

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Медиаменеджмент в политике и бизнесе

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|------------------------------------|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | УК-4.1: Знать различные стили общения на русском языке, такие как деловой, официальный, неформальный и т.д. Уметь выбирать подходящий стиль в зависимости от цели общения и условий взаимодействия. Владеть навыками адаптации своей речи, стиля общения и жестов к конкретной ситуации. УК-4.2: Знать специализированную лексику и грамматику на иностранном языке Уметь представлять результаты своей работы на английском языке Владеть навыками поддержания разговора на иностранном языке в ходе обсуждения, проявляя уверенность и ясность в выражении мыслей. | Собеседование | Зачёт с оценкой: Контрольные вопросы Экзамен: Контрольные вопросы |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать | УК-5.1: Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров | УК-5.1: Знать различные способы преодоления | Эссе | Зачёт с оценкой: |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.2: Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p> | <p>коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, такие как использование языковых средств, невербальной коммуникации, активного слушания и т.д.</p> <p>Уметь применять различные способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, такие как использование языковых средств, невербальной коммуникации, активного слушания и т.д.</p> <p>Владеть навыками адаптации способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в зависимости от ситуации</p> <p>УК-5.2:</p> <p>Знать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>Уметь определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>Владеть навыками сотрудничества и уважения к различиям, стремиться к созданию гармоничных отношений и достижению общих целей в межкультурном контексте.</p> | | <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> |
|--|---|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|-------|
| | очная |
|--|-------|

| | |
|--|---------------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 8 |
| Часов по учебному плану | 288 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 0 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 128 |
| - КСР | 3 |
| самостоятельная работа | 121 |
| Промежуточная аттестация | 36 |
| | Экзамен, Зачёт с оценкой |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|-----------------|---|--|-------------|--|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы | Всего | |
| | о ф о | о ф о | о ф о | о ф о | о ф о |
| Тема 1. Связи с общественностью. Основные понятия. | 24 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 2. Отделы Связей с общественностью | 24 | 0 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 3. Связи с общественностью. Методы | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 4. Реклама и Связи общественностью | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 5. История Связей с общественностью | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 6. Связи общественностью в России | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 7. Связи общественностью в зарубежных странах | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 8. Связи общественностью как профессия. Задачи и навыки специалистов | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 9. Имидж и Связи общественностью | 25 | 0 | 13 | 13 | 12 |
| Тема 10. Черный и Белый Пиар | 26 | 0 | 13 | 13 | 13 |
| Аттестация | 36 | | | | |
| КСР | 3 | | | | 3 |
| Итого | 288 | 0 | 128 | 131 | 121 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью. Основные понятия. Определение основных понятий в области связей с общественностью, таких как PR, имидж, репутация и другие.

Тема 2. Отделы Связей с общественностью. Рассмотрение структуры и функций отделов связей с

общественностью в организациях.

Тема 3. Связи с общественностью. Методы. Изучение различных методов и инструментов, используемых в работе связями с общественностью.

Тема 4. Реклама и Связи общественностью. Сравнение и анализ взаимосвязи между рекламой и связями с общественностью.

Тема 5. История Связей с общественностью. Ознакомление с историческими аспектами развития связей с общественностью как отрасли.

Тема 6. Связи общественностью в России. Анализ особенностей и развития связей с общественностью в современной России.

Тема 7. Связи общественностью в зарубежных странах. Изучение подходов и практик связей с общественностью в различных странах мира.

Тема 8. Связи общественностью как профессия. Задачи и навыки специалистов. Рассмотрение профессиональных аспектов работы в области связей с общественностью, необходимых навыков и задач специалистов.

Тема 9. Имидж и Связи общественностью. Изучение влияния связей с общественностью на формирование и поддержание имиджа организации или личности.

Тема 10. Черный и Белый Пиар. Обсуждение этических и неэтических практик в области связей с общественностью, таких как черный и белый пиар.

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие компетенции УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете с оценкой.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и про-

фессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники по грамматике иностранного языка и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов по темам изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий грамматика иностранного языка, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий по грамматике и лексике, затем переходить к методическим пособиям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей подготовки к экзаменам по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету с оценкой.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Страноведение» является зачет с оценкой.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной

дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
2. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
3. Какие методы используются в связях с общественностью?
4. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.
5. История Связей с общественностью.
6. Эволюция Связей с общественностью в России.
7. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
8. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
9. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
10. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Тема раскрыта полностью. Студент продемонстрировал знание литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. |
| не зачтено | Тема не раскрыта. Студент не продемонстрировал знание литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---|
| | языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1. Связи с общественностью. Основные трактовки понятия связей с общественностью.
2. Важность отделов связей с общественностью в компаниях.
3. Основные методы в связях с общественностью?
4. В чём различие между Рекламой и Связями с общественностью?
5. История Связей с общественностью.
6. Эволюция Связей с общественностью в России.
7. Эволюция Связей с общественностью в зарубежных странах (на примере одной страны)
8. Моя работа в сфере Связей с общественностью.
9. Понятие «Имидж» в Связях с общественностью.
10. Основные цвета Пиара («Черный» и «Белый» Пиар)

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Эссе имеет четкую структуру с введением, основной частью и заключением. Логическая последовательность мыслей понятна. Эссе содержит аргументированные и обоснованные точки зрения, поддержанные фактами, примерами или цитатами из источников. Эссе демонстрирует глубокое понимание темы, широкий анализ и умение рассматривать проблему с разных точек зрения. Эссе написано грамотно, литературным языком, с умелым использованием разнообразных стилистических приемов. Эссе не содержит грубых орфографических и грамматических ошибок. |
| не зачтено | Эссе не имеет четкой структуры. Логическая последовательность мыслей непонятна. Эссе не содержит аргументированные и обоснованные точки зрения, отсутствуют факты, примеры или цитаты из источников. Эссе не демонстрирует глубокое понимание темы, широкий анализ и умение рассматривать проблему с разных точек зрения. Эссе содержит грубые орфографические и грамматические ошибки. Стилистические приемы ограничены. |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
2. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
3. Какие методы используются в связях с общественностью?
4. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.
5. История Связей с общественностью.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Что вы можете рассказать о связях с общественностью?
2. Что такое Отделы связей с общественностью и для чего они нужны в компании?
3. Какие методы используются в связях с общественностью?
4. Разница и отличия Рекламы и Связей с общественностью.
5. История Связей с общественностью.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| | дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Эволюция Связей с общественностью в России.
2. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
3. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
4. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
5. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Эволюция Связей с общественностью в России.
2. Расскажите о профессии в Связи с общественностью.
3. Какие задачи и навыки у Пиар специалистов?
4. Что такое «Имидж» в Связях с общественностью?
5. С какими проблемами сталкиваются компании? Что такое «Черный» и «Белый» Пиар?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|--|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| | компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Легасова Т. А. Английский язык для пиар специалистов: Вводный курс : учебно-методическое пособие / Легасова Т. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 51 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=729838&idb=0>.
2. Легасова Т. А. Английский язык для пиар специалистов: вводный курс : учебно-методическое пособие / Т. А. Легасова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2014. - 51 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850481&idb=0>.
3. Ходырева Е. Б. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Ходырева Е. Б., Капитула Н. В. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 41 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из

коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709514&idb=0>.

4. Ходырева Елена Борисовна. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Е. Б. Ходырева, Н. В. Капитула ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 41 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794664&idb=0>.

5. Жерновая Оксана Романовна. Основные грамматические явления английского языка = English grammar patterns : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, Л. А. Петрукович ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2018. - 51 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=796853&idb=0>.

6. Ремаева Юлия Георгиевна. Мир PR = The World of PR : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / Ю. Г. Ремаева, А. А. Сахно, Н. С. Лобанова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 56 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823770&idb=0>.

7. Жерновая Оксана Романовна. Деловой английский : готовим презентации, проводим совещания, участвуем в переговорах : практикум для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 030700 "Международ. отношения", 032300 "Регионоведение" / Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского. - Н. Новгород : ННГУ, 2009. - 111 с. - 57.53., 1 экз.

8. Жерновая Оксана Романовна. Погружение в английский с "TED" = Dive into english with "TED" : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, Л. А. Петрукович ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 58 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823626&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Intercultural patchwork (listening comprehension skills development) : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, А. И. Афоньшина, Н. С. Лобанова, Ю. Е. Вершинина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2021. - 86 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=793916&idb=0>.

2. Практикум по домашнему чтению "Unsolved Mysteries" : практикум. Ч. 2 / О. Р. Жерновая, Н. А. Глазунова, В. Н. Подгусков, Е. Б. Ходырева ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2014. - 32 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850482&idb=0>.

3. Жерновая Оксана Романовна. Погружение в английский с "TED" = Dive into english with "TED" : учебно-методическое пособие / О. Р. Жерновая, Л. А. Петрукович ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 58 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823626&idb=0>.

4. Зубков А. Д. English for Public Relations and Marketing = Английский в сфере связей с общественностью и маркетинга: практикум / Зубков А. Д., Выборновой Е. Ю. - Новосибирск : СГУПС, 2021. - 72 с. - Книга из коллекции СГУПС - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-00148-241-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829096&idb=0>.

5. Кузнецов Павел Александрович. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : Практические приемы и технологии; Практическое пособие. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 294 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04872-2.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875293&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. All about Public Relations. – Режим доступа: <http://www.aboutpublicrelations.net/index.htm>
2. Public Relations Society of America. – Режим доступа: <http://www.prsa.org/>
3. The Chartered Institute of Public Relations. – Режим доступа: <http://www.cipr.co.uk/>
4. Digital Seed. – Режим доступа: <http://digital-seed.com/>
5. 101 Public Relations. – Режим доступа: <http://www.101publicrelations.com/crisis-communication.html>
6. Cisco Crisis Communications. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=toGSHGBaMj8>
7. Advertising. – Режим доступа: <http://www.advertising.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Егорская Яна Владиславовна.

Заведующий кафедрой: Жерновая Оксана Романовна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.