

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных)  
учреждениях

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы  
Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

---

Форма обучения  
заочная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1: Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований ПК-1.2: Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	ПК-1.1: Знать законодательную, нормативно-правовую базу по бухгалтерскому бюджетному учету, основные формы, и объекты ревизии применительно к государственным (муниципальным) учреждениям (автономным, казенным, бюджетным), а также концептуальные подходы к осуществлению ревизии, как основной формы контроля в условиях цифровизации Уметь обобщать и оценивать результаты исследований и осуществлять их методологическое обоснование; использовать в исследовательской работе современные научные методы, а так-же прикладные программы и их конфигурации, другие информационные ресурсы Владеть навыками анализа и обобщения результатов научных исследований в области учета и ревизии с целью определения перспективных направлений дальнейших исследований	Практическая задача Тест Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы Практическая задача

		<p><b>ПК-1.2:</b>  Знать экономическую  сущность показателей учета  и ревизии отдельных объектов  автономных, казенных,  бюджетных учреждений  Уметь собрать исходные  данные о процессах  деятельности  государственных  (муниципальных) учреждений  (автономных, казенных,  бюджетных) для отражения  в системе бухгалтерского  бюджетного учета, как  основного источника ревизии  Владеть навыками  критического анализа  информации для разработки  внутренних распорядительных  документов,  регламентирующих  бухгалтерский бюджетный  учет и ревизию, выявлять  перспективные направления  дальнейшего развития  учреждений в условиях  цифровизации</p>		
<p><b>ПК-2:</b> Способен  обосновывать  актуальность,  теоретическую и  практическую  значимость  избранной темы  научного  исследования</p>	<p><b>ПК-2.1:</b> Обосновывает  актуальность избранной  темы научного  исследования;  <b>ПК-2.2:</b> Демонстрирует  теоретическую и  практическую значимость  избранной темы научного  исследования</p>	<p><b>ПК-2.1:</b>  Знать законодательную,  нормативно-правовую базу по  бухгалтерскому бюджетному  учету и ревизии для  обоснования актуальности  избранной темы научного  исследования  Уметь разрабатывать план и  программу ревизии отдельных  учетных объектов  государственных  (муниципальных) учреждений  с использованием  информационных ресурсов  Владеть навыками проверки и  оценки системы внутреннего  контроля в автономных,  казенных, бюджетных  учреждениях</p> <p><b>ПК-2.2:</b>  Знать учет и ревизию, как  основной инструмент</p>	<p>Практическая  задача  Тест  Доклад</p>	<p>Экзамен:  Практическая задача  Контрольные  вопросы</p>

		государственного финансового контроля; Уметь составлять документацию в процессе сбора доказательств и по итогам про-ведения ревизии в автоном-ных, казенных, бюджетных учреждениях Владеть навыками выявления и раскрытия информации о рисках бухгалтерского (бюджетного) учета, связанных с хозяйственной деятель-ностью автономных, казенных и бюджетных учреждений		
ПК-3: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Знать первичный учет, методику формирования учетных записей на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета, в учетных регистрах для разработки программы Уметь обобщать информационное обеспечение ревизии и разрабатывать про- грамму научного исследования отдельных объектов применительно к автономным, казенным и бюджетным учреждениям Владеть навыками самостоятельных исследований в области учета и ревизии, анализировать проблемные ситуации и находить пути их решения	Практическая задача Тест Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы Практическая задача
ПК-9: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.1: Проводит экономические расчеты ПК-9.2: Анализирует и использует различные источники информации	ПК-9.1: Знать различные источники информации (законодательные, учетные, отчетные и др.) для проведения экономических расчетов Уметь проводить экономические расчеты в государственных (муниципальных) учреждениях используя различные прикладные программы и их конфигурации,	Практическая задача Тест Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы Практическая задача

		<p>Владеть навыками расчета экономических показателей в автономных, казенных, бюджетных учреждениях</p> <p>ПК-9.2: Знать учет и ревизию, как основной информационный источник аналитических процедур; Уметь самостоятельно оценивать и анализировать на примере конкретных ситуаций информацию о различных объектах бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, казенных, бюджет-ных учреждений Владеть способами выявления и раскрытия информации о мерах принуждения за нарушение бюджетного законодательства</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	6	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>54</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы		Всего		обучающегося, часы	
	о з Ф О	з Ф О	о з Ф О	з Ф О	о з Ф О	з Ф О	о з Ф О	з Ф О	о з Ф О	з Ф О
Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты в условиях цифровизации экономики	13.5	15	1	1	2.5	1	3.5	2	10	13
Раздел 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт нефинансовых активов	13.5	22	1	1	2.5	1	3.5	2	10	20
Раздел 3. Методика бухгалтерского (бюджетного) учёта финансовых активов	8.5	11.5	1	0.5	2.5	1	3.5	1.5	5	10
Раздел 4. Учет дебиторской задолженности казенных, автономных и бюджетных учреждений	9.5	17	0.5	0	4	2	4.5	2	5	15
Раздел 5. Бухгалтерский учет (бюджетный) принятых обязательств учреждений	11	17.5	0.5	0.5	2.5	2	3	2.5	8	15
Раздел 6. Ревизия – ведущая форма финансового государственного (муниципального) контроля	8	11	0.5	0	2.5	1	3	1	5	10
Раздел 7. Ревизия – нефинансовых активов	8	12.5	0.5	0.5	2.5	2	3	2.5	5	10
Раздел 8. Ревизия – финансовых активов	8	11.5	0.5	0.5	2.5	1	3	1.5	5	10
Раздел 9. Ревизия принятых обязательств казенных, автономных и бюджетных учреждений	8	15	0.5	0	2.5	1	3	1	5	14
Аттестация	54	9								
КСР	2	2						2	2	
Итого	144	144	6	4	24	12	32	18	58	117

### Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты бухгалтерского (бюджетного) в государственных (муниципальных) учреждениях и его основные объекты в условиях цифровизации экономики

Тема 1. Бюджетная система РФ и ГИИС управления общественными финансами "Электронный бюджет".

концепция реформирования бюджетного процесса в РФ, структура бюджетной системы, принципы ее построения, состав участников бюджетного процесса и их основные функции и полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет". ГИИС «Электронный бюджет» для бюджетного планирования, управления закупками и ведения реестров системы "Электронный бюджет" и единого портала бюджетной системы Российской Федерации, бухгалтерского (бюджетного) учета государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2. Бюджетная классификация – основа бухгалтерского (бюджетного) учета государственных учреждений

Понятие «бюджетная классификация», виды, применяемых классификаций, принципы построения, интеграция бюджетной классификации, КОСГУ с планами счетов государственных (муниципальных) учреждений, значение бюджетной классификации

Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях

нормы законодательства и особенности в области организации и ведения бухгалтерского (бюджетного)

учета казенных, автономных и бюджетных учреждений, сущность казначейской системы исполнения бюджета, прикладные программы учета (и их конфигурации) в государственных (муниципальных) учреждениях, характеристика объектов учреждений, уровней нормативного регулирования учета, особенности построения плана счетов бухгалтерского(бюджетного) учета

## Раздел 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт нефинансовых активов

### Тема 1. Учёт объектов основных средств

понятие и группировка объектов основных средств в соответствии с ОКОФ, оценка, переоценка, обесценение объектов, первичные документы и регистры аналитического и синтетического учета объектов основных средств, способы, особенности и порядок начисления амортизации, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию объектов основных средств и начислению амортизации, учет восстановления объектов основных средств, финансовой и операционной аренды казенных, автономных и бюджетных учреждений.

### Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт непроизведенных активов

понятие и классификация непроизведенных активов, формирование первоначальной стоимости активов и переоценка объектов, первичные документы и регистры аналитического и синтетического учета непроизведенных активов, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию, обесценению непроизведенных активов казенных, автономных и бюджетных учреждений.

### Тема 3. Бухгалтерский учёт материальных запасов

понятие и классификация материальных запасов, оценка объектов при поступлении и выбытии, первичные документы и регистры учета, учет запасов по месту их поступления и хранения, особенности учета ГСМ продуктов, мягкого инвентаря, бухгалтерский учет готовой продукции и товаров в рамках деятельности, приносящей доход, учет материальных запасов на забалансовых счетах.

## Раздел 3. Методика бухгалтерского (бюджетного) учёта финансовых активов

### Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе

состав денежных средств, основные задачи учета денежных средств, документальное оформление операций с наличными денежными средствами, денежными документами и бланками строгой отчетности казенных, автономных и бюджетных учреждений, оформление и ведение кассовой книги и книг аналитического учета денежных документов и бланков строгой отчетности, бухгалтерские записи по поступлению и выдаче денежных средств из кассы и ценностей, хранящихся в ней, особенности учета денежных средств учреждения в пути.

### Тема 2. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства

виды лицевых счетов, порядок их открытия и ведения учреждениями (лицевых счетов по учету бюджетных и внебюджетных средств, средств во временном распоряжении и др.), особенности и документальное оформление операций с безналичными денежными средствами казенных, автономных и бюджетных учреждений при обслуживании через органы казначейства, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по зачислению и списанию денежных средств с лицевых счетов казенных, автономных и бюджетных учреждений.

### Тема 3. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках

порядок открытия банковского счета, документальное оформление операций с безналичными денежными средствами при обслуживании через отделения банков и в рамках деятельности, приносящей доход, порядок оформления платежных документов, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по учету движения безналичных денежных средств в рублях и иностранной валюте казенных, автономных и бюджетных учреждений.

## Раздел 4. Учет дебиторской задолженности казенных, автономных и бюджетных учреждений.

### Тема 1. Учет дебиторской задолженности по доходам

виды дебиторской задолженности, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, учет расчетов с дебиторами в соответствии с КОСГУ, бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами по налоговым доходам, доходам от собственности, от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг казенных, автономных и бюджетных учреждений, порядок списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, порядок начисления и учета

резервов, годового заключения счетов

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учёт расчетов с подотчетными лицами  
понятийный аппарат, бухгалтерское оформление командировочных, представительских расходов, а также на операционные хозяйственные расходы, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, нормы командировочных расходов, бухгалтерские записи по учету командировочных, операционных и представительских расходов в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Учет расчетов по ущербу и иным доходам государственных учреждений  
инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, определение размера материального ущерба, бухгалтерские записи по учету недостач, хищений и порчи нефинансовых и финансовых активов в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Раздел 5. Бухгалтерский (бюджетный) учет принятых обязательств учреждений

Тема 1. Учет принятых обязательств по оплате труда

состав фонда оплаты труда, первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета оплаты труда, порядок начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и др., удержаний из заработной платы, бухгалтерский (бюджетный) учет начисления, удержания, выдачи и депонирования заработной платы, учет стипендий.

Тема 2. Бухгалтерский (бюджетный) учет обязательств по социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев

понятие и ставки по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, первичные документы и регистры учета, порядок и учет начислений по обязательному социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев, перечисления в государственные внебюджетные фонды в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

Тема 3. Учет обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками

первичные документы и регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе КОСГУ, расчетам по вы-данным авансам, размеры аванса и бухгалтерские записи по учету авансов в разрезе КОСГУ, списание кредиторской задолженности.

Тема 4. Учет обязательств перед бюджетом

первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль, НДС, на имущество, НДФЛ и прочим налогам казенных, автономных и бюджетных учреждений.

Тема 5. Учет доходов и расходов в казенных, автономных и бюджетных учреждениях

первичные документы и регистры учета, бухгалтерские записи по учету текущих, будущих доходов и расходов, текущего финансового результата

Раздел 6. Ревизия – ведущая форма финансового государственного контроля

Тема 1. Система нормативно-правового регулирования государственного финансового контроля

ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии, основные нормативно-правовые документы, регулирующие финансовый государственный контроль, внешний и внутренний контроль и аудит, цель и основные задачи ревизии, как основной формы государственного контроля, классификация ревизии, права, обязанности, ответственность ревизора

Тема 2. Способы и методические приемы проведения комплексной ревизии

организация и порядок проведения ревизии, основные приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика, документация по результатам ревизии, реализация ее материалов

Раздел 7. Ревизия нефинансовых активов

Тема 1. Ревизия объектов основных средств и непроизведенных активов

цель и основные задачи проверки операций с основными средствами и непроизведенными активами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в



учете операций с основными средствами и непроизведенными активами в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

#### Тема 2. Ревизия материальных запасов

цель и основные задачи проверки операций с материальными запасами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с материальными запасами казенных, автономных и бюджетных учреждений.

#### Раздел 8. Ревизия финансовых активов

##### Тема 1. Ревизия наличных и безналичных денежных средств

цель и основные задачи проверки операций с денежными средствами (наличными, безналичными на лицевых счетах в органах казначейства и на счетах в кредитных учреждениях), бланками строгой отчетности и денежными документами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с денежными средствами и др. ценностями, хранящимися в кассе казенных, автономных и бюджетных учреждений.

##### Тема 2. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

цель и основные задачи проверки операций с подотчетными лицами, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с подотчетными лицами в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

##### Тема 3. Ревизия расчетов с дебиторами по доходам

цель и основные задачи проверки операций с дебиторами по налоговым доходам, доходам от оказания услуг, выполнения работ, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций с дебиторами по налоговым доходам, доходам от оказания услуг, выполнения работ в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

#### Раздел 9. Ревизия принятых обязательств автономных, казенных и бюджетных учреждений

##### Тема 1. Ревизия обязательств по расчетам с персоналом по оплате труда и начислений на оплату труда

цель и основные задачи проверки операций по расчетам с работниками по оплате труда, с государственными внебюджетными фондами (Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования), а также по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

##### Тема 2. Ревизия обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками

цель и основные задачи проверки операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

##### Тема 3. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам

цель и основные задачи проверки операций по расчетам с работниками по оплате труда, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, типичные ошибки в учете операций по расчетам с работниками по оплате труда в казенных, автономных и бюджетных учреждениях.

##### Тема 4. Ревизия целевого использования бюджетных средств

цель и основные задачи проверки целевого использования бюджетных средств, проверки учредителем, информационное обеспечение ревизии, направления проверки и их характеристика, виды нецелевого использования бюджетных средств учреждениями, меры принуждения к нарушителям и ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Учетно-ревизионные системы в государственных (муниципальных) учреждениях" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4134>).

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Написать названия счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, представленных в табл. 1. Коды счетов указаны, начиная с 18 разряда кода счета. Задание представить по форме, указанной в табл. 2.

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Код счета</i>
1.	2101.34.310
2.	1101.37.310
3.	5106.21.310
4.	3101.38.310
	4201.11.510

5.	
6.	1104.11.411
7.	0401.30.000
8.	2302.34.830
9.	4103.30.330

Таблица 2

№ n/n	Код счета	Название счета
1.	2401.10.171 .....	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход)
2.	и т.д.	

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Учреждением (школа № 2) 14 октября 202Хг. по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы (п/ст. 211 КОСГУ) – 400 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам (расходы на проезд – п/ст. 226 КОСГУ) – 150 руб. 15 октября 202Хг. данные суммы отражены в выписке движения денежных средств по лицевому счету.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции и заполнить «Объявление на взнос наличными». Лицевой счет учреждения – 03075122030, ОФК имеет расчетный счет в РКЦ г. Н. Новгорода № 40121810900000000064, БИК 043657485, корреспондирующий счет 30101810600000000485

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице ниже

Таблица

Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Содержание операции
1	2
1.	Учтены произведенные вложения в объекты основных средств-иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц, связанных с их приобретением
2.	Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов -иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности правообладателю (поставщику)
3.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за услуги по доставке материальных запасов (в рамках нескольких договоров)
4.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщику за услуги по доставке объектов основных средств, непосредственно связанных с их приобретением
5.	Списаны с учета суммы произведенных вложений в недвижимое имущество учреждения, в том числе в объекты незавершенные строительством, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы
6.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности по оплате труда работников, непосредственно связанных со строительством объектов основных средств

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Сформулировать содержание хозяйственных фактов, представленных в таблице ниже

Таблица

Исходные данные для выполнения задания

№	
n/n	Содержание операции
1	2
1.	Учтены произведенные вложения в объекты основных средств-иное движимое имущество, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц, связанных с их приобретением
2.	Списаны с учета суммы произведенных вложений в недвижимое имущество учреждения, в том числе в объекты незавершенные строительством, уничтоженные в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы
3.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности по оплате труда работников, непосредственно связанных со строительством объектов основных средств
4.	Учтены произведенные вложения, сформированные в сумме задолженности поставщикам за прочие услуги по приобретению материальных запасов (в рамках нескольких договоров)
5.	Сформирована первоначальная стоимость объектов основных средств-иного движимого имущества (библиотечные фонды), принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений на основании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
6.	Сформирована первоначальная стоимость объектов нематериальных активов-иного движимого имущества, принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений, а также работ по модернизации на основании Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов
7.	Сформирована первоначальная стоимость объектов непроектных активов (земля), принятых к бухгалтерскому (бюджетному) учету в результате завершения капитальных вложений

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы

Оценка	Критерии оценивания
	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
	Задание имеет только попытки решения
	Задание полностью не выполнено

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

*Тест 1.* Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации называется:

- 1) смета доходов и расходов;
- 2) трансферт;
- 3) бюджетная роспись;
- 4) лимиты бюджетных обязательств.

*Тест 2.* Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, называются:

- 1) субвенция;
- 2) субсидия;
- 3) дотация;
- 4) бюджетные ассигнования.

*Тест 3.* Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства осуществляется за счет средств, предусмотренных:

- 1) в бюджете г. Москва;
- 2) в бюджете г. Санкт-Петербург;

3) в федеральном бюджете;

4) в консолидированном бюджете России.

*Ревизия:*

*Тест 1. Предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета получателей, кредитных организаций и других участников бюджетного процесса осуществляет:*

1. Счетная Палата;
2. Федеральное Казначейство;
3. контрольно-ревизионное управление в министерствах и ведомствах.

*Тест 2. Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных финансово-хозяйственных операций, ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, а также законности деятельности руководителя и главного бухгалтера, на которых в соответствии с законодательством РФ возложена ответственность за их осуществление, называется:*

1. ревизия;
2. аудит;
3. проверка.

*Тест 3. Целью ревизии является:*

1. выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соблюдении ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства;
2. осуществление контроля за правильностью начисления финансовых санкций к нарушителям бюджетно-налоговой дисциплины;
3. осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией финансовых и хозяйственных операций, их обоснованностью, начислением и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

*Учет:*

*Тест 1. Срок полезного использования оборудования, полученного безвозмездно от физических лиц, определяется:*

1. по сумме чисел лет полезного использования;
2. специальной комиссией распорядителя средств, исходя из рыночной стоимости;
3. сроком, в течение которого объект будет приносить экономические выгоды;
4. исходя из рыночной стоимости и срока эксплуатации, установленного комиссией бюджетного учреждения.

Тест 2. Срок полезного использования по объектам нематериальных активов определяется:

- 1) исходя из срока действия охранного документа;
- 2) специальной комиссией организации - изготовителя, исходя из рыночной стоимости;
- 3) исходя из срока, в течение которого объект будет приносить доход учреждению.

Тест 3. Бюджетная классификация применяется:

- 1) на этапе планирования бюджетов;
- 2) носит рекомендательный характер;
- 3) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
- 4) на этапе составления отчетности об исполнении бюджета.

Ревизия

Тест 1. Назначением ревизии является:

1. выявление недостатков и наказание виновных
2. выражение мнения о достоверности отчетности
3. сохранение активов, защита интересов государства

Тест 2. Какой из ниже перечисленных видов ревизии предполагает проверку всех сторон финансово-хозяйственной деятельности и всех видов операций объекта контроля:

1. полная;
2. комбинированная;
3. сквозная.

Тест 3. По глубине проведения ревизии классифицируются на:

1. сплошные, выборочные, комбинированные;
2. первичные, дополнительные, повторные;
3. сквозные, локальные.

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Учет:

Тест 1. Способ начисления амортизации по объектам ОС-недвижимому имуществу:

1. линейный;



2. уменьшаемого остатка;
3. пропорционально услугам, оказанным государственным учреждением;
4. нет правильного ответа.

Тест 2. Что обеспечивает бюджетная классификация РФ?

- единообразие бухгалтерского учета;
- сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- правила составления отчетности;
- нет правильного ответа.

Тест 3. Начисление амортизации по объектам прочих основных средств стоимостью 40 250 руб. отражается в бухгалтерском учете записью:

1. Д-т 401 20271                      К-т 101 36411
2. Д-т 401 20273                      К-т 104 36411
3. Д-т 401 20271                      К-т 104 36411
4. Нет правильного ответа.

Ревизия:

Тест 1. Программа ревизии утверждается:

1. руководителем контрольно-ревизионного органа;
2. руководителем ревизионной группы;
3. руководителем ревизуемой организации;
4. государством

Тест 2. Акт ревизии состоит из:

1. двух частей;
2. трех частей;
3. одной (основной) части;
4. нет ограничений.

Тест 3. Выберите неверное утверждение, что акт ревизии:

1. содержит элементы субъективности и личные выводы ревизора исходя из его профессионального суждения;
2. отражает качество проведения ревизии;
3. отражает уровень подготовленности, честности и объективности ревизора
4. не должен содержать субъективное мнение и личные выводы ревизора.

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

Учет:

Тест 1. Книжная продукция-иное движимое имущество, принятая к учету и предназначенная для продажи, отражается в учете записью:

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. Д-т 101 38310 | К-т 106 01410 |
| 2. Д-т 106 01310 | К-т 105 07440 |
| 3. Д-т 105 36340 | К-т 106 04440 |

Тест 2. Готовая продукция-иное движимое имущество принята к бухгалтерскому учету из производства:

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. Д-т 105 37340 | К-т 302 34730 |
| 2. Д-т 106 04340 | К-т 105 07340 |
| 3. Д-т 105 37340 | К-т 109 60440 |

Тест 3. Списание с учета материальных запасов при отпуске производится в оценке по:

1. фактической стоимости;
2. средней фактической стоимости;
3. фактической себестоимости.

Ревизия:

Тест 1. Формальная арифметическая проверка является приемом:

1. документальной ревизии;
2. фактической ревизии;
3. сквозной ревизии.

Тест 2. Какой из ниже перечисленных относится к приемам фактической ревизии:

1. нормативная проверка;
2. встречная проверка документов и записей;
3. способ обратного счета;
4. визуальное наблюдение.

Тест 3. Процесс ревизии состоит из:

1. двух этапов;
2. трех этапов;
3. четырех этапов;
4. пяти этапов.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
	100%

Оценка	Критерии оценивания
	90-99%
	80-89%
	70-79%
	56-69%
	40-55%
	39% и менее

#### **5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

- История развития казначейства
- Сущность и основные задачи бухгалтерского (бюджетного) учета в связи с совершенствованием правового положения организаций бюджетной сферы.
- Бюджетная классификация РФ и ее влияние на построение системы бухгалтерского (бюджетного) учета.
- Прикладные программы учета (и их конфигурации) в государственных (муниципальных) учреждениях
- Учетная политика государственного учреждения.
- ГИИС «Электронный бюджет»

#### **5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

- Общие требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
- Содержательная часть плана финансово-хозяйственной деятельности
- Особенности бухгалтерского (бюджетного) учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
- Порядок формирования и утверждения смет
- Учет расчетов по централизованным поставкам

#### **5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

- Санкционирование расходов и их учет
- Виды государственного финансового контроля и их характеристика
- Полномочиями органов внешнего государственного финансового контроля
- Внутренний финансовый контроль и аудит
- Стандарты государственного внутреннего контроля
- Основные функции органов государственного внутреннего контроля

### 5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

- Бухгалтерский учет продажи товаров
- Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте
- Учет операционной и финансовой аренды имущества
- Понятие, принципы формирования и состав отчетности государственных учреждений
- Характеристика форм отчетности казенных учреждений
- Внутриведомственные расчеты и их учет

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
	Объем знаний освоен полностью: определены актуальность и цель доклада. Дана характеристика изучаемого объекта или процесса, продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных проблем в исследовании
	Объем знаний освоен полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. В целом, текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое сообщение.
	Объем знаний освоен, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В целом, текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое сообщение.
	Объем знаний освоен с небольшими пробелами, которые не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В целом, текст представляет собой завершенное не-большое сообщение.
	Объем знаний освоен частично, некоторые практические навыки работы не сформированы
	Объем знаний освоен фрагментарно, необходимые практические навыки работы не сформированы
	Объем знаний не освоен. Необходимые практические навыки работы не сформированы

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

ения компет							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Понятие, типы и назначение государственных учреждений
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
3. Бюджетная система РФ: понятие, структура и принципы формирования
4. Понятие, основные задачи и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Понятие, состав объектов основных средств учреждений
7. Оценка объектов основных средств (ОС).
8. Учет приобретения и выбытия объектов ОС
9. Учет приобретения и выбытия произведенных активов
10. Понятие и оценка произведенных активов
11. Понятие, состав и оценка материальных запасов
12. Начисление и учет амортизации по объектам ОС
13. Первичные документы и регистры по учету ОС и произведенных активов
14. Учет активов на забалансовых счетах
15. Первичные документы и аналитический учет материальных запасов

16. Синтетический учет материальных запасов
17. Учет переоценки объектов ОС и непроизведенных активов
18. Учет и документация операций с наличными и безналичными денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами автономных, бюджетных и казенных учреждений
20. Виды резервов и порядок их признания в бухгалтерском (бюджетном) учете
21. Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
22. Учет обязательств перед работниками по оплате труда
23. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество, загрязнение окруж. среды и др.)
25. Учет доходов и расходов учреждений
26. Порядок годового заключения счетов
27. Ревизия – основная форма государственного финансового контроля и ее краткая характеристика
28. Понятие, цель и задачи ревизии, и основные отличия от аудита
29. Классификация ревизий
30. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика
31. Оформление и реализация материалов ревизии
32. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности
33. Ревизия операций с основными средствами автономных, бюджетных и казенных учреждений
34. Ревизия операций с материальными запасами (продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, готовая продукция и товары)
35. Ревизия операций с денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
36. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов

37. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами
38. Ревизия операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
39. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС, ФФОМС РФ)
40. Проверка обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
41. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда
42. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
43. ГИИС «Электронный бюджет» в бухгалтерском (бюджетном) учете государственных (муниципальных) учреждений
44. ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2**

1. Понятие, типы и назначение государственных учреждений
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
3. Бюджетная система РФ: понятие, структура и принципы формирования
4. Понятие, основные задачи и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Понятие, состав объектов основных средств учреждений
7. Оценка объектов основных средств (ОС).
8. Учет приобретения и выбытия объектов ОС
9. Учет приобретения и выбытия произведенных активов
10. Понятие и оценка произведенных активов
11. Понятие, состав и оценка материальных запасов
12. Начисление и учет амортизации по объектам ОС



13. Первичные документы и регистры по учету ОС и непроизведенных активов
14. Учет активов на забалансовых счетах
15. Первичные документы и аналитический учет материальных запасов
16. Синтетический учет материальных запасов
17. Учет переоценки объектов ОС и непроизведенных активов
18. Учет и документация операций с наличными и безналичными денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами автономных, бюджетных и казенных учреждений
20. Виды резервов и порядок их признания в бухгалтерском (бюджетном) учете
21. Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
22. Учет обязательств перед работниками по оплате труда
23. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество, загрязнение окруж. среды и др.)
25. Учет доходов и расходов учреждений
26. Порядок годового заключения счетов
27. Ревизия – основная форма государственного финансового контроля и ее краткая характеристика
28. Понятие, цель и задачи ревизии, и основные отличия от аудита
29. Классификация ревизий
30. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика
31. Оформление и реализация материалов ревизии
32. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности
33. Ревизия операций с основными средствами автономных, бюджетных и казенных учреждений

34. Ревизия операций с материальными запасами (продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, готовая продукция и товары)
35. Ревизия операций с денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
36. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов
37. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами
38. Ревизия операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
39. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС, ФФОМС РФ)
40. Проверка обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
41. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда
42. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
43. ГИИС «Электронный бюджет» в бухгалтерском (бюджетном) учете государственных (муниципальных) учреждений
44. ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Понятие, типы и назначение государственных учреждений
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
3. Бюджетная система РФ: понятие, структура и принципы формирования
4. Понятие, основные задачи и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Понятие, состав объектов основных средств учреждений
7. Оценка объектов основных средств (ОС).
8. Учет приобретения и выбытия объектов ОС
9. Учет приобретения и выбытия произведенных активов

10. Понятие и оценка непроизведенных активов
11. Понятие, состав и оценка материальных запасов
12. Начисление и учет амортизации по объектам ОС
13. Первичные документы и регистры по учету ОС и непроизведенных активов
14. Учет активов на забалансовых счетах
15. Первичные документы и аналитический учет материальных запасов
16. Синтетический учет материальных запасов
17. Учет переоценки объектов ОС и непроизведенных активов
18. Учет и документация операций с наличными и безналичными денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами автономных, бюджетных и казенных учреждений
20. Виды резервов и порядок их признания в бухгалтерском (бюджетном) учете
21. Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
22. Учет обязательств перед работниками по оплате труда
23. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество, загрязнение окруж. среды и др.)
25. Учет доходов и расходов учреждений
26. Порядок годового заключения счетов
27. Ревизия – основная форма государственного финансового контроля и ее краткая характеристика
28. Понятие, цель и задачи ревизии, и основные отличия от аудита
29. Классификация ревизий
30. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика
31. Оформление и реализация материалов ревизии
32. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления

отчетности
33. Ревизия операций с основными средствами автономных, бюджетных и казенных учреждений
34. Ревизия операций с материальными запасами (продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, готовая продукция и товары)
35. Ревизия операций с денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
36. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов
37. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами
38. Ревизия операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
39. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС, ФФОМС РФ)
40. Проверка обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
41. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда
42. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
43. ГИИС «Электронный бюджет» в бухгалтерском (бюджетном) учете государственных (муниципальных) учреждений
44. ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии

#### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. Понятие, типы и назначение государственных учреждений
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности и бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
3. Бюджетная система РФ: понятие, структура и принципы формирования
4. Понятие, основные задачи и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета автономных, бюджетных и казенных учреждений
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Понятие, состав объектов основных средств учреждений
7. Оценка объектов основных средств (ОС).

8. Учет приобретения и выбытия объектов ОС
9. Учет приобретения и выбытия произведенных активов
10. Понятие и оценка произведенных активов
11. Понятие, состав и оценка материальных запасов
12. Начисление и учет амортизации по объектам ОС
13. Первичные документы и регистры по учету ОС и произведенных активов
14. Учет активов на забалансовых счетах
15. Первичные документы и аналитический учет материальных запасов
16. Синтетический учет материальных запасов
17. Учет переоценки объектов ОС и произведенных активов
18. Учет и документация операций с наличными и безналичными денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
19. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами автономных, бюджетных и казенных учреждений
20. Виды резервов и порядок их признания в бухгалтерском (бюджетном) учете
21. Расчеты с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
22. Учет обязательств перед работниками по оплате труда
23. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество, загрязнение окруж. среды и др.)
25. Учет доходов и расходов учреждений
26. Порядок годового заключения счетов
27. Ревизия – основная форма государственного финансового контроля и ее краткая характеристика
28. Понятие, цель и задачи ревизии, и основные отличия от аудита
29. Классификация ревизий
30. Приемы документальной и фактической ревизии и их характеристика

31. Оформление и реализация материалов ревизии
32. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности
33. Ревизия операций с основными средствами автономных, бюджетных и казенных учреждений
34. Ревизия операций с материальными запасами (продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, готовая продукция и товары)
35. Ревизия операций с денежными средствами и материальными ценностями, хранящимися в кассе
36. Ревизия обеспечения сохранности денежных средств и материальных запасов
37. Ревизия операций по расчетам с подотчетными лицами
38. Ревизия операций по расчетам с бюджетом по налогам и сборам
39. Проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами (ПФ РФ, ФСС, ФФОМС РФ)
40. Проверка обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками
41. Ревизия расчетов с работниками по оплате труда
42. Ревизия целевого использования средств федерального бюджета
43. ГИИС «Электронный бюджет» в бухгалтерском (бюджетном) учете государственных (муниципальных) учреждений
44. ГИИС «Электронный бюджет» и другие информационные ресурсы в обеспечении ревизии

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «пре-восходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция

Оценка	Критерии оценивания
	сформирована на уровне «очень хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1

В ООО «Принт - сервис» был передан принтер в ремонт. Учреждение за ремонт имущества перечислило с лицевого счета – 2 895 руб.

На основании акта выполненных работ была принята услуга по ремонту принтера в сумме – 2 895 руб.

Составить бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям.

### 5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2

Учреждением (школа № 2) 14 октября 202Хг. по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы (п/ст. 211 КОСГУ) – 400 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам (расходы на проезд – п/ст. 226 КОСГУ) – 150 руб. 15 октября 202Хг. данные суммы отражены в выписке движения денежных средств по лицевому счету.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции и заполнить «Объявление на взнос наличными». Лицевой счет учреждения – 03075122030, ОФК имеет расчетный счет в РКЦ г. Н. Новгорода № 40121810900000000064, БИК 043657485, корреспондирующий счет 301018106000000000485

### 5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%.

**Необходимо** отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

### 5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт. Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%.

**Необходимо** отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
	Задание имеет только попытки решения
	Задание полностью не выполнено

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маслова Татьяна Степановна. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 544 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0422-2. - ISBN 978-5-16-104574-9. - ISBN 978-5-16-011970-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836887&idb=0>.
2. Маслова Татьяна Степановна. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : Справочная литература / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 232 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - ISBN 978-5-16-105637-0. - ISBN 978-5-16-012492-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621869&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Маслова Татьяна Степановна. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.



Н.И. Лобачевского. - 2. - Москва : Издательство "Магистр", 2023. - 336 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - ISBN 978-5-16-105636-3. - ISBN 978-5-16-012491-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874233&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru/>. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru/>. Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.minfin.ru/>. сайт Минфина РФ

<http://www.roskazna.ru/>.официальный сайт Казначейства России

[www.spb.nalog.ru](http://www.spb.nalog.ru) - официальный сайт ФНС РФ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Автор(ы): Маслова Татьяна Степановна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.