

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Проектно-промышленная экология
(указывается наименование)

Квалификация:
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2024 год начала подготовки

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.б.н., профессор каф. экологии ИББМ Ерофеева Е.А.

(подпись)

Заведующий кафедрой

В.Н. Якимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института биологии и биомедицины от 05.12.2023, протокол № 2.

1. Цель практики

Основными **целями производственной (преддипломной) практики** являются:

закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов, совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области экологии и природопользования, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с темой магистерской диссертации, сбор и обработка теоретического и практического материала с целью последующего использования их при написании выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений, навыков, владений (компетенций), полученных в процессе обучения в бакалавриате и магистратуре, необходимых для успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков современных экспериментальных методов работы с экологическими объектами по теме исследования, методами статистической обработки результатов;
- систематизация и анализ литературы по теме исследования (выпускной квалификационной работы);
- закрепление навыков использования абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении проблем в профессиональной сфере;
- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б2 ОПОП для освоения студентами очной формы обучения по направлению 05.04.06 «Экология и природопользование», магистерская программа «Общая экология», и проводится в 4 семестре.

Вид практики: **производственная**.

Тип практики: **преддипломная**.

Способ проведения: **стационарная / выездная / выездная полевая**.

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

- 6 зачетных единиц
- 216 часов
- 4 недели.

Прохождение практики предусматривает:

контактную работу: лекции (2 ч.), практические занятия (60 ч.), лабораторные занятия (30 ч.), контроль самостоятельной работы (1 ч. индивидуальная консультация с научным руководителем и 1 ч. – мероприятия текущего контроля успеваемости (защита отчёта на заседании кафедры, всего 2 ч.); 122 ч. составляет самостоятельная работа обучающегося.

В ходе прохождения практики студенты развивают и закрепляют навыки планирования и проведения научных исследований и экспериментов, полученные при обучении в бакалавриате и магистратуре при изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП «Математика», «Иностранный язык», «Химия (общая)», «Современные проблемы экологии и природопользования», «Компьютерные технологии и статистические методы в экологии и природопользовании», «Химические механизмы биокommunikаций», «Биоэкология и теория экологической ниши», «Современные проблемы гидробиологии», «Методы оценки загрязнения окружающей среды», «Молекулярные механизмы изменчивости в популяциях»

Студенты совершенствуют навыки постановки цели и задач, формулирования гипотезы, поиска и анализа научной литературы (с привлечением знаний иностранного языка), выбора основных методов и подходов для решения научной проблемы, проведения полевых исследований и экспериментов, статистической обработки полученных результатов (с

привлечением знаний математики, математических методов в экологии, информатики, биоинформатики), формирования отчетов, оценки актуальности и перспектив проведенного исследования, в т.ч. с позиции возможной коммерциализации.

Для реализации преддипломной практики исследовательский процесс строится так, чтобы побудить студентов к творческому участию в проводимой научной работе. Это достигается при создании необходимых условий для развития умения самостоятельно и творчески мыслить, ориентироваться в новой ситуации, находить свои подходы к решению исследовательских проблем, эффективно взаимодействовать с членами научного коллектива.

По результатам освоения программы практики выполняются отчеты, тематика которых связана с научно-исследовательской работой кафедры или профильных научных учреждений и в рамках следующих направлений:

- экология растений;
- экология животных;
- экологическая иммунология и физиология животных;
- биоразнообразие;
- гидробиология;
- биотестирование;
- биоиндикация и биомониторинг;
- популяционная экология.

Успешное овладение навыками проведения полевых и лабораторных исследований необходимо для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в течение 4 недель.

Производственная (преддипломная) практика студентов может проводиться на базе каф. экологии ИББМ ННГУ, лабораторий Ботанического сада ННГУ, на базе ФГБУН Института морских биологических исследований им. А.О. Ковалевского РАН (г. Севастополь, Республика Крым) как выездная полевая практика, а также на базе других научно-исследовательских, научно-производственных, производственных и т.д. учреждений и организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой, на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно Положению “О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ”.

Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются учебно-методическим управлением ННГУ.

Прохождение практики на базе кафедры экологии ИББМ осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Положение “О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ”.
2. Положение “О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ”, утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. № 55-ОД.
3. Положение “О фонде оценочных средств”, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. № 247-ОД.
4. Инструкция по охране труда при использовании вытяжных шкафов. Рег. №2.
5. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере для сотрудников и студентов. Рег. №21.
6. Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала с I (первой) группой по электробезопасности. Рег. №81.
7. Инструкция по охране труда для студентов при работе с электроустановками. Рег. №101а.

8. Инструкция по охране труда для сотрудников и студентов при работе с едкими веществами (кислоты, щелочи). Рег. №102.
9. Инструкция по охране труда для сотрудников и студентов при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ). Рег. №106.
10. Инструкция по охране труда при работе с химической стеклянной посудой. Рег. №108.
11. Инструкция о мерах пожарной безопасности. Рег. № 128

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 - способностью применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации и для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности Этап формирования компетенции – завершающий	Знать: современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе, и передаче географической информации Уметь: пользоваться современными компьютерными технологиями при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче географической информации Владеть: современными компьютерными технологиями при сборе, хранении, обработке анализе и передаче географической информации, владеть необходимыми компьютерными технологиями для анализа и решения производственно-технологических и научно-исследовательских задач
ОПК-6 владением методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей Этап формирования компетенции – завершающий	Знать: знать теоретические основы статистических методов обработки экологических данных, знать методы оценки репрезентативности материала, объеме выборок при проведении количественных исследований. Уметь: использовать и применять методы статистического анализа экологических данных, методы оценки репрезентативности материала, объема выборок, уметь находить и определять закономерности при использовании статистических методов Владеть: методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей
ОПК-8 готовностью к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность)	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов, знать правила работы в научном коллективе Уметь: составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы

<p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты, уметь включаться в любой научный коллектив, уметь генерировать новый научные идеи</p> <p>Владеть: систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме, способами порождать новый идеи, владеть креативностью</p>
<p>ПК-1 - способностью формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных; реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатах исследований</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>Знать: основные способы формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных.</p> <p>Уметь: применять способы формулирования проблем, задач и методов научных исследований, уметь получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа данных, уметь реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке, формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатах исследований</p> <p>Владеть: способами и приемами формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных. Владеть методами реферирования научных трудов, способами составления аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке знаний. Владеть способностью формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатах исследований</p>
<p>ПК-2 - способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>Знать: фундаментальные и прикладные разделы специальных дисциплин программы магистратуры</p> <p>Уметь: использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры</p> <p>Владеть: способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры</p>
<p>ПК-3 - владением основами проектирования, экспертно-</p>	<p>Знать: теоретические основы экологического проектирования, экспертно-аналитической</p>

аналитической деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов Этап формирования компетенции – завершающий	деятельности и выполнения научных исследований, знать современные подходы и методы, основные типы аппаратуры и вычислительные комплексы Уметь: применять и использовать вычислительные комплексы и специальную аппаратуру для проектирования, экспертно-аналитической деятельности, для выполнения научных исследований. Владеть: основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов.
ПК-4 - способностью использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований Этап формирования компетенции – завершающий	Знать: современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований Уметь: использовать и применять способы использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований Владеть: приемами и способами использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется научно-исследовательским и природоохранным видами профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится бакалавр, обучающийся по профилю «Общая экология».

Процесс прохождения практики состоит из этапов (таблица 2):

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание основного этапа определяется руководителем практики от ИББМ и/или от базы практики в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим/совместным рабочим графиком.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость часов/неделя
1	Подготовительный	- проведение организационного собрания; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности руководителем практики;	2 ч.

2	Основной 1-й этап (практические занятия)	- планирование научного исследования (проектирование исследовательской деятельности: постановка цели и задач, формулирование гипотезы, разработка схемы исследования); - приготовление реактивов и сред; - настройка и калибровка лабораторного оборудования общего и специального назначения; - культивирование, сбор материала и его подготовка к исследованию;	60 ч.
	Основной 2-й этап (лабораторные работы)	- проведение измерений; - консервация и/или утилизация биологического материала по окончании исследования; - статистическая обработка полученных результатов, хранение и передача биологической информации с помощью современных вычислительных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач; - систематизация и анализ экспериментального и литературного материала, материала из баз данных; - подготовка портфолио; - консультации с руководителем практики, научным консультантом. - собеседование с руководителем практики, научным консультантом.	30
3	Заключительный (текущий контроль)	- итоговая консультация с руководителем практики; - защита отчета по практике на заседании кафедры	2 ч.
4	Самостоятельная работа обучающегося	- изучение научной литературы; - написание и оформление отчета по практике; - подготовка презентации отчета по практике;	122 ч.
	ИТОГО:		216 ч. / 4 нед.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)			

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- рабочий график (Приложение 4, 5),
- письменный отчет (Приложение 6).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература

1. Швец И.М., Романова Е.Б., Веселов А.П., Прахов Н.Д., Корягин А.С. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 114 с. Режим доступа: <http://www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/2010/77.pdf>

Список основной учебной литературы формируется руководителем практики в зависимости от темы проводимого исследования.

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Кулеш В.Ф., Маврищев В.В. Экология. Учебная полевая практика: Учебное пособие. Минск: Нов. знание; М.: ИНФРА-М, 2015. 332 с. Доступна на ЭБС "Znanium.com" <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483086>

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Учебно-методическое пособие / В.С. Ширманов, В.Н. Волков, Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, Ю.В. Родионова, О.Н. Косырева. Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. 45 с. Зарегистрирован в фонде образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета под номером 623.13.17. http://www.unn.ru/books/met_files/shirman.docx

7.3. Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

1. Фундаментальная электронная библиотека «Флора и фауна» (<http://ashipunov.info/shipunov/school/sch-ru.htm>)
2. Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru/>)
3. Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН (www.gbsad.ru)
4. Природа России. Национальный портал (<http://www.priroda.ru/>)
5. Центр охраны дикой природы (<http://biodiversity.ru/>)
6. Биологический словарь on-line (<http://bioword.narod.ru/>)
7. Открытый иллюстрированный атлас сосудистых растений России и сопредельных стран. Определитель растений on-line (<http://www.plantarium.ru/>)
8. Вся экология в одном месте. Всероссийский Экологический Портал (<http://ecportal.ru>)
9. Заповедная Россия. Сайт, посвященный особо охраняемым природным территориям России. (<http://news.zapoved.ru/about/>)
10. ООПТ России. Информационно - справочная система особо охраняемых природных территорий России (<http://oopt.info>)
11. Редкие и исчезающие животные России и зарубежья (http://nature.air.ru/mlk_nas.htm)
12. «Красная книга» Российской Федерации (<http://www.sevin.ru/redbook/index.html>)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки данных используются бесплатная программная среда для статистических вычислений R (<https://www.r-project.org/>). Для обработки фотографий используется бесплатная компьютерная программа с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>). Для работы с пространственными (географическими) данными используются свободная геоинформационная система с открытым кодом QGIS (<http://qgis.org/ru/site/index.html>).

В качестве интернет-ресурсов используются:

- научная электронная библиотека с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям eLIBRARY <http://www.elibrary.ru>,
- поисковая система библиографической научной информации <http://www.maik.ru>,
- сайты издательств Elsevier (<https://www.elsevier.com>), Springer (<http://link.springer.com>), Wiley (<http://onlinelibrary.wiley.com>), Taylor & Francis (<http://taylorandfrancis.com>) с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям,
- сайты научных журналов,
- базы данных открытого доступа ExPASy (<http://www.expasy.org>), PDB (<http://www.wwpdb.org>), UniProt (<http://www.uniprot.org>), EMBL (<http://www.embl.org>), NCBI

(<https://www.ncbi.nlm.nih.gov>), Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>), Scopus (<https://www.scopus.com>).

9. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении производственной (преддипломной) практики используются учебные и бытовые помещения, находящиеся в распоряжении каф. экологии ИББМ, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, в т.ч. лаборатория «Теоретической и прикладной экологии» ННГУ, оранжереи и теплицы Ботанического сада ННГУ, лаборатории и бытовые помещения биологической станции «Старая Пустынь». Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лабораторное оборудование: микроскопы с бинокулярной насадкой с окуляр-микрометром (Zeiss, MeijiTechno 4200-TM), осветители (Schott) с кольцевым светодиодом, шкаф вытяжной, весы лабораторные, дистиллятор, центрифуга, плитка электрическая, спектрофотометр СФ-2000, термостат, скальпели, пинцеты, спиртовки, предметные и покровные стекла, препаровальные иглы, кисти, лезвия, бритвы безопасные, дозаторы, пипетки Пастера, лабораторная посуда, необходимый набор хим. реактивов, фильтровальная бумага.

Полевое оборудование: лодки ПВХ с электромотором, палатки туристические, тенты, GPS-навигаторы, высотомеры-дальномеры, мерные вилки, лупы полевые, гербарные сетки и папки, рН-метры, батометры, цепеллин (планктонная сеть), диск Секки, драга, мерные рулетки, складные метры, топоры, эмалированные кюветы, промывалки, гидробиологические склянки, водный термометр, ножи.

10. Оценочные средства и методики их применения

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики по профилю «Общая экология» выставляется зачет с оценкой по результатам защиты отчета по практике. Отчет по практике защищается на заседании кафедры в течение 1 недели после окончания практики.

Процедурой оценивания является устный доклад продолжительностью до 7 мин на заседании кафедры с ответами на вопросы членов профессорско-преподавательского состава кафедры. По результатам практики и защиты отчета выставляется оценка.

В результате прохождения преддипломной практики по магистерской программе «Общая экология», студенты в соответствии со специализацией должны

- знать: правила техники безопасности при работе в биологической лаборатории, методические основы проектирования исследовательской деятельности, теоретические основы применяемых методов исследования;

- уметь: планировать биологический эксперимент, собирать, хранить, анализировать собственные научные данные методами статистики, анализировать литературные научные данные, составлять тексты (отчёты, презентации, постеры) научного содержания в области ботаники с применением современных компьютерных технологий;

- владеть: навыками ответственной работы на современном оборудовании биологической лаборатории, в т.ч. на приборах, необходимых для выполнения квалификационной работы, навыками презентации собственных материалов.

Перечисленные требования к результатам освоения практики («знать», «уметь», «владеть») оцениваются в ходе защиты отчета.

При защите отчета учитываются следующие основные критерии:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенного исследования и

полученных результатов, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы в ходе устного доклада на заседании кафедры);

- умение использовать теоретические знания и современные компьютерные технологии при анализе и представлении экспериментальных данных;
- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота, научная достоверность;
- собственный вклад в каждый из этапов исследовательской деятельности;
- способность к анализу и синтезу, установлению внутри- и межпредметных связей;
- оригинальность мышления, увлеченность, инициативность, творческий подход к решению научно-исследовательских задач;
- научные, учебные и иные достижения за период обучения в магистратуре.

Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8 представлены в таблице 3.

Таблица 3

Превосходно	Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Во время устного доклада студент демонстрирует уверенное владение теоретическим материалом по теме исследования и экспериментальными методами, понимание сущности проведенного исследования и полученных результатов, умение применять концептуальный аппарат при анализе исследовательской проблемы. Ответы на вопросы даны исчерпывающие, без ошибок, логически обоснованы. Презентация оформлена согласно требованиям. Студент проявляет инициативность и высокий уровень самостоятельности, имеет опыт написания научных публикаций; безупречная работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“превосходно”</i> .
Отлично	Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Студент демонстрирует уверенное владение теоретическим материалом по теме исследования, знание принципов экспериментальных методик, понимание сущности проведенного исследования и полученных результатов, умение применять концептуальный аппарат при анализе исследовательской проблемы. Ответы на вопросы даны исчерпывающе, без ошибок, логически обоснованы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“отлично”</i> .
Очень хорошо	Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Во время устного доклада студент демонстрирует достаточно полные знания теоретического материала по теме исследования, знание принципов экспериментальных методик, понимание сущности проведенного исследования. Ответы даны на все вопросы, но допущены некоторые неточности. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“очень хорошо”</i> .

Хорошо	Письменный отчет оформлен согласно требованиям и принят без существенных замечаний. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Во время устного доклада студент демонстрирует достаточно полные знания теоретического материала по теме исследования, знание принципов экспериментальных методик, понимание сущности проведенного исследования. Ответы на вопросы даны неполные, но без грубых ошибок. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“хорошо”</i> .
Удовлетворительно	Письменный отчет имеет отклонения от требований по оформлению и принят с замечаниями. Отчет, индивидуальное задание на практику, предписание на практику и рабочий график сданы не позднее срока отчетности. Во время устного доклада студент превысил установленный лимит времени, демонстрирует фрагментарные знания теоретического материала по теме исследования, расплывчатые представления о принципах экспериментальных методик, сущности проведенного исследования. Устный отчет содержит некоторые ошибки. Студент плохо ориентируется в материале по теме своего исследования, не может устранить неточности в ответе даже после наводящих вопросов. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“удовлетворительно”</i> .
Неудовлетворительно	Письменный отчет содержит грубые ошибки, неполный, требует существенной переработки; замечания преподавателя по отчету не устранены и/или отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, предписанием на практику и рабочим графиком сдан позднее срока отчетности. Во время устного доклада студент превысил установленный лимит времени, демонстрирует отсутствие понимания смысла теоретического материала по теме исследования, принципов экспериментальных методик, сущности проведенного исследования, невладение терминологией. Ответы на заданные членами кафедры вопросы на защите не даны. По устному и письменному отчету нельзя выявить знания, умения и владения. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“удовлетворительно”</i> .
Плохо	Студент не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“неудовлетворительно”</i> или <i>“плохо”</i> .

Зачет выставляется студентам, получившим не ниже *“удовлетворительно”*. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку *“неудовлетворительно”*, считаются имеющими академическую задолженность.

Требования к оформлению отчёта по практике

Письменный отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;

- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть отчета** необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть);
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Требования к докладу и презентации

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация готовится по усмотрению руководителя практики. Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный TimesNewRoman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ.

Список приложений:

Типовой договор на проведение практики

Приложение 1

Индивидуальное задание на практику

Приложение 2

Предписание на практику

Приложение 3

Рабочий график

Приложение 4

Совместный рабочий график

Приложение 5

Титульный лист отчета по практике

Приложение 6

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

« ____ » _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[],

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[],

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании

*,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)*

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

Ректор ННГУ

От Профильной организации

(наименование должности представителя)

(подпись)

Чупрунов Е.В.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

представителя Профильной организации)

М.п.

М.п.

Декан факультета (решением ученого совета ННГУ филиала, института)

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/решением
ученого совета ННГУ филиала,
института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ *(прописью)*
руководителя практики от ННГУ)

_____ *(подпись*

« _____ » _____ **Г.**

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного

подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИББМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород 20__ г.