

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Форма обучения
ОЧНАЯ

г. Арзамас
2025 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Авторы: преподаватель _____ Н.А. Тюрикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии естественнонаучного и гуманитарного циклов от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии _____ Н.Г. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Для достижения поставленных целей в процессе обучения необходимо решить следующие задачи:

- сформировать и развить все компоненты коммуникативной компетенции: лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, социокультурную, социальную, стратегическую и предметную;
- воспитать личность, способную и желающую участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитать уважительное отношение к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные

ОК 09	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
-------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
практические занятия	168
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки 3-7 семестры, в форме дифференцированного зачета 8 семестр	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр		32ч	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал		
	Разряды существительных	2	
	Число существительных	2	
	Притяжательный падеж существительных	2	
	Экскурсия «Мой техникум»	2	
	Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал	2	
	Разряды прилагательных		
	Степени сравнения прилагательных	2	
	Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Контрольная работа № 1	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	

	Грамматический материал		OK 09
	Разряды числительных	2	
	Употребление числительных	2	
	Обозначение времени, обозначение дат	2	
	Спорт в жизни молодежи. Работа с текстом. Проект-презентация «День здоровья»	2	
4 семестр		48ч	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал	2	
	Личные местоимения		
	Притяжательные местоимения	2	
	Указательные местоимения	2	
	Возвратные местоимения	2	
	Вопросительные местоимения	2	
	Неопределенные местоимения	2	
	Великобритания. Работа с текстом	2	
	Соединенные Штаты Америки. Работа с текстом	2	
	Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал	2	
	Видовременные формы глагола	2	
	Формы глагола to be	2	
	Оборот there is/ there are	2	
	Времена группы Simple	2	
	Времена группы Perfect	2	

	Правильные и неправильные глаголы	2	
	Резюме. Правила оформления	2	
	Эссе «Хочу быть профессионалом»	2	
	Контрольная работа № 2	2	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал		
	Времена глаголов в английском языке. Группа Continuous	2	
	Времена глаголов в английском языке. Present Continuous	2	
5 семестр		18ч	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Времена глаголов в английском языке. Past Continuous	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Времена глаголов в английском языке. Future Continuous	2	
	What is a computer? Работа с текстом	2	
	What is hardware? Работа с текстом	2	
	Computer operations. Работа с текстом	2	
	Прямая и косвенная речь	2	
	Перевод в косвенную речь сообщения	2	
	Перевод в косвенную речь вопроса	2	
	Перевод в косвенную речь просьбы	2	
6 семестр		30ч	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Перевод в косвенную речь приказа	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал		
	Сложное подлежащее	2	

	Сложное дополнение	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Сослагательное наклонение	2	
	Употребление сослагательного наклонения	2	
	Повелительное наклонение	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Пассивный залог	2	
	Формы глагола в пассивном залоге	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
7 семестр		24 ч	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Грамматический материал		
	Сложносочиненные предложения	2	
	Сложноподчиненные предложения	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Типы вопросов. Общий вопрос	2	
	Специальные вопросы	2	
	Разделительные вопросы	2	
	Альтернативные вопросы	2	
	Отрицательные предложения	2	
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия		
	Лексический материал по теме	2	
	Грамматический материал		

	Типы придаточных предложений	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
8 семестр		16ч	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Модальные глаголы	2	
	Значение и употребление модальных глаголов can, must,may,need	2	
	Глаголы, способные выступать в модальном значении	2	
	Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов	2	
	Выполнение грамматических упражнений	2	
	Наречия some, any, no, every и их производные	2	
	Работа с текстом «Официальная переписка»	2	
	Работа с текстом «Неофициальная переписка»	2	
Всего		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: Доска. Учебная мебель. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук). Комплект плакатов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538711>

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541399>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17397-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела: учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1106-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104694>

5. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16355-1. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540937>

Дополнительная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16157-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536934>

2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 181 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17512-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533228>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС BOOK.RU <https://book.ru>
4. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
5. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
6. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),• понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса	Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания.

<p>темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий