

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое законодательство: актуальные вопросы и современные тренды

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
38.04.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы
Управление человеческим капиталом организации

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 Трудовое законодательство: актуальные вопросы и современные тренды относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.	ИОПК-1.1: Изучает и критически анализирует научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом.	ИОПК-1.1: Знать: основные научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, и использовать эти знания в практической работе по управлению персоналом. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные научные теории, концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов,	Эссе Тест Деловая игра	Экзамен: Контрольные вопросы

		явлений с использованием правовых знаний; юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	2
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.	8	2	2	4	4
Тема 2 Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права.	8	2	2	4	4
Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан.	9	2	2	4	5
Тема 4 Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор.	9	2	2	4	5
Тема 5 Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.	9	2	2	4	5
Тема 6 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	9	2	2	4	5

Тема 7 Трудовая дисциплина и ответственность.	9	2	2	4	5
Тема 8 Правовое регулирование охраны труда.	9	2	2	4	5
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	16	34	38

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.

Трудовое право как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права.

Понятие и значение принципов трудового права, основные принципы трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Источники трудового права: понятие и их виды. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников). Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.

Тема 2. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права.

Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых отношений. Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми.

Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности.

Структура трудового правоотношения: субъекты содержание. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

Субъекты иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права

(работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов.

Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. Иные субъекты трудового права.

Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан.

Государственная политика в области занятости. Правовое регулирование трудоустройства. Федеральная целевая программа содействия занятости населения в Российской Федерации, иные программы. Понятие

и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы занятости.

Порядок высвобождения работников. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам. Критерии массового высвобождения.

Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.).

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор.

Понятие социального партнерства и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Понятие и значение представительства в социальном партнерстве. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора (контракта).

Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

Ответственность сторон социального партнерства. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора (контракт). Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся сторонами трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Защита персональных данных работника. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

Тема 5. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок, место и сроки

выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации (предприятия).

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.

Тема 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Рабочее время: понятие по трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.

Время отдыха. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.

Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность.

Правовое поведение в сфере применения труда. Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 8. Правовое регулирование охраны труда.

Охрана труда. Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательные для работников и работодателей. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Государственное управление охраной труда. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением требований охраны труда в конкретных организациях.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Индивидуальные и коллективные средства защиты работников.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Темы эссе:

- 1.Трудовые книжки работников: общие правила ведения и выдачи книжки при увольнении работника. Ваше отношение к этому документу.
2. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
3. «Золотые парашюты» в системе оплаты труда: правовые формы и содержание.
4. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
5. Адаптация персонала: правовой аспект.
- 6.Правовой анализ нетрадиционных форм привлечения к труду: аутсорсинга, аутстаффинга, подбора временного персонала (temporary staffing), применения систем «удаленного труда».
7. Особенности привлечения иностранной рабочей силы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Тестовые задания:

1. Предмет трудового права

1. Продукция, производимая работниками
2. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
3. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
4. Способ регулирования производственных отношений

2. Метод трудового права - это

1. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
2. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
3. Способы и приемы распределения по трудовому праву
4. Технология производства продукции и товаров

3. Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на

1. Общие и специальные
2. Императивные и диспозитивные
3. Ограничительные и распространительные
4. Непосредственные и опосредованные

4. Особенности трудовых правоотношений

1. Установлены Конституцией РФ
2. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
3. Независимы

4. Самостоятельны

5. Трудовая правоспособность – это способность

1. Трудиться
2. Иметь права на труд
3. Иметь трудовые права и обязанности
4. Отвечать за трудовые правонарушения

6. Трудовая деликтоспособность – это способность

1. своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности
2. иметь трудовые права и обязанности
3. трудиться по ТД
4. нести ответственность за трудовые правонарушения

7. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя

1. в любой форме за две недели
2. в письменной форме за две недели
3. в день увольнения
4. в письменной форме за месяц

8. К локальным трудовым актам не относятся

1. коллективные договоры
2. акты органов местного самоуправления
3. должностные инструкции
4. правила трудового распорядка

9. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана начать переговоры в течение

1. 3 дней
2. 7 дней
3. 15 дней
4. 1 месяца

10. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от его оформления, если

1. Это относится к несовершеннолетним
2. Относится к беременной женщине или женщине с детьми
3. Относится к инвалидам
4. Допущение произведено работодателем или его представителем

11. Испытательный срок для рабочих и служащих по ТК РФ устанавливается продолжительностью не свыше

1. 1 месяца
2. 3 месяцев

3. 6 месяцев
4. 12 месяцев

12. Испытательный срок для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, их заместителей, руководителей филиалов и представительств устанавливается не свыше

1. 1 месяца
2. 3 месяцев
3. 6 месяцев
4. 12 месяцев

13. При смене собственника организации, новый собственник вправе расторгнуть трудовой договор с

1. Руководителем организации
2. Заместителями руководителя
3. Главным бухгалтером
4. Со всеми перечисленными

14. Если на его место не приглашен работник, которому по закону невозможно отказать, то работник, подавший заявление об увольнении по собственной инициативе вправе отозвать это заявление в срок

1. 1 недели
2. 2 недели
3. 3 недель
4. 1 месяца

15. Материальная ответственность одновременного с дисциплинарной

1. Допускается по усмотрению суда
2. Допускается при грубых дисциплинарных проступках
3. Допускается
4. Не допускается

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Деловая игра по теме: «Трудовая дисциплина и ответственность»

Студентам предлагается разработать Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) конкретной организации.

Цель игры: изучить содержание ПВТР, научиться их разрабатывать и принимать. Определить значение ПВТР для соблюдения дисциплины в организации.

Макет игры: Студенты делятся на группы, численностью 5-6 человек, и каждая группа составляет ПВТР для «своей» организации (торговой, образовательной, медицинской, промышленной, строительной и т.д.) Затем ПВТР все группы утверждают. Для этого надо выбрать представительный орган работников и действовать в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными недочетами, выполнен	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				недочетами		ы все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по итогам освоения дисциплины.

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Понятие и виды субъектов трудового права

5. Работник как субъект трудового права.
6. Работодатель как субъект трудового права.
7. Представители работников как субъекты трудового права
8. Правоотношения в сфере труда.
9. Трудовое правоотношение
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
11. Понятие, формы, система социального партнерства в сфере труда.
12. Коллективные переговоры: понятие, значение, порядок ведения.
13. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия.
14. Понятие занятости, безработного и подходящей работы.
15. Права и обязанности органов службы занятости.
16. Правовой статус безработного.
17. Понятие, значение и содержание трудового договора.
18. Порядок заключения трудового договора.
19. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
20. Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация
21. Отстранение работника от работы
22. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения по инициативе работника.
23. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя.
24. Аттестация работников.
25. Особенности регулирования труда работников у работодателей – физических лиц.
26. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников.
27. Особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор о работе по совместительству и совмещению профессий.
28. Оформление увольнения. Выходное пособие.
29. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
30. Тарифная система оплаты труда.
31. Системы оплаты труда.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
34. Правила внутреннего трудового распорядка.
35. Меры поощрения и порядок их применения.
36. Дисциплинарная ответственность работников.
37. Понятие, виды, порядок наложения дисциплинарных взысканий.
38. Понятие и виды рабочего времени.
39. Режим и учет рабочего времени.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Понятие и порядок предоставления ежегодного отпуска.
42. Продление и перенесение отпуска, отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении, компенсация за отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.
43. Понятие и виды дополнительных отпусков.
44. Нерабочие (праздничные) дни.
45. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).
46. Ненормированный рабочий день.
47. Понятие и виды материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
48. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
49. Защита персональных данных работника.

50. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Буянова М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 198 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17181-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872196&idb=0>.
2. Буянова. Трудовое право: особенная часть / Буянова, Приженниковой А. Н. - Москва : Финансовый университет, 2015. - 164 с. - Книга из коллекции Финансовый университет - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7942-1247-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=799219&idb=0>.
3. Трудовое право : учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15143-5. - Текст :

электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842184&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Без автора. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ : Нормативные документы. - 12. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 256 с. - (Федеральные нормы и правила). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-018169-1. - ISBN 978-5-16-111171-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889009&idb=0>.
2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13927-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872015&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru/> - Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
<http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»;
<http://usis.narod.ru/> - Юридическая справочно-информационная система;
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;
<https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг Российской Федерации;
<http://www.rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ;
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.04.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Пронина Екатерина Николаевна.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.12.2023, протокол № 7.