

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Высшая школа искусств и дизайна

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль/специализация/магистерская программа
Менеджмент культуры и музеев

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2023 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Дукантони Наталья Александровна, АНО «Центр проектного развития», директор

И. о. декана факультета высшей школы искусств и дизайна канд. филос. наук, доцент факультета «Высшая школа искусств и дизайна» НИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского Шлиенкова Елена Викторовна

1. Цель практики

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ООП.

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, а также приобретение навыков работы в реальных условиях фирмы или предприятия.

Задачами производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02.02 (П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является одним из основных видов учебной работы магистранта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент культуры и музеев».

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

Форма организации практики:

- практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия, организационное собрание – 2 часа;

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час;

б) Иную форму работы студента во время практики – 103 часа для очной формы обучения (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики):

- выполнение индивидуального задания по практике;
- подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 12 зачетных единиц, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на факультете Высшей школы искусств и дизайна, организациях и предприятиях (по мотивированному заявлению обучающегося). Направление на практику оформляется приказом по университету.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о теоретических, методологических вопросах дизайна; изучают методические подходы и инструменты в рамках темы научного исследования и применять их на практике, а также вырабатывают навыки создания объектов, среды и систем

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональных задач.</p> <p>Уметь: структурировать профессиональные задачи.</p> <p>Владеть: приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: знает основные методы анализа взаимодействия в команде; знает основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи</p> <p>Уметь: формировать рабочую команду, делегировать полномочия и мотивировать эффективную совместную работу</p> <p>Владеть: навыками формирования рабочей команды и работы на общий результат</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>Знать: правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческих решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Владеть: методами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.</p>
ПК-2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте</p> <p>Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы</p> <p>Владеть: приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты</p>
ПК-3. Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	<p>Знать: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>Уметь: использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</p> <p>Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.</p>
ПК-4. Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>Знать: методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: применять методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками применения методики использования принципов и методов исследования современных интеллек-</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	туальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки
ПК-13. Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>Знать: методики преподавания</p> <p>Уметь: разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p> <p>Владеть: навыками разработки методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания</p>
ПК-14. Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	<p>Знать: современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях</p> <p>Уметь: использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и технологий обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществления сопровождения основных и дополнительных образовательных программ</p>

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;
- обзор, анализ практических вопросов по теме выпускной квалификационной работы, обзор источников по теме выпускной квалификационной работы;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
------------	-------------	-------------------------	------------------------------------

1	Организационный	- проведение организационного собрания; - инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики); - проведение инструктажа руководителем практики.	4 ч.
2	Основной (<i>экспериментальный, производственный, технологический</i>)	- музей как социокультурный институт памяти и как центр научных исследований; - музейная коммуникация и ее специфика; - музейный фонд; методы и приемы работы с фондами. музейная экспозиция; - массовая работа музея, ее виды и формы. виды музейных экскурсий, методика их подготовки и проведения; - технология воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. разработка виртуальной экскурсии по музею.	224 ч.
3	Заключительный (<i>обработка и анализ полученной информации</i>)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	60 ч.
	ИТОГО:		288 ч. / 8 з.е.

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Абдрашитова М. А. Формирование музейного пространства города: музей на службе обществу : монография / Абдрашитова М. А., Тихонова А. Ю. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. - 118 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УлГПУ им. И.Н. Ульянова - Искусствоведение.

<https://reader.lanbook.com/book/171060>

2. Рыбак К.Е., сост. Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991) : Информационное издание / Рыбак К.Е., сост. -

Москва : Институт Наследия Лихачева, 2021. - 198 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-86443-339-3.

https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDUwMTksImJvb2tfYWVjZXNzIjoxLCJ1c2VyX2VtYWVlIjoiLSIsInVzZXJfdHlwZSI6LTESImV4cCI6MTY3MTQxMDQ4MiwiWF0IjoxNjc4ODUyfQ.TjTJE3Fe6dBZmTOL0nzdGFn8Cy0eAD1m4ryuEutcuHxZ5YjnEdDJ62cEL8I5QS_Adi3s7rj20EWktd8F3LIsNA&v=0

3. Комлев Юрий Эдуардович. Коммуникации в музее: теория и практика : Монография / Комлев Ю. Э. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 315 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-14191-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/kommunikacii-v-muzee-teoriya-i-praktika-468045>

4. Юркина Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Юркина Н. Н. - Москва : МПГУ, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции МПГУ - Искусствоведение. - ISBN 978-5-4263-0885-5.

<https://reader.lanbook.com/book/253208>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Майстровская Мария Терентьевна. Музей как объект культуры. XX век. [Изоматериал] : искусство экспозиционного ансамбля / Рос. акад. художеств, НИИ теории и истории изобр. искусств Рос. акад. художеств (НИИ РАХ), Моск. гос. художеств.-пром. акад. им. С. Г. Строганова. - М. : Прогресс-Традиция, 2018. - 680 с. : ил., цв. ил., портр., факс. - ISBN 978-5-89826-508-3 : 900.00.

Экземпляры: Всего: 1, из них: рк-1

2. Сафонов А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495007> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15046-9 : 1309.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

<https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-495007>

7.3 Ресурсы сети Интернет:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
2. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/db/sect/22>
3. Электронная гуманитарная библиотека: <http://www.gumfak.ru/filosof.shtml>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения производственной практики (проектная практика) используются инструментальные и программные средства:

- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Учебная практика (педагогическая практика)»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональных задач.</p> <p>Уметь: структурировать профессиональные задачи.</p> <p>Владеть: приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче</p>	Собеседование по отчету по практике
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: знает основные методы анализа взаимодействия в команде; знает основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи	Собеседование по отчету по практике

			<p>Уметь: формировать рабочую команду, делегировать полномочия и мотивировать эффективную совместную работу</p> <p>Владеть: навыками формирования рабочей команды и работы на общий результат</p>	
3	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>Знать: правовое обеспечение деятельности в сфере принятия обоснованных организационно-управленческие решений и их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений. в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>Владеть: методами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений.</p>	Собеседование по отчету по практике
4	ПК-2	Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте</p> <p>Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы</p> <p>Владеть: приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты</p>	Собеседование по отчету по практике
5	ПК-3	Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями	Знать: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации	Собеседование по отчету по практике

		различных видов экономической деятельности	<p>Уметь: использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки</p> <p>Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.</p>	
6	ПК-4	Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	<p>Знать: методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: применять методику использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками применения методики использования принципов и методов исследования современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач и уметь оценивать их достоинства и недостатки</p>	Собеседование по отчету по практике
7	ПК-13	Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные	<p>Знать: методики преподавания</p> <p>Уметь: разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а</p>	Собеседование по отчету по практике

		менные методы и методики в процессе их преподавания	<p>также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p> <p>Владеть: навыками разработки методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания</p>	
8	ПК-14	Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	<p>Знать: современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях</p> <p>Уметь: использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и технологий обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществления сопровождения основных и дополнительных образовательных программ</p>	Собеседование по отчету по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы

- : - письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике.

Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы.

В отчет о прохождении производственной практики (проектная практика) должны входить следующие составляющие:

Особое внимание обратить на стандартные правила оформления списка литературы.

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
- основная текстовая часть, включающая, методические указания в рамках индивидуального задания;
- заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы;
- библиографический список;
- приложение.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения профессионального модуля и прохождения педагогической практики.

Руководство проектной практикой и контроль за ее прохождением осуществляет научный руководитель обучающегося.

Объем отчета – не менее 10-15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистром в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Индивидуальное задание определяется в соответствии с программой проектной практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием практики, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности включает следующие задания:

- музей как социокультурный институт памяти и как центр научных исследований;

- музейная коммуникация и ее специфика;
- музейный фонд; методы и приемы работы с фондами. музейная экспозиция;
- массовая работа музея, ее виды и формы. виды музейных экскурсий, методика их подготовки и проведения;
- технология воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. разработка виртуальной экскурсии по музею.

В качестве индивидуального задания обучающийся должен:

1. ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики;
2. ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее;
3. ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой;
4. ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда;
5. составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования;
6. изучить особенности проведения массовой работы в музее;
7. разработать музейную экскурсию для объекта исследования;
8. разработать урок в музее.

Задания для оценки сформированности компетенции

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

1. Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

1. Ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее

ПК-1 «Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления»

1. Ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой

ПК-2 «Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада»

1. Ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда

ПК-3 «Способность осуществлять стратегическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности»

1. Составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования

ПК-4 «Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций»

1. Изучить особенности проведения массовой работы в музее

ПК-13 «Способность разрабатывать методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания»

1. Разработать музейную экскурсию для объекта исследования

ПК-14 «Способность использовать современные методы и технологии обучения при реализации образовательного процесса в образовательных организациях всех уровней образования, осуществлять сопровождение основных и дополнительных образовательных программ»

1. Разработать урок в музее.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики	УК-2
2.	Ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее	УК-3
3.	Ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой	ПК-1
4.	Ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда;	ПК-2
5.	Составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования	ПК-3
6.	Изучить особенности проведения массовой работы в музее	ПК-4
7.	Разработать музейную экскурсию для объекта исследования	ПК-13
8.	Разработать урок в музее	ПК-14

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

по производственной практике
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Выполнил:
магистр __ курса,
группы _____
_____ отделения,
направление:
38.04.02 «Менеджмент»

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Нижний Новгород,
202_ год

Рабочий график (план) проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

ФИО обучающегося _____
 Форма обучения _____
 Факультет/филиал/институт: _____
 Направление подготовки/специальность: _____
 Курс: _____
 Место прохождения практики _____
 Руководитель практики от ННГУ _____ (Ф.И.О., должность)
 Вид и тип практики: производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)
 Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики
	Ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее
	Ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой
	Ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда;
	Составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования
	Изучить особенности проведения массовой работы в музее
	Разработать музейную экскурсию для объекта исследования
	Разработать урок в музее
	Подготовка и защита отчета

Руководитель практики от ННГУ _____ (ФИО, подпись)

* сроки и формулировка работ по согласованию с научным руководителем

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Обучающийся (фамилия, имя, отчество) _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____ 38.04.02 «Менеджмент» _____

1. Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики
2. Ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее
3. Ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой
4. Ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда;
5. Составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования
6. Изучить особенности проведения массовой работы в музее
7. Разработать музейную экскурсию для объекта исследования
8. Разработать урок в музее
9. Подготовка и защита отчета

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____ подпись И.О. Фамилия

Обучающийся _____ подпись И.О. Фамилия

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ОТЗЫВ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Обучающийся (фамилия, имя, отчество) _____
 Факультет _____
 Форма обучения _____
 Направление/специальность _____ 38.04.02 «Менеджмент»

За время выполнения научно-исследовательской работы магистрантом были изучены следующие вопросы:

1. Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия практики
2. Ознакомиться с особенностями проведения научных исследований в музее
3. Ознакомиться с особенностями реализации музейной коммуникации и ее спецификой
4. Ознакомиться с особенностями формирования музейного фонда;
5. Составить список литературы с целью анализа особенностей объекта исследования
6. Изучить особенности проведения массовой работы в музее
7. Разработать музейную экскурсию для объекта исследования
8. Разработать урок в музее
9. Подготовка и защита отчета

На основе собранного материала из литературных, нормативных, информационных и иных источников сформирован отчет.

Критерии оценки по выполнению программы по научно-исследовательской работе

Полнота выполнения программы учебной практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что данный этап научно-исследовательской работы выполнен в полном объеме, магистрантом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

Научный руководитель _____