

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовая

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.37 Жилищное право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ОПК-3.2: Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам ОПК-3.3: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики ОПК-3.4: Знает правила вступления в силу правовых актов ОПК-3.5: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	ОПК-3.1: Знать: 31 (ОПК-3.1) законодательство и основные позиции судов Уметь: У1 (ОПК-3.2) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыком сравнения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием ОПК-3.2: Знать: 31 (ОПК-3.2) виды письменных заключений; этапы подготовки проекта письменного заключения Уметь: В1 (ОПК-3.2) выявлять сущность правового вопроса при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты письменных заключений Владеть: В1 (ОПК-3.2) навыками практической подготовки проектов	Опрос	Экзамен: Контрольные вопросы

		письменных заключений по правовым вопросам ОПК-3.3: Знать: 31 (ОПК-3.3) алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов Уметь: У1 (ОПК-3.3) анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Владеть: В1 (ОПК-3.3) навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-3.4: Знать: 31 (ОПК-3.4) порядок принятия нормативно-правовых актов, правила вступления в силу правовых актов Уметь: У1 (ОПК-3.4) анализировать правовой акт на предмет правильности вступления его в силу Владеть: В1 (ОПК-3.4) навыками определения законности вступления в силу правовых актов ОПК-3.5: Знать: 31 (ОПК-3.5) законодательство и основные позиции судов Уметь: У1 (ОПК-3.5) формулировать выводы на основе анализа		
--	--	--	--	--

		законодательства и основных позиций судов Владеть: В1 (ОПК-3.5) навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов		
ПК-10: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-10.1: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2: Подготавливает заключение о правовой экспертизе проектов документов ПК-10.3: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров ПК-10.4: Составляет процессуальные документы	ПК-10.1: Знать: правила составления юридических документов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам ПК-10.2: Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов ПК-10.3: Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: способностью	Эссе Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности ПК-10.4: Знать: правила составления процессуальных документов Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы		
ПК-3ГрС: Способен реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности	ПК-3ГрС.1: Анализирует правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ПК-3ГрС.2: Юридически правильно квалифицирует события, обстоятельства и факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение гражданско-правовых отношений. ПК-3ГрС.3: Структурирует элементы отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК-3ГрС.4: Принимает решения и совершает юридические действия в своей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом	ПК-3ГрС.1: Знать:- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами юридической	Контрольная работа	Экзамен: Контрольные вопросы

		терминологией ПК-3ГрС.2: Знать: - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; - базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях гражданского материального и процессуального права Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Владеть: - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ПК-3ГрС.3: Знать: - основные положения о правовом значении		
--	--	--	--	--

		элементов отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеть: - навыками точной квалификации; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ПК-3ГрС.4: Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации, понятия, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений Уметь: -использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий Владеть: -способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики		
--	--	--	--	--

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	28	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	14	85
Промежуточная аттестация	36	9
	Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

[illegible]

КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	28	4	28	8	58	14	14	85

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1

Право на жилище и формы его реализации

Конституционное право граждан на жилище и гарантии его обеспечения. Содержание права на жилище. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства. Понятие жилищной проблемы и пути её решения. Перспективы решения жилищной проблемы в современной России. Жилищная реформа в Российской Федерации: стратегия и тактика.

Раздел 2

Понятие жилищного права

Понятие и предмет жилищного права. Метод регулирования жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Соотношение жилищного и гражданского права. Принципы (основные начала) жилищного права.

Раздел 3

Источники жилищного права

Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура. Жилищный кодекс Российской Федерации: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства. Регулирование жилищных отношений органами государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии закона и аналогии права к жилищным отношениям. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Жилищное законодательство и нормы международного права. Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации для регулирования жилищных отношений. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по жилищным делам.

Раздел 4

Жилищные правоотношения (общие положения)

Понятие и виды жилищных правоотношений. Абсолютный и относительный характер жилищных правоотношений. Вещные и обязательственные жилищные правоотношения. Основания возникновения жилищных правоотношений.

Субъекты жилищных правоотношений: собственники, наймодатели, наниматели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения, поднаниматели, временные жильцы, отказополучатели, получатели ренты по договору пожизненного содержания с иждивением, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, жилищно-накопительные кооперативы, товарищества собственников жилья, организации, управляющие многоквартирными домами. Лица, не имеющие самостоятельного права пользования жилым помещением.

Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещением. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого

помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).
Понятие жилищного фонда. Его классификации.
Содержание жилищного правоотношения: общая характеристика.

Раздел 5

Жилищные правоотношения в фонде социального использования

Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма. Критерии признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии на учет. Снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.

Договор социального найма жилого помещения. Элементы договора. Форма договора. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма. Ответственность наймодателя. Обязанности нанимателя по договору социального найма. Ответственность нанимателя и членов его семьи по договору. Права нанимателя вселять в жилое помещение иных лиц в качестве членов семьи, заключать договор поднайма, разрешать проживание временных жильцов, осуществлять обмен или замену жилого помещения. Изменение договора социального найма.

Прекращение договора социального найма. Выселение граждан с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения. Критерии благоустроенного жилого помещения, предоставляемого в связи с выселением. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения.

Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Понятие наёмного дома.

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: стороны, предмет, срок. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Наёмный дом как новая категория российского жилищного права. Виды наёмных домов, их правовой режим. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (договор некоммерческого найма жилого помещения). Элементы договора. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору некоммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия прекращения договора некоммерческого найма жилого помещения.

Раздел 6

Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования

Договор коммерческого найма жилого помещения. Элементы договора. Срок. Форма. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя по договору. Правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем. Изменение договора коммерческого найма. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма.

Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.

Раздел 7

Жилищные правоотношения в
специализированном жилищном фонде

Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений. Правовой режим служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, в домах маневренного фонда, в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в домах системы социального обслуживания населения и жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Прекращение и расторжение договора найма специализированных жилых помещений. Основания и последствия выселения граждан из специализированных жилых помещений.

Раздел 8

Жилищные правоотношения в жилищных и
жилищно-строительных кооперативах

Создание жилищного и жилищно-строительного кооператива (далее – жилищный кооператив). Содержание устава кооператива. Структура кооператива. Компетенция его органов управления и контроля. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

Прием в члены жилищного кооператива. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив. Предоставление жилых помещений в доме жилищного кооператива. Право на пай члена кооператива. Жилищные права члена кооператива. Приобретение права собственности на жилое помещение в доме жилищного кооператива. Основания и последствия прекращения членства в кооперативе. Порядок выселения бывшего члена кооператива.

Раздел 9

Жилищные правоотношения
в индивидуальном жилищном фонде

Основания возникновения права частной собственности на жилые помещения. Права собственника по владению, пользованию и распоряжению жилым помещением. Правовая природа этих правомочий.

Границы права пользования жилым помещением собственником.

Обязанности собственника жилого помещения. Члены семьи собственника жилого помещения: состав, права, обязанности, ответственность по обязательствам, вытекающим из права пользования жилым помещением. Последствия прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения.

Права собственника при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

Раздел 10

Управление многоквартирными домами

Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление товариществом собственников жилья, жилищно-строительным или иным специализированным кооперативом. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Выбор способа управления. Договор управления многоквартирным домом: срок, форма, содержание, расторжение. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Жилищное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2958>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Опрос представляет собой средство текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала по темам семинарских занятий, рассчитанное на выяснение объема знаний студентов, которые они получили в результате самостоятельного освоения учебного материала и (или) лекционного занятия. Опрос, как правило, проводится на каждом семинарском занятии и предшествует решению задач, проведению тестирования, контрольной работы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Темы эссе:

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Конституционное право на жилище: правовая природа и способы реализации в современных условиях
3. Взаимодействие жилищного и гражданского права
4. Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства
5. Институт регулирования охраны жилищных прав граждан.
6. Государственный контроль над использованием жилищного фонда
7. Жилищные права и регистрация граждан
8. Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы
9. Концепция развития жилищного законодательства
10. Признание гражданина утратившим право на жилое помещение
11. Права граждан, проживающих в аварийных домах
12. Приватизация жилого помещения: актуальные вопросы правоприменительной практики
13. Наёмный дом: тёмное прошлое или светлое будущее?
14. Охрана жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
15. Правовые вопросы финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
16. Формы управления многоквартирным домом: сравнительно правовой анализ

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-3ГрС:

Темы контрольных работ:

1. Содержание принципа обеспечения органами власти условий для осуществления гражданами права на жилище
2. Право на неприкосновенность жилища и его границы

3. Соотношение понятий «гражданское право» и «жилищное право»
4. Соотношение понятий «жилище» и «жилое помещение»
5. Значение классификации жилищного фонда
6. Порядок осуществления перепланировки жилого помещения
7. Использование жилого помещения собственником: границы права
8. Правовое положение бывшего члена семьи собственника жилого помещения
9. Использование жилого помещения отказополучателем: правовая природа, границы
10. Ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения
11. Основания изменения договора социального найма жилого помещения
12. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы: сравнительно-правовой анализ
13. Органы управления и контроля жилищно-строительного кооператива
14. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
15. Компетенция общего собрания членов товарищества собственников жилья
16. В чем заключается ограничительный правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда?
17. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений
18. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме
19. Непосредственное управление многоквартирным домом: плюсы и минусы
20. Договор управления многоквартирным домом с управляющей компанией: правовая природа, существенные условия, расторжения

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»; ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения
4. Жилищная реформа в Российской Федерации
5. Предмет и метод жилищного права
6. Место жилищного права в системе российского права
7. Принципы жилищного права
8. Понятие и виды источников жилищного права
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие и виды жилищных правоотношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений
14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
20. Жилищный фонд: понятие, классификация

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма

24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди

26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)

27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения

28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)

29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения

30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов

31. Изменение договора социального найма жилого помещения

32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения

33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения

34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения

35. Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

36. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок

37. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

38. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3ГрС

- 39. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)
- 40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
- 41. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
- 42. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
- 43. Правовой режим служебных жилых помещений
- 44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
- 45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
- 46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы
- социального обслуживания населения
- 47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
- 48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
- 49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
- 50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
- 51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
- 52. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
- 53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
- 54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
- 55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом
- 56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией
- 57. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право : учебное пособие / М. И. Аверьянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 218 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07057-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844562&idb=0>.
2. Жилищное право : учебник и практикум / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496919> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14233-4 : 1599.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817422&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Практикум. Жилищное право : учеб. пособие / Практикум . - Новосибирск : НГТУ, 2017. - 72 с. - Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции НГТУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7782-3447-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=720825&idb=0>.
2. Свит Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум / Ю. П. Свит. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10467-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845695&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. СПС КонсультантПлюс

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Крючков Роман Анатольевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.