальца на левой), обратился 12 января 2011 года в лицензионно-разрешительное подразделение с заявлением о выдаче ему лицензии на приобретение в целях самообороны газового пистолета.

Однако в выдаче лицензии на приобретение газового оружия ему было отказано на том основании, что он в 2010 году дважды совершил административные правонарушения по ст.ст.20.1 и 20.21 КоАП РФ.

15 февраля 2011 года Завьялова поместили в медицинский вытрезвитель, где у него обнаружили газовый пистолет с патронами. Газовое оружие и патроны у Завьялова были изъяты и переданы в отдел полиции, сам же он после вытрезвления был отпущен домой, а материалы, свидетельствующие о ношении газового оружия без разрешения органов внутренних дел, были направлены в административную комиссию.

Какую правовую оценку можно дать действиям участников событий?

#### Задача №3

23 марта гражданин Лисецкий, имеющий неоконченное высшее юридическое образование, подал на имя начальника отдела полиции заявление с просьбой о выдаче лицензии на частную сыскную деятельность, к которому были приложены анкета, медицинская справка, фотографии, а также справка о том, что он в течении двух лет работал внештатным сотрудником отдела полиции.

4 апреля начальник отдела передал документы на рассмотрение начальнику дежурной части. 28 апреля, не дождавшись ответа на свое заявление, Лисецкий явился к начальнику отдела полиции, который сказал ему, что 4 апреля документы были переданы начальнику дежурной части. Последний заявил, что лицензию выдать не может, так как Лисецкому только 21 год, тогда как лицензию может получить лицо старше 21 года, кроме того, Лисецкий не имеет трехгодичного стажа работы в следственных подразделениях.

Лисецкий подал на имя начальника отдела жалобу, считая, что отказ в выдаче лицензии необоснован. 7 мая он получил от начальника отдела письмо, где указывалось, что жалоба признана необоснованной и удовлетворению не подлежит.

Какие нарушения были допущены участниками этого дела?

#### Задача №4

ООО «Триал» обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным совместного приказа Федеральной службы по валютному и экспортному контролю, Федеральной таможенной службы и Центрального Банка РФ, установившего особый порядок совершения экспортно-импортных операций с цветными металлами.

В суде представитель ООО «Триал» заявил, что данный приказ является незаконным, поскольку не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ.

Представитель Федеральной службы по валютному и экспортному контролю в суде пояснил, что данный приказ не нуждается в регистрации, поскольку он представляет собой незначительно измененный ранее изданный приказ, который зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, кроме того, совместные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов регистрации не подлежат.

Дайте правильный ответ по ситуации.

#### Задача №5

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан обратилось в суд с исковым заявлением о ликвидации местной мусульманской религиозной организации Махалля и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

В обоснование своих требований истец указал, что в ходе ревизии установлено неисполнение Религиозной организацией предусмотренной Федеральными законами "О свободе совести и религиозных объединениях" и "О некоммерческих организациях" обязанности ежегодно информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, о продолжении своей деятельности, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Указанная информация не представлена Религиозной организацией за 2006 - 2009 гг.

28 августа 2009 г. Управлением в адрес ответчика вынесено предупреждение об устранении этого нарушения в срок до 30 сентября 2009 г., которое не было исполнено.

Указанные обстоятельства, по мнению истца, свидетельствуют о неоднократном нарушении Религиозной организацией требований федеральных законов и являются основанием для ее ликвидации.

Какое решение должен вынести суд? Назовите основания для ликвидации религиозной организации?

#### Задача №6

Гражданин Сидоров приобрел в автоцентре «АвтоВАЗ-Уфа» автомобиль ВАЗ-2114. В автоцентре вместе с автомобилем ему были переданы паспорт транспортного средства и договор купли-продажи транспортного средства.

Куда необходимо обратиться гражданину Сидорову для регистрации права собственности на автомобиль? Каковы сроки и порядок регистрации?

#### Задача № 7

Заселившись в купленную им квартиру, К. подал заявление о регистрации его по месту жительства, приложив к заявлению паспорт и договор купли-продажи. К. было отказано в регистрации, так как он не снялся с регистрационного учета по прежнему месту жительства, не предъявил военный билет и не встал на воинский учет по новому месту жительства.

Правомерен ли отказ в регистрации?

## Задача №8

Граждане Российской Федерации Хабибуллин и Арсланова пришли в орган записи актов гражданского состояния с целью подать заявление о заключении брака.

В роли руководителя органа записи актов гражданского состояния разъясните порядок регистрации брака.

## Кейс-метод

по т. 3 «Административно-процедурные производства»

## Задача №1

Прокурор района В. объявил младшему советнику юстиции Сидорову строгий выговор за неоднократное курение на рабочем месте. Сидоров не согласился с примененной к нему мерой воздействия и направил в прокуратуры субъекта жалобу, содержащую следующие доводы:

«... если В. считает, что я нарушил какие-либо правила пожарной безопасности, то я совершил деяния предусмотренные ч.1 ст.20.4 КоАП РФ, то он должен был в соответствии со ст.28.3 КоАП РФ составить протокол установленной формы и передать его для рассмотрения уполномоченным лицам, перечисленным в ст.23.34 КоАП РФ. В соответствии с действующим законодательством только указанные лица должны установить мою вину, а также остальные обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, перечисленные в ст.26.1 КоАП РФ, и затем вынести адекватное наказание. Дополнительно сообщаю, что КоАП РФ не предусматривает в качестве наказания за действия, подпадающие под признаки ч.1 ст.20.4 КоАП РФ, строгий выговор...»

Подготовьте ответ на данное сообщение.

## Задача №2

11 января 2011 года судебным приставом-исполнителем на основании постановления, выданного ИФНС России по Республике Башкортостан, было вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника - Крестьянского (фермерского) хозяйства "Смена" налогов, сборов, пеней в размере 11 000 рублей.

В указанном постановлении должнику - КФХ "Смена" был установлен срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе (5 дней со дня получения данного постановления). Документы об уплате суммы долга по исполнительному производству в отдел судебных приставов представлены не были, 9 апреля 2011 года судебным приставом-исполнителем КФХ "Смена" вынесено предписание в срок до 14 апреля 2011 года оплатить сумму долга.

Вместе с тем, судебным приставом-исполнителем по факту неисполнения исполнительного документа о погашении задолженности в отношении КФХ "Смена" был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Директор КФХ «Смена» обжаловал решение и обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

#### Задача №3

Сотрудник ФССП г. Тверь Петров систематически опаздывал на работу. Со своими служебными обязанностями Петров не справлялся. На неоднократные замечания начальника отдела не реагировал. Объяснения писать отказывался.

Каким образом необходимо поступить в данной ситуации? Составьте необходимые документы.

#### Задача №4

Глава администрации области объявил строгий выговор прокурору области за систематическое невыполнение его указаний; предупреждение о неполном служебном соответствии за низкую раскрываемость тяжких уголовных преступлений – начальнику УВД области; снял с должности за систематическое употребление спиртных напитков в служебное время начальника Департамента финансов области.

Правомерны ли действия главы администрации в отношении перечисленных должностных лиц?

#### Задача №5

Гражданин Иванов, считая, что незаконными действиями были нарушены его права, 30 июня направил жалобу в вышестоящий орган. По истечении 30 дней не получив ответ по своей жалобе Иванов направил аналогичную жалобу в суд.

Оцените совершенные действия с точки зрения законодательства и подготовьте разъяснение гражданину Иванову.

#### Задача №6

Гражданин Васечкин, обжалуя свои нарушенные права при обращении в вышестоящий орган просил удовлетворить и моральный вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц. Орган, рассматривающий жалобу, отказал в её удовлетворении. Васечкин обратился в суд. Суд удовлетворил жалобу, но отказал в возмещении морального вреда сославшись на то, что необходимо в рамках гражданского судопроизводства подать в суд исковое заявление.

Все ли перечисленные решения и действия должностных лиц являются правомерными?

#### Задача № 7

Сержант срочной службы, находясь в отпуске, нарушил общественный порядок (появился на службе в нетрезвом состоянии). Военный комендант по месту нахождения объявил ему выговор, о чем сообщил ему и в часть по месту прохождения службы. По совету друзей служащий решил обжаловать этот приказ в суд, пояснив, что совершил административное правонарушение, не связанное с несением службы, тем более находясь в отпуске. Вернувшись в часть, он никому не сообщил о случившемся.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

#### Задача № 8

Супруги Кочетовы решили переехать на постоянное место жительства в США, в связи с чем ими были поданы заявление о выдаче загранпаспортов и все необходимые документы. Через

три месяца и два дня, так и не получив ответа, супруги обратились с жалобой в суд, который вынес постановление о предоставлении Кочетовым загранпаспортов. Однако во время рассмотрения жалобы судом Кочетову был предъявлен гражданский иск. Сославшись на это обстоятельство, ОВД оказал супругам в выдаче паспортов.

Оцените правомерность действий.

#### Задача № 9

Пискунова А., защищаясь от пытавшихся ее ограбить нетрезвых молодых людей, применила аэрозольное устройство, снаряженное раздражающим веществом. В итоге один из нападавших с сильными отеками слизистых оболочек лица был доставлен в больницу. И хотя было признано, что Пискунова А. действовала в состоянии необходимой обороны, сотрудники полиции стали выяснять вопрос, была ли у Пискуновой лицензия на право приобретения аэрозольного устройства. Поскольку такой лицензии она не получала, сотрудники полиции конфисковали у нее устройство. Посчитав действия сотрудников полиции незаконными, Пискунова обжаловала их в вышестоящий орган внутренних дел.

Дайте правовую оценку казусу. Как бы вы разрешили эту жалобу?

#### Кейс-метод

по т. 5 «Производства по делам об административных правонарушениях»

#### Задача 1

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Невезучим и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте изъял его водительское удостоверение. Невезучий обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает.

Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Невезучий обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч.3 ст.35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Каково Ваше мнение по данному вопросу?

#### Задача №2

Сержант полиции Колосков Н. Г., являясь сотрудником ДПС МВД России, возвращался вечером домой. Возле подъезда на лавочке сидели восемнадцатилетний Петриков и семнадцатилетний Куликов. При этом они распивали спиртные напитки, громко кричали, нецензурно выражались. Колосков Н. Г. представился сотрудником полиции, попросил предъявить документы. Они ответили отказом. Поскольку сержант полиции знал молодых людей, он стал оформлять в отношении них протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.1 и ст. 20.20 КоАП РФ. Оформив протоколы,

Колосков Н. Г. сказал, чтобы утром Петриков и Куликов явились в районный отдел полиции для рассмотрения дела об административном правонарушении начальником отдела. Утром Колосков Н. Г. передал протоколы об административных правонарушениях начальнику. Начальник отдела указал, что Колосков Н. Г. не имел права оформлять данные протоколы, а поэтому он не может на их основании привлечь к ответственности Петрикова и Куликова. Прокомментируйте ситуацию.

#### Задача №3

23 января 2011 г. сотрудниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Уральская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января 2011 г. начальник отдела полиции Ленинского района г. Екатеринбурга наложил административный штраф на каждого в размере 500 рублей.

В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь.

Допущены ли по этому поводу процессуальные нарушения?

#### Задача №4

Военнослужащий Сидоров, возвращавшийся на личном автомобиле со свадьбы друга, был остановлен на посту ДПС с целью проверки документов. Инспектор сказал Сидорову, что тот пьян, составил протокол об административном правонарушении, квалифицируя состав ст. 12.8 КоАП, изъял у Сидорова водительское удостоверение, а также отстранил от управления транспортным средством. Автомобиль был поставлен на охраняемую стоянку, а Сидорову было сказано, чтобы он завтра явился в ОВД для разбирательства по совершенному им административному правонарушению.

Ваше мнение по данной ситуации? Правомерны ли действия инспектора ДПС?

#### Задача №5

Возвращаясь на личном автомобиле с работы, Морозов не справился с управлением, в результате чего автомобиль занесло на обочину, а Морозова выбросило из машины. При падении он ударился головой и потерял сознание. Все произошло на глазах у граждан, возвращавшихся с охоты. Они перевязали пострадавшего, положили его на заднее сиденье, но, видя, что тот не приходит в сознание, решили, что необходимо его отвезти в больницу. Один из охотников - Теплов - в состоянии опьянения сел за руль и повез Морозова. При въезде во двор больницы он наехал на створку ворот, разбил фару и помял крыло автомобиля. Но жизнь Морозова была спасена. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Теплова в соответствии с ч. 1 ст. 12.8 КоАП.

Имеются ли здесь нарушения норм производства по делам об административных правонарушениях?

#### Задача №6

Граждане Республики Беларусь Антонюк и Бульбаш были задержаны участковым уполномоченным полиции при проверке соблюдения паспортного режима. Оказалось, что они уже на протяжении двух месяцев проживают у своего знакомого Васильева без оформления пребывания по данному адресу. Участковый составил протокол в отношении данных лиц по ст.18.8 КоАП и предупредил о возможности административного выдворения.

Законны ли действия должностного лица?

#### Задача №7

Гражданин Васильев был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов, в ходе которой выяснилось, что гражданин Воробьев не имеет при себе паспорта и находится в состоянии опьянения.

Какие административно-процессуальные действия вправе совершить сотрудники ГИБДД. Составьте необходимые процессуальные документы.

#### Задача №8

Петров, будучи в пьяном виде, на остановке общественного транспорта приставал к незнакомым девушкам. При этом громко выражался нецензурной бранью, на замечания граждан не реагировал. На требования прибывшего наряда полиции прекратить правонарушение Петров не реагировал. На неоднократные предложения сотрудников полиции пройти в отдел полиции отвечал отказом и нецензурной бранью, при доставлении оказал неповиновение.

Раскройте порядок действий сотрудников органов внутренних дел. Оформите соответствующие документы.

#### Задача №9

Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию сотрудника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья мотивировал назначение данного наказания 2 обстоятельствами: 1) особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником полиции и 2) Шилов занимается предпринимательской деятельностью и по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипированным).

Дайте правовую оценку данной ситуации. От имени адвоката подготовьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Понятие и особенности административного процесса.
Принципы административного процесса.
Структура административного процесса (виды производств и процедур).
Субъекты административно-процессуального права.
Понятие процедуры регистрации.
Правовая основа регистрационного производства.
Стадии регистрационного производства.
Процедурные сроки в регистрационном производстве.
Правовая основа лицензировано-разрешительного производства.
Стадии лицензировано-разрешительного производства.
Правовая основа производства по принятию нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
Стадии производства по принятию нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
Субъекты производства по принятию нормативных документов федеральными органами

исполнительной власти и их административно-процессуальный статус.

Понятие производства по делам об административных правонарушениях.

Ходатайства в производстве по делам об административных правонарушениях

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Прокурорский надзор при производстве по делу об административном правонарушении.

Издержки по делу об административном правонарушении.

Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях как субъекта административного процесса и его отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.

Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Административно-процессуальный статус потерпевшего.

Административно-процессуальный статус законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица.

Административно-процессуальный статус защитника и представителя.

Административно-процессуальный статус свидетеля.

Административно-процессуальный статус специалиста и эксперта.

Административно-процессуальный статус переводчика.

Административно-процессуальный статус прокурора.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Доказательства. Источники доказательств.

Экспертиза. Взятие проб и образцов.

Вещественные доказательства.

Понятие мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Правовая основа применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Основания, порядок и пределы применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Субъекты применения, порядок и сроки оформления применения мер.

Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Правовая основа производства применения мер административного пресечения.

Субъекты производства по применению мер административного пресечения.

Производство по рассмотрению обращения граждан. Понятие и виды.

Порядок рассмотрения обращений граждан.

Обращения, не подлежащие рассмотрению.

Понятие дисциплинарного производства.

Правовая основа дисциплинарного производства.

Стадии дисциплинарного производства: возбуждение, рассмотрение, пересмотр решения,

исполнение решения.

Административно-процессуальный статус участников дисциплинарного производства.

Доказательства и доказывание в дисциплинарном производстве.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административный процесс : учеб. пособие / Мирошниченко Н. В., Луговской С. И., Максимов В. Ю., Тунина Н. А., Шевченко Е. А. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 124 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804923&idb=0>.
2. Волков Александр Михайлович. Административное судопроизводство : учебник для спо / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - Москва : Юрайт, 2025. - 275 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18188-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922405&idb=0>.
3. Петров А.М. Административное судопроизводство: Общая часть : учебное пособие / Петров А.М. - Москва : Владимирский филиал РАНХиГС, 2023. - 77 с. - ISBN 978-5-907389-95-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=961280&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13088-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=759757&idb=0>.
2. Ярков В.В. Административное судопроизводство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2021. - 662 с. - ISBN 978-5-8354-1777-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808118&idb=0>.
3. Волкова Виктория Владимировна. Административный процесс : Учебное пособие для студентов

вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" и "Государственное и муниципальное управление"; Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л; Государственный университет управления; Российский государственный университет правосудия, Приволжский ф-л; Российский государственный университет правосудия, Северо-Кавказский ф-л. - 4-е изд. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. - 199 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03159-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593467&idb=0>.

4. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Зуева. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07137-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840830&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Самохвалов Игорь Юрьевич, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Попова Светлана Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.12.2025, протокол № 10.