

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы
Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-11: Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.1: Организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений ПК-11.2: Анализирует качество оказываемых государственных услуг, использует методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводит аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.1: Знать экономическую сущность и порядок формирования бухгалтерской информации учреждения таможенной, как важнейшего источника для решения задач профессиональной деятельности Уметь анализировать и интерпретировать учетную информацию учреждения таможенной Владеть навыками формирования и интерпретации бухгалтерской информации учреждения таможенной ПК-11.2: Знать типовые методики расчета первичных и итоговых показателей бухгалтерской информации учреждения таможенной Уметь на основе типовых методик и информационных технологий сформировать показатели бухгалтерской информации учреждения таможенной Владеть навыками применения типовых методик формирования показателей бухгалтерской информации, применимой для анализа и аудита результативности	Тест Практическое задание Контрольная работа Собеседование	Экзамен: Контрольные вопросы Задачи

		деятельности таможенных органов		
--	--	---------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	24	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48	10
- КСР	2	2
самостоятельная работа	34	119
Промежуточная аттестация	36 экзамен	9 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	17	22.5	3	1.5	8	2	11	3.5	6	19

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетных организациях	21	29	5	1	10	2	15	3	6	26
Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов в бюджетных организациях	13	20.5	3	0.5	6	2	9	2.5	4	18
Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств в бюджетных организациях	22	22.5	6	0.5	10	2	16	2.5	6	20
Тема 5. Бухгалтерский учет доходов и расходов в бюджетных организациях	19	20.5	5	0.5	8	2	13	2.5	6	18
Тема 6. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	14	18	2		6		8	0	6	18
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	24	4	48	10	74	16	34	119

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»" ((<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>)).

Иные учебно-методические материалы: Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях. Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладной задачи (кейса) по заданию преподавателя, тестирование знаний, подготовку к контрольной работе, подготовку к сдаче экзамена. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решения прикладных ситуационных заданий;
- тестирование знаний;
- результаты контрольной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;

- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических и прикладных ситуационных заданий, подготовке к тестированию знаний, подготовке к контрольной работе. Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.: 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем; 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к контрольной работе, тестированию знаний. Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по темам 2-5. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся. Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- профессиональных практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: информационно-аналитических. На основе имеющейся в ситуационном задании информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, нормативно-правовой базы, типовых методик формирования бухгалтерских показателей обучающиеся проводят интерпретацию и учетную регистрацию фактов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- компетенции ПК-11. Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11

1.Бюджетное учреждение

А) не вправе распоряжаться любым имуществом без согласия учредителя

В) без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств бюджета

С) без согласия учредителя не вправе распоряжаться только недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств бюджета

2.Укажите критерии признания актива объектом основных средств

А) стоимость актива должна быть более 100 тыс. руб. за единицу, срок полезного использования более 12 месяцев

В) основные средства - это активы, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев

3.При начислении амортизации по ОС разряды 24-26 в структуре счета 0 104 00 000 «Амортизация» имеют код

А) 310

В) 410

С) 411

Д) 311

4.Увеличение вложений в ОС в структуре счета 0 106 00 000 приводится с кодом

А) 310

В) 410

С) 320

Д) 420

5. Когда начинается начисление амортизации на объект ОС

- А) с даты принятия объекта ОС к бух. учету
- В) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта ОС к бух. учету
- С) в бюджетной сфере амортизация на объекты ОС не начисляется

6. При поступлении материалов от поставщика по кредиту будет указан счет

- А) 0 302 34 730
- В) 0 302 30 730

7. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется

- А) за счет средств соответствующего бюджета на основании субсидий
- В) за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы
- С) за счет средств соответствующего бюджета на основании субсидий и за счет предпринимательской деятельности (ПДД)

8. Бухгалтерская отчетность учреждения представляется

- А) как на бумажных носителях, так и в виде электронного документа
- В) только на бумажных носителях

9. К стимулирующим выплатам в составе зарплаты работников учреждений относятся следующие виды выплат:

- А) оплата сверхурочной работы
- В) повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни
- С) премия за выслугу лет, стаж работы

10. Какой код имеет 18 разряд номера счета, если операция относится к бюджетной деятельности

А) код "1"

В) код "2"

С) код "3"

11.Счета по учёту доходов приведены

А) в 1 разделе Плана счетов

В) во втором разделе Плана счетов

С) В третьем разделе Плана счетов

Д) В четвертом разделе Плана счетов

12.С каким кодом ЭКД отражаются в учете доходы от оказания платных услуг

А) 130

В) 120

С) 180

13.Ставка взносов на социальное страхование от несчастных случаев и проф.заболеваний составляет

А) 2,9%

В) 5,1%

С) устанавливается в диапазоне от 0,2 до 8,5% в зависимости от класса профессионального риска по ОКВЭД

14.Укажите правильную бухгалтерскую запись на операцию " С лицевого счета учреждения оплачено поставщику материалов"

А) Дебет 0 302 34 830Кредит 0 201 21 610

В) Дебет 0 302 31 730Кредит 0 201 11 610

С) Дебет 0 302 31 830Кредит 0 201 21 610

Д) Дебет 0 302 34 830Кредит 0 201 21 610

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.
не зачтено	Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=745). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Задание 1

Учреждение за счет бюджетных средств хозяйственным способом построило здание под склад.

Затраты на строительство составили:

- стоимость израсходованных стройматериалов – 1 540 000 руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов – 330 000 руб.;
- оплата труда – 700 000 руб.;
- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?
- акцептованы счета за услуги сторонних организаций на общую сумму – 360 000 руб. , в т. ч. НДС 18%
- Объект введен в эксплуатацию с 20.01.20XX г

СПИ – 10 лет.

Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.

Задание 2

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дебет счета	Кредит счета
1.	Начислена зарплата работникам (деятельность в рамках субсидий)	160000		
1.	Начислены страховые взносы в соцфонды по установленным ставкам (деятельность в рамках субсидий)	?		
1.	Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1% (деятельность в рамках субсидий))	?		
1.	Удержан НДФЛ (деятельность в рамках субсидий)	24000		
1.	Учреждением подана заявка на получение наличных денег на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий)	?		
1.	Получено по чеку с лицевого счета на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий)	?		
1.	В полном объеме перечислены с лицевого счета страховые взносы в соцфонды (деятельность в рамках субсидий)	?		
1.	В полном объеме перечислен с лицевого счета НДФЛ (деятельность в рамках субсидий)	?		

Задание 3

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по

предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дебет счета	Кредит счета
1.	За счет средств от предпринимательской деятельности открыт аккредитив на оплату поставки оборудования (с банковского расчетного счета)	410000		
1.	Акцептован счет поставщика оборудования (в т.ч. НДС 18%) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	390000		
1.	Выделен НДС	?		
1.	Счет поставщика оплачен с аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		
1.	Принят к вычету НДС	?		
1.	Зачисление на расчетный счет остатка аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		
1.	Акцептован счет транспортной организации за транспортировку оборудования (НДС не выделен) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	2700		
1.	Оборудование введено в эксплуатацию (в рамках деятельности по оказанию платных услуг)	?		

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Решение содержит существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения таможенной службы (цифры приведены условно в рублях). Операции осуществляются в рамках бюджетной деятельности. При оплате требований и обязательств используется лицевой счет в ОФК.

№	Содержание хозяйственных операций	1 вариант
1.	Начислена зарплата работникам учреждения	590000
1.	Начислены страховые взносы с зарплаты в социальные фонды по установленным ставкам	?
1.	Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1%	?
1.	Удержан НДФЛ с зарплаты (13%)	?
1.	Удержаны алименты с зарплаты	14200
1.	Зарплата перечислена на карточки с лицевого счета	?
1.	В полном объеме перечислены с лицевого счета страховые взносы в социальные фонды	?
1.	В полном объеме перечислен с лицевого счета НДФЛ	?
1.	Выданы удержанные ранее алименты из кассы учреждения	?
1.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы из кассы под отчет наличные денежные средства на командировочные расходы	4000
1.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы из кассы под отчет наличные денежные средства на оплату услуг	1800

	Интернет-провайдера	
1.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя выданы под отчет наличные денежные средства на оплату телефонных услуг	1200
1.	Списаны расходы учреждения на оплату Интернета и телефонной связи в полном объеме на основании авансового отчета	?
1.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя из кассы выдано в подотчет на оплату транспортных услуг	2000
1.	Возвращен в кассу остаток задолженности подотчетного лица по оплате транспортных услуг	200
1.	Акцептован (принят к оплате) счет поставщика оборудования (особо ценное движимое имущество)	380000
1.	Счет поставщика оплачен с лицевого счета	?
1.	Акцептован (принят к оплате) счет транспортной организации за транспортировку оборудования	6000
1.	Затраты на монтаж оборудования	
	- израсходованы обтирочные, охлаждающие и смазочные материалы	400
1.	Оборудование введено в эксплуатацию	?
1.	Начислена амортизация по оборудованию за 1 месяц эксплуатации. ЛИНЕЙНЫЙ СПОСОБ. Срок полезного использования оборудования - 10 лет	
1.	Оплачен счет транспортной организации с лицевого счета	?
1.	Отражены в составе расходов учреждения затраты на оплату коммунальных услуг (акцептован счет поставщика коммунальных услуг)	38000
1.	Отражены в составе расходов учреждения затраты на оплату прочих услуг (акцептован счет клининговой фирмы)	18000
1.	Сотруднику на основании распоряжения руководителя из кассы выдано в подотчет на покупку канцтоваров	2000
1.	На основании авансового отчета на склад от подотчетного лица оприходованы канцтовары (иное движимое имущество) на сумму	1900
1.	В кассу внесена неиспользованная при покупке канцтоваров подотчетная сумма	?

1.	Израсходованы материалы на нужды учреждения:	
	- канцтовары (иное движимое имущество)	900
	- стройматериалы (иное движимое имущество)	15000

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Решение содержит существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	Отсутствие знаний	Уровень знаний ниже	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в

	теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	минимальных требований. Имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Задачи

Экзамен

Критерии оценивания (Задачи - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Решение содержит существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

Типовые задания (Задачи - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-11 (Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов)

Задача 1

Бюджетное учреждение заключило договор с поставщиком на приобретение медоборудования (недвижимое имущество) в рамках выполнения гос. задания. Общая стоимость оборудования по договору составила 650 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Дополнительно учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации - 10 000 руб.

Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 25 000 руб.;
- страховые взносы на соц. страхование (по установленным ставкам, ставка в ФСС от несчастных случаев и профзаболеваний) – ??? руб.;
- стоимость израсходованных прочих материалов – 1000 руб.

Лицевой счет учреждения обслуживается ОФК. Произведена оплата стоимости оборудования, консультационных услуг, зарплаты на карточки работников, страховых взносов в соцфонды

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов (бюджетная деятельность).

1. Выдана подотчетная сумма на командировочные расходы сотруднику Иванову И.П. на основании предварительного расчета – 13 800 руб.:

2. на сумму расходов по оплате проезда к месту командировки и обратно – 2900 руб., в т.ч. НДС 20%
3. на сумму расходов по проживанию – 4800 руб.
4. на сумму суточных за три дня (500 руб. в сутки) - ?

На основании авансового отчета списаны командировочные расходы. Неизрасходованная сумма сдана в кассу.

Задача 3

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения (код вида деятельности – бюджетная деятельность)

1. Оприходованы излишки стройматериалов - особо ценного имущества, выявленные при инвентаризации.

2. За отчетный период учреждением списана сумма израсходованных продуктов питания – иного движимого имущества.

2. От подотчетного лица на склад поступила тара на сумму 12000 руб., в т.ч. НДС 20%.

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям учреждения (код вида деятельности – ПДД по изготовлению готовой продукции):

3. Отражены прямые расходы медикаментов - иного движимого имущества
4. Отражены накладные расходы мягкого инвентаря - иного движимого имущества
5. Отражены общехозяйственные расходы ГСМ - иного движимого имущества

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в субсидий на выполнение госзаказа

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Получено по чеку с банковского счета на расходы учреждения	9000
1.	Сотруднику выданы наличные денежные средства на командировочные расходы)	4000
1.	Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату услуг Интернет-провайдера	1800
1.	Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату телефонных услуг	1200
1.	Списаны расходы колледжа на оплату Интернета и телефонной связи в полном объеме на основании авансового отчета	?
1.	Выдано в подотчет на оплату транспортных услуг Вороновой Р.В.	2000
1.	Возвращен остаток задолженности подотчетного лица по оплате транспортных услуг	200

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Решение содержит существенные ошибки, все необходимые расчеты не произведены
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-11 (Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов)

Вопрос
.. Понятие бюджетных учреждений
.. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета бюджетных учреждений
.. Понятие и основные задачи бухгалтерского учета бюджетных учреждений
.. Объекты бухгалтерского учета бюджетных учреждений и их характеристика
.. Характеристика формы бухгалтерского учета бюджетных учреждений
.. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его группировка в разделы
.. Понятие, структура и значение бюджетной классификации
.. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы бюджетных учреждений
.. Понятие, состав и оценка объектов основных средств (ОС)
.. Бухгалтерский учет приобретения ОС бюджетных учреждений

.. Бухгалтерский учет начисления амортизации ОС бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет переоценки ОС бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет выбытия ОС бюджетных учреждений
.. Понятие, состав и оценка нематериальных активов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет приобретения нематериальных активов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет начисления амортизации нематериальных активов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет переоценки нематериальных активов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов бюджетных учреждений
.. Состав, оценка и задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений
.. Особенности бухгалтерского учета материалов бюджетных учреждений
.. Организация и задачи учета денежных средств бюджетных учреждений
.. Виды счетов по учету денежных средств бюджетных учреждений
.. Учет и документация операций по кассе бюджетных учреждений
.. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности
.. Учет и документация операций по расчетам с подотчетными лицами бюджетных учреждений
.. Учет операций по расчетам за недостачу активов бюджетных учреждений
.. Учет расчетов бюджетных учреждений с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги
.. Учет расчетов с дебиторами по доходам от оказания платных услуг
.. Учет расчетов с работниками по оплате труда бюджетных учреждений
.. Учет расчетов учреждения по взносам с социальными фондами
.. Бухгалтерский учет доходов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерский учет расходов бюджетных учреждений
.. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Орлова Е. А. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учеб. пособие / ННГУ, Ин-т экономики и предпринимательства. - Н. Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 165 с. - ISBN 978-5-91326-359-9 : 248.19., 1 экз.
2. Маслова Татьяна Степановна. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : Издательство "Магистр", 2016. - 544 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0422-2. - ISBN 978-5-16-104574-9. - ISBN 978-5-16-011970-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594772&idb=0>.

Дополнительная

литература:

1. Полещук Татьяна Александровна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебное пособие / Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 138 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - ISBN 978-5-16-100475-3. - ISBN 978-5-16-009413-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629830&idb=0>.
2. Глущенко Александра Васильевна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Глущенко А. В., Солодова С. В. - Москва : Юрайт, 2019. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09694-1 : 829.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592975&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Варпаева Ирина Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2022, протокол № 6.