

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Введение в проектную деятельность

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Цивилистика и гражданское судопроизводство

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.31 Введение в проектную деятельность относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.</p> <p>УК-1.2: Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию</p> <p>УК-1.3: Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.</p> <p>УК-1.4:</p>	Тест Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</i></p> <p><i>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</i></p> <p><i>Владеть: способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</i></p> <p><b>УК-1.5:</b></p> <p><i>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</i></p> <p><i>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</i></p> <p><i>Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</i></p>		
<p><i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i></p> <p><i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i></p> <p><i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i></p> <p><i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости</i></p>	<p><b>УК-2.1:</b></p> <p><i>Знать состав и структуру требуемых данных и информации.</i></p> <p><i>Уметь собирать и обрабатывать информацию.</i></p> <p><i>Владеть методами интерпретации информации</i></p> <p><b>УК-2.2:</b></p> <p><i>Знать логику рассуждений.</i></p> <p><i>Уметь аргументировать собственное мнение.</i></p> <p><i>Владеть навыками спора</i></p> <p><b>УК-2.3:</b></p> <p><i>Знать отличия фактов от мнений.</i></p> <p><i>Уметь различать факты и мнения.</i></p> <p><i>Владеть способами оценки мнений и интерпретаций</i></p> <p><b>УК-2.4:</b></p> <p><i>Знать способы аргументации.</i></p>	<p><i>Тест</i></p> <p><i>Реферат</i></p>	<p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p>

	<p>корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Уметь формулировать результаты решения конкретной задачи.</p> <p>Владеть способами оценки мнений и интерпретаций</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знать: различные формы представления результатов проекта</p> <p>Уметь: презентовать результаты проекта</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов проекта</p>		
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1:</p> <p>Знать: инструменты и методы управления временем</p> <p>Уметь: применять инструменты и методы для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками управления временем при достижении при выполнении проектов</p> <p>УК-6.2:</p> <p>Знать: приоритеты собственной деятельности</p> <p>Уметь: выстраивать траекторию личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: владеть навыками саморазвития</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для своего профессионального развития</p> <p>Владеть: навыками проектирования траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Тест</p> <p>Реферат</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>ОПК ОС-10: Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.</p>	<p>ОПК ОС-10.1: <i>Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</i> ОПК ОС-10.2: <i>Применяет при взаимодействии с гражданина микоммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i> ОПК ОС-10.3: <i>Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i></p>	<p>ОПК ОС-10.1: <i>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа полученных данных.</i> <i>Уметь: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.</i> <i>Владеть: приемами предоставления информации различными способами и средствами.</i></p> <p>ОПК ОС-10.2: <i>Знать: различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом и в процессе публичных переговоров;</i> <i>Уметь использовать в практической деятельности технологии коммуникаций.</i> <i>Владеть: коммуникационными технологиями, необходимыми для ведения публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</i></p> <p>ОПК ОС-10.3: <i>Знать: теоретические основы переговорного процесса как коммуникативной технологии.</i> <i>Уметь: использовать в практической деятельности приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</i> <i>Владеть: приемами</i></p>	<p>Проектная работа</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>
---	---	--	-------------------------	---------------------------------------

		коммуникационных технологий для ведения переговоров.		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>8</b>	<b>6</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>	<b>6</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>	<b>59</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
О	Ф	О		Ф	О	Ф	О	Ф	О	Ф
Тема 1. Введение в проектную деятельность	8	8	1	0.5	2	0.5	3	1	5	7
Тема 2. Информация как основа образовательного процесса	9	9	1	0.5	2	0.5	3	1	6	8
Тема 3. Теоретические основы создания проекта	9	9	1	0.5	2	0.5	3	1	6	8
Тема 4. Основные принципы управления проектами.	9	9	1	1	2	1	3	2	6	7
Тема 5. Основные этапы работы над проектом.	9	9	1	1	2	1	3	2	6	7
Тема 6. Современное программное обеспечение для работы над проектом.	9	9	1	1	2	1	3	2	6	7
Тема 7. Формирование команды проекта.	9	9	1	1	2	1	3	2	6	7
Тема 8. Управление персоналом проекта.	9	9	1	0.5	2	0.5	3	1	6	8
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		

Итого	72	72	8	6	16	6	25	13	47	59
-------	----	----	---	---	----	---	----	----	----	----

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в проектную деятельность. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.

Тема 2. Информация как основа образовательного процесса. Информация, ее свойства, классификация. Информационные процессы. Классификация информации в зависимости от типа носителя (документальная, акустическая (речевая), телекоммуникационная). Общие информационные процессы: сбор, преобразование, использование информации. Способы обработки информации: анализ, синтез, сравнение, б

группировка, опорные пункты, мнемический план, структурирование, систематизация, схематизация, аналогии, ассоциация и другие.

Тема 3. Теоретические основы создания проекта. Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности. Конкретизация понятия проект. Основные черты проектирования. Основные этапы проектирования. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.

Тема 4. Основные принципы управления проектами. Целенаправленность. Системность. Комплексность. Обеспечение. Приоритетность. Экономическое обеспечение выполнения.

Тема 5. Основные этапы работы над проектом. Подготовка: выбор темы проекта; определение его типа, количества участников; продумывание возможных проблем. Планирование: создание проектных групп, которые будут выполнять части проекта. Исследование: самостоятельная работа участников по своим индивидуальным или групповым частям проекта и планам. Анализ и обобщение: подготовка индивидуальных, групповых отчетов. Представление проекта. Оценка результатов и процесса (ход выполнения проекта).

Стадии работы над проектом – «пять П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

Тема 6. Современное программное обеспечение для работы над проектом. Современные информационные технологий в среде интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта.

Тема 7. Формирование команды проекта. Принципы организации командной формы работы. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования.

Тема 8. Управление персоналом проекта. Организационное планирование, кадровое обеспечение проекта, создание команды проекта. Функции контроля и мотивации трудовых ресурсов проекта для эффективного выполнения работ и успешного завершения проекта. Различные стили руководства, разнообразные административные методы и методы мотивации, повышение квалификации кадров на всех этапах жизненного цикла проекта.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Введение в проектную деятельность (Родионова Ю.В.), <https://e-learning.unn.ru/course/view?id=11660>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

- а. К. Д. Ушинский;
- б. Дж. Дьюи;
- в. Дж. Джонсон;
- г. Коллингс

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. 4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

- а. Глагол;
- б. Прилагательное;
- 12
- в. Существительное;
- г. Наречие

4. Задачи проекта — это:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

5. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата — это особенности...

- а. прикладного проекта,
- б. информационного проекта
- в. исследовательского проекта

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

1. Матрица ответственности определяет
  - 1) степень ответственности участников за выполнение работ проекта;
  - 2) роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников;
  - 3) наиболее важные работы проекта;
  - 4) работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно.
2. «Команда проекта» – это
  - 1) руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя;
  - 2) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта;
  - 3) временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение.
3. Методика RACI используется
  - 1) для оценки эффективности команды проекта;
  - 2) для составления матрицы ответственности;
  - 3) для распределения ролей в команде согласно методике Белбина;
  - 4) для формирования состава команды проекта.
4. К понятию «коммуникации в проекте» относятся:
  - 1) телефонные звонки исполнителю проекта;
  - 2) совещания;
  - 3) разговор с заказчиком;
  - 4) сайт компании заказчика.
5. Типовая система управления включает в себя
  - 1) аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций;
  - 2) организационную структуру и роли в проекте;
  - 3) информационную систему сопровождения проекта.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Каково основное назначение тайм-менеджмента?
  - а. Увеличение количества задач
  - б. Минимизация времени на отдых
  - в. Эффективное использование времени
  - г. Отсутствие планов и расписаний
2. Что представляет собой принцип «Делегирования» в тайм-менеджменте?
  - а. Выполнение всех задач самостоятельно
  - б. Отсутствие планов
  - в. Передача части своих обязанностей другим людям
  - г. Отказ от важных задач
3. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность тайм-менеджмента?
  - а. Только интеллектуальные способности
  - б. Организация рабочего пространства

- c. Отсутствие стресса
- d. Игнорирование сроков

4. Какие из нижеперечисленных действий способствуют улучшению планирования и способствуют повышению эффективности проектной деятельности?

- a. Откладывание задач на последний момент
- b. Избегание установки целей
- c. Установка конкретных и измеримых целей
- d. Отсутствие списка задач

5. Какие из перечисленных факторов могут влиять на эффективность планирования?

- a. Недостаток сна
- b. Отсутствие целей
- c. Стресс только на работе
- d. Все вышеперечисленное

6. Реализация потенциала личности:

- a. Самореализация
- b. самопознание
- c. самостоятельность
- d. нет правильного ответа

7. Одна из целей профессиональной реализации:

- a. Жизнь одним днем
- b. Планирование своего будущего
- c. Отсутствие чувства принадлежности к определенному сообществу людей
- d. Отсутствие понимания своих сильных и слабых профессиональных сторон

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	больше 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. История возникновения и развития метода проектов и проектной деятельности.
2. Педагогическая и научная деятельность Д. Дьюи и У. Килпатрика.
3. Педагогическая деятельности Л.Н. Толстого, К.Н. Вентцеля, С.Т. Шацкого, А.С. Макаренко.
4. Основные взгляды на проектирование и проектную деятельность.
5. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности.

6. Общая характеристика различных формулировок понятия «проект».
7. Основные черты проектирования.
8. Основные этапы проектирования.
9. Сущность проектной деятельности
10. Основные характеристики проектов и процесса проектирования.

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

1. Сущность практико-ориентированных проектов.
2. Особенности информационных проектов.
3. Сущность творческих проектов.
4. Педагогическая специфика игровых проектов.
5. Основные требования к учебному проекту.
6. Черты учебного проекта по К. Фрею.
7. Различные типы разработки планов проектов.
8. Параметры осуществления проекта.
9. Основные и вспомогательные процессы при планировании проекта.
10. Варианты структуры проектов.

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Сущность системы управления временем.
2. Эффективные приемы тайм-менеджмента.
3. Техники и инструменты эффективного управления временем.
4. Саморазвитие – основа профессионального самосовершенствования будущего специалиста
5. Творчество и самореализация личности в современных условиях развития общества.
6. Факторы, способствующие самореализации личности.
7. Профессиональная самореализация студента в современных условиях.
8. Процесс самореализации личности и ее типы.
9. Процесс самореализации личности: динамика формирования.
10. Эффективное управление временем в проектной деятельности.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Реферативная работа полностью раскрывает все вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).
отлично	Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).
очень хорошо	Реферативная работа раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, но студент не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
хорошо	Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.
плохо	Тема реферата не раскрыта.

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Проектная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10:

Основной формой контроля освоения дисциплины обучающимися дисциплины является проектный практикум, который выполняется в течение освоения дисциплины в группах объемом 3-5 человек. Включает планирование проекта в выбранной сфере.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в форме публичной защиты проекта - доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом

отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке (желательно – с указанием вида работ).

Баллы за проектный практикум (от 24 до 46 баллов) начисляются участникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения проектного практикума:

1. Выберите область будущего проекта:

- 1) педагогическая работа,
- 2) культура, в том числе искусство, история, просвещение,
- 3) экология,
- 4) городская среда и благоустройство,
- 5) волонтерская деятельность и благотворительность,
- 6) коммерческая деятельность (бизнес-проект),

14

- 7) работа с молодежью или другими социальными группами,
- 8) IT-разработки и инновации,
- 9) интернет и социальные сети.

2. Разработайте идею проекта:

- Опишите проблему, которую будет решать ваш проект ранее использованные способы ее решения;
- Опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались;
- Определите цель и задачи проекта, укажите показатели реализации проекта и основных стейкхолдеров;
- Определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия, бизнес-сообщество и т.д. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

Отчетный документ – концепция проекта.

3. Подготовьте команду проекта:

- определите состав проектной команды,
- распределите функциональные роли членов проектной команды – кто за что отвечает,
- определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

15

Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

4. Проведите ситуационный анализ проекта:

- кратко опишите объект проектирования (среда, учреждение, группа, рынок и пр.),
- опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
- укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

Результат защищается устно на практическом занятии во время сессии.

5. Разработайте план реализации проекта:

- Определите этапы, виды работ, ответственных лиц проекта,
- Проведите календарное планирование проекта,
- Определите ресурсы по этапам проекта - материально-технические трудовые и др.)

Отчетный документ – календарный план проекта, который оформляется в виде таблицы.

6. Подготовьте бюджет проекта:

- Укажите возможные источники финансирования проекта,
- Укажите распределение средств по этапам проекта – затраты на каждый этап.

Отчетный документ – описание бюджета проекта.

7. Определите распределение времени на проект:

- Определите временные рамки каждого этапа проекта (минимальное, максимальное и наиболее реальное время,
- Определите последовательность работ по этапам,
- Постройте сетевую модель реализации проекта (по реальному времени) и рассчитайте критическое время и определите как можно его сократить.
- Определите ресурсы времени проекта.

Отчетный документ - сетевая модель, ее временные характеристики и временные ресурсы проекта.

8. Представьте проект для защиты (защищает проект руководитель команды).

Выберите один из форматов презентации (они же - отчетные документы):

- доклад и демонстрация объемом до 10 слайдов для публичной защиты,
- конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Проектная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент демонстрирует соответствие умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными умениями, навыками. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. Достигнуто пороговое значение баллов - не менее 60 баллов за выполненные проектные задачи при реализации проекта.
не зачтено	Студент демонстрирует неполное соответствие умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. Набрано менее 60 баллов за выполненные проектные задачи при реализации проекта.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено			зачтено		
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, превышающий

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки	знаний. Допущено много негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	ющем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	ующем программе подготовк и. Ошибок нет.	м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Понятие об информации. Обмен информацией.
2. Свойства и условия существования информации.
3. Факторы оказывают влияние на эффективность проекта.
4. Понятия «эффективность» и «результативность» проекта.
5. Процессы планирования и определения целей проекта.
6. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
7. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ».
8. Системная модель проектирования.
9. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
10. Основные показатели, отражающие результативность проекта.
- 11.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Понятие проекта, и его признаки
2. Классификация проектов
3. Участники проекта
4. Цели и задачи управления проектами
5. История развития управления проектами
6. Менеджер проекта, его функции
7. Проектный цикл и его стадии
8. Назвать основные фазы жизненного цикла проекта
9. Принципы оценки эффективности проектов.
10. Статические методы, используемые при оценке эффективности проектов
11. Организационные структуры управления проектами

#### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Сущность самоменеджмента в проектной деятельности.
2. Процесс целеполагания в самоменеджменте.
3. Техники самоменеджмента в «управлении временем».
4. Правила постановки задач в проектной деятельности.

5. Стиль работы и рациональная организация труда в ходе разработки проекта.
6. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
7. Методы самосовершенствования.
8. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
9. Делегирование полномочий в работе. Его основные цели.
10. Технология поиска жизненных целей.

#### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10**

1. Метод проектной деятельности.
2. Основные цели проектирования.
3. Содержание и этапы проектной деятельности.
4. Процессы планирования и определения целей проекта.
5. Построение модели проекта.
6. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
7. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна из компетенций, на формирование которых направлена дисциплина, сформирована на уровне «неудовлетворительно»

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Сивкина Наталья Юрьевна. Введение в проектную деятельность : учебное пособие / Н. Ю. Сивкина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2023. - 65 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=877164&idb=0>.
2. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. - Москва : Юрайт, 2023. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15400-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840817&idb=0>.
3. Москвин С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие / С. Н. Москвин. - Москва : Юрайт, 2023. - 139 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11817-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=843982&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Воронова Ирина Витальевна. Проектирование : Учебное пособие для вузов / Воронова И. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14420-8 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=737246&idb=0>.

2. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2023. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01744-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842793&idb=0>.

3. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2023. - 263 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01861-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845974&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Родионова Юлия Владимировна.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 04.12.2025, протокол № 28.