

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы научно-исследовательской работы в ВУЗе

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы научно-исследовательской работы в ВУЗе относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3: Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	УК-1.1: Знать требования к структуре и содержанию курсовых работ по тематике проводимых исследований; Уметь формулировать цели и задачи исследования, обосновывать актуальность и хронологические рамки курсовой работы; Владеть навыками проведения конкретного исследования. УК-1.2: Знать основные виды и разновидности источников; Уметь выявлять релевантные источники для изучения конкретной научной проблемы, в том числе в электронных ресурсах; Владеть навыками анализа содержания исторических источников. УК-1.3: Знать исторические закономерности, процессы, явления и события. Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию. Владеть навыками системного анализа философских взглядов.	Доклад Практическое задание Собеседование	Курсовая работа Зачёт: Контрольные вопросы

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Применяет систему норм русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации	УК-4.1: Знать орфографическую, лексическую и грамматическую нормы русского литературного языка, нормы иностранного языка Уметь применять знание государственного и иностранного языков для решения профессиональных задач Владеть основными видами речевой деятельности на изучаемых языках в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности УК-4.2: Знать правила коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь применять правила коммуникации, вербальные и невербальные способы взаимодействия. Владеть приемами коммуникации, вербальными и невербальными способами взаимодействия. УК-4.3: Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации, важной при решении коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и	Практическое задание Собеседование	Курсовая работа Зачёт: Контрольные вопросы
--	---	---	--	---

		иностранном (ых) языках. Владеть навыками поиска нужной информации с применением информационно-коммуникационных технологий, а также умениями применять полученную информацию для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4: Знать принципы ведения деловой коммуникации. Уметь представлять свою точку зрения в публичных выступлениях. Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. УК-4.5: Знать переводческие приемы и трансформации. Уметь выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Владеть навыками перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32

- КСР	2
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Научное исследование: этапы и методы	6		2	2	4
Тема 2. Методы исторического исследования	6		2	2	4
Тема 3. Организация научно-исследовательской работы студента в вузе	8		4	4	4
Тема 4. Курсовые и выпускные квалификационные работы: структура и содержание	10		4	4	6
Тема 5. Библиографический поиск источников и литературы	16		8	8	8
Тема 6. Исторические источники: основные виды	8		4	4	4
Тема 7. Интернет-ресурсы в исследовательской работе студента	8		4	4	4
Тема 8. Подготовка текста и оформление студенческой учебно-исследовательской работы	8		4	4	4
Аттестация	0				
КСР	2				2
Итого	72	0	32	34	38

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Научное исследование: этапы и методы.

Наука и виды научного знания. Эмпирические и фундаментальные исследования. Основные принципы и этапы научного исследования. Исследовательская программа и ее структура. Методологическая часть программы научного исследования. Понятие «научный метод». Проблема научного исследования. Объект и предмет исследования. Требования к формулировке гипотезы научного исследования. Специфика постановки цели и задач в научном исследовании.

Тема 2. Методы исторического исследования.

Применение общенаучных методов (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, обобщение) в историческом исследовании. Основные методы исторической науки: историко-сравнительный, историко-генетический, историко-системный, ретроспективный. Применение методов математических,

информационных и естественнонаучных дисциплин в изучении истории.

Тема 3. Организация научно-исследовательской работы студента в вузе.

Формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Курсовая работа как вид учебно-исследовательского сочинения. Выбор темы курсовой работы. Роль кафедры специализации и научного руководителя в обеспечении условий для подготовки курсового сочинения и контроля работы студента. Основные этапы работы над курсовым сочинением.

Тема 4. Курсовые и выпускные квалификационные работы: структура и содержание.

Основные и дополнительные структурные элементы курсовой и выпускной работы. Введение: обоснование темы исследования. Актуальность темы, ее обоснование. Объект и предмет исследования. Определение цели и задач учебно-исследовательской работы. Обоснование хронологических и географических рамок работы. Обзор источников и литературы, требования к их содержанию. Обоснование структуры работы. Требования к содержанию основной части и заключения. Научно-справочный аппарат работы.

Тема 5. Библиографический поиск источников и литературы.

Поиск литературы по теме исследования в прикнижных и пристатейных списках, библиографических указателях, справочной литературе. Поиск литературы в традиционных и электронных каталогах библиотек. Выявление литературы в библиотечных каталогах и картотеках. Алфавитный и систематический каталоги. Электронные каталоги библиотек: общая характеристика. Формирование запросов к электронным каталогам. Составление запросов к электронным каталогам библиотек: Фундаментальной библиотеки ННГУ, РНБ, ГПИБ России.

Тематический поиск публикаций в библиографических и полнотекстовых базах данных. Базы данных, содержащие библиографическую информацию. Тематические базы данных ИНИОН РАН. Методика поиска библиографической информации в базах данных. Полнотекстовые базы данных, доступные в локальной сети ННГУ. Формирование запросов к полнотекстовой базе данных.

Тема 6. Исторические источники: основные виды.

Понятие «исторический источник». Основные виды исторических источников. Письменные источники, их классификация. Законодательные акты. Сводь законодательных актов: «Полное собрание законов Российской империи», «Свод законов Российской империи», «Собрание узаконений и распоряжений рабоче-крестьянского правительства» и другие. Делопроизводственная документация, ее виды.

Источники личного происхождения: дневники, воспоминания, личная переписка. Материалы периодической печати. Виды периодических изданий. Коллекции исторических источников в сети Интернет. Основные принципы анализа источника. Внутренняя и внешняя критика источника.

Тема 7. Интернет-ресурсы в исследовательской работе студента.

Электронные библиотеки в Интернете: характеристика содержания и условий доступа. Сайты исторической тематики в Интернете: поиск и содержание ресурсов.

Тема 8. Подготовка текста и оформление студенческой учебно-исследовательской работы.

Особенности научного стиля русского языка: терминологическая четкость, логичность изложения. Стилистические особенности научной речи. Лексические средства связывания текста. Применение сокращений. Правила цитирования в работе. Общие требования к оформлению текста работы. Оформление справочного аппарата студенческих работ. Оформление оглавления. Оформление списка сокращений. Составление и оформление списка источников и литературы. Стандартные требования к оформлению списков литературы. Библиографическое описание использованных источников и литературы. Структура списка. Особенности составления библиографических ссылок. Правила оформления подстрочных ссылок. Библиографические ссылки на электронные ресурсы и архивные документы. Оформление иллюстративных материалов и приложений.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Методика написания курсовых работ (Щенникова Е.Н., Медоваров М.В.) (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5445>).

Иные учебно-методические материалы:

Учебно-исследовательские работы студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 46.03.01 «История»: Методические рекомендации по выполнению: учебно-методическое издание / Сост.: Махлаюк А.В., Ващева И.Ю., Дорофеев Ф.А., Маслов А.Н., Обидина Ю.С., Сивкина Н.Ю.; под общ. ред. А.В. Махлаюка. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 111 с. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ. Зарегистрировано 19.02.2020, № 2539.20.03. URL: <http://www.lib.unn.ru/students/src/Stud.history.pdf>

Данное учебно-методическое пособие бакалавры-документоведы могут использовать при написании тем по истории делопроизводства и истории государственных учреждений.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины.

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии в сфере документационного обеспечения управления. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут материалы, указанные в списке литературы.

Для изучения делопроизводственной терминологии следует обратиться к содержанию раздела 3 национального стандарта ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроеизводство и архивное дело. Термины и определения» (Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>). Раздел включает определения как общих понятий (таких, как «делопроизводство», «управление документами», «документ»), так и терминов, применяемых в документировании и организации работы с документами.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к

увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Параллельно следует знакомиться с опубликованными в различных сборниках историческими источниками. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций. Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам. Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересную тему для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Самоподготовка к практическим занятиям.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо: 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу. Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Выполнение домашних практических заданий предполагает закрепление навыков работы с источниками и активное использование студентами электронных научно-образовательных ресурсов, как открытого доступа, так и размещенных в локальной сети ННГУ им. Н.И. Лобачевского, работу с каталогами Фундаментальной библиотеки университета и областной универсальной библиотеки. Предварительное знакомство студентов с указанными ресурсами осуществляется на практических занятиях, на которых преподаватель дает необходимые пояснения по каждому пункту задания. Для выполнения практических заданий студент должен выбрать тему из предложенного преподавателем списка. Каждое из заданий включает конкретные рекомендации по выполнению, требования по оформлению результатов. Выполненные домашние практические задания предоставляются преподавателю на следующем семинарском занятии.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных историков. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие

методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет: а) уточняющих вопросов преподавателю; б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям. Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения. После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Изобразительные источники в исторических исследованиях.
2. Кинодокументы как источники по истории России.
3. Губернаторские отчеты как источники по истории России XIX – начала XX веков.
4. Нижегородская пресса XIX – начала XX веков как источник по истории региона.
5. Работы российских авторов по истории делопроизводства в России.
6. Труды отечественных авторов по истории российских государственных учреждений XIX века.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Тема доклада раскрыта полностью, при глубокой проработке всех разделов сообщения. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован значительный список литературы. Подготовлена качественно выполненная презентация.
отлично	Тема доклада раскрыта полностью, проработаны все разделы сообщения. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован достаточный список литературы.

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Тема доклада раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован широкий список литературы. Существуют незначительные замечания, которые не отражаются на качестве выполненной работы.
хорошо	Тема доклада раскрыта. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано. При изложении темы присутствует авторское мнение, а также использован достаточный список литературы. Допущен ряд незначительных ошибок, снижающий качество выполненной работы.
удовлетворительно	Тема доклада в основном раскрыта, однако существуют небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Использован достаточный список литературы. Малая степень самостоятельности.
неудовлетворительно	Тема доклада не раскрыта. Допущенные принципиальные ошибки при изложении материала. Отсутствует авторское мнение, не использована рекомендованная литература.
плохо	Доклад не представлен.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Задание 1. Познакомьтесь со списком источников по истории России на сайте «Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова» (<http://www.hist.msu.ru/ER/>) и определите, какие источники могут быть использованы для подготовки курсовой работы по теме «Составление и оформление документов в аппарате СНК РСФСР в 1917-1920-е годы».

Задание 2. В «Открытой электронной библиотеке» ГПИБ России (<http://www.bibliofika.ru/>) размещены электронные копии изданий законодательных актов дореволюционного периода. Изучите перечень публикаций и выявите издания, которые могут быть использованы для изучения особенностей делопроизводства в учреждениях России во второй половине XIX века.

Задание 3. В чем заключается актуальность исследования темы «Международная стандартизация управления документами в начале 21 века». Дайте обоснование ответа.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание 1. Составьте библиографическое описание тематической публикации документов в журнале («Отечественные архивы», «Источник: Документы русской истории»).

Задание 2. Составьте библиографическое описание научной статьи из журнала «Отечественная история».

Задание 3. Составьте запрос к электронному каталогу Фундаментальной библиотеки ННГУ и выявите литературу по теме «Наркомат иностранных дел СССР в 1920-х-1930-х годах».

Задание 4. Сформируйте запросы к Электронному каталогу ГПИБ России ([http:// www.shpl.ru](http://www.shpl.ru)) и выявите десять публикаций по теме «Организация работы с документами в Посольском приказе».

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Курсовая работа как форма научно-исследовательской деятельности студента.
2. Этапы работы над курсовым сочинением.
3. Содержание и структура курсовой работы.

4. Коллекции исторических источников в Интернете.
5. Периодическая печать на сайтах библиотек (НГОНБ им. В.И. Ленина, ГПИБ России).
6. Актуальность исследования, ее обоснование.
7. Анализ литературы, привлеченной для написания курсовой работы.
8. Электронные каталоги библиотек: общая характеристика.
9. Электронные библиотеки в Интернете: характеристика содержания и условий доступа.
10. Сайты исторической тематики в Интернете: поиск и содержание ресурсов.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Формирование поисковых запросов. Поисковые атрибуты. Использование логических операторов.
2. Правила составления библиографических описаний публикаций.
3. Требования к составлению списков источников и литературы.
4. Оформление библиографических ссылок в курсовой работе.
5. Требования к составлению историографического обзора.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент дал полный и развернутый ответ на вопрос, возможны незначительные неточности.
не зачтено	Ответ на вопрос не дан или допущены грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Курсовая работа как вид учебно-исследовательского сочинения.
2. Формы научно-исследовательской деятельности студента в ВУЗе.
3. Этапы работы над курсовым сочинением.
4. Структура курсовой работы.
5. Введение курсовой работы, его содержание.
6. Аналитический обзор источников, требования к его содержанию.
7. Характеристика использованной литературы во вводной части работы.
8. Библиографический поиск источников и литературы в библиотечных каталогах.
9. Тематический поиск публикаций в библиографических базах данных. Базы данных ИНИОН.
10. Поиск публикаций в полнотекстовой базе East View.
11. Использование Интернет-ресурсов при подготовке курсовой работы.
12. Применение научных принципов и методов в курсовом сочинении.
13. Делопроизводственная документация, ее виды.
14. Применение статистических источников в курсовой работе.
15. Анализ источников личного происхождения.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Особенности языка и стиля научных работ.
2. Требования к оформлению текста курсовых работ.
3. Составление и оформление научно-справочного аппарата курсовой работы (списка источников и литературы, библиографические ссылки)
4. Оформление иллюстративных материалов и приложений в курсовой работе.
5. Презентация результатов исследования

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент дал полный развернутый ответ на вопрос, возможны незначительные неточности в ответе.
не зачтено	Студент не дал ответ на поставленный вопрос или допустил грубые ошибки.

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. Документация Посольского приказа: состав, особенности оформления.
2. Документы Разрядного приказа: состав, особенности оформления.
3. Документирование деятельности Поместного приказа в 16-начале 18 века.
4. Организация работы с документами в Министерстве иностранных дел в 1802-1807 годах.
5. Документирование деятельности Военной коллегии.
6. Коллегия иностранных дел: структура, деятельность.

7. Документирование деятельности чиновников местных учреждений в 19- начале 20 века.
8. Документирование деятельности Министерства народного просвещения в 19-начале 20 века.
9. Документирование деятельности губернского правления (на примере конкретного учреждения).
10. Организация документооборота в министерстве: нормативная регламентация (на примере конкретного министерства).
11. Хранение документов в министерских архивах в дореволюционный период (на материалах конкретного министерства).
12. Документирование деятельности наркомата в 1917-1930-х годах (на примере конкретного учреждения).
13. Вопросы документирования деятельности центральных органов в законодательстве первых лет советской власти.
14. Совет народных комиссаров РСФСР: структура, нормативно-правовая регламентация деятельности.
15. Организация архивных органов в российских губерниях в 1917-1920-х годах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Курсовая работа соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
отлично	Курсовая работа соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
очень хорошо	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
хорошо	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
удовлетворительно	Курсовая работа соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою

Оценка	Критерии оценивания
	мысль, выводы не вытекают из сказанного.
неудовлетворительно	Курсовая работа не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
плохо	Курсовая работа не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Боуш Галина Дмитриевна. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : Учебник / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 210 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014583-9. - ISBN 978-5-16-107081-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770953&idb=0>.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований : учебник / В. А. Дрещинский. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 349 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16977-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871180&idb=0>.
3. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2023. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14688-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848076&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. - Москва : Юрайт, 2023. - 284 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08297-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844241&idb=0>.
2. Космин Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - 5. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2023. - 298 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-369-01901-6. - ISBN 978-5-16-110024-0. - ISBN 978-5-16-017504-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836408&idb=0>.
3. Шкляр Михаил Филиппович. Основы научных исследований : Учебное пособие для бакалавров; Учебное пособие / Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 9. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 208 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04708-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=875427&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель // Российская национальная библиотека: [сайт]. - 1998-2024. (http://nlr.ru/res/inv/ic_www/structure_full.php)

Электронные каталоги:

Российской национальной библиотеки (РНБ) (<http://www.nrl.ru>).

Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://www.rsl.ru>).

Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ России) (<http://www.shpl.ru>).

Нижегородской государственной областной универсальной библиотеки им. В.И. Ленина (НГОУБ) (<http://www.pounb.sci-nnov.ru>).

Фундаментальной библиотеки ННГУ (<http://www.lib.unn.ru>).

Электронные библиотеки:

Znaniy.com: Электронно-библиотечная система (<http://www.lib.unn.ru>)

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (<http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>)

Открытая электронная библиотека ГПИБ России (<http://www.bibliofika.ru/>)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (<http://www.hist.msu.ru/ER/>).

Полнотекстовые и библиографические базы данных

База данных по истории, археологии и этнологии // Институт научной информации по общественным наукам РАН ИНИОН: [сайт]. – М., 2011-2024. – Режим доступа:

www.inion.ru/index6.php

ИВИС/East View. – Доступ в локальной сети ННГУ (базы данных «Центральная пресса России» и «Издавания по общественным и гуманитарным наукам») (<http://www.ebiblioteka.ru>)

Тематические сайты и проекты

Документы советской эпохи (<http://sovdoc.rusarchives.ru/#search>)

Военная литература (<http://militera.lib.ru>)

Восточная литература (<http://vostlit.narod.ru>)

ХРОНОС (<http://www.hronos.km.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Щенникова Елена Николаевна.

Рецензент(ы): Сивкина Наталья Юрьевна, доктор исторических наук.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.