

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 11 от 25.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.31 Этика государственной и муниципальной службы относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	УК-11.1: Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых норм о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению УК-11.2: Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному	Тест Практическое задание Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</p> <p>Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>		
<p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1: Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2: Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.</p> <p>ОПК-1.3: Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии.</p>	<p>ОПК-1.1:</p> <p>Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2:</p> <p>Знать гарантированные права и свободы человека;</p> <p>Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;</p> <p>Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений</p> <p>ОПК-1.3:</p> <p>Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии;</p> <p>Уметь</p>	<p>Тест</p> <p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		применять этические нормы в профессиональном взаимодействии; Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии		
ПК-10: Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1: Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. ПК-10.2: Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	ПК-10.1: Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Владеть Технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы ПК-10.2: Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Владеть навыками коммуникационных технологий при формировании общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Тест Практическое задание Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-9: Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления. ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению.	ПК-9.1: Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и	Тест Практическое задание Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>органами местного самоуправления; Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>ПК-9.2: Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК-9.3: Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
--	--------------

Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8
- КСР	1
самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0
Тема 1. Понятие этики государственной и муниципальной службы	17	2	2	4	13
Тема 2. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	17	2	2	4	13
Тема 3. Механизмы этического регулирования публичного управления в России	17	2	2	4	13
Тема 4. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	20	2	2	4	16
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	8	8	17	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие этики государственной и муниципальной службы

Природа и сущность этики. Мораль и политика. Парламентская этика. Административная этика. Правовой характер нравственных отношений в государственной службе. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих
Служебные требования к исполнению обязанностей государственного и муниципального служащего. Этика государственного и муниципального служащего. Имидж государственной службы. Этикет на официальных мероприятиях.

Кадровая работа в органах государственной власти и в органах местного самоуправления в деле

повышения морального уровня государственного и муниципального служащего .

Тема 3. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Конфликт интересов на гражданской - службе и его урегулирование. Система подготовки и профессионального роста государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Политика противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти. Правовые и этические средства для укрепления авторитета и статуса государственных и муниципальных служащих. Перспективы профессиональной этики в России.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Этика государственной и муниципальной службы», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11002>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Этика - это философская дисциплина, изучающая:

- а) внутреннюю природу человека;
- б) развитие человеческого общества;
- в) мораль и нравственность;
- г) культуру и искусство;

2. Учение о долге – это:

- а) деонтология;
- б) фелиология;
- в) танатология;
- г) аксиология.

3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя:

- а) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- б) умение строить коллективную работу;
- в) критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

4. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

5. Понятие, фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований, - это:

- а) атараксия;
- б) императивность;
- в) интериоризация;
- г) рефлексия.

6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;
- г) утилитаризм;
- д) этика добродетели.

7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

10. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками :

Свойства	Характеристика свойств
1) Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2) Интеллектуально мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение,

	определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3) Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4) Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:

- а) кодексы корпоративной этики;
- б) кодексы служебной этики;
- в) профессиональные этические кодексы;
- г) Декалог

9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на:

- а) естественные и необходимые;
- б) естественные, но не необходимые;
- в) неестественные и не необходимые.
- г) неестественные и необходимые

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50%

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Семинарское занятие № 1 Тема: «Этические проблемы государственной и муниципальной службы»

1. Поведенческие отклонения в государственной и муниципальной службе.
2. Моральный аспект проблемы коррупции в государственной и муниципальной службе.

Практические задания Расскажите о проблемах коррупции и лоббизма в органах государственного и муниципального управления: морально-этический аспект. Что означает прозрачность государственной службы: этический и моральный аспект.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Семинарское занятие № 2 Тема: «Совершенствование этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция»

1. Конфликт финансовых интересов у государственных служащих в зарубежных странах.
2. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей государственными служащими зарубежных стран.
3. Злоупотребление служебным положением государственными служащими зарубежных стран.
4. Деятельность государственных служащих за пределами места работы в зарубежных странах.
5. Ограничения в отношении бывших государственных служащих в зарубежных странах.

Практические задания Укажите, в чем заключается конфликт финансовых интересов у государственных служащих. Расскажите о борьбе с коррупцией в органах государственной службы.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

№ 4 Тема: «Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие и виды коррупции.
2. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
3. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.
4. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.
5. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Семинарское занятие № 3 Тема: «Механизмы этического регулирования публичного управления в России»

1. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.
2. Понятие и элементы этической инфраструктуры.
3. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.
4. Этические комиссии, комитеты, жюри: теория и практика.

Практические задания Укажите, в чем заключаются общие принципы делового этикета и служебного поведения госслужащего. Определить, какие существуют признаки нарушения принципов делового этикета. Перечислить основные положения, изложенные в законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о принципах делового этикета.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Нравственное осмысление опыта социализма в России.
2. Аристотель и П. Тиллих о мужестве.
3. Этика самопревосхождения Плотина.
4. Сущность и виды совести.
5. История имморализма.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

6. Мораль в условиях агонии общественных систем.
7. Коллективные иллюзии и мораль.
8. Понятие и происхождение профессиональной этики.
22. Этика государственной службы в Великобритании.
23. Этика государственной службы в Германии.
24. Этика государственной службы в Испании.
25. Этика государственной службы в Соединенных Штатах Америки.
26. Этика государственной службы в Канаде.
27. Этика государственной службы в Японии.
28. Этика государственной службы в Китае.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

16. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
17. Основные элементы делового этикета.
18. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
19. Этикет деловых приемов и презентаций.
20. Особенности межкультурной коммуникации.
21. Национальные особенности делового общения.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

9. История развития деловой этики в России.
10. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
11. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
12. Основные принципы профессиональной этики.
13. Профессионализм как нравственная черта личности.

14. Виды профессиональной этики.
15. Кодексы профессиональной этики.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).
хорошо	Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены

		задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

10. Правовой характер нравственных отношений в государственной службе.
11. Этические реформы в западноевропейской системе государственного управления.
12. Роль Этического Кодекса в реформировании государственного управления.
13. Зарубежный опыт совершенствования управленческой деятельности государственных служащих.
14. Нравственная управленческая культура: понятие и структура.
15. Нравственная культура личности.
16. Этика руководителя.
17. Мораль и власть.
18. Типы управленческих культур.
19. Этический (моральный) конфликт в деятельности государственных служащих.
20. Конфликт интересов.
21. Этические регуляторы в системе государственной службы (этический кодекс, этические комиссии и др.).
22. Технологии совершенствования нравственной управленческой культуры.
23. Принципы социальной справедливости в системе государственного управления.
24. Этика ответственности.
25. Российский опыт внедрения нравственных технологий в систему управления.

26. Современный этикет государственных служащих.
27. Механизмы контроля за служебным поведением.
28. Кризис нравственного сознания современных российских чиновников.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Понятие этики. Виды этики.
2. Происхождение морали, её сущность и роль в обществе.
3. Профессиональная этика. Общественная и профессиональная (корпоративная мораль).
4. Мораль в системе государственного управления.
5. Принципы административной этики в системе государственной службы.
6. Нормы и стандарты поведения государственных служащих.
7. Этикет. Виды этикета. Служебный этикет в системе государственного управления.
8. Этические проблемы в российской системе государственной службы (коррупция, бюрократизация, конфликт интересов и др.).
9. Средства борьбы с бюрократизмом.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

45. Профессионально-деловое поведение в общественных местах.
46. Культура профессионально-деловой дискуссии.
47. Профессионально-деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
48. Перспективы профессиональной этики в России.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

29. Имидж государственной службы.
30. Ценности профессиональной этики государственных служащих.
31. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
32. Органы контроля за служебным поведением.
33. Ритуалы и церемонии в деловой жизни.
34. Этика служебных и профессиональных отношений.
35. Российская профессиональная культура среди других культур.
36. Традиции и инновации в современной российской профессиональной культуре.
37. Основные этические принципы профессиональных отношений в современных российских условиях.
38. Профессиональное общение и его составляющие.
39. Этикет на официальных мероприятиях.
40. Техническое обеспечение профессиональной этики.
41. Основы делового письма.
42. Особенности невербального общения.

43. Особенности профессионально-делового общения с иностранными партнерами.

44. Культура речи в профессионально-деловом общении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15803-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872181&idb=0>.
2. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / А. М. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16948-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871044&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13344-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844910&idb=0>.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16732-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870995&idb=0>.
3. Борисов Н. И. Государственная и муниципальная служба : Учебное пособие / Борисов Н. И. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - ISBN 978-5-406-11384-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872402&idb=0>.
4. Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12784-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843252&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент(ы): Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.