

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
Ученый совет ННГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы издательского дела

Направление подготовки 42.03.03 – Издательское дело

Профиль подготовки – книгоиздательское дело

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Город Нижний Новгород
2022

1. Место и цели дисциплины «Правовые основы издательского дела» в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (Модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата).

Относится к обязательному типу освоения на 2 году обучения в 4 семестре.

Целями освоения дисциплины «Правовые основы издательского дела» являются формирование у студентов основ современного правопонимания, представлений о правовых основах издательского дела; выработка мотивации следования и исполнения норм права в книгоиздательской деятельности, воспитание уважения к закону, формирование навыков самостоятельной работы с нормативными документами в сфере книгоиздательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовые основы издательского дела», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>УК-4</i> <i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>	<i>3-1 (ОК-4)</i> содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих различные сферы деятельности; <i>У-1 (ОК-4)</i> использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности; <i>В-1 (ОК-4)</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня.
<i>ОПК-5</i> <i>способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности</i>	<i>3-1 (ОПК-5)</i> Знать основные правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности <i>У-1 (ОПК-5)</i> Уметь руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности <i>В-1 (ОПК-5)</i> Владеть навыками использования в практической деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование издательско-распространительской деятельности; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование издательско-распространительской деятельности

3. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы издательского дела»

Объем дисциплины «Правовые основы издательского дела» составляет 4 (четыре) зачетные единицы, всего 144 академических часа, из которых 113 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 31 час составляет контактная работа с преподавателем (15 часов - занятия лекционного типа, 15 часов – практические занятия и 1 час – промежуточный контроль).

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе												Самостоятельная работа	
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы										Всего			
			из них													
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема № 1. Предмет и задачи курса	12		2									2		10		
Тема № 2. Право в системе социального регулирования	21		6									6		15		
Тема № 3. Правонарушения и юридическая ответственность	19				4							4		15		
Тема № 4. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций	19				4							4		15		
Тема № 5. Основы обязательственного права	18		4									4		14		
Тема № 6. Отношения коммерческих организаций с гражданами	19				4							4		15		

Тема № 7. Налоговая система РФ	19		4									4		15		
Тема № 8. Налоговое планирование	17				3							3		14		
Промежуточная аттестация проходит в форме комплексного зачёта, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы. КСР – 1 час.																

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках лекционных и практических занятий. Итоговый контроль осуществляется на экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет и задачи курса	Объект и предмет курса. Методологические основы курса. Понятие права, роль и значение права в современном обществе. Средства изучения учебного материала.	Тестирование
2	Право в системе социального регулирования	Система права. Структура права. Правовые и политические нормы. Правовые и моральные нормы. Основы конституционного строя России. Законодательный процесс. Базы данных в области правоправедения.	Тестирование Анализ содержания нормативных актов
3	Правонарушения и юридическая ответственность	Признаки, состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности, виды ответственности. Виды ответственности, применяемые к юридическим и физическим лицам.	Тестирование
4	Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций	Понятие о правовом регулировании финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций. Основные законодательные и иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Правовые основы деятельности издательских и книготорговых организаций.	Тестирование Анализ содержания нормативных актов
5	Основы обязательственного права	Понятие сделки. Понятие обязательства. Понятие договора. Основные виды сделок и договоров, опосредующих деятельность издательств и книготорговых организаций. Система правоотношений между сторонами сделки. Права и обязанности сторон по договору. Основные права и обязанности сторон в книгоиздательских и книготорговых организациях.	Тестирование Анализ содержания нормативных актов Решение ситуативных задач
6	Отношения коммерческих организаций с гражданами	Особенности регулирования отношений коммерческих организаций с гражданами по закону РФ «О защите прав потребителей». Локальное нормотворчество.	Тестирование
7	Налоговая система РФ	Правовые основы и краткая характеристика налоговой системы. Правовое регулирование	Тестирование Анализ

		налогообложения юридических лиц. Понятие и роль налогов. Виды налогов. Положение, права и обязанности государственных налоговых инспекций, органов налоговой полиции, таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов. Ответственность органов налогового контроля.	содержания нормативных актов
8	Налоговое планирование	Основные положения Налогового кодекса РФ. Налогоплательщик, Налоговые агенты. Правила исполнения обязательств по уплате налога, налоговые правонарушения, обжалование актов налоговых органов. Федеральные налоги. Местные налоги. Особенности налогообложения субъектов издательской деятельности.	Тестирование

4. Образовательные технологии

Лекционные занятия проводятся в форме лекций-диалогов, в ходе которых студентам ставятся вопросы и предлагается на основе озвученных сведений и ранее полученных знаний выявить причины возникновения описанных проблем и возможные пути их решения.

Контроль усвоения теоретического материала осуществляется в ходе тестирования по темам курса. Методика преподавания дисциплины предполагает проведение самостоятельной работы студентов с использованием активных методов обучения, которые направлены на приобретение навыков использования полученной информации. Студенты осваивают лекционный материал, анализируя содержание правовых актов и решая ситуативные задачи на применение правовых норм, регламентирующих различные аспекты издательской деятельности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ правовой охраны результатов творческой деятельности; подготовку обучающихся к практическому использованию полученных правовых знаний для защиты прав и определению обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах издательской деятельности: при организации работы с авторами, подготовке издательских (лицензионных) договоров, организации внутрииздательского документооборота и др.; формирование навыков самостоятельной работы с нормативными документами по авторскому праву. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы

1. Понятие права, роль и значение права в современном обществе.
2. Система права.
3. Структура права.
4. Правовые нормы: признаки, структура, классификации.
5. Соотношение правовых и политических норм.
6. Соотношение правовых и моральных норм.
7. Основы конституционного строя России.
8. Законодательный процесс в Российской Федерации.
9. Базы данных в области правоведения.
10. Признаки, состав и виды правонарушений.
11. Понятие юридической ответственности и ее виды.

12. Виды юридической ответственности, применяемые к юридическим и физическим лицам.
13. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.
14. Основные законодательные и иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
15. Основные виды организационно-правовых форм коммерческих организаций.
16. Правовые основы деятельности издательских и книготорговых организаций.
17. Понятие сделки.
18. Понятие обязательства.
19. Понятие договора.
20. Основные виды сделок и договоров, опосредующих деятельность издательств и книготорговых организаций.
21. Права и обязанности сторон по договору.
22. Основные права и обязанности сторон договоров с книгоиздательскими и книготорговыми организациями.
23. Особенности регулирования отношений коммерческих организаций с гражданами по закону РФ «О защите прав потребителей».
24. Правовые основы и краткая характеристика налоговой системы.
25. Правовое регулирование налогообложения юридических лиц.
26. Понятие и роль налогов.
27. Виды налогов: федеральные и местные налоги.
28. Налогоплательщики.
29. Налоговые агенты.
30. Правила исполнения обязательств по уплате налога.
31. Налоговые правонарушения.
32. Обжалование актов налоговых органов.
33. Особенности налогообложения субъектов издательской деятельности.
34. Положение, права и обязанности государственных налоговых инспекций, органов налоговой полиции, таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов.
35. Ответственность органов налогового контроля.
36. Цели, задачи и методы налогового контроля.

Темы рефератов

1. Обязательный экземпляр издания: закон и практика.
2. Издания для детей: правовые нормы и ответственность.
3. Гражданско-правовой договор как инструмент регулирования экономических отношений между книготорговым и книгоиздательским предприятием.
4. Основные права и обязанности сторон в книгоиздательском и книготорговом деле.
5. Договор поставки издательской продукции книготорговому предприятию.
6. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров поставки.
7. Применение товарных знаков в издательской и книготорговой деятельности.
8. Интеллектуальная собственность как институт гражданско-правовых отношений.
9. Авторское право в системе институтов интеллектуальной собственности.
10. Авторский договор.
11. Лицензионный издательский договор.
12. Особенности налогового регулирования деятельности книготоргового и книгоиздательского предприятия.
13. Правовое регулирование рекламы.

14. Особенности применения закона о «Защите прав потребителя» на книготорговом предприятии.
15. Налоговое планирование в издательской деятельности.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
	«не зачтено»		«зачтено»				
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%
ОК-4							
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности							
<u>Знания</u> <i>Знать</i> содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих различные сферы деятельности	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей и юридических лиц в различных сферах деятельности	Полное отсутствие представлений об основных нормативно-правовых документах, регулирующих правовой статус субъектов в издательской деятельности	Отсутствие умения использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности	Умение использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в отдельных вопросах профессиональной деятельности	Умение использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в большинстве аспектов профессиональной деятельности	Умение в достаточной степени использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в профессиональной деятельности	Умение эффективно использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в профессиональной деятельности	Умение свободно ориентироваться и эффективно использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц

						ости	в профессиональной деятельности
<u>Навыки</u> <i>Владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня</i>	Полное отсутствие представления о работе с нормативно-правовыми документами различного уровня	Отсутствие навыков работы с нормативно-правовыми документами различного уровня	Наличие минимальных навыков работы с нормативно-правовыми документами различного уровня	Посредственное владение навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня	Достаточное владение навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня	Хорошее владение навыками и работы с нормативно-правовыми документами различного уровня	Всестороннее владение навыками и работы с нормативно-правовыми документами различного уровня
ОПК-5 способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности							
<u>Знания</u> <i>Знать</i> основные правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование издательско-распространительской деятельности	Полное отсутствие представлений об основных правовых нормах, регулирующих функционирование издательско-распространительской деятельности	Отсутствие умения использовать основные правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности	Умение использовать основные правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности	Умение руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулируемыми функционированием издательско-распространительской деятельности	Умение в достаточной степени руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулируемыми функционированием издательско-распространительской деятельности	Умение эффективно использовать в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности	Умение свободно ориентироваться и эффективно использовать в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие функционирование издательско-распространительской деятельности

							ранитель ской деятельн ости
<u>Владения</u> <i>Владеть</i> навыками использования в практической деятельности о правовых нормах, регулирующих функционирование издательско- распространит ельской деятельности; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование издательско- распространит ельской деятельности	Полное отсутств ие представ ления об использо вании в практич еской деятельн ости знаний о правовы х нормах, регулирующих функционирование издательско- распростран ительской деятельности; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование издательско- распростран ительской деятельности	Отсутствие навыков использова ния в практическ ой деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и	Наличие минимальн ых навыков использова ния в практическ ой деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и	Посредстве нное владение навыками использова ния в практическ ой деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско - распростран ительской деятельност и	Достаточн ое владение навыками использов ания в практичес кой деятельно сти знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельно сти; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельност и знаний о правовых нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельно сти	Хорошее владение навыкам и использо вания в практичес кой деятельн ости знаний о правовы х нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельн ости; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельн ости знаний о правовы х нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельн ости	Всестор оннее владени е навыкам и использо вания в практич еской деятельн ости знаний о правовы х нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельн ости; анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональ ной деятельн ости знаний о правовы х нормах, регулирующ их функциониро вание издательско- распростран ительской деятельн ости
ПК-35 способность организовывать работу с авторами							
<u>Знания</u>	отсутств	наличие	знание	знание	знание	знание	знание

<i>Знать</i> специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела	ие знаний материала	грубых ошибок в основном материале	основного материала с рядом негрубых ошибок	основного материалом с рядом заметных погрешностей	основного материала с незначительными погрешностями	основного материала без ошибок и погрешностей	основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> организовывать работу с авторами	Полное отсутствие представлений об организации работы с авторами	Отсутствие умения организовывать работу с авторами	Умение организовывать работу с авторами по отдельным аспектам издательского процесса	Умение организовывать работу с авторами по основным аспектам издательского процесса	Умение организовывать работу с авторами по большинству аспектов издательского процесса	Умение в достаточной степени организовывать работу с авторами	Умение организовывать работу с авторами и по всем аспектам издательского процесса
<u>Навыки</u> <i>Владеть навыками</i> практической деятельности по организации работы с авторами	Полное отсутствие представления о сущности и практической деятельности по организации работы с авторами	Отсутствие навыков практической деятельности и по организации работы с авторами	Наличие минимальных навыков практической деятельности и по организации работы с авторами	Посредственное владение навыками практической деятельности и по организации работы с авторами	Достаточное владение навыками практической деятельности по организации работы с авторами	Хорошее владение навыками практической деятельности по организации работы с авторами	Всестороннее владение навыками практической деятельности по организации работы с авторами

ПК-36

способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр

<u>Знания</u> <i>Знать</i> специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> использовать теоретические	Полное отсутствие представ	Отсутствие умения использовать	Умение использовать теоретическ	Умение использовать теоретическ	Умение в использовать теоретиче	Умение в достаточной	Умение использовать теоретич

знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	лений о практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	ие знания в области права в отдельных аспектах практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	ие знания в области права по основным аспектам практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	ские знания в области права в большинстве аспектов практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	степени использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров	еские знания в области права по всем аспектам практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров
<u>Навыки</u> <i>Владеть навыками</i> практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Полное отсутствие представления о практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Отсутствие навыков практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Наличие минимальных навыков практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Посредственное владение навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Достаточное владение навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Хорошее владение навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	Всестороннее владение навыками и практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров
ПК-37							
способность организовывать внутрииздательский документооборот							
<u>Знания</u> <i>Знать</i> основные аспекты документоведения, специфику организации внутрииздательского документооборота	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> организовывать внутрииздательский документооборот	Полное отсутствие представления об организации внутрииздательского	Отсутствие умения организовывать внутрииздательский документооборот	Умение организовывать отдельные аспекты внутрииздательского документооборота	Умение организовывать основные аспекты внутрииздательского документооборота	Умение в организовывать большинство аспектов внутрииздательского	Умение в достаточной степени организовывать внутрииздательский	Умение организовывать все аспекты внутрииздательского докумен

	кого докумен тооборо та				документо оборота	кий докумен тооборот	тооборо та
<u>Навыки</u> <i>Владеть навыками</i> практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Полное отсутствие представления о практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Отсутствие навыков практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Наличие минимальных навыков практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Посредственное владение навыками практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Достаточное владение навыками практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Хорошее владение навыками практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота	Всестороннее владение навыками практической деятельности по организации внутрииздательского документооборота

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачёт включает теоретическую часть и практическую. Теоретическая часть зачёта предполагает проверку наличия знаний, предусмотренных компетенциями в последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть включает решение практических заданий в виде анализа содержания нормативных актов или решения ситуативных задач, по каждому из основных разделов.

оценка	наименование оценки	критерии оценки составляющих компетенции			
		оценка полноты знаний	оценка сформированности умений и навыков	оценка развития способностей	оценка мотивационной готовности к деятельности
1	Не зачтено	Отсутствие знаний по предмету	Не демонстрирует умений, требуется дополнительная подготовка	Уровень развития способности недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, специальная работа по развитию способностей	Учебная активность и мотивация отсутствуют
2	Зачтено	Уровень знаний в	Имеющиеся умения в целом	Средний и высокий уровень развития	Учебная активность и

		объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько ошибок	позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако имеют место существенные недочеты, требуется дополнительная практика	способности относительно группы (развитие способности соответствует ожидаемому), достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий	мотивация проявляются на среднем и высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на приемлемом уровне качества
--	--	---	---	--	--

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- Тестирование;
- Устные сообщения.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- Проведение анализа содержания нормативных актов, предполагающего самостоятельную работу с источниками, развитие критического мышления через чтение и письмо;
- Анализ ситуативных задач.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовое задание по разделу 2 «Право в системе социального регулирования»

Анализ содержания нормативных актов – составление таблиц «Принципы и задачи конституционного строя Российской Федерации» и «Конституционные права граждан, реализация которых обеспечивается деятельностью книгоиздательских и книготорговых организаций» по положениям Конституции Российской Федерации.

Типовое задание по разделу 4 «Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций»

Анализ содержания нормативных актов – составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих организаций» на основе положений главы 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Типовое задание по разделу 5 «Основы обязательственного права»

Анализ содержания нормативных актов – составление таблицы «Гражданско-правовые договоры в деятельности книгоиздательских и книготорговых организаций» на основе положений II раздела Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Типовое задание по разделу 5 «Основы обязательственного права»

Решение ситуативных задач – определение вида гражданско-правовых договоров, которые необходимо заключить в предложенной ситуации, составление проекта такого договора.

Типовое задание по разделу 7 «Налоговая система РФ»

Анализ содержания нормативных актов – составление схемы «Классификация налогов в Российской Федерации» на основе положений Налогового Кодекса Российской Федерации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Оуэн Л. Приобретение и продажа авторских прав на литературные произведения. – М.: Аспект Пресс, 1997. [ФБ - 7].
2. Судариков С. А. Авторское право: учебник. – Москва: Проспект, 2015.[ФБ - 15].

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс об Административных правонарушениях Российской Федерации.
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».
7. Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 года N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 N 110-ФЗ, от 20.07.2004 N 72-ФЗ).
8. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».
9. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 09.01.96 N 2-ФЗ).
10. Всемирная конвенция об авторском праве (Женевская конвенция от 6 сентября 1952 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.).
11. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.).
12. Большой юридический словарь. / Под ред. А.Я. Сухарева и В.Е. Крутских. – М.: Инфра-М, 2004.
13. Типовые договоры об использовании объектов авторских и смежных прав: сборник / под ред. Г. И. Уваркина. – М.: Норма : Инфра-М, 2010.
14. ГОСТ 7.55-99 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения».
15. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»
16. ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».
17. ГОСТ 7.81-2001 «Статистический учет выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения».
18. ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» определяет видовую характеристику электронных изданий, состав выходных сведений, последовательность и место их расположения в электронном издании.
19. ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».
20. ГОСТ 1342-78 «Бумага для печати. Размеры».
21. ГОСТ 3489.1-71 «Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость»

22. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы» устанавливает размеры издания в зависимости от их целевого назначения и читательского адреса.
23. ОСТ 29.2-91 «Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».
24. ОСТ 29.41-96 «Технология полиграфических процессов. Термины и определения».
25. ОСТ 29.62-86 «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления».
26. ОСТ 29.76-87 «Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования».
27. ОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»
28. ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»
29. ОСТ 29.127-2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Общие технические условия» устанавливает требования к шрифтовому оформлению и качеству полиграфического исполнения книжных и журнальных изданий для детей и подростков, в том числе абитуриентов.
30. ОСТ 29.130-97 «Издания. Термины и определения» терминологический отраслевой стандарт.
31. ОСТ 29.131-98 «Издательская и книготорговая библиографическая информация. Общие технические требования».
32. СанПиН 1.2.1253-03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых».
33. СанПиН 2.4.7.702-98 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования».
34. СанПиН 2.4.7.960-00 «Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
2. Гарант: справочная правовая система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Консультант плюс: справочная правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Copyright.ru: Информационно-справочный портал по вопросам защиты интеллектуальной собственности. – Режим доступа: <http://www.copyright.ru>.
5. Официальный сайт Российского авторского общества. – Режим доступа: <http://www.rao.ru>.
6. Официальный сайт суда по интеллектуальным правам. – Режим доступа: <http://www.ips.arbitr.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Дополнительное материально-техническое обеспечение: доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.03 – Издательское дело, профиль подготовки - «книгоиздательское дело».

Автор (ы) Кочеткова С.В.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой Савинова О.Н._____

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Института филологии и журналистики ННГУ

Протокол №_3_ от «28» июня 2018 г.