

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

*Год набора: 2022*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2021 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части, к части, формируемой участниками образовательных отношений, или является факультативом 40.03.01 Юриспруденция

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.0.12 Административное право относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать основные положения науки гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права Владеть гражданско-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм гражданского права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско-правовых отношений	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь применять нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть навыками применения гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать постановления пленумов Верховного суда РФ, разъясняющие нормы	тест, задача (практическое задание),

		гражданского законодательства Уметь анализировать и толковать судебную практику Владеть навыками применения судебной практики	контрольная работа, собеседование
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	Знать: Юридическую технику составления процессуальных документов Уметь: применять юридическую терминологию, средства и приемы юридической техники для подготовки процессуальных документов Владеть: навыками осуществления поиска необходимой и достаточной фактической информации с целью отражения в различных процессуальных документах	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации Анализирует и определяет соответствующие правовые акты, подлежащие применению к соответствующей ситуации Уметь: анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов Владеть: навыками определения и применения способов подборки правовых актов подлежащих к конкретной ситуации	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональ	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми доку-	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование

ной деятельности		ментами.	
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: основные нормативные правовые документы различных отраслей права. Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам различных отраслей права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: нормы различных отраслей законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-2.54 Знает правила документооборота	Знать: основополагающие правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления процессуальных документов.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления претензий, отзывов, жалоб и иных процессуальных документов.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки доказательств в административном	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование

		судопроизводстве.	
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Знать: основы административного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: использовать процессуальные административно-правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа раз личных правовых явлений, юридических фактов, правовых нормы правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	Знать: источники и нормы административного права Российской Федерации. Уметь: определять подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации.	тест, задача (практическое задание), контрольная работа, собеседование

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>_7_ ЗЕТ</b>	<b>_7_ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	
<b>в том числе</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	

<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	
- занятия лекционного типа	<b>56</b>	<b>20</b>	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>66</b>	<b>20</b>	
<b>самостоятельная работа</b>	<b>91</b>	<b>173</b>	
<b>КСР</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Административно е право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	12	12		2	1		2	1					4	2		8	10	
Тема 2. Место административно го права в правовой системе РФ и юридической науке.	12	12		2	1		4	1					6	2		6	10	
Тема 3. Административно -правовые нормы.	12	12		2	1		4	1					6	2		6	10	
Тема 4. Административно -правовые отношения.	12	12		2	1		4	1					6	2		6	10	
Тема 5. Механизм административно -правового регулирования	12	12		2	1		4	1					6	2		6	10	

Тема 6. Система субъектов административного права.	12	12		2	1		4	1				6	2		6	10	
Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права.	12	12		4	1		4	1				8	2		4	10	
Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права.	12	12		4	1		4	1				8	2		4	10	
Тема 9. Государственная служба.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	13	13		4	2		4	2				8	4		5	9	
Тема 11. Методы государственного управления.	13	13		4	2		4	2				8	4		5	9	
Тема 12. Административно-правовые режимы.	13	13		4	2		4	2				8	4		5	9	
Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
Тема 14. Административная ответственность.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
Тема 15. Административное право и законность в управлении.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
Тема 17. Административный процесс.	13	13		4	1		4	1				8	2		5	11	
КСР	3																
Контроль	36																
Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.																	

**Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: понятие, задачи, источники, тенденции развития. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

## **Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке**

Система административного права. Соотношение с другими отраслями права. Принципы и цели административного права. Функции административного права.

## **Тема 3. Административно-правовые нормы**

Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Элементы административно-правовых норм. Реализация и действие норм административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

## **Тема 4. Административно-правовые отношения**

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

## **Тема 5. Механизм административно-правового регулирования**

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Стадии административно-правового регулирования. Формы административно-правового регулирования. Способы (правовые средства) административно-правового регулирования.

## **Тема 6. Система субъектов административного права**

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

## **Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права**

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Избирательные права граждан РФ при



выборе Президента РФ. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

### **Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права**

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

### **Тема 9. Государственная служба**

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

### **Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления**

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.

Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

### **Тема 11. Методы государственного управления**

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении.

### **Тема 12. Административно правовые режимы**

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и защиты Государственной границы Российской Федерации. Режим

чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

### **Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления**

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

### **Тема 14. Административная ответственность**

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

### **Тема 15. Административное право и законность в управлении**

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.

Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

### **Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях**

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Тема 17. Административный процесс**

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.
- компетенций - ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий при помощи тестового опроса.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, написание эссе, реферата, защита схем и таблиц, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:

- лекция – визуализация;
- круглый стол;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет.

Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

#### **Рекомендации по выполнению заданий**

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

### **Тематика семинарских занятий**

#### **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

**Ключевые термины:** административное право, предмет и метод административного права, управление, функциональное назначение управления, социальное управление, государственное управление, субъекты и объекты государственного управления.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие управления и его виды.
3. Понятие социального управления и его виды.
4. Государственное управление: сущность и функции.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.

#### ***Задания:***

1. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
2. Назовите особенности административного права как отрасли права.
3. Раскройте правовые институты общей части административного права.
4. Охарактеризуйте метод административного права.
5. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.

6. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

а) подписал счет на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры;

б) поручил секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначении на следующий день аппаратном совещании;

в) выступил государственным обвинителем в областном суде;

г) продлил сроки проведения предварительного расследования по уголовному делу;

д) направил представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

е) провел личный прием граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно правового регулирования?

7. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.

8. Что понимается под социальным управлением?

9. Назовите виды социального управления.

10. Охарактеризуйте сущность государственного управления.

11. Раскройте содержание функций государственного управления.

12. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?

13. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.

14. О каких видах социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ — общественном или государственном?

15. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».

16. Какие из перечисленных признаков присущи государственному управлению в узком смысле слова:

а) специфический вид государственной деятельности, связанный с реализацией исполнительной власти;

б) обеспечивается применением государственного принуждения;

в) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти;

г) вид правоохранительной деятельности;

д) осуществляется на уровне местного самоуправления в соответствии со ст. 12 Конституции РФ?

17. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет: об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова;

об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

18. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка управленческие отношения? Если да, то приведите соответствующие примеры.

19. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления? Из каких стадий состоит процесс государственного управления?

20. Какие черты присущи исполнительной власти?

## **Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке**

**Ключевые термины:** правовая система РФ, принципы административного права, функции административного права.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие правовой системы РФ и ее взаимосвязь с административным правом.
2. Понятие принципов административного права.
3. Характеристика принципов административного права.
4. Функции административного права.

### **Задания:**

1. Сформулируйте понятие правовой системы РФ.
2. Укажите взаимосвязь правовой системы РФ с административным правом.
3. Разъясните понятие принципов административного права.
4. Дайте характеристику принципам административного права.
5. Сформулируйте понятие функций административного права.
6. Какие функции присущи государственному управлению?
7. На каких организационных принципах основывается государственное управление?
8. Какие институты образуют систему административного права?
9. Какое место занимает административное право в системе российского права?
10. С какими отраслями российского права наиболее тесно взаимодействует административное право?

### **Тема 3. Административно-правовые нормы**

**Ключевые термины:** норм административного права, элементы нормы административного права, источники административного права, виды источников административного права.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Источники (формы) административного права.
2. Понятие, признаки и виды и особенности административно-правовой нормы.
3. Элементы административно-правовой нормы.
4. Реализация норм административного права.

### **Задания:**

1. Назовите источники административного права.
2. Сформулируйте определение административной нормы и перечислите признаки ее характеризующие.
5. Укажите элементы административно-правовой нормы.
6. Объясните практическое значение норм-дефиниций и норм принципов? Приведите по несколько примеров таких норм из действующего административного законодательства.
7. Выберите из любых источников по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними. Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы, или же последние следует выделить в особые группы?
8. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.
9. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции.
10. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых. Свой ответ обоснуйте.
11. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; приказ; инструкция; правила.

12. Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативным правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

13. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

14. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права? 1) ФКЗ «О Правительстве РФ»; 2) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 3) Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»; 4) Указ Президента РФ о приеме в гражданство Российской Федерации конкретных лиц; 5) Приказ министра обороны РФ о назначении на должность; 6) Устав Нижегородской области.

15. Мировой судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, обосновав его тем, что подобное же постановление было вынесено по подобному делу другим судьей. Правомерно ли данное действие судьи? Изменится ли решение задачи, если мировой судья обоснует свое постановление разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ?

#### **Тема 4. Административно-правовые отношения**

**Ключевые термины:** административно-правовые отношения, субъекты административно-правовых отношений, объекты административно-правовых отношений.

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
4. Субъекты (участники) административно-правовых отношений.
5. Объекты административно-правовых отношений: понятие и особенности.

##### **Задания:**

1. Сформулируйте понятие и укажите особенности административно-правовых отношений.
2. Укажите Виды административно-правовых отношений.
3. Какова роль и значение административно-правовых отношений в механизме правового регулирования?
4. Определите признаки административно-правовых отношений.
5. Установите структуру (элементы) и предпосылки возникновения административно-правовых отношений.
6. Назовите известные Вам виды субъектов административно-правовых отношений.
7. Укажите особые качества участников административно-правовых отношений, позволяющих им являться субъектами отношений. Дайте им характеристику.
8. Сформулируйте понятие объекта административно-правовых отношений и укажите его особенности.
9. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права: 1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти; 2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом; 3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.



10. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня: 1) провел заседание коллегии Министерства; 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года; 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка; 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Федерального государственного стандарта по направлению «Юриспруденция»; 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства. Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

### **Тема 5. Механизм административно-правового регулирования**

**Ключевые термины:** система (механизм) административно-правового регулирования, стадии административно-правового регулирования, способы административно-правового регулирования.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и элементы системы (механизма) административно-правового регулирования.
2. Стадии и способы административно-правового регулирования.
3. Особенности и специфика административно-правового регулирования.
4. Акты применения административно-правовых норм.

#### **Задания:**

1. Раскройте смысл понятия «механизм административно-правового регулирования».
2. Укажите основные элементы системы (механизма) административно-правового регулирования.
3. Охарактеризуйте особенности административно-правового регулирования.
4. Выделите способы механизма административно-правового регулирования.
5. В чем заключается специфика механизма административно-правового регулирования.
6. Укажите формы административно-правового регулирования.
7. Приведите классификацию стадий административно-правового регулирования.
8. Обозначьте особенности и виды административно-правового регулирования.
9. Каковы основные звенья механизма административно-правового регулирования?
10. Приведите пример нормативно-правовых актов реализации юридических прав и обязанностей.
11. Каково место в механизме административно-правового регулирования занимает применение норм права и акты применения права?
12. Сформулируйте понятие эффективности административно-правового регулирования.
13. Назовите пути повышения эффективности административно-правового регулирования.
14. В чем, по Вашему мнению, выражается эффективность административно-правового регулирования?
15. Опишите основные способы (правовые средства) эффективности административно-правового регулирования.
16. Укажите значение административно-правовых средств, в регулировании общественных отношений.

17. Что означают типы административно-правового регулирования?

### **Тема 6. Система субъектов административного права**

**Ключевые термины:** система субъектов административного права, права, обязанность и ответственность субъектов административного права.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие системы субъектов административного права.
2. Состав системы субъектов административного права.
3. Права и обязанности субъектов административного права.
4. Ответственность субъектов административного права.

#### **Задания:**

1. Сформулируйте понятие системы субъектов административного права.
2. Что входит в состав системы субъектов административного права?
3. Проведите классификацию субъектов административного права.
4. Укажите права и обязанности субъектов административного права.
5. Используя источники административного права, укажите ответственность субъектов административного права?
6. Определите специфические особенности субъектов административного права.
7. Опираясь на источники административного права, приведите пример субъективного права юридических лиц.
8. Председатель правительства РФ принял решение, согласно которому он назначил на должность двух своих заместителей и освободил от должности одного федерального министра. Оцените решение председателя правительства РФ с точки зрения действующего законодательства.
9. Укажите признаки юридической обязанности субъектов административного права.
10. Выделите виды юридических обязанностей субъектов административного права.
11. Раскройте понятие «ответственность субъектов административного права», укажите ее виды.

### **Тема 7. Президент РФ власти как субъект административного права**

**Ключевые термины:** глава государства, права и обязанности Президента РФ, полномочия главы государства, избирательные права граждан РФ, пассивное избирательное право, Администрация Президента РФ, полномочный представитель Президента РФ.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
2. Полномочия Президента Российской Федерации в области исполнительной власти.
3. Избирательные права граждан РФ при выборах Президента РФ.
4. Деятельность Администрации Президента Российской Федерации как государственного органа обеспечивающего деятельность Президента Российской Федерации и контроль за исполнением решений главы государства.
5. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

#### **Задания:**

1. Перечислите полномочия Президента РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
2. Вправе ли Президент РФ исполнять обязанности Председателя Правительства РФ?
3. Опираясь на текст Конституции РФ, уточните, имеет ли право Президент РФ обеспечивать согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти?

4. Используя источники права, укажите избирательные права граждан РФ, при выборах Президента РФ.

5. Опираясь на норму права, уточните, имеет ли право быть избранным Президентом РФ, гражданин РФ, подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений? Свой ответ обоснуйте.

6. Раскройте смысл понятия «пассивное избирательное право».

7. Опираясь на нормы Основного закона РФ, перечислите полномочия Президента РФ в области исполнительной власти.

8. Изучив нормативно-правовые акты, укажите структуру и основные функции Администрации Президента РФ.

9. Кто и в какие сроки утверждает структуру и штатную численность аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах? Свой ответ подтвердите нормой права.

10. Изучив законодательство, укажите задачи и функции полномочного представителя Президента РФ.

11. В чем заключается организация и обеспечение деятельности полномочного представителя Президента РФ?

12. Опираясь на источник права, перечислите права полномочного представителя Президента РФ.

## **Тема 8. Правительство РФ как субъект административного права**

**Ключевые термины:** исполнительная власть, Правительство РФ, система органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, Экспертный совет при Правительстве РФ.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.

2. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России.

3. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.

4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение.

5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

### **Задания:**

1. Опираясь на текст Конституции РФ, укажите должность и полномочия главы Правительства РФ.

2. На основе ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства РФ» определите:

- задачи и функции, а также структуру Аппарата Правительства РФ;

- понятие, виды и функции координационных и совещательных органов при Правительстве РФ.

3. На основании нормативно-правовых актов выясните организацию деятельности федеральных органов исполнительной власти по реализации их полномочий.

4. Опираясь на источники права, укажите организацию взаимодействия федеральных министерств с находящимися в их ведении федеральными службами и федеральными агентствами.

5. Используя нормативные акты, укажите порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

6. Найдите нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Используя найденные документы, составьте:

- схему центрального аппарата Министерства юстиции РФ;
- схему системы его территориальных органов;
- определите порядок назначения руководителей структурных подразделений центрального аппарата и руководителей территориальных органов Минюста.

7. На основании Конституции (Устава) выбранного Вами субъекта Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации об органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации подготовьте доклад (в форме презентации – 4-5 слайдов) по плану:

План.

1. Нормативные правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Кем определяются основные направления деятельности Правительства Российской Федерации?

9. Как оформляются результаты рассмотрения в Правительстве Российской Федерации проекты актов? Свой ответ подтвердите, опираясь на норму права.

10. Укажите полномочия Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации.

#### **Тема 9. Государственная служба**

**Ключевые термины:** государственный служащий, права, обязанности государственного служащего, запреты и ограничения, связанные с государственной службой, аттестация государственных служащих.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства.
2. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.
3. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения.
4. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение.
5. Особенности правового положения профессиональных союзов.
6. Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства.
7. Особенности правового положения религиозных объединений.

#### **Задания:**

1. Раскройте понятие «государственный гражданский служащий».
2. Изучив нормативные правила, укажите систему государственной гражданской службы.
3. Опираясь на норму права, перечислите права и обязанности государственного гражданского служащего.
4. Является ли Президент Российской Федерации государственным служащим? Свой ответ подтвердите нормой права.
5. Изучив источники права, укажите ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службой.
6. Что собой представляет аттестация государственных гражданских служащих? Опираясь на норму права, укажите последствия ее проведения для должностных лиц.
7. Укажите правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций.

8. Опираясь на источники права, выясните порядок создания и правовое положение общественных объединений.

9. Что собой представляют профессиональные союзы. Их роль и место в системе общественных организаций.

10. Опираясь на норму права, укажите правовое положение, значение и функции политических партий. Приведите пример.

11. Изучив источники права, укажите особенности правового положения религиозных объединений.

#### **Тема 10. Формы государственного управления. Правовые акты управления**

**Ключевые термины:** формы управленческой деятельности, акты управления, административно-правовые договоры.

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм.

2. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.

3. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.

4. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.

##### **Задания:**

1. Найдите в справочных правовых системах примеры трех актов управления. Классифицируйте их по различным основаниям, используя не менее 5 критериев.

2. Опираясь на нормы права, укажите требования, предъявляемые к правовым актам управления.

3. Используя источники права, определите, какие акты являются оспоримые и ничтожные.

4. Разъясните действие административно-правовых актов управления.

5. Изучив нормативные правила, укажите порядок издания актов управления.

6. Что собой представляют административно-правовые договоры, укажите форму и виды.

7. Раскройте понятие «правовой акт управления».

8. Перечислите признаки и укажите юридическое значение правового акта управления.

9. Опираясь на источники права, укажите, кто вправе приостанавливать и отменять правовые акты исполнительной власти на территории субъектов РФ?

10. Укажите значение и формы правовых актов муниципальных образований.

#### **Тема 11. Методы государственного управления**

**Ключевые термины:** способы государственного управления, виды методов государственного управления, методы воздействия, поощрительные методы.

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.

2. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические).

3. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

4. Экономические методы и их роль в управлении.

##### **Задания:**

1. Раскройте понятие «метод государственной управленческой деятельности».

2. В чем заключается суть прямого и косвенного управленческого воздействия?

3. Объясните сущность и правовые основы методов убеждения и морального стимулирования.

4. Какое значение имеют в управленческом процессе методы поощрения? Укажите их виды.
5. Укажите роль в управленческом процессе экономических методов.
6. Как вы понимаете содержание понятий «поощрение», «льгота», «привилегия»? Найдите примеры использования данных категорий в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.
7. Проанализировав различные нормативные акты, приведите примеры фактических оснований, в связи с которыми возможно применение конкретных мер поощрения (например, к государственным гражданским служащим, военнослужащим, работникам органов внутренних дел, студентам и т. п.).
8. В чем, на ваш взгляд, состоит поощрительная природа относительного поощрения? Найдите примеры использования относительного поощрения в КоАП РФ, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) Кодекса.
9. Найдите примеры использования метода убеждения в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.
10. Найдите примеры использования метода стимулирования в российском законодательстве, сошлитесь на конкретные нормы с указанием статей (частей, пунктов) соответствующих нормативных правовых актов.

## **Тема 12. Административно правовые режимы**

**Ключевые термины:** административно-правовые режимы, паспортная система, охрана границы, чрезвычайное положение, военное положение, режим проведения контртеррористической операции, режим закрытого административно-территориального образования.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.
2. Паспортная система России и режим ее обеспечения.
3. Режим охраны и защиты Государственной границы Российской Федерации.
4. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность.
5. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории.
6. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.
7. Режим закрытого административно-территориального образования.

### **Задания:**

1. Сформулируйте понятие «административно-правовой режим».
2. Укажите сущность административно-правовых режимов, их виды.
3. Опираясь на нормы права, выясните правовые основания введения и использования административно-правовых режимов.
4. Используя источники права, укажите режим обеспечения паспортной системы в Российской Федерации.
5. В чем сущность режима охраны и защиты Государственной границы Российской Федерации.
6. Опираясь на нормы Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации», укажите содержание и установление режима Государственной границы Российской Федерации.
7. Какие цели, в соответствии с нормами ФКЗ «О чрезвычайном положении» введения чрезвычайного положения?

8. Укажите обстоятельства и порядок введения чрезвычайного положения в Российской Федерации.

9. Опираясь на нормы Федерального закона «О противодействии терроризму», укажите особенности правового режима контртеррористической операции.

10. Что, в соответствии с правилами ФКЗ «О военном положении», включает в себя обеспечение режима военного положения?

11. Какие меры применяются на создание условий для отражения и предотвращения агрессии против Российской Федерации?

12. Опираясь на нормы Закона РФ «О закрытом административно-территориальном образовании», укажите правовой режим закрытого административно-территориального образования и особенности деятельности местного самоуправления.

### **Тема 13. Административное принуждение как вид публичного управления**

**Ключевые термины:** административное принуждение, административное пресечение, административно-принудительные меры.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения и административно-восстановительные меры.
3. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

#### ***Задания:***

1. Как соотносятся понятия «принуждение по административному праву» и «административное принуждение»?
2. Что такое административное принуждение, каковы его особенности?
3. Назовите субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения.
4. По каким критериям и на какие виды можно классифицировать меры административного принуждения?
5. Чем отличаются меры административного пресечения от административно-восстановительных мер и административных наказаний?
6. Каковы особенности административно-предупредительных мер?
7. Чем отличаются контрольно-предупредительные меры от оперативно-защитных мер, приведите примеры?
8. Назовите субъектов, к которым применяется дисциплинарное принуждение по административному праву?
9. В чем состоят особенности дисциплинарного принуждения по административному праву?
10. Какие вы знаете виды дисциплинарного принуждения по административному праву?

### **Тема 14. Административная ответственность**

**Ключевые термины:** административная ответственность, обстоятельства, исключающие административную ответственность, правонарушение, состав административного правонарушения, виды административных правонарушений, система и виды административных наказаний.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности.
3. Принципы административной ответственности.

4. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.
7. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.
8. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
9. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
10. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.

#### **Задания:**

1. Дайте определение административной ответственности, раскройте признаки административной ответственности.
2. Каковы основные этапы развития законодательства об административной ответственности?
3. В чем особенности законодательного регулирования административной ответственности на уровне субъектов РФ?
4. Раскройте содержание основных принципов административной ответственности.
5. Какие вы знаете признаки административного правонарушения?
6. Назовите критерии разграничения административного правонарушения и преступления.
7. Какие элементы входят в состав административного правонарушения?
8. Раскройте признаки должностного лица как субъекта административной ответственности.
9. Каковы особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания?
10. Каковы особенности административной ответственности собственников (владельцев) транспортных средств?
11. Понятие и цели административного наказания.
12. Дайте развернутую классификацию административных наказаний.
13. Определите систему административных наказаний.
14. Дайте общую характеристику отдельным видам административных наказаний.
15. Какие вы знаете общие правила назначения административных наказаний?
16. Что такое давность привлечения к административной ответственности?
17. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц?

#### **Тема 15. Административное право и законность в управлении**

**Ключевые термины:** законность в государственном управлении, дисциплина, государственный контроль, Президентский контроль, общественный контроль, судебный контроль, прокурорский надзор.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении.
2. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.
4. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.
5. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.



6. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы.

7. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

8. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности.

9. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.

#### **Задания:**

1. Сформулируйте понятие «законность в государственном управлении».

2. Укажите сущность общественного контроля?

3. Раскройте понятие «государственная дисциплина» и укажите ее роль в оптимизации государственного управления.

4. Какова роль государственного контроля в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности?

5. Проведите классификацию методов реагирования на выявление нарушений.

6. Раскройте понятие «прокурорский надзор».

7. Опираясь на нормы ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», укажите полномочия прокурора при осуществлении его функций в сфере надзора в управленческой деятельности.

8. Дайте характеристику формам судебного контроля в управленческой деятельности.

9. Опираясь на нормы права, укажите компетенцию судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.

10. Как соотносятся понятия «контроль» и «надзор»? Какие признаки характеризуют административный надзор? Ответ аргументируйте.

11. В чем заключается контроль Президента РФ и Администрации Президента РФ в области организации и функционирования государственного управления? Какова нормативная основа контрольных полномочий Президента РФ?

12. Изучив соответствующие положения Федерального закона № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», выпишите виды актов реагирования прокуратуры на нарушение законности и дайте им характеристику.

13. При проверке, проведенной Прокуратурой РФ в одном из министерств, были установлены неоднократные случаи нарушения порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Какая форма реагирования прокурора может быть избрана в данном случае?

14. Изучив положения Федерального закона «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», укажите основания установления административного надзора, сроки установления административного надзора и административные ограничения при установлении административного надзора за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.

#### **Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях**

**Ключевые термины:** производство по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

#### ***Задания:***

1. Дайте общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях.
2. Укажите задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Что является доказательством и предметом доказывания по делам об административных правонарушениях?
4. Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях применяются на сегодняшний день, согласно действующему законодательству?
5. Какова структура производства по делам об административных правонарушениях?
6. На какие группы можно разделить субъектов производства по делам об административных правонарушениях? Охарактеризуйте их правовой статус.
7. Каково значение стадий возбуждения дела, рассмотрения дела, пересмотра постановления по делу, исполнения постановления по делу об административном правонарушении?
8. Что является поводом и основанием для возбуждения дела об административном правонарушении?
9. Что такое протокол об административном правонарушении?
10. Какие решения принимаются на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении?
11. Каков порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении?
12. Каков порядок исполнения отдельных видов административных наказаний?

#### **Тема 17. Административный процесс**

**Ключевые термины:** административный процесс, обращение граждан, административные процедуры, административная подведомственность.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.
2. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
3. Административная подведомственность.
4. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан.
5. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти,

регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

**Задания:**

1. Сформулируйте понятие «административный процесс».
2. Укажите виды административных процессов.
3. Дайте характеристику стадий административного процесса.
4. Классифицируйте субъектов административного процесса по различным основаниям.
5. Назовите основные структурные элементы административного процесса.
6. Чем отличается «производство» от «стадий» административного процесса?
7. В чем заключаются особенности, и какова структура административно-правотворческого процесса?
8. В чем заключаются особенности, и какова структура административно-правонаделительного процесса?
9. В чем заключаются особенности, и какова структура административно-юрисдикционного процесса?
10. Какие существуют виды подведомственности дел об административных правонарушениях, в чем их сущность?
11. Опираясь на нормы права, укажите права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан.
12. Изучив законодательство РФ, укажите сроки рассмотрения обращений граждан.
6. Опираясь на текст законодательства, укажите ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан.
13. Раскройте понятие «юридическая процедура», укажите сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.
14. Проведите классификацию административных процедур по различным критериям.
15. Дайте характеристику процедуре принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности.
16. Дайте характеристику процедуре лицензирования, аттестации и аккредитации.
17. Охарактеризуйте процедуру технического регулирования (стандартизации и сертификации).
18. Укажите особенности процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
19. Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ.
20. В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»?
21. Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?
22. На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Административное право (Гарник Л.Ю.), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7187>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

#### *Оценивание в традиционной форме.*

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых

теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

#### ***Структура нормативного рейтинга***

<b>Виды отчетности</b>	<b>Доля в общей оценке, %</b>	<b>Оценка в баллах за семестр</b>
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Административное право» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов документов организаций, процессуальных документов. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

**Балльная оценка ответов на зачете/экзамене**

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

\* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

**5.2.1 Контрольные вопросы**

вопросы	Код формируемой компетенции
Историческое развитие отрасли административного права	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Предмет и методы административного права. Система административного права	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Особенности административно-правовых норм	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Особенности административных правоотношений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Понятие, виды и характеристика правовых режимов	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Этапы становления и развития государственной службы в России	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. Аттестация государственных служащих	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Государственная гражданская служба и муниципальная служба как разновидности единой публичной службы	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Формы государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6

Методы государственного управления: виды и характеристика	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Меры административного пресечения: понятие, признаки, значение	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административное правонарушение: понятие, состав	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Нормативная основа административной ответственности	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Основные концепции административного процесса в теории административного права	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Структура административного процесса	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Производство по делам об административных правонарушениях (общая характеристика, стадии)	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Законность в сфере государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Надзор как способ обеспечения законности в сфере управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Сущность государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Понятие и система принципов государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Функции государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административные регламенты: понятие, виды, структура, значение	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ. Паспортный режим в Российской Федерации	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъекта РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Правовые акты управления: понятие и классификация. Отличия правовых актов управления от правовых актов других государственных органов	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-правовой договор: понятие, публично-правовая природа, виды	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Административно-предупредительные меры: назначение, виды, основания и порядок применения	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Особенности административной ответственности несовершеннолетних	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6
Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. Назначение административного наказания без составления протокола	ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6



**5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6**

*Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2*

1. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство;
- 11) в об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

2. Письменное обращение гражданина в органы государственной власти, по общему правилу, должно быть рассмотрено:

- а) в течение 30 дней со дня регистрации;
- б) в течение 20 дней со дня регистрации;
- в) в течение 15 со дня регистрации;
- г) в течение 10 со дня регистрации.

3. На гражданскую службу вправе поступать:

а) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

б) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и имеющие высшее профессиональное образование;

в) граждане РФ, достигшие возраста 21 года, владеющие русским языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

г) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, имеющие высшее профессиональное образование и проживающие на территории РФ.

*Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6*

1. Участие Правительства Российской Федерации в законодательной деятельности:

а) Правительству Российской Федерации принадлежит право законодательной инициативы в Федеральном Собрании;

б) право законодательной инициативы Правительство Российской Федерации осуществляет посредством внесения законопроектов в Государственную Думу;

в) Правительство Российской Федерации вправе вносить в Государственную Думу в соответствии с ее Регламентом поправки к находящимся на рассмотрении Государственной Думы законопроектам;

г) Правительство Российской Федерации дает письменные заключения на законопроекты о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о выпуске

государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства и на законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета.

2. Установить соответствие:

а) это общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества;

б) ее внутреннее строение, совокупность логически обусловленных элементов.

1: Административно-правовые нормы.

2: Структура административно-правовой нормы.

3. Установить соответствие:

а): это практическое претворение предписаний административно-правовой нормы в правомерное поведение участников управленческих отношений;

б): деятельность органов государственной власти, должностных лиц, общественных объединений и отдельных граждан по установлению содержания административно-правовой нормы, раскрытию выраженной в ней государственной воли.

1: Реализация административно-правовых норм.

2: Толкование административно-правовых норм.

4. Установить последовательность

1. Расположите определения понятия "Распоряжение Правительства" в порядке возрастания их степени точности:

- Решение Правительства;
- Решение по оперативным вопросам;
- Решение по текущим вопросам;
- Решение, не имеющее нормативного характера;
- Решение по повседневным вопросам.

2. Расположите стадии издания ведомственных нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

- Подготовительные работы;
- Разработка проекта акта;
- Согласование проекта акта;
- Принятие акта и его государственная регистрация;
- Опубликование акта.

3. Расположите элементы содержания ведомственного нормативного акта в порядке возрастания их значимости:

- Дата подписания акта;
- Номер акта;
- Наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- Наименование вида акта;
- Название акта.

*Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2*

1. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права:

1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;

- 2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- 3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.
2. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
- а) закон «Об образовании в РФ»;
  - б) ФЗ «О полиции в РФ»;
  - в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
  - г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
3. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
  - б) предписание инспектора МЧС РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
  - в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
  - г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
4. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
- а) к общей части административного права;
  - б) к особенной части административного права;
  - в) к производству по делам об административных правонарушениях;
  - г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:
- а) специальная норма;
  - б) общая норма;
  - в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
  - г) в КОАП этот вопрос не ставится.

*Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-6*

1. Административное выдворение не может осуществляться к:
- а) к военнослужащим – иностранным гражданам;
  - б) к государственным служащим РФ;
  - в) к иностранным гражданам;
  - г) верны ответы 1 и 2.
2. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:
- а) 1 суток;
  - б) 2 суток;
  - в) 3 часов;
  - г) 6 часов.
3. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
- а) 3 месяца;
  - б) 6 месяцев;
  - в) 1 год;
  - г) 2 года.
4. Административное исковое заявление по общему правилу может быть подано в суд в течение:
- а) 3 месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов;

- б) 3 месяцев со дня принятия решения, которое обжалуется;
  - в) 1 месяца со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы;
  - г) 10 суток со дня вручения или получения копии решения.
5. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет:
- а) органов опеки и попечительства;
  - б) законных представителей;
  - в) адвоката;
  - г) педагога или психолога.
6. Кто подписывает протокол об административном задержании:
- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо;
  - б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо;
  - в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель;
  - г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель.
7. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:
- а) сертификат;
  - б) регистрационное свидетельство;
  - в) технический регламент;
  - г) лицензия.
8. Какой срок составляет погашение административного наказания:
- а) 6 месяцев;
  - б) 1 год;
  - в) 3 года;
  - г) 6 лет.
9. Кто не является субъектом административной юрисдикции:
- а) Федеральные органы исполнительной власти;
  - б) комиссии по делам несовершеннолетних;
  - в) судьи;
  - г) верного ответа нет.
10. Что может применяться только в качестве административного наказания:
- а) административный штраф;
  - б) конфискация орудия административного правонарушения;
  - в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина;
  - г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6**

*Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2*

1. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее

отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КОАП РФ является близким родственником?

2. Придумайте на основе какого-либо из составов, содержащихся в КоАП РФ, дело об административном правонарушении. Составьте его схему, в которой должны быть отражены: 1) участники производства (как можно больше); 2) конкретная реализация элементов их процессуального положения в вашем деле; 3) стадии и сроки производства; 4) возможность применения какой-либо из мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; 5) возможность обжалования действий или решений в производстве; 6) последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении.

3. Гражданин З. был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста (10 суток) постановлением судьи районного суда. После вынесения постановления З. обратился к судье с просьбой не выносить решения об аресте, т.к. он является студентом и у него сейчас началась сессия. В противном случае он не сможет подготовиться к сдаче экзаменов и будет отчислен за академическую неуспеваемость. Судья на просьбу ответил, что пересматривает решение и назначает наказание в виде штрафа. Устно З. было сказано, чтобы не позднее чем через два дня он принес квитанцию об уплате штрафа, иначе будет применен арест. Есть ли процессуальные нарушения в действиях судьи районного суда? По каким правилам рассматривается дело об административном правонарушении в судебных органах?

*Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6*

1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. Нормы, каких административно-правовых институтов содержатся в избранных вами нормативных правовых актах?

2. Придумайте фабулу или используйте реальную ситуацию и напишите в соответствии с требованиями ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» № 59-ФЗ (с изм. и доп.) обращение в орган государственной власти в форме:

- 1) предложения;
- 2) заявления;
- 3) жалобы.

3. На примере законодательства любого субъекта РФ назовите по два нормативных правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых:

- 1) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- 2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) министерствами и ведомствами субъекта РФ.

4. Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено наложение административных наказаний: за выгул собаки без намордника – штраф в сумме 1000 р.; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере 500 р. Оцените юридическое значение данного акта.

5. Министерство внутренних дел РФ подготовило проект инструкции о порядке производства дел об административных правонарушениях, совершаемых в сфере экологической безопасности. Инструкцию подписал заместитель министра внутренних дел РФ, исполняющий его обязанности в этот период времени, и направил данную инструкцию в Министерство юстиции РФ для государственной регистрации. Инструкция содержала также

дату ее подписания и присвоенный номер. Министерство юстиции РФ возвратило инструкцию через 45 дней после ее получения с решением об отказе в государственной регистрации, так как считает, что Министерство внутренних дел нарушило порядок представления акта на государственную регистрацию. Одновременно Министерство юстиции РФ представило в Правительство РФ предложение о приостановлении действия указанной инструкции. Кто прав в данной ситуации?

6. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

7. Изучив законодательство, составьте самостоятельно проект нормативно-правового документа принятым должностным лицом.

*Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2*

1. Каков порядок подготовки и издания нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?

2. Имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?

3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

4. Охарактеризуйте Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Укажите, какие нормы отмеченного акта, на Ваш взгляд нуждаются в дополнении. Свой ответ обоснуйте.

5. Дайте характеристику нормам Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На основе проведенного анализа, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

6. Используя источники административного права, проведите анализ их норм, укажите нормы, нуждающиеся в изменении и дополнении.

*Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-6*

1. Гражданин К. обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 1998 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Республики Абхазия, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В июле 1998 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, однако в этом ему было отказано. Решением Октябрьского районного суда г. Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) в удовлетворении жалобы К. отказано. Принимая решение по делу, суд исходил из того, что в соответствии со ст.1 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»

обязательным условием для признания гражданина беженцем служит то обстоятельство, что оставление местожительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Место своего постоянного проживания в г. Гагры К. оставил после прекращения в Абхазии военных действий. Сообщения в печати и радио опровергают доводы заявителя о продолжающихся погромах и разбоях в отношении лиц грузинской национальности. Кроме того, как указал суд, для признания гражданина беженцем в Краснодарском крае необходимо представление данных о наличии в крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. Эти требования, установленные постановлениями и решениями правительства и руководства края, не противоречат республиканскому законодательству. К. на территории края близких родственников не имеет, и поэтому миграционная служба обоснованно отказала ему в предоставлении статуса беженца. Можно ли согласиться с таким выводом суда?

2. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложения дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу С. должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа. Прав ли судья?

3. Судья городского суда 17 мая 2013 года вынес постановление о привлечении М. за совершение мелкого хулиганства к административной ответственности в виде административного ареста на десять суток. Согласно данных паспорта у М. двое несовершеннолетних детей: П. (2006 года рождения) и В. (2010 года рождения). Правомерно ли наложено наказание на М.?

4. Раскройте структуру понятия «административно-процессуальный статус» на примере статуса лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и на примере потерпевшего. Что общего, а в чем отличия?

5. Что означает подведомственность дел об административных правонарушениях? Назовите и охарактеризуйте виды подведомственности дел.

#### **5.2.4. Темы контрольных работ для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6**

1. Обеспечение законности в государственном управлении. Законность, правопорядок, дисциплина.

2. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, обжалование действий (решений) должностных лиц.

3. Контроль в сфере государственного управления, его виды.

4. Административный надзор, его виды.

5. Вступление в силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

6. Добровольное исполнение и принудительное приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

7. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

8. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

9. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

10. Особенности рассмотрения жалоб в административном и судебном порядке.

11. Процедуры рассмотрения жалобы: подготовка к рассмотрению, сроки рассмотрения, вынесение решения и его оглашение.
12. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Общие правила наложения административных наказаний.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
15. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
16. Административное правонарушение: понятие и признаки.
17. Состав административного правонарушения. Виды составов.
18. Виды административных правонарушений.
19. Административная ответственность и ее отличие от иных видов юридической ответственности.
20. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости
21. Административная ответственность должностных лиц.
22. Понятие, основные черты административно-правовых методов управления.
23. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления.
24. Государственные гарантии гражданских служащих.
25. Ответственность государственного гражданского служащего. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
26. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ), военная, иные виды.
27. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Состав, порядок формирования Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, организационно-правовые формы.
29. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев и беженцев.
31. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
32. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
33. Административно-правовые отношения: основные черты и элементы. Объекты, субъекты и содержание административно-правовых отношений.
34. Источники административного права: понятие и виды. Система источников административного права.
35. Административное право и иные отрасли российского права. Докажите, что административное право представляет собой важнейшую часть современного публичного права.
36. Принципы и функции административного права.
37. Понятие системы административного права.
38. Институты административного права.
39. Административно-правовая норма: понятие и структура. Классификация административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.



## **5.2.5 Вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ОПК-6; ПК-2; ПК-6**

### **Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

**Ключевые термины:** административное право, предмет и метод административного права, управление, функциональное назначение управления, социальное управление, государственное управление, субъекты и объекты государственного управления.

#### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие управления и его виды.
3. Понятие социального управления и его виды.
4. Государственное управление: сущность и функции.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.

#### ***Задания:***

1. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
2. Назовите особенности административного права как отрасли права.
3. Раскройте правовые институты общей части административного права.
4. Охарактеризуйте метод административного права.
5. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
6. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:
  - а) подписал счет на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры;
  - б) поручил секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначении на следующий день аппаратном совещании;
  - в) выступил государственным обвинителем в областном суде;
  - г) продлил сроки проведения предварительного расследования по уголовному делу;
  - д) направил представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;
  - е) провел личный прием граждан.Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно правового регулирования?
7. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.
8. Что понимается под социальным управлением?
9. Назовите виды социального управления.
10. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
11. Раскройте содержание функций государственного управления.
12. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?
13. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.
14. О каких видах социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ — общественном или государственном?
15. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».
16. Какие из перечисленных признаков присущи государственному управлению в узком смысле слова:
  - а) специфический вид государственной деятельности, связанный с реализацией исполнительной власти;

- б) обеспечивается применением государственного принуждения;
  - в) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти;
  - г) вид правоохранительной деятельности;
  - д) осуществляется на уровне местного самоуправления в соответствии со ст. 12 Конституции РФ?
17. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет: об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова; об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.
  18. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка управленческие отношения? Если да, то приведите соответствующие примеры.
  19. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления? Из каких стадий состоит процесс государственного управления?
  20. Какие черты присущи исполнительной власти?

## **Тема 2. Место административного права в правовой системе РФ и юридической науке**

**Ключевые термины:** правовая система РФ, принципы административного права, функции административного права.

### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Понятие правовой системы РФ и ее взаимосвязь с административным правом.
2. Понятие принципов административного права.
3. Характеристика принципов административного права.
4. Функции административного права.

### ***Задания:***

1. Сформулируйте понятие правовой системы РФ.
2. Укажите взаимосвязь правовой системы РФ с административным правом.
3. Разъясните понятие принципов административного права.
4. Дайте характеристику принципам административного права.
5. Сформулируйте понятие функций административного права.
6. Какие функции присущи государственному управлению?
7. На каких организационных принципах основывается государственное управление?
8. Какие институты образуют систему административного права?
9. Какое место занимает административное право в системе российского права?
10. С какими отраслями российского права наиболее тесно взаимодействует административное право?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник. – М.: Зерцало-М, 2013. – 750 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
2. Реброва Н.М. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Реброва; ЮРГПУ(НПИ) им. М. И. Платова. – Новочеркасск : Изд-во ЮРГПУ (НПИ), 2013. – 231 с. – Режим доступа: <http://lib.npi-tu.ru>.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] : учебник / Стахов А.И., Эриашвили Н.Д., Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов П.И., Кононов А.М. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>

2. Братановский С.Н. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : Учебник. – «Директ-Медиа», 2013. – Режим доступа: «КонсультантПлюс» из локальной сети кафедры «Юриспруденция», из локальной сети НТБ ЮРГПУ (НПИ).

3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : Учебник. – «Директ-Медиа», 2013. – Режим доступа: «КонсультантПлюс» из локальной сети кафедры «Юриспруденция», из локальной сети НТБ ЮРГПУ (НПИ).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) ст. преподаватель Гарник Л.Ю.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.