

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета ННГУ
протокол № 1 от

«16» января 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

06.04.01 Биология

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа:

Молекулярная биология и иммунология

(указывается наименование)

Квалификация:

Магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

Очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород
2024 год начала подготовки

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 06.04.01 «Биология»

СОСТАВИТЕЛЬ: д.п.н., профессор кафедры биофизики И.М. Швец

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института биологии и биомедицины

от 05.12.2023 года, протокол № 2

1. Цель практики

Целями учебной педагогической практики являются:

- развитие умений и навыков в организации практических и семинарских занятий по выбранным магистерским программам;
- овладение методами в организации самостоятельной работы;
- овладение инновационными методами обучения.

Задачами учебной педагогической практики являются:

- выработка умения планировать и проводить практические занятия со студентами и школьниками;
- выработка умения осуществлять руководство по организации учебной работы школьников и исследовательской работы студентов в рамках выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы;
- выработка умения применять фундаментальные биологические знания и знания в области дидактики высшей школы в учебной подготовке студентов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная педагогическая практика является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 ОПОП (магистерская программа «Молекулярная биология и иммунология») для освоения студентами очной формы обучения и проводится в 4 семестре.

Вид практики: **учебная.**

Тип практики: **педагогическая.**

Способ проведения: **стационарная / выездная полевая.**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

- 3 зачетных единицы,
- 108 часов,
- 2 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление педагогической деятельности;
- планирование, организация, проведение и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: лекции (2 ч., организационное собрание), практические занятия (24 ч.),

контроль самостоятельной работы (2 ч. – 1 ч. индивидуальная консультация с руководителем практики, 1 ч. – мероприятия промежуточного контроля успеваемости (защита отчёта на заседании кафедры);

б) иную форму работы студента во время практики – 80 ч. (работа индивидуально и/или в сотрудничестве с членами группы, включающая разработку и проведение занятий и/или экскурсий для школьников, а также осуществление технической поддержки при организации и проведении олимпиад различного уровня).

Для проведения педагогической практики магистрант должен иметь базовые знания в области биологии по выбранному профилю, а также по психологии и педагогике, истории и

методологии биологии, иметь представление об инновационных педагогических технологиях. Перед прохождением данного курса магистрант должен освоить все общекультурные компетенции, предусмотренные ОПОП для бакалавра по направлению Биология. Должен понимать современные проблемы биологии и уметь использовать фундаментальные биологические знания в педагогической деятельности. Педагогическая практика организуется в 4 семестре магистратуры и предусматривает формирование у магистрантов профессиональных навыков проведения педагогической работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Педагогическая практика может проводиться на базе кафедры ботаники и зоологии, а также на базе образовательных, научно-исследовательских и т.д. учреждений и организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой, на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».

Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются в секторе практик ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В ходе педагогической практики магистрант приобретает умения планировать и реализовывать педагогические мероприятия (занятия со студентами и учащимися общеобразовательных школ, мероприятия по подготовке и проведению олимпиад, руководство НИР студентов); приобретает навыки отбора и структурирования учебного материала; учится подбирать методы проведения занятий в соответствии с его целями; совершенствует навыки представления материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции(код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен к преподаванию в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего	ПК-3.1. Знает теоретические основы и принципы организации учебно- педагогического процесса.	Знать теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса. Уметь планировать и организовывать учебно-

образования, а также к руководству научно-исследовательской работой обучающегося.	ПК-3.2. Умеет планировать и организовывать учебно-педагогический процесс; ПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса.	педагогический процесс. Владеть навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса.
ПК-4 Способен к структурированию и грамотному преобразованию научных знаний в учебный материал, его представлению в устной, письменной и графической формах; владеет методами и приемами составления оценочных материалов	ПК-4.1. Знает основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления. ПК-4.2. Умеет структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности. ПК-4.3. Владеет навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся.	Знать основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления. Уметь структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности. Владеть навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности (педагогической), к которому готовится магистрант.

Педагогическая практика магистров организуется в следующих формах (на выбор):

- разработка и проведение практических и семинарских занятий в ходе малых и больших практикумов выбранного профиля;
- освоение инновационных методов проведения учебных занятий со школьниками и студентами;
- подготовка материалов и проведение мероприятий по организации олимпиад и других мероприятий со школьниками;
- руководство (организация) научно-исследовательской работы студентов в рамках выполнения их курсовой и выпускной квалификационной работ.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание	Трудоемкость
1	Подготовительный	- проведение организационного собрания; - проведение инструктажа руководителем практики; - получение индивидуального задания и рабочего графика.	2 ч.
2	Основной этап	- изучение научной литературы; - посещение практических занятий руководителя практики; - планирование занятий (в т.ч. с использованием инновационных методов обучения); - подготовка к проведению эксперимента для научно-исследовательской работы студента; - планирование подготовка материалов для проведения олимпиад; - участие в организации и проведение мероприятий со школьниками; - участие в работе комиссии по приёму исследовательской практики студентов - написание отчета по практике;	24 ч.
	Иные формы работ обучающегося	- проведение занятий со школьниками и студентами; - подготовка расходных материалов и оборудования при проведении олимпиад; - наблюдение за техникой при проведении олимпиад; - консультативная помощь участникам олимпиады в эксплуатации оборудования при выполнении практических заданий олимпиад; - проверка правильности выполнения заданий олимпиад; - подготовка доклада и презентации по отчету.	80 ч.
3	Заключительный (текущий и промежуточный контроль)	- итоговая консультация с руководителем практики, - защита отчета на заседании кафедры.	2 ч.
	ИТОГО:		108 ч. 2 недели
Форма аттестации – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой)			

6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- рабочий график (Приложение 4, 5),
- письменный отчет (Приложение 6).

Формой аттестации по практике является зачёт с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета. Отчет по практике

защищается публично в течение 1 недели после окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану по согласованию с отделом учебной и воспитательной работы института.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература:

7.1.1. Швец И.М., Левина Л.М., Марико В.В., Грудзинская Е.Ю. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС третьего поколения: Методическое пособие для преподавателей вузов. [Электронный ресурс]/ И.М. Швец, Л.М. Левина, В.В. Марико, Е.Ю. Грудзинская. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. 126 с. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>(Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 359. 11.12 от 29.04.2011).

7.1.2. Швец И.М. Дидактика высшей школы: Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2014. 149 с. [Электронный ресурс]. – Дата обращения 21.09.2017. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf(Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 807.14.01 от 10.11.2014).

7.2. Дополнительная литература:

7.2.1. Любимов А.К., Борисова И.И., Грудзинская Е.Ю., Левина Л.М., Марико В.В., Швец И.М. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе. Методическое пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/POMO_final.pdf. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 998.15.07 от 06.07.2015).

7.2.2. Швец И.М., Романова Е.Б., Веселов А.П. и др. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация: учебное пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. 125 с. Режим доступа: www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/2010/77.pdf.

7.2.3. Дятлова К.Д. Олимпиады ННГУ по биологии: поучительно, интересно, полезно (готовимся к олимпиадам): Учебно-методическое пособие для школьников. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/МО.doc. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 1094.15.01 от 23.12.2015).

7.3. Электронные образовательные ресурсы(Интернет-ресурсы):

7. 3. 1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>,

7. 3. 2. ЭБС «ZNANIUM.COM»<http://znanium.com/>,

7. 3. 3. ЭБС «Юрайт»<https://www.biblio-online.ru/>,

7. 3. 4. Научная электронная библиотека «E-library.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Проведение практики не требует специальных информационных технологий.

9. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, находящиеся в распоряжении Института биологии и биомедицины (ИББМ). Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства и методики их применения

Контроль качества усвоения студентами содержания практики осуществляется в виде зачета. В зависимости от выбранной формы проведения педагогической практики магистранту необходимо предоставить:

- отчёт о проведённых занятиях малого или большого практикума по профилю обучения;
- отчёт о защите проекта учебного занятия с использованием инновационных методов обучения;
- отчёт о проведенных мероприятиях со школьниками;
- отчёт об осуществленном руководстве научно-исследовательской работой студента.

Формой отчета является устный доклад с презентацией (на усмотрение руководителя практики) продолжительностью до 7 мин на заседании кафедры с ответами на вопросы руководителя практики. По результатам практики и защиты отчета выставляется оценка.

При защите отчета учитываются следующие основные критерии, характеризующие этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенной педагогической работы со студентами и школьниками);
- умение использовать теоретические знания и современные компьютерные технологии при анализе и представлении результатов практики;
- собственный вклад в каждый из этапов проведения практики, степень вовлеченности в работу коллектива (если работа выполнялась в коллективе);
- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- оригинальность мышления, увлеченность, инициативность, творческий подход к решению педагогических задач.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике – педагогической практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ПК-3 Способен к преподаванию в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, а также к руководству научно-исследовательской работой обучающегося.	ПК-3.1. Знает теоретические основы и принципы организации учебно- педагогического процесса. ПК-3.2. Умеет планировать и организовывать учебно-педагогический процесс; ПК-3.3. Владеет навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса.	Знать теоретические основы и принципы организации учебно- педагогического процесса. Уметь планировать и организовывать учебно- педагогический процесс. Владеть навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса.	Доклад Собеседование
ПК-4 Способен к структурированию и грамотному преобразованию научных знаний в учебный	ПК-4.1. Знает основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы	Знать основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных	Доклад Собеседование Отчет

материал, его представлению в устной, письменной и графической формах; владеет методами и приемами составления оценочных материалов	<p>оценочных материалов и способы их составления.</p> <p>ПК-4.2. Умеет структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся.</p>	<p>материалов и способы их составления.</p> <p>Уметь структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности.</p> <p>Владеть навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся.</p>	
---	---	---	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение)	Отсутствие владения материалом	При решении стандартных	Имеется минимальный набор	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы навыки при	Продemonстрированы

опытом)	. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	ых задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	творческий подход к решению нестандартных задач.
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации.	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют.	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно отсутствуют.	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована, отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции и соответствующим минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных)

							ных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Шкала оценивания письменного отчета по практике

Составляющие отчета	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оценка
Введение (отражает актуальность исследования, цель практики, задачи, объект и предмет исследования, сроки и место прохождения практики в строгом соответствии с индивидуальным заданием на практику)	Составляющие введения четко сформулированы	превосходно
	Составляющие введения четко сформулированы	отлично
	Составляющие введения сформулированы достаточно корректно	очень хорошо
	Составляющие введения сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	хорошо
	Составляющие введения сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	удовлетворительно
	Часть составляющих введения отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию	неудовлетворительно
	Отчет не предоставлен	плохо
Основная часть отчета (отражает описание организации работы в процессе практики; описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем (если были).	Составляющие основной части представлены на высоком уровне: логично, структурировано и полно	превосходно
	Составляющие основной части представлены логично, структурировано и полно	отлично
	Составляющие основной части представлены достаточно логично, структурировано и полно	очень хорошо
	Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	хорошо
	Составляющие основной части представлены недостаточно логично, структурировано и полно; допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	удовлетворительно
	Составляющие основной части представлены фрагментарно, не логично, допущены грубые ошибки в содержании, логике изложения, формулировках	неудовлетворительно
	Отчет не предоставлен	плохо
Заключение (отражает достаточность и обоснованность выводов, описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных студентом в период практики; предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики (если требуются))	Выводы, логично вытекающие из содержания основной части, полностью достаточны и обоснованы; полно описаны компетенции, приобретенные в период практики; обучающимся сделаны предложения и рекомендации по теме исследования	превосходно
	Выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточны и обоснованы; полностью описаны компетенции, приобретенные в период практики; обучающимся сделаны предложения и рекомендации по теме исследования	отлично
	Выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточны и обоснованы; описаны компетенции, приобретенные в период практики	очень хорошо
	Выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточно обоснованы; описаны	хорошо

	компетенции, приобретенные в период практики	
	Выводы и предложения недостаточно обоснованы, компетенции описаны не полностью	удовлетворительно
	Выводы и предложения не обоснованы и бездоказательны, компетенции, приобретенные в период практики, не описаны	неудовлетворительно
	Отчет не предоставлен	плохо
Список литературы (представлены различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, в т.ч. иностранные)	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, активно использована современная иностранная литература	превосходно
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована современная иностранная литература	отлично
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература	очень хорошо
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	хорошо
	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	удовлетворительно
	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы, иностранные источники не цитируются	неудовлетворительно
	Отчет не предоставлен	плохо
Оформление отчета (соответствие предъявляемым требованиям к оформлению отчетной документации по практике)	Полностью выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации по практике	превосходно
	Полностью выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации по практике	отлично
	Выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации по практике, допущены незначительные отклонения	очень хорошо
	В целом выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации по практике, допущены незначительные отклонения	хорошо
	Выполнено с нарушением требований к оформлению отчетной документации по практике	удовлетворительно
	Выполнено с грубыми нарушениями требований к оформлению отчетной документации по практике; отчет содержит пунктуационные, орфографические и синтаксические ошибки	неудовлетворительно
	Отчет не предоставлен	плохо

Критерии оценивания результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4 представлены в таблице 3.

Таблица 3

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал

	компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; безупречная работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“превосходно”</i> .
отлично	магистрант полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“отлично”</i> .
очень хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел в целом установить с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“очень хорошо”</i> .
хорошо	магистрант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускал незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; сумел в целом устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“хорошо”</i> .
удовлетворительно	магистрант полностью выполнил программу практики, но не проявлял творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использовал ограниченный перечень методических приемов; испытывал трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускал незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“удовлетворительно”</i> .
неудовлетворительно	магистрант не полностью или некачественно выполнил программу практики; допускал существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушал трудовой дисциплины, не обнаружил умения взаимодействовать с коллегами и студентами; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“неудовлетворительно”</i> .
плохо	магистрант не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“неудовлетворительно”</i> или <i>“плохо”</i> .

Зачет выставляется студентам, получившим не ниже *“удовлетворительно”*. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку *“неудовлетворительно”*, считаются имеющими академическую задолженность.

10.2.1. Требования к оформлению отчёта по практике

Письменный отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение 6);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 6.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть отчета** необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть);
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

10.2.2. Требования к докладу и презентации

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный Times New Roman, кегль 16-20.

Презентация должна содержать:

1. заглавный слайд (оформление как для титульного листа выпускной квалификационной работы магистра),
2. слайд с указанием цели и задач научного исследования,
3. слайд(ы) с указанием использованных экспериментальных методов и/или схемы исследования,
4. слайды с полученными результатами,
5. слайд с указанием выводов по проведенному исследованию

Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ. Содержание презентации должно соответствовать устному докладу, текст и иллюстрации на слайдах должны быть в достаточном количестве (слайды не перегружены). Общее количество слайдов не должно превышать 18.

10.2.3. Типовые задания для промежуточной аттестации.**Вопросы к докладу, выносимые на защиту отчета для оценки компетенции ПК-3, ПК-4**

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Специфика взаимодействий в системах «учитель-школьник» и «преподаватель-студент».	ПК-3
2.	Назовите приемы лекторского мастерства, применяемые Вами в педагогической деятельности.	ПК-4
3.	Назовите приемы техники речи, применяемые Вами в педагогической деятельности.	ПК-3
4.	Назовите применяемые Вами способы структурирования и предъявления учебного материала для проведения занятий (для работы со школьниками).	ПК-4
5.	Правила поведения на лекциях и в аудитории.	ПК-3
6.	Способы регулирования конфликта между участниками образовательного процесса (между школьниками или студентами).	ПК-3
7.	Способы регулирования конфликта между участниками образовательного процесса (между учителем и школьником и/или студентом и преподавателем)	ПК-3
8.	Анализ деятельности обучаемых на занятии: их активность, интерес, внимание	ПК-3
9.	Анализ деятельности обучаемых на занятии: взаимодействие, результативность	ПК-3
10.	Самостоятельная познавательная деятельность субъектов образования на занятии, характеристика ее эффективности	ПК-3
11.	Предоставьте краткий анализ целесообразности и эффективности применяемых Вами видов деятельности в образовательном процессе	ПК-4
12.	Предоставьте краткий анализ разнообразия педагогических методов, используемых Вами на занятии (школьном мероприятии), их комплексность, эффективность	ПК-3

Общая оценка отчёта по практике выставляется на основании совокупности оценок за составляющие отчёта (оценка руководителя практики от кафедры и руководителя от базы практики (если есть) в предписании на практику, письменный отчет, доклад и презентацию на публичной защите отчёта на заседании кафедры).

Список приложений:

Типовой договор на проведение практики	Приложение 1
Индивидуальное задание на практику	Приложение 2
Предписание на практику	Приложение 3
Рабочий график	Приложение 4
Совместный рабочий график	Приложение 5
Титульный лист отчёта по практике	Приложение 6

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2024 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Черных Евгении Евгеньевны, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0387/23 от 28.12.2023 года с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ до _____

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН

ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Проректор по учебной работе

Е.Е. Черных

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2024 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся/ кол-во человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
		ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ/ УЧЕБНАЯ (выбрать нужное) (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)		В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Е.Е. Черных

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2024 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

ИНН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85
ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Е.Е. Черных

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ И.О. Фамилия
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия
подпись

Приложение 3

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления
подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики

Институт биологии и биомедицины

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(подпись)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИББМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород 20__ г.