

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 16.01.2024 г. № 1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Уровень (степень) образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

г. Арзамас
2024 год начала подготовки

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор: преподаватель _____

С.В. Хапугина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «07» декабря 2023 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии _____ С.В. Хапугина

Программа согласована:

Главный инженер государственного
предприятия Нижегородской области
«Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

_____ М.Н. Вязов

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов
- расчета платежей за перевозки;

знать:

- назначение предприятия, его структуру, организацию эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава;
- общие требования к технике безопасности;
- производственно–техническую базу автопредприятия, организацию труда и систему оплаты труда;
- должностные инструкции работников ;
- организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- назначение и структуру отдела эксплуатации, обязанности работников;
- назначение отдела эксплуатации, его структуру;

- назначение отдела планирования, его структуру;
- основные плановые показатели работы предприятия

уметь:

- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
- составлять график работы водителей;
- устанавливать производственное задание водителям и контролировать их выполнение;
- обеспечивать безопасные условия труда и противопожарную безопасность;
- контролировать соблюдение рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии;
- оформлять необходимую отчетность и рабочую документацию;
- выполнить работы, связанные с учетом подвижного состава.
- оформлять установленную учетную и отчетную документацию по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
- контролировать выполнение графиков технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава.
- проверять автомобиль перед выпуском на линию и при возвращении с линии.
- выполнять отчетную документацию.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно–правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1–6, 9 ПК 1.1–1.3	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	4 недели 144 часа	8 семестр
ОК 1–6, 9 ПК 2.1–2.3	Организация сервисного		

	обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ОК 1–6, 9 ПК 3.1–3.3	Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта)		

3.2. Содержание практики

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Изучение назначения, структуры предприятия, его характеристик и, функции основных служб и отделов автотранспортного предприятия	Работа в коллективе, общение с коллегами, руководством. Ориентирование в функциональном назначении подразделений и служб предприятия.	Расположение предприятия. Функциональное назначение предприятия. Структура подразделений предприятия. Режим работы автопредприятия. Основные правила внутреннего распорядка.	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса. Тема 1.1.1. Классификация грузовых автомобильных перевозок и перспективы развития автомобильного транспорта Тема 1.1.2. Особенности работы автомобильного транспорта в современных условиях хозяйствования	34
Должностные инструкции работников отдела Организация	Изучение структуры АТП. Работа с нормативной и правовой	Перечень, наименование, численность отделов и служб. Основные функции	МДК 04.02. Организация диспетчерской службы АТП. Тема 2. Организация	36

выпуска подвижного состава на линию и приема её с линии	документацией по организации перевозок.	подразделений и служб. Численность работников отделов и их функциональные обязанности.	диспетчерского управления перевозками. Тема 11. Основные документы, формируемые в процессе линейного диспетчерского управления движением.	
Обследование маршрутов и нормирование скоростей движения автомобилей.	Составление графиков выпуска и возврата автомобилей. Нормирование работ на грузоперевозках.	Выписка путевых листов. Проверка технического состояния подвижного состава. Порядок выпуска автомобилей на линию и приема его. Составление договоров на перевозку грузов. Заполнение заявок и заказов. Правила перевозки грузов.	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса. Тема 1.7.1. Технология перевозок грузов и коммерческая деятельность грузовых АТП. Тема 1.7.2. Виды договоров на перевозку автомобильным транспортом	36
Автоматизированные системы диспетчерского управления движением. Составление ведомостей по экономии и перерасходу топливо–смазочных материалов	Использование компьютеров для ведения документации отдела. Ориентация в вопросах функций подразделений, отделов и служб автопредприятий.	Компьютеризация и применение информационных технологий в автоматизированных системах диспетчерского управления движением. Использование компьютерной техники для ведения документации отделов.	МДК 04.02. Организация диспетчерской службы АТП. Тема 5. Внутрипарковая диспетчеризация. Тема 7. Функции служб диспетчерского управления перевозками пассажиров. Тема 8. Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах.	34
КОНСУЛЬТАЦИИ				4
ИТОГО				144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- договор об организации практики;
- характеристика работы учащегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно–методическому обеспечению практики

Задание на производственную практику (преддипломную), образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

4.3. Требования к материально–техническому обеспечению

Практика проводится в цехах и на оборудовании предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 216 с. – ISBN 978-5-507-45024-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17328-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538367>

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538009>

4. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 258 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15574-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17829-6. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 359 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10259-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542017>

7. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906715>

8. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542861>

9. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01012-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536269>

10. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17136-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

11. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>

Дополнительная литература:

1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11207-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539919>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

3. Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0765-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114763>

4. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921420>

5. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 270 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18730-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545452>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
5. www.transport.ru – портал о транспорте.
6. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
7. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
8. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Требования к квалификации педагогических (инженерно–педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: наличие 4–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Вид промежуточный аттестации по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает темы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (преддипломной) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

		практических задач.	задачам.	
Уровень сформирован ности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий