

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Химический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Ключевые навыки в подготовке резюме и технологии развития soft skills

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

04.05.01 – Фундаментальная и прикладная химия

Направленность образовательной программы

Неорганическая химия

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.05 Ключевые навыки в подготовке резюме и технологии развития soft skills является факультативом в образовательной программе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1: Демонстрирует знания методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровья сбережения УК-6.2: Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализует приоритеты совершенствования собственной деятельности; применяет методики самооценки и самоконтроля; применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности УК-6.3: Демонстрирует владение технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | УК-6.1: Знать основные понятия soft skills и технологии для ее формирования; Уметь оценивать свои способности и возможности; Владеть навыками самоконтроля и саморазвития УК-6.2: Знать методы самооценки, самоконтроля и саморазвития; Уметь формировать свой план индивидуального развития УК-6.3: Уметь управлять своим временем, уметь работать в команде | Задания | Зачёт: Контрольные вопросы |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | очно-заочная |
|--|-------------------|-------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 2 | 2 |
| Часов по учебному плану | 72 | 72 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 8 | 8 |
| - КСР | 1 | 1 |
| самостоятельная работа | 55 | 55 |
| Промежуточная аттестация | 0 зачёт | 0 зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|---|----|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | о ф о | о з ф о | о ф о | о з ф о | о ф о | о з ф о | | |
| Тема 1. Концепция Soft Skills как феномена. Виды гибких навыков | 7 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 | |
| Тема 2. Место и роль Soft Skills в профессиональном развитии персонала и человеческого капитала сотрудника | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 10 | |
| Тема 3. Современные методы развития Soft Skills | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 10 | |
| Тема 4. Развитие навыков группы: личностная и групповая динамика | 14 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 10 | 10 | |
| Тема 5. Управление конфликтами в организации | 14 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 10 | 10 | |
| Тема 6. Организационная культура и ее роль в формировании Soft Skills | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 10 | |
| Аттестация | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| КСР | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого | 72 | 72 | 8 | 8 | 8 | 8 | 17 | 17 | 55 | 55 | |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "." (.).
- открытый онлайн-курс MOOC "." (.).

Иные учебно-методические материалы: .

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Защита командного проекта
2. Написание резюме
3. Подготовка темы в формате переговоров
4. Самопрезентация: правила и ошибки
5. Ораторское искусство. Подготовки выступления (выбор темы, цель, структура)

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|-------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | Информированность и подготовленность студента к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений. Правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание. Корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента. |
| не зачтено | Неинформированность и неподготовленность студента к дискуссии, слабое владение материалом, не способность привлечь более 1 источника для аргументации отстаиваемых положений. Неверное употребление понятий, используемых в дискуссии. Некорректность поведения, допускает высказывания, задевающие личность оппонента. |

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)

1. Soft skills и hard skills
2. Методы развития навыков. Что такое критическое мышление?
3. Модели soft skills
4. Профессиональное развитие, становление, формирование

5. Персональное развитие. Ресурсы, отвечающие за персональное развитие. Функции персонального развития
6. Организационная культура и ее роль в формировании soft skills
7. Управленческие навыки
8. Коммуникативные навыки. Виды социальных взаимодействий
9. Самообучение, самоорганизация - понятия, сущность
10. Основные методы управления временем
11. Конфликт. Типы конфликтов
12. Способы управления конфликтами
13. Понятия креативного мышления. Способы его развития

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Байдаков А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Звягинцева О. С. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 132 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753807&idb=0>.
2. Звягинцева О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие / Звягинцева О. С. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 184 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753811&idb=0>.
3. Молотов-Лучанский В. Б. Коммуникативные навыки : учебное пособие / Молотов-Лучанский В. Б., Мациевская Л. Л., Цаюкова Н. А. - Караганда : КарГМУ, 2012. - 138 с. - Книга из коллекции КарГМУ - Медицина., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=799388&idb=0>.
4. Черкасская Галина Викторовна. Управление конфликтами : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Черкасская Г. В., Бадхен М. Л. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2017. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05153-7 : 599.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=575637&idb=0>.
5. Спивак В. А. Лидерство : учебник / В. А. Спивак. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17456-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871318&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Балашов Анатолий Павлович. Организационная культура : Учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет. - Москва : Вузовский учебник, 2016. - 278 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0475-0. - ISBN 978-5-16-103727-0. - ISBN 978-5-16-011472-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=611802&idb=0>.
2. Грошев Игорь Васильевич. Организационная культура : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации»; Учебное пособие / Государственный университет управления. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-00793-0., <https://e->

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593344&idb=0.

3. Корягина Наталья Александровна. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : Учебник и практикум для вузов / Корягина Н. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 225 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11562-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760716&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 04.05.01 – Фундаментальная и прикладная химия.

Автор(ы): Елипашева Елена Валерьевна, кандидат химических наук, доцент.

Декан химического факультета Маркин А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.05.2023 г., протокол № 7.