

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 11 от 25.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерское дело в цифровой экономике

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

38.04.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы

Бухгалтерское, аудиторское и налоговое сопровождение бизнеса

---

Форма обучения

заочная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерское дело в цифровой экономике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.1: Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований	ПК-1.1: Знать результаты научных исследований в области бухгалтерского дела	Тест Задания	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-3: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.1: Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области бухгалтерского дела	Тест Задания	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих	ПК-5.1: Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках;	ПК-5.1: Владеть навыками подготовки учетной политики	Тест Круглый стол	Зачёт: Контрольная работа Контрольные вопросы

обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках				
ПК-9: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.2: Анализирует и использует различные источники информации	ПК-9.2: Уметь анализировать и использовать различные источники информации для ведения бухгалтерского учета	Тест Проект	Зачёт: Контрольные вопросы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>51</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о
Тема 1. Понятие и общие основы бухгалтерского дела	6.5	0.5	2	2.5	4
Тема 2. Учетная политика организации	10.5	0.5	4	4.5	6
Тема 3. Организация бухгалтерской службы	19	1	2	3	16
Тема 4. Этика профессионального бухгалтера. Профессиональное суждение бухгалтера	18	1	2	3	15

Тема 5. Особенности организации бухгалтерского дела в цифровой среде	13	1	2	3	10
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	72	4	12	17	51

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и общие основы бухгалтерского дела.

- Сущность и содержание бухгалтерского дела
- Возникновение и развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Учетная политика организации

- Понятие учётной политики.
- Формирование учётной политики.
- Изменение учётной политики.
- Анализ учётной политики современных организаций.

Тема 3. Организация бухгалтерской службы

- Основные функции бухгалтерской службы
- Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерской службы
- Должностные обязанности работников бухгалтерской службы, их права, ответственность, содержание должностных инструкций

Тема 4. Этика профессионального бухгалтера. Профессиональное суждение бухгалтера

- Кодекс этики профессионального бухгалтера: содержание и назначение
- Профессиональное суждение бухгалтера
- Принципы и модель поведения профессионального бухгалтера

Тема 5. Особенности организации бухгалтерского дела в цифровой среде

- Развитие искусственного интеллекта
- Применение искусственного интеллекта в бухгалтерском учете
- Выбор программ для ведения бухгалтерского учёта

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: заочная форма обучения - 2 ч.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

1. Бухгалтерское дело, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4144>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: теоретическую подготовку к практическим

занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- участие в работе круглых столов, в дискуссиях, полемике, диспутах, дебатах;
- групповые и индивидуальные проекты.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?

- а) жесткая конструкция правил, не подлежащих изменению;
- б) набор рекомендательных правил;
- в) перечень правил ведения учета в рамках законодательства;
- г) перечень правил, установленный исходя из финансовой устойчивости.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Какой из следующих принципов является фундаментальным для профессионального бухгалтера?

- а) Экономическая эффективность
- б) Честность
- в) Быстрота выполнения задач
- г) Высокий заработок

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Кем формируется учетная политика организации?

- а) главным бухгалтером и утверждается руководителем;
- б) только руководителем;
- в) налоговой инспекцией;
- г) государственными органами

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

Назовите примеры современных программ для ведения бухгалтерского учета:

- а) 1С
- б) YandexGPT

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Более 60 % правильных ответов
не зачтено	Менее 60 % правильных ответов

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

Критически проанализировать мнения различных ученых по проблемам бухгалтерского учета активов. Определить перспективные направления развития бухгалтерского учета активов. Составить программу исследований проблем бухгалтерского учета активов.

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования проблем бухгалтерского учета активов

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено
не зачтено	Задание не выполнено

#### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Современные проблемы нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Реформирование плана счетов бухгалтерского учета
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета активов
4. Современные проблемы бухгалтерского учета обязательств
5. Актуальные вопросы бухгалтерского учета капитала
6. Современные проблемы бухгалтерского учета доходов
7. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расходов
8. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской отчетности

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Активное выступление на круглом столе
не зачтено	Отсутствие выступления на круглом столе

#### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

Темы групповых и индивидуальных проектов

1. Проблемы бухгалтерского учета активов
2. Проблемы бухгалтерского учета обязательств
3. Проблемы бухгалтерского учета капитала
4. Проблемы бухгалтерского учета доходов
5. Проблемы бухгалтерского учета расходов
6. Проблемы бухгалтерской отчетности
7. История развития бухгалтерского учета
8. История развития бухгалтерской отчетности

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Проект подготовлен
не зачтено	Проект не подготовлен

#### **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой



	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Терминологическое пространство в области бухгалтерского учета
2. Теоретические проблемы бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности
5. Особенности объектов бухгалтерского учета.
6. План счетов бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский учет долгосрочных активов
8. Бухгалтерский учет краткосрочных активов
9. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств
10. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств
11. Бухгалтерский учет капитала
12. Бухгалтерский учет доходов
13. Бухгалтерский учет расходов

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Структура и правила формирования бухгалтерского баланса.
3. Структура и правила формирования отчета о финансовых результатах.
4. Структура и правила формирования отчета об изменениях капитала.
5. Структура и правила формирования отчета о движении денежных средств
6. Структура и правила формирования пояснений к финансовой отчетности
7. Практические проблемы бухгалтерского учета

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Формирование учетной политики
2. Изменение учетной политики
3. Содержание учетной политики
4. Раскрытие учетной политики
5. Анализ учётной политики современных организаций

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела
2. Возникновение и развитие бухгалтерского дела.
3. Понятие учётной политики.
4. Основные функции бухгалтерской службы
5. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерской службы
6. Должностные обязанности работников бухгалтерской службы, их права, ответственность, содержание должностных инструкций
7. Кодекс этики профессионального бухгалтера: содержание и назначение
8. Профессиональное суждение бухгалтера
9. Принципы и модель поведения профессионального бухгалтера
10. Развитие искусственного интеллекта
11. Применение искусственного интеллекта в бухгалтерском учете
12. Выбор программ для ведения бухгалтерского учёта

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Представлены верные ответы
не зачтено	Не представлены верные ответы

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Поленова С.Н. Бухгалтерское дело : учебник / Поленова С.Н.; Миславская Н.А. - Москва : Дашков и К, 2024. - 383 с. - ISBN 978-5-394-05709-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=913932&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Дружиловская Татьяна Юрьевна. Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности : учебник для направлений магистратуры и бакалавриата "Экономика" , "Менеджмент" / Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва : КноРус, 2021. - 292 с. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-08740-4 : 916.92., 30 экз.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Минфина РФ

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.04.01 - Экономика.

Автор(ы): Дружиловская Эмилия Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Горячева Екатерина Николаевна.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15 октября 2024 г., протокол № № 4.