

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 20__ г. № ____

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ –

Б2.В.01(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

Направление подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:

Медиаменеджмент в политике и бизнесе

(указывается наименование)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:

очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород

2023 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

СОСТАВИТЕЛЬ: доктор филос. наук, профессор Фортунатов Антон Николаевич

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

Фортунатов А.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от _____ года, протокол № _____.

1. Цель практики

Целью профессиональной практики является приобретение студентами реального практического опыта, навыков самостоятельной работы необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в учреждениях высшего профессионального образования.

Задачами профессиональной практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, освоения наиболее актуальных медиатехнологий.

2. Выработка навыков обращения с медиатекстом (медиапродуктом), с рекламным продуктом (рекламным текстом), овладение современными инструментами рекламы и связей с общественностью.

3. Усвоение этических принципов, существующих в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью, получение навыков применения их в повседневной профессиональной работе.

4. Освоение принципов исследования целевой аудитории и подготовки собственного медиапродукта в соответствии с ее требованиями и предпочтениями.

5. Выработка собственного аналитического/критического отношения к стратегии и тактике средства коммуникации (медиа) в сравнении их с имеющимися результатами наблюдений, а также полученными теоретическими сведениями.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика. Осваивается во 2 семестре 1 года обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (направленность (профиль) образовательной программы «Медиаменеджмент в политике и бизнесе»).

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Аналитическая: изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации

- Административно-практическая: выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики

- Системно-производственная: сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике

- Проектно-ориентированная: выполнение конкретных работ, связанных с функционированием медиа (подразделения рекламы и связей с общественностью), а также анализ их выполнения и результативности

- Структурно-производственная: участие во внутрикорпоративных мероприятиях и в разработке стратегии средства коммуникации, в котором проходит практика.
- Сравнительно-аналитическая: осуществление мониторинга деятельности и результативности работы конкурентов на медиарынке

Прохождение практики в форме практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 16 часов

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – *взаимодействие с работодателем-руководителем практики от профильной организации, а также самостоятельная работа – 199 часов.*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах: «инструменты и техники мультимедийной журналистики», «теория и технологии культурно-досуговой деятельности», «маркетинг и брендинг культурных проектов».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения очная	1 Курс (2 семестр)
----------------------	--------------------

Практика в форме практической подготовки проводится в профильных организациях:

- Союз журналистов России (Нижегородский филиал)
- Нижегородская редакция «Российской газеты».
- ВГТРК «Нижний Новгород».
- АНО «Общественное телевидение России»
- кафедра социально-политических коммуникаций ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции (УК-3; ПК-1; ПК-2), формируемые в ходе проведения *профессиональной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах профессиональной работы в сфере связей с общественностью; учатся выполнять аналитические и проектные задания и применять на практике навыки, усвоенные в течение 1 года обучения, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Командная работа и лидерство. Способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знания: Принципов эффективного сотрудничества и способов взаимодействия в командной работе Умения: убеждать членов команды в истинности поставленных целей, увлекать их своим примером и делами

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Навыки: Соотносить свою роль с общей стратегией работы команды
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знания: Стилистики, приемов, каналов коммуникации, дающих возможность создавать качественные тексты Умения: Писать тексты с использованием различных стилей. Навыки: Предвидеть соответствие подготовленного текста специфике канала и/или издания
ПК-2 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	Знания: Соответствующих методов и приемов аналитики при формировании долгосрочных коммуникативных целей Умения: Прогнозировать эффективность планируемых мер с опорой на данные аналитики Навыки: Ставить приоритетом в работе научное обоснование своих действий

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

На организационном этапе студенты получают методические, теоретические и организационные разъяснения от руководителя практики, формулируют задачи, стоящие перед ними в ходе прохождения практики, проводят предварительный анализ места прохождения практики (работодателя) – средства массовой коммуникации (медиа), редакции, подразделения рекламы и связей с общественностью, иной структуры, осуществляющей свою деятельность в медиапространстве.

На основном этапе студенты участвуют непосредственно в работе выбранного учреждения (медиа), выполняя установки, полученные на организационном этапе, а также осуществляя непосредственную деятельность, необходимую для функционирования данного учреждения, выполняя указания работодателя (партнера по организации практики).

На данном этапе студенты также осуществляют анализ собственной деятельности с точки зрения ее соответствия полученным теоретическим знаниям, уделяя особое внимание причинам расхождения между имеющейся теорией и практикой.

- На заключительном этапе студенты готовят отчет о практике по установленной форме, систематизируют и оценивают полученные в ходе практики материалы (результаты) с точки зрения их соответствия для подготовки выпускной квалификационной работы.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики <p>В рамках установочной конференции студентам рассказывается о целях и задачах практики, базах практики (с непосредственным присутствием их представителей), формах отчетности по итогам практики.</p>	2
		Консультации с руководителем практики, научным руководителем магистранта, руководителем от профильной организации и т.п.	14
2	Основной	<p>Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов, структуры данной организации, тезисно отражая в отчетной документации</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Выполнение общих и индивидуальных заданий от руководителя практики.</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с уставом учреждения, в котором проходит практика, выполнение заданий соответствующего наставника/партнера/работодателя.</p> <p>Аналитическая оценка полученных результатов.</p>	199
3	Заключительный <i>(обработка и анализ полученной информации)</i>	Обобщение полученного на практике опыта, систематизация полученных знаний с точки зрения соответствия теории и практики, формулировка кейсов для использования их в дальнейшей работе, в т.ч. и при подготовке квалификационной работы	1

		Сдача зачета по практике	
	ИТОГО:		216 (4 недели)

6. Форма отчетности

По итогам прохождения профессиональной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)/
- предписание
- дневник практики

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики проводится на основании собеседования, оформленного отчета и отзыва руководителя (в предписании). По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

"Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Чумиков А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708196.html>

Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Данилина, М. В. Луканина, Л. В. Минаева и др.; Под ред. Л. В. Минаевой. 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2012." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706420.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. – М.: Дашков и К, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011856.html>

Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] / Блюмин А. М. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018978.html>

Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И. - М. : Дашков и К, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html>

Минаева Л.В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Л. В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. -287 с - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705850.html>

Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникационные стратегии [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705980.html>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru

Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru

Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru

АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] <http://www.akarussia.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль прохождения практики представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания, проводится во время консультаций с руководителем практики от ННГУ, научным руководителем или руководителем от организации.

В течение 10 дней по окончании практики магистрант предоставляет руководителю практики отчет о выполнении практики и проделанной работе на основе имеющегося у него индивидуального задания, рабочего графика.

Отчет может предоставляться по двум возможным вариантам.

Вариант 1: готовится магистрантами, проходившими практику в учреждениях рекламы и связей с общественностью, редакциях, медиа на позициях, не подразумевающих достаточных возможностей для научной и аналитической деятельности учреждения/медиа, ставшего базой для практики. В данном случае отчет ориентирован на:

- анализ организационно-правовой структуры учреждения/медиа.
- анализ организации повседневной работы с точки зрения эффективности взаимодействия сотрудников и получения оптимального результата
- анализ конкурентоспособности учреждения/медиа в соответствии с имеющимися данными и теоретическими знаниями
- анализ ноу-хау и особенностей организации работы, способствующих эффективности принимаемых решений.

Вариант 2: готовится магистрантами, проходившими практику в учреждениях рекламы и связей с общественностью, редакциях, медиа, подразумевающих научно-исследовательскую и

теоретическую деятельность, а также в научно-исследовательских организациях. В данном случае отчет включает в себя:

- обобщенные данные проведенных исследований,
- анализ массивов данных и статистических материалов,
- сравнительные характеристики данного медиа/учреждения и его конкурентов, соответствующие конкурентные преимущества,
- аналитические записки и презентации.

К отчетам обоих типов прикладываются:

- возможные публикации магистранта, а также комментарии экспертов и другие отклики на события/публикации, с которыми работал магистрант.
- отзыв/характеристика руководителя практики от организации
- отзыв руководителя практики по месту учебы
- оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знание: Принципов эффективного сотрудничества и способов взаимодействия в командной работе Умения: убеждать членов команды в истинности поставленных целей, увлекать их своим примером и делами Навыки: Соотносить свою роль с общей стратегией работы команды	Отчет, собеседование
2	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знания: Стилистики, приемов, каналов коммуникации, дающих возможность создавать качественные тексты Умения: Писать тексты с использованием различных стилей. Навыки: Предвидеть соответствие подготовленного текста	Отчет, собеседование

			специфике канала и/или издания	
3	ПК-2	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	<p>Знания:</p> <p>Соответствующих методов и приемов аналитики при формировании долгосрочных коммуникативных целей</p> <p>Умения:</p> <p>Прогнозировать эффективность планируемых мер с опорой на данные аналитики</p> <p>Навыки:</p> <p>Ставить приоритетом в работе научное обоснование своих действий</p>	Отчет, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание отзыва руководителя практики от организации (с места практики);
- Степень соответствия содержания деятельности профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Оценка	Уровень подготовки
«превосходно»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных компетенций.
«отлично»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных компетенций.
«очень хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил заметные ошибки или недочеты при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
«плохо»	Полное отсутствие знаний у обучающегося, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Полное отсутствие учебной

	активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики.
--	---

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальными заданиями (работу с руководителем практики, научным руководителем, руководителем от профильной организации и т.д.), подводящий итоги практики.

В отчете должна содержаться информация о предприятии, на котором студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре.

Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Рекомендуемые пункты, которые необходимо отразить в отчете.

Таблица 3

п/п	Список необходимых пунктов	Комментарий
1.	Название организации, контактная информация	
2.	Организационная структура	
3.	Организационный стиль	
4.	Стратегические цели	
5.	Специфические черты деятельности предприятия	
6.	Основные партнеры	
7.	Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами	
8.	Выполненная работа	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
9.	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие такую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств
10.	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение

Отчет может включать следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение

- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата. Приложения могут быть обязательными и информационными.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенций используются проверка отчета по практике и собеседование.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по профессиональной работе

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие приоритеты вы имели в своей работе?	УК-3
2.	Какими принципами вы руководствовались при взаимодействии с коллегами и руководителем практики от организации?	УК-3
3.	Насколько вы оцениваете адекватность полученных теоретических знаний в процессе применения их на практике и во взаимодействии с коллегами?	УК-3
4.	Перечислите ваши достижения как автора в процессе практики	ПК-1
5.	Оцените эффективность проведенной вами работы	ПК-2

6.	Приведите примеры удачного взаимодействия с партнерами/коллегами и с целевой аудиторией	УК-3
7.	Назовите этические принципы, которыми руководствуется коллектив организации при осуществлении своей деятельности	УК-3
8.	Обоснуйте наиболее важные профессиональные качества ваших коллег по практике	УК-3
9.	Какие новые формы медиапродуктов (текстов рекламы, связей с общественностью) вы нашли для себя в ходе практической работы?	ПК-1
10.	Какие принципы и теории лежали в основе вашей аналитики при оценке эффективности работы избранного учреждения?	ПК-2
11.	Кто из теоретиков сферы рекламы и связей с общественностью наиболее точно отразил процессы, происходившие в избранном вами коллективе	УК-3
12.	Сделайте анализ полученных вами личных результатов с точки зрения их эффективности в решении коммуникативных задач	ПК-1
13.	Спрогнозируйте краткосрочные и долгосрочные последствия/результаты вашей работы в течение практики	ПК-2

Приложение 1
Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

_____ Начало
практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в
профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____» _____ **г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент группы _____
Направление подготовки
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

(ФИО, подпись)

Руководитель практики:

(уч.степень, должность, ФИО)

Н.Новгород, 20__ г.