Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол № 1
от «16» января 2024 г.

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
Очно - заочная
(очная / заочная)

Год начала подготовки 2024

Содержание

1. Общие положения
1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
1.2. Нормативные документы для разработки ООП
1.3. Перечень сокращений

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
2.2.Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3.3. Объем программы
3.4.Формы обучения
3.5. Срок получения образования

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)
4.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. Структура и содержание ООП
5.1. Объем обязательной части образовательной программы
5.2. Типы практики
5.3. Государственная итоговая аттестация
5.4. Учебный план и календарный учебный график
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. Условия осуществления образовательной деятельности
6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Приложение 5. Программы практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», утвержден решением Ученого совета ННГУ от 30 ноября 2022 года, протокол № 13, введен в действие приказом ННГУ от 11.01.2023 № 2-ОД (далее ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;
з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ООП – основная образовательная программа;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД- профессиональная деятельность;
РПД – рабочая программа дисциплины;
Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
УК – универсальные компетенции.

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на формирование навыков выполнения видов профессиональной деятельности, которые включают разработку и реализацию правовых

норм, обеспечение законности и правопорядка, развитие навыков исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи, участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальные и иные отношения, а также обеспечение комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин, способностью развить умения и навыки осуществления правовой экспертизы, консультирования по вопросам уголовного права, уголовного процесса, криминалистики и ОРД.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Нормотворческий;

Правоприменительный;

Экспертно-аналитический;

Консультационный;

Организационно-управленческий;

Педагогический;

Научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том	Нормотворческий; Правоприменительный;	Разработка и реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.	

числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).	Экспертно-аналитический; Консультационный; Организационно-управленческий;	Участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-процессуальные и иные отношения. Осуществления правовой экспертизы и консультирования по вопросам уголовного права, уголовного процесса, криминалистики и ОРД.	
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);	Педагогический; Научно-исследовательский	Развитие навыков исследовательской работы и информационного поиска с целью обеспечения умений ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать научно-исследовательские и практические задачи по вопросам уголовного права, уголовного процесса, криминалистики и ОРД. Обеспечение комплексом знаний и методикой преподавания правовых дисциплин	

3.Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы: «Правовое регулирование экономического оборота»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.
3.3. Объем программы:120 зачетных единиц
3.4. Формы обучения: очно - заочная
3.5. Срок получения образования:
при очно - заочной форме обучения 2,5 года

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с си-

		туацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда куль-

		турных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста УК-5.3. Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет основные закономерности развития права ОПК-1.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-1.3. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-1.4. Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ОПК-1.5. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования ОПК-1.6. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ОПК-1.7. Подготовка проектов письменных заключений по правовым вопросам
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ОПК-2.2. Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству ОПК-2.3. Выявлять конфликт интересов ОПК-2.4. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых (индивидуальных) актов ОПК-2.5. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знать основы гражданского, уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Искать и анализировать судебную практику ОПК-3.3.Использует справочные системы для поиска изме-

		нений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-3.4. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ОПК-3.5. Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон ОПК-3.6. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ОПК-4.2. Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции ОПК-4.3. Аргументированно излагать правовую позицию ОПК-4.4. Выявлять юридические риски в ходе переговоров ОПК-4.5. Формирование позиции по судебному спору ОПК-4.6. Этика делового общения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов ОПК-5.3. Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации ОПК-5.4. Составление процессуальных документов ОПК-5.5. Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен соблюдать этику делового общения ОПК-6.2. Использует техники переговоров и устных выступлений ОПК-6.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений

		ОПК-6.4. Выявляет конфликт интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-7.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-7.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности ОПК-7.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов ОПК-7.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК по типам задач			
Нормотворческий тип задач			
	ПК-1.Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	ПК-1.1. Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов ПК-1.2. Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права ПК-1.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации ПК-1.4. Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта ПК-1.5. Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	
	ПК-2. Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения отраслевого законодательства ПК-2.4. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам отмены нормативно-правовых актов отраслевого законодательства	
Правоприменительный тип задач			
	ПК-3.Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи ПК-3.4. Определяет норму права, подлежа-	

		щую применению ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	
	ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	
	ПК-5. Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса	ПК-5.1. Формирует собственную позицию по судебному спору ПК-5.2. Принимает меры, направленные на обеспечение иска ПК-5.3. Осуществляет сбор и представление доказательств ПК-5.4. Осуществляет составление процессуальных документов ПК-5.5. Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления ПК-5.6. Аргументированно излагает правовую позицию ПК-5.7. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	
Экспертно-аналитический тип задач			
	ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1. Отслеживает изменений законодательства и судебной практики ПК-6.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ПК-6.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ПК-6.4. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ПК-6.5. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия кор-	

		рупции ПК-6.6. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов ПК-6.7. Использует правила построения юридического заключения	
Консультационный тип задач			
	ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав ПК-7.5. Составляет процессуальные документы	
Организационно-управленческий тип задач			
	ПК-8. Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	ПК-8.1. Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения ПК-8.2. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы подразделения и осуществлять контроль за их выполнением ПК-8.3. Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению ПК-8.4. Организовывает и контролирует деятельность подчиненных работников ПК-8.5. Планирует и организует обучение подчиненных работников	
	ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1. Знает методы управления проектами ПК-9.2. Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления ПК-9.3. Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений	

		ПК-9.4. Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков	
Педагогический тип задач			
	ПК-10.Способен осуществлять преподавательскую деятельность по юридическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ПК-10.1. Знает теоретические и методические основы педагогической деятельности ПК-10.2. Знает содержание преподаваемых юридических дисциплин ПК-10.3. Дает оценку знаниям обучающегося ПК-10.4. Осуществляет образовательную деятельность с применением дистанционных технологий	
	ПК-11.Способен управлять самостоятельной работой обучающихся, с применением дистанционных технологий в сфере образования	ПК-11.1. Применяет прогрессивные методы преподавания включая электронное обучение. ПК-11.2. Осуществляет советующие виды учебной деятельности; ПК-11.3. Осуществляет методическое обеспечение учебного курса; ПК-11.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности	
Научно-исследовательский тип задач			
	ПК-12.Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-12.1. Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке ПК-12.2. Знает основные методы научного исследования в области права ПК-12.3. Осуществляет научные исследования в области права	
	ПК-13.Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований, обобщая достижения отечественной и зарубежной юридической науки, и практики	ПК-13.1. Применяет методологию проведения научного исследования. ПК-13.2. Формулирует структуру и содержание отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований. ПК-13.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли. ПК-13.4. Делает логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования. ПК-13.5. Применяет грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов. ПК-13.6. Руководствуется правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации.	

4.1.4. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
ПК по типам задач			
Правоприменительный тип задач			
	ПК ЭО-1. Способен анализировать и понимать процесс формирования и развития экономического оборота, а также правового регулирования сферы частноправовых отношений и их защиты.	ПК ЭО-1.1. Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации ПК ЭО-1.2. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий ПК ЭО-1.3. Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной и иной экономической деятельности организации	
	ПК ЭО-2. Способен осуществлять разработку и реализацию правовых норм, связанных с экономическим оборотом, а также проводить юридическое консультирование участников частноправовых отношений.	ПК ЭО-2.1. Разрабатывает локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права. ПК ЭО-2.2. Осуществлять правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц ПК ЭО-2.3. Расчет сумм денежных требований ПК ЭО-2.4. Комплексная проверка правовых рисков	

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет не менее 20 % общего объема программы магистратуры (что соответствует требованию ОС ВО).

В соответствии ОС ННГУ структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Типы учебной практики:
ознакомительная практика.

Типы производственной практики:
преддипломная практика;
научно-исследовательская работа;
педагогическая практика.

Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.10 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

– дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

– практики, в том числе НИР.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР) (в соответствии с п. 2.6 ОС ННГУ), установленные ННГУ. Содержание части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, определяется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом ННГУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме не менее 6 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

а) очно - заочное обучение;

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

а) очно - заочное обучение;

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).
ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа – приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде отдельного документа.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистрантов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ в соответствии с пунктом 4.3.1. ОС ННГУ.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры) на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4 ОС ННГУ.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе (профессионально-общественная аккредитация программы).

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ННГУ.

Разработчик:
Руководитель магистерской программы д.ю.н., доцент Ф.П. Румянцев

Эксперты - представители работодателей:

«Управляющая компания
Биохимического холдинга «Оргхим» к.ю.н., И.Е. Сенников

Приложение 1

Перечень
профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н
09 Юриспруденция		
1	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н

Приложение 2

Формирование компетенций с учетом профессиональных стандартов

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
01.003	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ	ПК-10; ПК-11	
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-10; ПК-11	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК ЭО-1; ПК ЭО-2	

B	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК ЭО-1; ПК ЭО-2	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права
C	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	ПК-12; ПК-13	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права
D	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-8; ПК-9	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права