

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
31 мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Информационно-аналитическое обеспечение в политических процессах

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Исламские исследования

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2023 год

1. Место и цели освоения дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс Б1.О.06 «Информационно-аналитическое обеспечение в политических процессах» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», профиль «Исламские исследования», преподается магистрам 1-го года обучения, во 2-м семестре.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|--|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина Б1.О.06 «Информационно-аналитическое обеспечение в политических процессах» относится к части обязательной ООП направления подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», профиль «Исламские исследования» |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с использованием научного инструментария системного подхода и применением современного международно-политического знания. | Знать особенности использования научного инструментария, системного подхода, современных знаний в сфере мировой политики в информационно-аналитической деятельности; Уметь использовать научный инструментарий, системный подход, современные знания в сфере мировой политики в информационно-аналитической деятельности; Владеть навыками выбора и применения соответствующего научного инструментария, системного подхода, современных знаний в сфере мировой политики в информационно-аналитической деятельности. | Доклады, вопросы для собеседования и дискуссий |
| | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемы, разрабатывает процессы по их устранению, критически оценивает | Знать особенности работы с информацией в рамках информационно-аналитической деятельности; Уметь оценивать надежность источников информации в процессе информационно-аналитической деятельности; Владеть навыками поиска и отбора необходимых источников информации в | Доклады, вопросы для собеседования и дискуссий |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | надежность источников информации и устраняет ее противоречивость. | процессе информационно-аналитической деятельности. | |
| | УК-1.3. Разрабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации на основе системного подхода и современного уровня достижений науки, оценивая ресурсные ограничения, риски и последствия принятых решений. | Знать основные этапы информационно-аналитической деятельности; Уметь планировать информационно-аналитическую работу. Владеть навыками анализа различных факторов, влияющих на информационно-аналитическую деятельность. | Доклады, вопросы для собеседования и дискуссий |
| ОПК-2: Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа информации в сфере профессиональной деятельности. | Знать особенности применения новых информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки и анализа информации в сфере информационно-аналитической деятельности; Уметь применять нужные новые информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа информации в сфере информационно-аналитической деятельности; Владеть навыками использования новых информационно-коммуникационных технологий и программных средства для поиска, обработки и анализа информации в процессе информационно-аналитической деятельности. | Доклады, практические задания |
| | ОПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач. | Знать особенности использования информационно-коммуникационных технологий для подготовки информационно-аналитических материалов; Уметь применять информационно-коммуникационные технологии для подготовки информационно-аналитических материалов; Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий для подготовки информационно-аналитических материалов. | Доклады, практические задания |
| ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной | ОПК-7.1. Осуществляет целесообразный выбор средств представления результатов своей профессиональной | Знать особенности распространения результатов информационно-аналитической деятельности в публичной сфере; Уметь выбирать средства предоставления результатов информационно-аналитической деятельности в зависимости от поставленных задач; | Вопросы для собеседования и дискуссий, практические задания |

| | | | |
|--|--|--|---|
| деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | деятельности, в том числе в публичном формате. | Владеть навыками анализа использования средств предоставления результатов информационно-аналитической деятельности различными структурами. | |
| | ОПК-7.2. Выбирает каналы распространения информации и оптимальные информационно-коммуникативные технологии для представления результатов своей профессиональной деятельности. | Знать каналы распространения информационно-аналитических материалов; Уметь пользоваться различными каналами информации и информационно-коммуникационными технологиями в процессе информационно-аналитической деятельности; Владеть навыками выбора оптимальных каналов распространения информации и информационно-коммуникационных технологий в процессе осуществления информационно-аналитической деятельности. | Вопросы для собеседования и дискуссий, практические задания |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения |
|--|----------------------|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 34 |
| - занятия лекционного типа | 16 |
| - занятия семинарского типа | 16 |
| самостоятельная работа | 38 |
| Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы) | 2 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам) | 36 |
| Промежуточная аттестация | экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | В том числе | | | |
|---|--------------|---|---------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | |
| Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти | 26 | 6 | 6 | 12 | 14 |
| Раздел 2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях | 24 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Раздел 3. Аналитические центры в процессе информационно-аналитического обеспечения | 20 | 4 | 4 | 8 | 12 |

| | | | | | |
|--|-----|----|----|----|----|
| КСР | 2 | | | | |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен | 36 | | | | |
| Итого | 108 | 16 | 16 | 32 | 38 |

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- организационно-управленческая деятельность по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.
- подготовка и проведение мероприятий по межкультурной коммуникации с организациями зарубежных стран и регионов.
- компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных аспектов тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм

самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в области зарубежного регионоведения.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен (во втором семестре).

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п. 6.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | Не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| | Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|--------------|--|
| Превосходно | Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы. |
| Отлично | Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы. |
| Очень хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе. |
| Хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция |

| | |
|---------------------|--|
| | просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе. |
| Удовлетворительно | Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного. |
| Неудовлетворительно | Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного. |
| Плохо | Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания. |

Критерии для оценивания устных ответов:

| | |
|---------------------|---|
| Превосходно | Студент проработал учебный материал на высоком уровне, использовал дополнительную литературу; ответ логично выстроен, студент свободно владеет информацией по теме обсуждения, проявляет самостоятельность и творчество в изложении материала, речь грамотная, доступная для понимания аудитории, владеет навыками ведения диалога. |
| Отлично | Студент хорошо проработал лекционный материал и учебную литературу; ответ логично выстроен, студент владеет категориальным аппаратом, проявляет самостоятельность и творчество в изложении материала, владеет навыками ведения диалога. |
| Очень хорошо | Студент грамотно освоил лекционный и учебный материал, способен самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, но плохо продемонстрировал способность ответить на вопросы, связанные с анализом рассматриваемой проблемы. |
| Хорошо | Студент достаточно грамотно освоил лекционный и учебный материал, способен самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, но не может ответить на вопросы аудитории и преподавателя. |
| Удовлетворительно | Студент пассивно воспроизводит материал лекции и учебника, допускает нарушение логики ответа; затрудняется в понимании основных понятий, не проявляет самостоятельности в обсуждении проблем; не может самостоятельно воспроизвести важную информацию |
| Неудовлетворительно | Студент практически не готов к ответу, говоря лишь общие слова о теме выступления |
| Плохо | Студент не готов к ответу, не освоил программный учебный материал. |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в политических процессах»

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Подходы к определению понятия «информационно-аналитическая деятельность». Цель, задачи, функции информационно-аналитической деятельности. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 2. Особенности информационно-аналитической деятельности в органах власти на федеральном уровне. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 3. Специфика информационно-аналитической деятельности в органах власти на региональном и местном уровне. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 4. Работа с информацией во внешнеполитических структурах (МИД, посольства, консульства). | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 5. Аналитическая работа в дипломатических структурах. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 6. Информационно-аналитическая работа в международных организациях | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 7. Виды и особенности составления дипломатических документов. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 8. Виды и особенности составления документов аналитических центров. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 9. Роль аналитиков в процессе формирования политических решений. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 10. Организационные основы деятельности PR-структур в государственных и муниципальных органах власти (на конкретном примере). | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 11. Государственный PR – подходы к определению, задачи, функции, инструменты. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 12. GR – определение, типология, задачи, функции. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 13. Особенности проведения GR-кампаний. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 14. Специфика реализации компаний в сфере государственного PR. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 15. Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 16. Информационно-аналитическая деятельность российских мозговых центров. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 17. Информационно-аналитическая деятельность зарубежных мозговых центров. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |
| 18. Виды информации и информационных ресурсов, используемые в процессе политико-административного управления. | УК-1, ОПК-2, ОПК-7 |

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции **по дисциплине (промежуточная аттестация)** используются результаты устных опросов на семинаре, выполнения практических заданий, ответов на вопросы на экзамене.

5.2.2. Типовые вопросы для собеседования и дискуссий для оценки компетенции УК-1

1. Что такое информационное общество?
2. Что такое информация?
3. Что такое информационная политика?

4. Каким образом можно классифицировать информацию?
5. Какую информацию используют в процессе политико-административного управления?

5.2.3. Типовые темы докладов для оценки компетенции УК- 1

1. Подходы к определению понятия «государственная информационная политика».
2. Особенности реализации государственной информационной политики в зарубежных странах (на конкретных примерах).
3. Сравнительный анализ реализации государственной информационной политики в различных странах.
4. Проблема создания единого информационного пространства на общегосударственном уровне.
5. Проблема создания единого информационного пространства на региональном и местном уровнях.

5.2.4. Типовые темы докладов для оценки компетенции ОПК-2

1. Роль новых информационно-коммуникационных технологий в информационно-аналитической деятельности.
2. Социальные платформы, социальные медиа и информационно-аналитическая деятельность.
3. Анализ конкретной современной международной ситуации или современного международного конфликта (по выбору)

5.2.5. Примеры практических заданий для оценки компетенции ОПК-2

Подготовьте письменную работу по теме: «Организационные основы деятельности PR-структур в государственных и муниципальных органах власти (на конкретном примере)».

Объем работы – 3-5 страниц.

В работе должны быть отражены следующие пункты:

Структура, функции, численность PR-подразделения. Задачи, выполняемые разными сотрудниками (отделами). Место PR-подразделения в структуре данного органа власти.

В работе может быть дана характеристика деятельности одной-двух PR-структур в органах власти, а также сделан сравнительный анализ.

5.2.6. Типовые вопросы для собеседования и дискуссий для оценки компетенции ОПК-7

1. Дезинформация в СМИ.
2. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения эффективности восприятия ложных сообщений.
3. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.
4. Методика получения информации и работы с источниками в информационно-справочных материалах.
5. Сущность, содержание, предназначение и методика подготовки информационно-справочных материалов.
6. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
7. Содержание методика подготовки справки-характеристики зарубежных государств.

8. Содержание и методика подготовки справки-персоналии на политических и общественных деятелей в информационно-аналитической работе.
9. Справочные материалы в информационно-аналитической работе, их виды и методика подготовки.
10. Аналитические материалы в информационно-аналитической работе, их виды методика подготовки.

5.2.7. Типовые практические задания для оценки компетенции ОПК-7

Практическое задание №1. Информационно-аналитическая деятельность российских мозговых центров.

Практическое задание № 2 Информационно-аналитическая деятельность зарубежных мозговых центров.

Методические указания по выполнению практических заданий.

Дайте развернутый ответ на следующие вопросы.

1. Цели и задачи, функции, основные направления исследований.
2. Виды документов, материалов, которые разрабатывают в данных структурах.
3. Целевая аудитория этих структур и их материалов. Возможные варианты: органы власти; лица, принимающие политические решения; эксперты; научное сообщество; учащиеся – СМИ; широкая, массовая аудитория.
4. Какие функции выполняет тот или иной вид аналитического материала, для кого он предназначен?
5. Структура, ведущие сотрудники, эксперты.
6. Каким образом данные аналитические центры, их сотрудники, взаимодействуют с внешней средой, целевыми аудиториями?

Можно выбрать 3 зарубежных (российских) мозговых центра, деятельность которых соответствует научным интересам студента.

Методические рекомендации по написанию доклада

Написание доклада представляет собой один из важнейших элементов учебного процесса, форму учебной и одновременно **творческой** работы студента. Цель доклада состоит в развитии у студента таких навыков, как самостоятельное творческое мышление, последовательное и логичное изложение собственных мыслей, обоснование своей точки зрения. Написание доклада позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои идеи соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Доклад студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Несмотря на определенную (по сравнению с рефератом) свободу самовыражения, доклад не следует писать спонтанно. Хороший доклад может получиться только в результате серьезной работы и тщательной предварительной подготовки. Необходимо помнить о том, что доклад по данному курсу – это учебная работа, в которой для анализа проблемы должны быть использованы изученные термины, понятия и категории, относящиеся к информационно-аналитическому обеспечению в политических процессах.

Студентам можно порекомендовать следующие **этапы работы по написанию доклада как размышление над проблемой**:

1) Необходимо уяснить суть вопроса, который вы намереваетесь рассмотреть в своей работе и четко определить свою позицию в этом вопросе.

2) Найти в литературе или сформулировать самому иные, в том числе - альтернативные точки зрения по рассматриваемой проблеме.

3) Изучить дополнительную литературу с целью подбора примеров и цитат, которые помогут аргументировано обосновать свою точку зрения и критически проанализировать взгляды, не совпадающие с вашей позицией, можно использовать материалы из средств массовой информации.

4) В заключении не забыть сформулировать вывод, обобщающий свою точку зрения.

Доклад, ввиду его небольшого объема, обычно формально не структурируют (то есть, не разбивают на главы, параграфы, не выделяют в качестве особых разделов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы»). Тем не менее, в содержательном плане в тексте должны быть введение, основная часть и заключение.

Доклад начинается с изложения того, как студент сам понимает сущность поставленной в работе проблемы и с обоснования выбора именно этой темы, то есть с ответов на вопросы «о чем?» и «почему?» (Это, по сути, и есть «введение»). Если доклад небольшой (3 – 5 стр.), то и вводная часть может быть в пределах 0.5 стр., при объеме доклада до 8 – 10 стр. текста, введение может достигать 1 стр.

Следующий раздел – основная часть, посвященная анализу главной проблемы, занимает большую часть объема доклада. Студентам необходимо помнить, что выполняемая ими работа не может быть механической компиляцией чужих идей и цитат. Цитаты бывают необходимы для подтверждения той или иной точки зрения, но не следует злоупотреблять их количеством и использовать слишком громоздкие цитаты. Если цитаты используются, то внизу страницы на них делаются сноски; нумерация сносок постраничная. Основную часть доклада должен составлять самостоятельно написанный текст, выражающий личное мнение, субъективную позицию студента.

Заключительная часть работы (по объему практически совпадает с введением) должна содержать обобщения и аргументированные выводы по теме доклада, причем здесь допустимы повторы идей и положений, высказанных в основной части. Главное назначение этого раздела – дать понять преподавателю (или любому другому читателю этого доклада), к каким выводам и почему в итоге пришел студент.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1491288>
2. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 145 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987242>
3. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>
4. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 496 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038614>

б) дополнительная литература:

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489385>
2. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений: учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491828>
3. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 393 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118>
4. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489016>
5. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/494288>
6. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования: монография / П. А. Толстых. - Москва: Перо, 2019. - 1246 с.: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195>
5. Тавокин, Е. П. Политическое управление: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 209 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/988358>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Сведения о лицензионном обеспечении

| Аудитория | Оборудование/ПО | Документ |
|-----------|---|--|
| 103 | Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 |
| | Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829 |
| | Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 107 (разъездное оборудование) | Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634 |
| 207 | Windows Vista Business – 6 шт. | Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) |
| 303 | Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав. Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831 |
| | Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71 |
| 320 | Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80 |

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации (Официальный сайт)- <http://mid.ru/>
4. Институт Европы РАН <http://www.instituteofeurope.ru/>
5. Институт США и Канады <http://iskran.ru/>
6. ИМЭМО РАН <https://www.imemo.ru/>
7. Институт Ближнего Востока <http://www.iimes.ru/>
8. Российский институт стратегических исследований (РИСИ) <https://riss.ru/>
9. Институт Стран Азии и Африки МГУ <http://www.iaas.msu.ru/index.php/ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных

занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень магистратуры), профиль «Исламские исследования».

Автор: к.полит.н., доцент Д.В. Леушкин

Заведующий кафедрой: д.и.н., профессор А.А. Корнилов

Рецензент: к.и.н., доцент В.В. Толкачев

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ННГУ. Протокол № 11 от 10.05.2023 г.