

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Уровень (степень) образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
ТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
2021

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор: преподаватель _____

П.В. Калининцев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01, 23.02.07, 35.02.16 от «09» декабря 2021 года. Протокол № 4

Председатель методической комиссии _____ П.В. Калининцев

Программа согласована:

Главный инженер государственного
предприятия Нижегородской области
«Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

_____ М.Н. Вязов

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов
- расчета платежей за перевозки;

знать:

- назначение предприятия, его структуру, организацию эксплуатации и технического обслуживания подвижного состава;
- общие требования к технике безопасности;
- производственно–техническую базу автопредприятия, организацию труда и систему оплаты труда;
- должностные инструкции работников ;
- организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- назначение и структуру отдела эксплуатации, обязанности работников;
- назначение отдела эксплуатации, его структуру;

- назначение отдела планирования, его структуру;
- основные плановые показатели работы предприятия

уметь:

- выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;
- составлять график работы водителей;
- устанавливать производственное задание водителям и контролировать их выполнение;
- обеспечивать безопасные условия труда и противопожарную безопасность;
- контролировать соблюдение рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии;
- оформлять необходимую отчетность и рабочую документацию;
- выполнить работы, связанные с учетом подвижного состава.
- оформлять установленную учетную и отчетную документацию по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
- контролировать выполнение графиков технического обслуживания и эксплуатации подвижного состава.
- проверять автомобиль перед выпуском на линию и при возвращении с линии.
- выполнять отчетную документацию.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1–9 ПК 1.1–1.3	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	4 недели 144 часа	6 семестр

ОК 1–9 ПК 2.1–2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ОК 1–9 ПК 3.1–3.3	Организация транспортно– логистической деятельности (по видам транспорта)		

3.2. Содержание практики

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Изучение назначения, структуры предприятия, его характеристик и, функции основных служб и отделов автотранспортного предприятия	Работа в коллективе, общение с коллегами, руководством. Ориентирование в функциональном назначении подразделений и служб предприятия.	Расположение предприятия. Функциональное назначение предприятия. Структура подразделений предприятия. Режим работы автопредприятия. Основные правила внутреннего распорядка.	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса. Тема 1.1.1. Классификация грузовых автомобильных перевозок и перспективы развития автомобильного транспорта Тема 1.1.2. Особенности работы автомобильного транспорта в современных условиях хозяйствования	36
Должностные инструкции	Изучение структуры	Перечень, наименование,	МДК 04.02. Организация	36

работников отдела Организация выпуска подвижного состава на линию и приема её с линии	АТП. Работа с нормативной и правовой документацией по организации перевозок.	численность отделов и служб. Основные функции подразделений и служб. Численность работников отделов и их функциональные обязанности.	диспетчерской службы АТП. Тема 2. Организация диспетчерского управления перевозками. Тема 11. Основные документы, формируемые в процессе линейного диспетчерского управления движением.	
Обследование маршрутов и нормирование скоростей движения автомобилей.	Составление графиков выпуска и возврата автомобилей. Нормирование работ на грузоперевозка х.	Выписка путевых листов. Проверка технического состояния подвижного состава. Порядок выпуска автомобилей на линию и приема его. Составление договоров на перевозку грузов. Заполнение заявок и заказов. Правила перевозки грузов.	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса. Тема 1.7.1. Технология перевозок грузов и коммерческая деятельность грузовых АТП. Тема 1.7.2. Виды договоров на перевозку автомобильным транспортом	36
Автоматизиров анные системы диспетчерског о управления движением. Составление ведомостей по экономии и перерасходу топливо— смазочных материалов	Использование компьютеров для ведения документации отдела. Ориентация в вопросах функций подразделений, отделов и служб автопредприят и.	Компьютеризация и применение информационных технологий в автоматизированных системах диспетчерского управления движением. Использование компьютерной техники для ведения документации отделов.	МДК 04.02. Организация диспетчерской службы АТП. Тема 5. Внутрипарковая диспетчеризация. Тема 7. Функции служб диспетчерского управления перевозками пассажирами. Тема 8. Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных	36

			маршрутах.	
			ИТОГО	144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- договор об организации практики;
- характеристика работы учащегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно–методическому обеспечению практики

Задание на производственную практику (преддипломную), образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

4.3. Требования к материально–техническому обеспечению

Практика проводится в цехах и на оборудовании предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики.

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471089>
2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0866-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884>

Дополнительные источники:

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7681. – ISBN 978-5-16-010064-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059427>
2. Транспортно–экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05159-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472602>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Юрайт <https://www.ura.it.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
5. www.transport.ru – портал о транспорте.
6. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
7. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
8. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Требования к квалификации педагогических (инженерно–педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: наличие 4–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Вид промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает темы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике (преддипломной) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без

	грубые ошибки.		Допущено несколько негрубых ошибок.	ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий