

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИНЭК

 Плехова Ю.О.

«24» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

(протокол от «__» _____ 202__ № __)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Введение в управление развитием бизнеса»

432 часов

Руководитель программы



Гриневич Ю.А.

Нижний Новгород 2025

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1. Пояснительная записка
2. Характеристика подготовки по программе
3. Планируемые результаты обучения
4. Требования к структуре программы
5. Требования к оценке качества освоения дополнительной общеобразовательной программы
6. Организационно-педагогические условия обеспечения образовательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Настоящая дополнительная общеобразовательная программа **«Введение в управление развитием бизнеса»** (далее – программа) составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Приказ Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 920 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. N 934 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Менеджмент».
- Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный решением ученого совета ННГУ, протокол от 27.01.2021 г. No1 (далее ОС ННГУ).

1.2. Направленность программы: гуманитарная.

1.3. Уровень подготовки программы: базовый.

1.4. Категории обучающихся, на которых рассчитана программа.

Программа рассчитана на студентов бакалавров, магистров, аспирантов, занимающихся исследовательской деятельностью в области управления развитием бизнесом, желающих расширить теоретическую подготовку и приобрести дополнительные навыки в данном направлении.

Занятия проводятся в группах. Количество обучающихся в группе до 15 человек.

1.5. Входные требования к поступающим.

Обучающиеся к моменту освоения программы ознакомлены с основными разделами менеджмента.

1.6. Актуальность программы.

Программа профессиональной переподготовки «Введение в управление развитием бизнеса» предоставляет специалистам возможность приобрести необходимые знания и навыки для успешного управления бизнесом и его развитием в соответствии с современными требованиями и тенденциями. Это особенно актуально в условиях меняющегося мира, когда бизнес сталкивается с необходимостью адаптации к новым условиям и потребностям потребителей.

Специалисты, прошедшие программу, смогут эффективно управлять бизнесом и развивать его деятельность, обеспечивая устойчивое развитие бизнеса. Они также смогут использовать современные технологии для развития бизнеса.

1.7. Цель программы профессиональной переподготовки «Введение в управление развитием бизнесом» — подготовить специалистов, способных эффективно управлять бизнесом и развивать его деятельность в условиях современного мира.

1.8. Задачи программы:

- Сформировать у слушателей представление о роли управления в современном обществе, его миссии и функциях.
- Дать слушателям знания об основах управления, включая Технологии делового общения, Современный стратегический анализ, Управление финансовым результатом фирмы.
- Познакомить слушателей с основными принципами и методами управления бизнесом, включая стратегическое планирование, управление финансами, персоналом и материальными ресурсами.
- Научить слушателей организовывать деловое общение с партнерами.
- Обучить слушателей проведению стратегического анализа деятельности фирмы.
- Научить использовать современные технологии для управления финансовым результатом.
- Подготовить слушателей к выполнению управленческих функций в рамках развития бизнеса.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы 432 часа.

2.2. Срок обучения: 20 недель.

2.3. Режим обучения: 8 часов в неделю.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-2: Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ПК-4: Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций

ПК-6: Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития

3.2. знать:

- особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения;
- особенности межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- принципы обобщения результатов проведенного исследования;
- формы представления результатов проведенного исследования;
- методы эффективного управления бизнес-процессами для обеспечения

устойчивого развития предприятий и организаций;

- методику расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятий и организаций;
- сущность научной проблемы и научной задачи;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- основные понятия и функции управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.

3.3. уметь:

- определять межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач;
- выбирать методы взаимодействия с людьми различного культурного происхождения;
- выбирать подходящие способы обобщения результатов проведенного исследования;
- выбирать форму представления результатов проведенного исследования;
- осуществлять выбор эффективных методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций;
- рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятий и организаций;
- использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- осуществлять выбор бизнес-моделей и методов руководства при реализации проектной и процессной деятельности.

3.4. владеть:

- методами взаимодействия с людьми различного культурного происхождения;
- навыками профессионального взаимодействия межкультурного характера;
- способами обобщения результатов проведенного исследования;
- методами представления результатов проведенного исследования;

- методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность;
- деятельности предприятий и организаций;
- методикой эффективного управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций;
- методами управления человеческими ресурсами;
- навыками формирования программ мотивации и их реализации;
- навыками оценки последствия применения разработанных мер экономической политики;
- навыками организации групповой работы при решении стратегических и инновационных управленческих задач.

3.5. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные компетенции, умения и знания будут применяться при планировании развития бизнеса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Технологии делового общения.
2. Современный стратегический анализ.
3. Управление финансовым результатом фирмы.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы представлен в Приложении №1.

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной программы представлен в Приложении №2.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Введение в управление развитием бизнеса»

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения разделов

№ п/п	Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

1.	Технологии делового общения	<p>Знать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения</p> <p>Уметь выбирать методы взаимодействия с людьми различного культурного происхождения</p> <p>Владеть методами взаимодействия с людьми различного культурного происхождения</p> <p>Знать особенности межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь определять межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками профессионального взаимодействия межкультурного характера</p> <p>Знать принципы обобщения результатов проведенного исследования</p> <p>Уметь выбирать подходящие способы обобщения результатов проведенного исследования</p> <p>Владеть способами обобщения результатов проведенного исследования</p> <p>Знать формы представления результатов проведенного исследования</p> <p>Уметь выбирать форму представления результатов проведенного исследования</p> <p>Владеть методами представления результатов проведенного исследования</p>	Экзамен
2.	Современный стратегический анализ	<p>знать: сущность научной проблемы и научной задачи; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. уметь: собирать, анализировать, и обобщать информацию о поведении экономических агентов и рынков-</p>	Экзамен

		<p>знать: основные понятия и функции управления; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;</p> <p>уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; осуществлять выбор бизнес-моделей и методов руководства при реализации проектной и процессной деятельности;</p> <p>знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;</p> <p>- владеть: методами управления человеческими ресурсами; навыками формирования программ мотивации и их реализации;</p> <p>владеть: навыками оценки последствия применения разработанных мер экономической политики.</p> <p>- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и инновационных управленческих задач.</p>	
3.	Управление финансовым результатом фирмы	<p>Знает методы эффективного управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p> <p>Умеет осуществлять выбор эффективных методов управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p> <p>Владет методикой эффективного управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	Экзамен

		<p>Знает методику расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятий и организаций</p> <p>Умеет рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятий и организаций</p> <p>Владет методикой расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятий и организаций</p>	
--	--	---	--

Критерии оценки экзамена:

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя

		бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Кадровое обеспечение программы

Руководитель дополнительной общеобразовательной программы:
Гриневич Юлия Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и бизнеса ИНЭК ННГУ.

Разработчики дополнительной общеобразовательной программы:
Гриневич Юлия Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и бизнеса ИНЭК ННГУ;
Нестерова Татьяна Альфредовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ;
Кулагова Ирина Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ;
Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ.

Составители учебно-тематического плана программы повышения квалификации:
Гриневич Юлия Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и бизнеса ИНЭК ННГУ

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации дополнительной общеобразовательной программы на иных условиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Преподаватели дополнительной общеобразовательной программы

«Введение в управление развитием бизнеса»

№ п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместите льству (если есть)
1.	Раздел 1. Технологии делового общения	Нестерова Татьяна Альфредовна Салмина Наталья Александровна	К.э.н., доцент	доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ им. Н.И. Лобачевского	
2.	Раздел 2. Современный стратегически й анализ	Кулагова Ирина Александровна	К.э.н., доцент	доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ им. Н.И. Лобачевского	
3.	Раздел 3. Управление финансовым результатом фирмы	Салмина Наталья Александровна	К.э.н., доцент	доцент кафедры менеджмента и государственного управления ИНЭК ННГУ им. Н.И. Лобачевского	

6.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия, обеспечивающие реализацию настоящей дополнительной общеразвивающей программы, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (таблица 3).

Таблица 3

**Материально-технические условия реализации дополнительной
общеобразовательной программы**

№ п.п.	Наименование модулей (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы повышения квалификации)

1.	Технологии делового общения	Компьютер, проектор, интерактивная доска, телевизор, презентации.
2.	Современный стратегический анализ	Компьютер, проектор, интерактивная доска, телевизор, презентации.
3.	Управление финансовым результатом фирмы	Компьютер, проектор, интерактивная доска, телевизор, презентации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы представлены в Приложении № 3 и Приложении №4 к Дополнительной общеразвивающей программе.